

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в особі начальника відділу **Наталії НОВІКОВОЇ**, що діє на підставі Положення про відділ (надалі- Замовник), з одного боку та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Шеремет Максим Іванович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі- Виконавець) з другої сторони, у подальшому разом – Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, Постанови КМУ від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає (передає), а виконавець бере на себе (приймає) послуги по виготовленню технічної документації із землеустрою, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок (далі – роботи).

Цільове призначення, площа земельних ділянок: Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту площею 5,6527 га.

Кадастрові номери земельних ділянок: **3221055100:01:003:0088**

Роботи за даним договором виконуються у відповідності до Закону України «Про землеустрій». Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2 Роботи за даним договором виконуються у відповідності до рішення 39 сесії 8 скликання Бородянської селищної ради №3229-39-8 від 03.08.2023р.

1.3 Отримана, внаслідок виконання цього договору, землевпорядна документація, є власністю замовника.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт визначається за домовленістю згідно з протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (Додаток 1) та становить 8000,00 грн. (вісім тисяч гривень, 00 коп.)

2.2.Замовник зобов'язується здійснити оплату робіт Виконавцю згідно з пунктом 2.1 після підписання цього договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ необхідні для виконання робіт вихідні дані.

3.2. Виконавець зобов'язаний виконати роботи згідно даного договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1.Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання-передачі виконаних робіт (далі – акт).

4.2.Замовник зобов'язаний прийняти виконані роботи і протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання акта підписати його та повернути виконавцю або надати мотивований протокол розбіжностей з переліком недоліків в письмовому вигляді. Якщо замовник не підписав у зазначений термін акт та не надав мотивований протокол розбіжностей до виконаних робіт – вони вважаються такими, що прийняті замовником без зауважень.

4.3.У випадку надання мотивованого протоколу розбіжностей сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та термінів їх виконання.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт один місяць з дня набуття чинності цього договору, при умові виконання п. 2.2 та п. 3.1 цього договору.

5.2. Виконавець має право виконати роботи достроково. Оплата у цьому разі проводиться згідно з пунктом 2.2 договору.

5.3. Подання документації, на внесення змін в Національній кадастровій системі, проводиться виконавцем або замовником. За терміни проведення реєстрації виконавець відповідальності не несе.

5.4. Виконавець приступає до виконання робіт після підписання договору, виконання п.2.2 договору, та отримання від замовника вихідних даних, необхідних для виконання робіт.

5.5. В разі затримки замовником виконання п.2.2 цього договору та надання вихідних даних, терміни початку та закінчення робіт переносяться на відповідну кількість днів без додаткового узгодження. При затримці понад тридцять днів договір може бути розірваний в односторонньому порядку виконавцем.

5.6. Якщо в процесі проведення робіт їх продовження виявилось недоцільним, останні у 10-ти денний строк припиняються за ініціативою однієї із сторін. В цьому випадку сторони зобов'язані в 20-ти денний термін розглянути питання про доцільність продовження робіт, можливі їх напрямки, але в будь-якому разі ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти а інвестор оплатити фактично виконані виконавцем роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

6.2. Виконавець несе відповідальність за якість і термін виконання робіт, замовник – за своєчасне приймання та оплату робіт.

6.3. Відомості, зазначені в цьому договорі, результати робіт, а також отримана інформація є комерційною таємницею і не можуть розголошуватися третім особам, за виключенням випадків, передбачених законодавством. За недотримання конфіденційності цього договору та розголошення відомостей, зазначених в ньому, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.4. Виконавець має авторські права на створену ним документацію. Надання будь-яких відомостей з документації іншим особам погоджується з виконавцем. За порушення авторських прав чинним законодавством встановлена юридична відповідальність.

6.5. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим договором, якщо вони сталися не з їх вини (форс-мажорні обставини, зміни законодавчих та інших нормативно-правових актів, а також діяльність або бездіяльність органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів, тощо).

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. Наявність форс-мажорних обставин засвідчується відповідним документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою, згідно з законодавством України, або іншою довідкою, процесуальним документом, виданим компетентним

органом.

7.3. Сторона, що зазнала дії форс-мажорних обставин, які унеможливають виконання зобов'язань за Договором, письмово повідомляє іншу сторону про їх наявність, протягом 5 днів з початку їх дії з наступним наданням, протягом 10 днів, відповідного підтверджуючого документу. Про закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка зазнала їх впливу, письмово в 5 денний строк повідомляє другу сторону.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 3 місяців, сторони мають право розірвати Договір, уклавши про це відповідну угоду.

7.5. Наявність форс-мажорних обставин звільняє сторони від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язання за Договором.

8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Якщо Сторони не прийдуть до згоди при розгляді суперечки, то спірні питання вирішуються в Господарському суді України по місцю знаходження відповідача, з дотриманням претензійного порядку врегулювання суперечки.

9. СТРОК (ТЕРМІН) ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє протягом одного року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

9.2. Даний Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (1 – Замовнику, 1 – Виконавцю), які є автентичними.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміни до Договору оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 ПКМУ від 12.10.2022 №1178 та Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

10.5.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.5.3. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

10.5.4. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

10.5.5. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

10.6. Виконавець підтверджує, що на нього не поширюється мораторій, встановлений постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації» (далі – ПКМУ № 187).

