

ДОГОВІР № 3.1-03-24

м. Харків

«28» лютого 2024 року.

Харківський обласний центр зайнятості в особі директора **Котукова Олександра Анатолійовича**, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості, надалі «Замовник», з одного боку, та «Виконавець» - **Фізична особа - підприємець Грамашова Юлія Сергіївна**, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 24800000000211121 від 19.07.2018, з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується виконати з дотриманням вимог чинного законодавства технічну інвентаризацію з виготовленням технічних паспортів будівель Харківського обласного центру зайнятості, розташованих за адресами:

- місто Харків, вулиця Громадського Олега, будинок 1-А, громадська будівля літ. «А-2» та нежитлова будівля літ. «Б-1»;
- місто Печеніги, вулиця Незалежності, будинок 38, кв. № 10, літ. «А»;
- місто Харків, вулиця Святодухівська, будинок 5, нежитлова будівля літ. «А-2»;
- місто Шевченкове, вулиця Паркова, будинок 20, нежитлова будівля літ. «А»;
- місто Дергачі, вулиця Іго Травня, будинок 8, будівля літ. «А-1»;

у відповідності до наданих замовником документів та вихідних даних та занесенням їх до Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічну інвентаризацію Єдиної електронної системи у сфері будівництва.

Код за ДК 021:2015 - 71240000-2: Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

1.2. Якість наданих Замовнику послуг повинна відповідати вимогам Порядку проведення технічної інвентаризації, затвердженого Постановою КМУ № 488 від 12.05.2023 та інших діючих нормативно-правових актів.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Фінансові зобов'язання Замовника за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань.

2.2. Фінансування здійснюється за кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

2.3. Вартість послуг по даному договору становить **26000,00 грн.** (двадцять шість тисяч гривень 00 копійок), ПДВ - не передбачено.

2.4. Вартість послуг є договірною, що погоджено сторонами та зафіксовано Протоколом погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною цього договору (*додаток І*).

2.5. За виконання послуг Замовник перераховує оплату згідно рахунку і підписаного акту виконаних послуг.

2.6. Вид розрахунків: безготівковий.

2.7. Строк здійснення розрахунків – протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг.

2.8. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Замовник зобов'язується провести оплату впродовж 7 банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок.

2.9. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати по платіжним дорученням, якщо вони своєчасно передані на обслуговування до органу Державної казначейської служби України.

3. Обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язується

- надати послуги, передбачені цим Договором у строк та на умовах, що зазначені у Договорі у відповідності із вимогами діючого законодавства України;
- у разі неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника;
- використовувати інформацію, що представлена Замовником, виключно для виконання умов цього договору;
- забезпечити конфіденційність щодо отриманої інформації від Замовника інформації;
- інформувати Замовника про укладення договорів субпідряду з надання послуг даного договору та забезпечити контроль за ходом виконання цих послуг;
- у разі неякісного надання послуг, безплатно виправити виявлені недоліки у визначений Замовником строк.

3.2. Виконавець має право:

- отримати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірі і строки, передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язується:

- забезпечити Виконавця у двадцять денний строк з моменту підписання договору необхідними даними та документами (які в разі необхідності самостійно, за власні кошти погоджує з іншими організаціями) для виконання умов цього Договору;
- надати Виконавцеві доступ до об'єктів, щодо яких надаються послуги, що є предметом даного Договору;
- приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору і оплачувати їх в розмірі і строки, передбачені Договором.

3.4. Замовник має право розірвати даний Договір у випадках:

- затримки Виконавцем ходу надання послуг з його вини, коли термін їх виконання, що встановлений у даному Договорі, продовжується більш ніж на десять календарних днів;
- погіршення якості послуг в результаті порушення Виконавцем умов надання послуг.

4. Порядок приймання-здачі послуг

4.1. Після завершення надання послуг за даним Договором Виконавець надає Замовнику технічні паспорта виготовлені з використанням Реєстру будівельної діяльності в електронній формі та технічні паспорта будівель у паперовій формі (у одному примірнику). Надані послуги приймається Замовником по факту, що фіксується актом приймання-здачі наданих послуг.

4.2. Про закінчення виконання кожного етапу послуг, (якщо послуга надається етапами), а також послуги в цілому, Виконавець повідомляє Замовника, після чого сторони складають двосторонній акт приймання здачі наданих послуг. В разі не отримання від Замовника протягом п'яти робочих днів акту з підписом про надання послуг в цілому, окремих етапів, або заперечень щодо послуг по договору Виконавець має право скласти односторонній акт, який є підставою для розрахунку.

4.3. Якщо в процесі надання послуг з'ясовується неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого надання послуг, Виконавець має право призупинити їх, поставивши про це до відома Замовника протягом трьох робочих днів після зупинки. У цьому випадку сторони зобов'язані протягом трьох робочих днів розглянути питання про доцільність продовження надання послуг; скласти, підписати акт приймання-здачі наданих послуг, які підлягають сплаті по факту виконання.

