

м. Запоріжжя

21.08. 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрвізит», іменоване надалі «Постачальник», в особі директора Володимира БУТОВСЬКОГО, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Комунальний заклад "Опорний заклад загальної середньої освіти "Сузір'я " Оріхівської міської ради", надалі – Замовник, в особі Кудіної Наталії Степанівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому Сторони, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Постачальник» зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим договором, поставити, а «Замовник» прийняти та оплатити продукцію (далі по тексті «Товар») в зазначеному асортименті, згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 30190000-7- **Офісне устаткування та приладдя різне.**

1.2. Підписанням даного Договору «Постачальник» визнає та підтверджує, що Товар належить йому на праві власності чи іншому відповідному речовому праві та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Сторони погодили на умовах Договору поставку Товару згідно Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору. В Додатку № 1 зазначається назва Товару, його асортимент, сорт, марка, розміри, кількість, ціна за одиницю та загальна ціна Товару.

2. ЦІНА І СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна на «Товар» та сума Договору встановлюється у національній валюті України.

2.2. Загальна сума договору на момент його складання становить **4 999,80**грн. (Чотири тисячі дев'яност дев'яносто дев'ять гривень 80 коп.),

2.3 Загальна сума Договору включає усі витрати Постачальника, пов'язані з поставкою Товару, в тому числі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, тару та упаковку, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів, тощо.

2.4. Загальна вартість Договору та обсяги постачання може бути зменшена залежно від реальної можливості та потреби Замовника, при цьому додаткова угода до Договору не укладається.

2.5. У разі, якщо загальна сума Договору в період строку дії не буде освоєна Замовником – Замовник не буде нести будь-якої відповідальності.

3. ЯКІСТЬ

3.1. «Товар» повинен бути новим, таким, що не був у використанні, без дефектів.

3.2. «Постачальник» гарантує високу якість поставленого «Товару» протягом періоду, зазначеного виробником «Товару», за умови дотримання «Замовником» правил зберігання та правильної технічної експлуатації. Обчислення гарантійного строку починається з моменту поставки «Товару» та підписання відповідних документів, що засвідчують передачу «Товару» від «Постачальника» до «Замовника».

3.3. Товар постачається (передається) «Постачальником» в упаковці та з маркуванням фірми-виробника. Товар має бути упакований таким чином, щоб не допустити його псування до прийняття «Замовником».

3.4. Якість поставленого «Товару» повинна відповідати чинним нормативним документам на цю продукцію, існуючим ДСТ, ДСТУ, ТУ. У випадках передбачених законодавством на «Товарі» мають бути присутніми позначки ВТК- виробника.

3.5. У разі виявлення неякісного «Товару» при прийманні або протягом гарантійного строку, «Постачальник» зобов'язаний провести заміну такого «Товару» протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати отримання інформації від «Замовника» про виявлення неякісного «Товару».

3.6. У разі складання акту про невідповідну якість «Товару» згідно п.7.2 цього договору, операція з поставки вважається нездійсненою і не підлягає відображенню в бухгалтерському обліку. Усі первинні документи (рахунок, видаткова накладна, податкова накладна), що були надані «Постачальником» разом з «Товаром», не приймаються до відображення в бухгалтерському обліку «Замовником» та повертаються «Постачальнику» разом з неякісним «Товаром». «Постачальник» в свою чергу

зобов'язаний у 5 денний термін з моменту отримання повернутих первинних документів, повернути «Замовнику» довіреність, видану на отримання «Товару», що не був прийнятий із-за неналежної якості.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. «Постачальник» зобов'язаний:

4.1.1. Разом з поставкою «Товару» надати «Замовнику» наступні оригінали документів, оформлені державною мовою:

- рахунок, видаткову накладну, оформлені відповідно до вимог п.2.4. «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.1995г. № 88;

4.1.2. Забезпечити поставку Товару в строки, встановлені Договором.

4.1.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору та існуючим ДСТ, ДСТУ, ТУ.

4.1.4. Провести доставку Товару згідно з умовами Договору.