10.7. Виконавець зобов'язаний протягом 2 робочих днів листом повідомити Замовника про зміну кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків. Після внесення таких змін Виконавець зобов'язується протягом 2 робочих днів письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений ПКМУ № 187.

10.8. Недотримання Виконавцем вимог п. 8.6. або виявлення факту поширення мораторію, встановленого ПКМУ № 187, на Виконавця є підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку.

10.9. Замовник має право припинити надання послуг, або достроково розірвати даний Договір, попередивши про це Виконавця листом не менше ніж за 10 календарних днів до дати припинення надання послуг або розірвання Договору. У разі припинення надання послуг або розірвання даного Договору з ініціативи Замовника, фактичні витрати виконавця, які склалися в рамках даного Договору на момент припинення виконання робіт або розірвання даного Договору, оплачується Замовником в межах цінової пропозиції, на підставі підтверджуючих такі витрати документів, які Виконавець повинен надати у 30-денний строк з дня отримання письмового повідомлення Замовника про припинення надання послуг або розірвання даного Договору.

10.10. Дострокове розірвання даного Договору може мати місце за згодою Сторін або з підстав, передбачених даним Договором та/або чинним законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Договір має додатки, які є його невід'ємною частиною:

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни

ЗАМОВНИК:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт.
Бородянка, вул. Центральна, буд. 226
код ЄДРПОУ 43078651
р/р UA *518201720344260019000105915*

УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172

телефон: (+38096) 240 41 64

е-пошта: info@borodianska.gov.ua

Початковий заступник начальника

Новікова Н.В.

2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:
ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ

Шеремет Максим Іванович

смт. Бородянка

Р/р. UA26 3808 0500 0000 0026 0056 7232 3

КРД АТ «Райфайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Код ЄДРПОУ 3088022359

Платник єдиного податку

Призначення платежу: Для зарахування
коштів на картковий рахунок 0870747300

Шеремет Максим Івановичу

За виготовлення земельнопорядкової документації

ФОП

М.П. " " 2024 р.

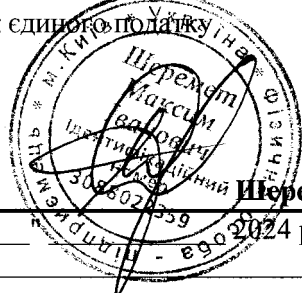
Шеремет М.І.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписались, **ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** в особі начальника відділу **Наталії НОВІКОВОЇ**, що діє на підставі Положення про відділ (надалі- Замовник), з одного боку та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Шеремет Максим Іванович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі- Виконавець) з другої сторони, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни за виконання робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, кад. №: 3221055100:01:003:0088

Вартість робіт складає: 8000 гривень 00 коп. (вісім тисяч гривень, 00 копійок)

Даний протокол є підставою для взаєморозрахунків між **ВИКОНАВЦЕМ** та **ЗАМОВНИКОМ**.

ЗАМОВНИК: ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Центральна, буд. 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA <u>528201720344260019000105935</u> УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. 7438000240 11 64 e-mail: <u>osv@ukr.net</u> Начальник відділу освіти Новікова Н.В. 2024 р. 	ВИКОНАВЕЦЬ: ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ Шеремет Максим Іванович сmt. Бородянка Р/р. UA26 3808 0500 0000 0026 0056 7232 3 КРД АТ «Райфайзен Банк Аваль» МФО 380805 Код ЄДРПОУ 3088022359 Платник єдиного податку ФОП  Шеремет М.І. М.П. " 2024 р.
--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділ освіти Бородянської селищної ради

(підпис) (підпис та прізвище)
2024 року

ЗАВДАННЯ на виконання робіт

Виконувана робота: Технічна документація із землеустрою, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Підставою для виконання роботи є: Рішення 39 сесії 8 скликання Бородянської селищної ради №3229-39-8 від 03.08.2023р.

Характеристика об'єкта:

1. Місце розташування – сmt. Бородянка, вул. Жиліна, 1а, Бучанського району, Київської області (на території Бородянської територіальної громади);
2. Форма власності – комунальна;
3. Цільове призначення – для будівництва та обслуговування об'єктів фізично культури і спорту.

Вихідні дані:

1. Матеріали вибору місця розташування об'єкта - Публічна кадастрова карта України.
2. Розмір земельної ділянки 5,6527 га
3. Викопіювання (фрагмент) з планово-картографічних матеріалів (генеральний план будівництва об'єкта, затверджена містобудівна документація, проєкт землеустрою тощо), державні будівельні норми, що обґрунтовують розмір земельної ділянки.
4. Наявні обмеження – відсутні.
5. Земельні сервітути – відсутні.
6. Умови надання земельної ділянки – комунальна власність.
7. Інші матеріали (за наявності).

Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт: Технічна документація із землеустрою, щодо поділу та об'єднання земельних ділянок. Що до земельної ділянки площею 5,6527 га. Після поділу якої утвориться 2 земельні ділянки площами 2,6229 га та 3,0298 га. в сmt. Бородянка, вул. Жиліна, 1а Бучанського району Київської області, виготовляється у трьох примірниках (один - замовнику, другий - органу по земельних ресурсах, третій - Державному фонду документації із землеустрою).

В И К О Н А В Е Ц Ь: Шермет Максим Іванович

Фізична особа – підприємець

М.І. Шермет

2024 року.
М.П.