4.4. Якщо при прийманні або в ході виконання послуг буде виявлена необхідність зміни обсягу надання послуг, доопрацювання на відміну від початкового завдання, а у відповідності до цього зміни (доповнення) умов договору - на вимогу Замовника, ці послуги надаються за додатковою угодою із зазначенням терміну їх надання та вартості.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

5.2. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень, а при недосягненні згоди - через суд.

6. Форс-мажор

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна із сторін не могла ні передбачити, ні попередити, зокрема: пожежі, повені, землетруси, воєнні дії, страйки, прийняття законів або нормативно – правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, - якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договору. Настання форс – мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених договором, на період дії таких обставин. Якщо дія форс – мажорних обставин триває більше, ніж шість місяців, то будь – яка із сторін має право розірвати договір.

6.2. Сторона, для якої неможливим стало виконання зобов'язань, передбачених Договором, повинна в триденний термін сповістити іншу сторону (письмово) про виникнення та припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин засвідчуються Торгово-промисловою палатою України.

6.3. Сторони усвідомлюють, що Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що буде підтверджено документами, які видаються органами державної влади.

7. Термін надання послуг за договором

7.1. Термін надання послуг Виконавцем складає **60** діб з дня підписання договору.

7.2. Виконавець має право надати послуги достроково, а Замовник в праві достроково прийняти і оплатити надані послуги по договірній ціні.

8. Інші умови

8.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.

8.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

8.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Виконавець є платником єдиного податку.

8.5. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом десяти робочих днів з моменту отримання претензії.

8.6. Виконавець і Замовник забезпечують конфіденційність виконання зобов'язань по даному Договору. Це зобов'язання залишається в силі і після завершення дії договору.

8.7. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, ресструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010.

8.8. Сторони прийшли до домовленості щодо скріплення Договору печатками.

8.9. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені чи доповнені за взаємною згодою, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.10. Дострокове розірвання даного Договору можливо за згодою сторін чи на підставі умов, передбачених цивільним законодавством України та цим Договором, з відрахуванням понесених збитків на винну сторону.

8.11. При розірванні даного Договору за згодою сторін Виконавець передає, а Замовник приймає і сплачує Виконавцю вартість наданих послуг в обсягах, які визначаються ними спільно за актом здачі-приймання.

8.12. Сторона, вирішивши розірвати Договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні не пізніше 10 календарних днів до розірвання Договору.

8.13. Розірвання даного Договору з будь-яких причин не звільняє сторони від виконання умов порядку здачі-приймання наданих послуг та гарантійних обов'язків на надані Виконавцем послуги.

8.14. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди в двох примірниках та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

9. Термін дії договору

9.1. Договір діє з моменту його підписання по 31 грудня 2024 року.

10. Додатки до даного договору

10.1. Додаток 1 - Протокол погодження договірної ціни за надані послуги.

11. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

Замовник:

Харківський обласний центр зайнятості

вул. Громадського Олега, 1-А,
м. Харків, 61068
IBAN № UA648201720355489001017099650,
Головне управління Держказначейської служби
України, м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 03491277

Директор

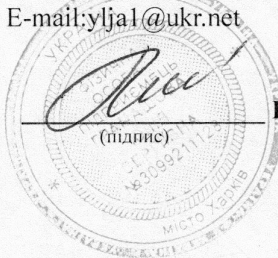
Олександр КОТУКОВ



Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Грамашова Юлія Сергіївна

вул. Героїв праці, 70, кв. 312,
м. Харків, 61121
IBAN: UA603515330000026001052105175
в АТ «ПРИВАТБАНК»,
МФО: 305299,
РНОКПП: 3099211128
Тел. +380505187560
E-mail: ylj11@ukr.net



Юлія ГРАМАШОВА

Додаток 1
до договору № 3.1-03-24
від 27.02.2024 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Фізична особа-підприємець Грамашова Юлія Сергіївна (Виконавець) та Харківський обласний центр зайнятості (Замовник), в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання з дотриманням вимог чинного законодавства технічної інвентаризації з виготовленням технічних паспортів будівель Харківського обласного центру зайнятості, розташованих за адресами:

- місто Харків, вулиця Громадського Олега, будинок 1-А, громадська будівля літ. «А-2» та нежитлова будівля літ. «Б-1»;
 - місто Печеніги, вулиця Незалежності, будинок 38, кв. № 10, літ. «А»;
 - місто Харків, вулиця Святодухівська, будинок 5, нежитлова будівля літ. «А-2»;
 - місто Шевченкове, вулиця Паркова, будинок 20, нежитлова будівля літ. «А»;
 - місто Дергачі, вулиця 1го Травня, будинок 8, будівля літ. «А-1»,
- у відповідності до наданих замовником документів та вихідних даних.

Договірна ціна визначається сумою: **26000,00 грн.** (двадцять шість тисяч гривень 00 копійок), в т.ч. єдиний податок, ПДВ - не передбачено.

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору і підставою для взаємних розрахунків та платежів між «Виконавцем» та «Замовником».

Замовник:

Харківський обласний центр зайнятості

Директор

Олександр КОТУКОВ



Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Грамашова Юлія Сергіївна

Юлія ГРАМАШОВА

