

ДОГОВОР № 11. 666/24

про приєднання до середовища розробки інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів»

м. Київ

«04» 03 2024 року

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (далі – Технічний адміністратор), в особі генерального директора Дмитриченка Михайла Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Користувач), в особі голови Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення Герасим'юк Ольги Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про медіа», з другої сторони, які далі іменуються при спільному згадуванні разом «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», дійшли згоди укласти цей договір про приєднання до інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів» (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Технічний адміністратор зобов'язується надати Користувачу послуги: «Послуги з надання доступу до середовища інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів» для адміністрування, ведення та хостингу публічного електронного реєстру, інформаційно-комунікаційної системи (код ДК 021:2015 72310000-1 Послуги з обробки даних).

1.1.1. За цим Договором Технічний адміністратор надає Користувачу доступ до середовища розробки інформаційної системи «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів» (далі – ІС «Платформа») для адміністрування, ведення та хостингу публічного електронного реєстру, інформаційно-комунікаційної системи (далі – послуги) відповідно до технічних умов для приєднання Користувача до ІС «Платформа» (додаток 1 до цього Договору).

Механізм функціонування ІС «Платформа», а також процедура та вимоги щодо створення або замовлення на створення, адміністрування та ведення публічних електронних реєстрів, інформаційно-комунікаційних систем шляхом використання програмних засобів зазначеної інформаційної системи у разі прийняття такого рішення їх держателем (власником) визначені Положенням про інформаційну систему «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 356.

1.2. Користувач зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх вартість на умовах, визначених Договором.

1.3. Обсяги надання послуг визначаються відповідно до фактичних потреб Користувача.

1.4. Технічний адміністратор підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії), висновки, сертифікати тощо, які передбачені чинним законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором. Технічний адміністратор гарантує, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

1.5. Користувач підтверджує, що використовуватиме ІС «Платформа» з дотриманням законодавства України та майнових прав інтелектуальної власності Технічного адміністратора на свій розсуд і під свою відповідальність. Технічний адміністратор не несе відповідальності за відповідність замовлених послуг меті Користувача, крім випадків відповідальності, прямо передбачених чинним законодавством.

1.6. Сторони підтверджують, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема щодо отримання усіх необхідних дозволів і погоджень), а також підтверджують, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям діяльності жодної із Сторін, положенням їх установчих документів та інших організаційно-розпорядчих актів Сторін.

Сторони підтверджують, що мають повноваження на укладення та виконання ними цього Договору відповідно до вимог законодавства.

Сторони зобов'язані забезпечувати захист інформації під час використання ІС «Платформа» відповідно до вимог чинного законодавства.

1.7. У цьому Договорі терміни вживаються у значеннях, визначених у Законах України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про публічні електронні реєстри», Положенні про інформаційну систему «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів», затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 356.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Технічний адміністратор зобов'язаний надати Користувачу послуги, якість яких повинна відповідати умовам, встановленим Договором, національним стандартам, технічним умовам, нормативно-правовим актам, іншим нормативно-технічним документам, які встановлюють вимоги до показників якості такого виду послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість послуг (ціна Договору) визначається як сума вартості всіх наданих Технічним адміністратором послуг протягом строку дії цього Договору відповідно до підписаних Сторонами Актів наданих послуг та не може перевищувати **350 699,28** грн (триста п'ятдесят тисяч шістсот дев'яносто дев'ять гривень, 28 копійок), в тому числі ПДВ 20% – **58 449,88** грн (п'ятдесят вісім тисяч чотириста сорок дев'ять гривень, 88 копійок).

Зазначена ціна Договору є договірною і вважається узгодженою Сторонами без складання відповідного протоколу договірної ціни.

3.2. Вартість періодичних послуг за 1 (один) календарний місяць відповідно до Специфікації послуг (додаток 2 до цього Договору) становить **29 224,94** грн (двадцять дев'ять тисяч двісті двадцять чотири гривні 94 копійки), у тому числі ПДВ 20% – **4 870,82** грн (чотири тисячі вісімсот сімдесят гривень 82 копійки).