4.1.5. Забезпечити Замовника необхідною інформацією щодо безпечної та корисної експлуатації Товару.

4.1.6. Оформити та зареєструвати податкову накладну, відповідно до вимог ст. 187, ст. 201 п.201.10 Податкового кодексу України, «Порядку заповнення податкових накладних», затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 1307 від 31.12.2015 р., а також надати податкову накладну у законодавчо встановленні строки.

4.1.7. Після виконання підпункту 4.1.6 Договору зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних у термін протягом 10 календарних днів, але в будь-якому разі не пізніше ніж за один день до закінчення граничного терміну реєстрації, передбаченого чинним законодавством України.

4.1.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

4.1.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. «Постачальник» має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах, визначених Договором.

4.2.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.

4.3 «Замовник» зобов'язаний:

4.3.1. Прийняти «Товар» та здійснити оплату згідно п.5.1 договору.

4.3.2. Приймати поставлений «Товар» згідно з видатковою накладною та заявкою за умови відсутності зауважень до кількості та якості «Товару».

4.4. «Замовник» має право:

4.4.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 20 календарних днів до розірвання Договору.

4.4.2. Контролювати здійснення Постачальником поставки Товару в строки, встановлені Договором.

4.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом оформлення додаткової угоди до Договору.

4.4.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених умовами Договору.

4.4.5. Вимагати від Постачальника передати у власність Товар в асортименті та якості, визначених заявкою і цим Договором.

4.4.6. Відмовитися від приймання неякісного Товару або поставленого з порушенням строків, визначених умовами Договору.

4.4.7. Вимагати безоплатного усунення дефектів, виявлених при прийманні або протягом гарантійного строку, чи відшкодування понесених витрат з усунення дефектів за свої кошти.

4.4.8. Зменшити загальну вартість Договору та кількість Товару, що поставляється, відповідно до п. 2.5 Договору.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. «Замовник» згідно рахунку «Постачальника» здійснює оплату протягом 10 календарних днів.

6. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 6.1. Строк поставки Товару – 2023 рік, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання заявки від «Замовника». Надання заявки на поставку Товару виключно право Замовника, а не обов'язок.
- 6.2. Товар вважається переданим «Постачальником» і прийнятим «Замовником» у кількості і належної якості з моменту фактичного отримання Товару згідно умов Договору. Замовник не має права відмовитись від даного замовлення за винятком невідповідності якості товару.

7. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

- 7.1. Приймання «Товару» за кількістю здійснюється «Замовником» на його складі відповідно до вимог Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженої Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР 15 червня 1965 р. №П-6 (з наступними змінами та доповненнями).
- 7.2. Приймання «Товару» за якістю здійснюється «Замовником» на його складі відповідно до вимог Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженої Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР 25 квітня 1966 р. №П-7(з наступними змінами та доповненнями).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За поставку неякісного, некомплектного «Товару», а також «Товару», не передбаченого умовами цього договору, «Постачальник» сплачує «Замовнику» штраф у розмірі 3% від суми поставки зазначеного «Товару».
- 8.2. У випадку порушення строків заміни неякісного «Товару» відповідно до п.3.5 Договору, «Постачальник» сплачує «Замовнику» неустойку у розмірі 3% ціни неякісного «Товару» за кожен день такого прострочення. За прострочення понад 30 (тридцять) днів «Постачальник» додатково сплачує «Замовнику» штраф у розмірі 10% ціни неякісного «Товару».
- 8.3. За кожен день прострочення поставки «Товару» понад строки, передбачені даним Договором, «Постачальник» сплачує «Замовнику» штраф у розмірі 1% від вартості не поставленого у строк «Товару».
- 8.4. Штрафні санкції не звільняють «Постачальника» від виконання зобов'язань за цим договором.
- 8.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій Замовником, передбачених ст.ст. 235-237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, відповідно до п. 4.1. Договору.
- 8.6. Сторони передбачили можливість застосування таких оперативно-господарських санкцій:
- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником, у разі порушення зобов'язання Постачальником;
 - відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
 - одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору);
 - відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин управленою стороною.
- 8.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження, яка зазначена в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу, зазначену в цьому Договорі.
- 8.9. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.
- 8.10. Односторонній розрив Договору, відповідно до п 8.6, є розривом Договору з вини Постачальника.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають в процесі виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.
- 9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання вимоги.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), епідемії, які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії таких обставин.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 31.12.2023 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", але не пізніше ніж до 31.12.2023р.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Всі доповнення і зміни до цього договору дійсні у разі, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

12.2. Цей договір та додаткові угоди до нього, які є його невід'ємною частиною:

- складаються у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу;
- можуть бути підписані по електронним або факсовими копіями. Оригінали документів повинні бути надані протягом наступних 10 робочих днів.

12.3. При зміні поштових, банківських або відвантажувальних реквізитів, сторони зобов'язані негайно повідомити про це іншу сторону в письмовому вигляді, використовуючи пошту, факс, телеграф або нарочним. Письмове повідомлення про зміну реквізитів має юридичну силу і є невід'ємною частиною договору.

12.4. Передача виконання зобов'язань за цим Договором третій стороні допускається лише за письмовою згодою сторін.

12.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають однозначну згоду на обробку персональних даних. Метою збору персональних даних є забезпечення реалізації господарсько-правових та податкових відносин. Сторони надають згоду на використання ними персональних даних виключно для виконання умов даного Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з використанням даного Договору, та не дозволяє надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними.

12.6. Сторони зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства України.

12.7. У випадку вчинення «Постачальником» корупційного правопорушення при виконанні даного Договору «Замовник» має право в односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, завданих невиконанням Договору.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.9. Одностороннє розірвання Договору Замовником з підстав невиконання чи неналежного виконання Договору є, в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», розірванням Договору з вини Постачальника.

13. ВІДОМОСТІ ПРО СТАТУС ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

13.1. «Постачальник» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.2. «Замовник» не є платником податку на прибуток на загальних підставах.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ПОСТАЧАЛЬНИК»	«ЗАМОВНИК»
ТОВ «Укрвізит»	Комунальний заклад «Опорний заклад загальної середньої освіти «Сузір'я» Оріхівської міської ради Запорізької області
Адреса: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 15 п/р UA033133990000026005202708001 у ПАТ «Приватбанк» код за ЄДРПОУ 23793612, ПН 237936108291 Директор  Володимир БУТОВСЬКИЙ/ 	Місцезнаходження: 70501, Запорізька область, м.Оріхів, вул. Героїв Крут, буд. 1а код ЄДРПОУ 20523929 Банк одержувача: Держказначейська служба України м. Київ, УДКСУ в Оріхівському районі МФО (код банку): 820172 р/р: UA668201720344210005000046579 Директор КЗ «ОЗЗСО «Сузір'я» ОМР  /Наталія КУДІНА 

Додаток №1
до договору № 115
від «21» 08 2023р.

Специфікація

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума без ПДВ
1	Папір A4 ZOOM 80г/м2 500л.клас C+	шт	30	166,66	4166,50
Разом з ПДВ:					833,30
у тому числі ПДВ:					4999,80

«ПОСТАЧАЛЬНИК»	«ЗАМОВНИК»
ТОВ «Укрвізит» Адреса: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 15 п/р UA033133990000026005202708001 у ПАТ «Приватбанк» код за ЄДРПОУ 23793612, ПІН 237936108291  Директор: Володимир БУТОВСЬКИЙ/	Комунальний заклад «Опорний заклад загальної середньої освіти «Сузір'я» Оріхівської міської ради Запорізької області Місцезнаходження: 70501, Запорізька область, м.Оріхів, вул. Героїв Крут, буд. 1а код ЄДРПОУ 20523929 Банк одержувача: Держказначейська служба України м. Київ, УДКСУ в Оріхівському районі МФО (код банку): 820172 р/р: UA668201720344210005000046579 Директор КЗ «ОЗЗСО «Сузір'я» ОМР  /Наталія КУДІНА