3.3. Погоджена Сторонами вартість послуг після укладання цього Договору не переглядається, крім випадків, прямо передбачених законодавством України або як виняток (істотна зміна фінансово-економічних і технічних умов виконання Договору, зміна тарифів, індексу споживчих цін, інших складових собівартості послуг, якщо вплив на такі зміни перебуває поза межами компетенції Сторін та обумовлений прийняттям відповідних законодавчих та інших нормативно-правових актів), з метою недопущення погіршення якості послуг і подальшого безперебійного їх надання.

3.4. Письмове звернення Технічного адміністратора з обґрунтуванням підстав (з наданням підтверджуючих документів) для перегляду вартості послуг повинно бути отримане Користувачем не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованої дати зміни вартості послуг. До такого звернення Технічний адміністратор додає відповідний проект додаткової угоди до цього Договору в 2 (двох) примірниках.

3.5. Користувач протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня отримання письмового звернення Технічного адміністратора розглядає, підписує та повертає Технічному адміністратору один примірник додаткової угоди до Договору або у вказаний строк надає мотивовану відмову від її підписання.

3.6. Сторони зобов'язані погодити питання зміни вартості послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Користувачем відповідного звернення Технічного адміністратора, а у разі відсутності згоди – протягом вказаного строку укласти додаткову угоду про розірвання Договору.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Сторони домовилися, що звітним (розрахунковим) періодом згідно з Договором є 1 (один) календарний місяць (перше число місяця – початок звітного періоду; останнє число місяця – кінець звітного періоду).

4.2. У разі надання послуг протягом неповного календарного місяця оплата послуг за відповідний період визначається пропорційно кількості календарних днів, протягом яких надано послуги, до загальної кількості календарних днів у місяці згідно з такою формулою:

$$\text{Оплата за неповний місяць} = \frac{\text{К спожитих}}{\text{К календарних}} * \text{сума оплати послуг, наданих протягом повного календарного місяця}$$

де:

К спожитих – кількість календарних днів, протягом яких послуги були надані Користувачу;

К календарних – кількість календарних днів у місяці, у якому були надані послуги.

4.3. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування Користувачем грошових коштів на рахунок Технічного адміністратора, зазначений у розділі «Місцезнаходження та реквізити сторін» Договору.

4.4. Технічний адміністратор щомісяця (до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним періодом) підписує і надсилає Користувачу Акт наданих послуг у 2 (двох) примірниках.

4.5. Користувач до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом розглядає Акт наданих послуг та у разі відсутності зауважень зобов'язаний підписати його. Один підписаний примірник Акта наданих послуг Користувач повертає Технічному адміністратору або надсилає мотивовану відмову від підписання такого Акта наданих послуг.

4.6. У разі надання Користувачем мотивованої відмови від підписання Акта наданих послуг Технічний адміністратор зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надання такої мотивованої відмови усунути недоліки у наданих послугах.

4.7. У випадку неповернення Користувачем Акта наданих послуг у термін, визначений цим Договором, або не надання мотивованої відмови від його підписання Акт наданих послуг підписується в односторонньому порядку Технічним адміністратором, а послуги вважаються прийнятими за принципом мовчазної згоди без зауважень і підлягають оплаті в повному обсязі.

4.8. Розрахунки за фактично надані послуги, відповідно до підписаного Сторонами Акта, здійснюються Користувачем протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акта наданих послуг.

4.9. Якщо Користувач не оплатить надані послуги до кінця місяця наступного за звітним, Технічний адміністратор має право припинити їх надання, попередивши про це Користувача письмово.

Припинення надання послуг здійснюється до моменту погашення Користувачем заборгованості з оплати послуг та пені за несвоєчасне здійснення оплати, що нарахована відповідно до умов Договору. Технічний адміністратор в строк, що не перевищує 2 (двох) робочих днів після погашення заборгованості, відновлює надання послуг.

4.10. Користувач є органом державної влади та має бюджетне фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування оплата послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідних коштів на рахунки Користувача. У такому випадку надання послуг не припиняється, пеня не нараховується.

4.11. Сторони погодили, що на період воєнного стану в Україні оплата за послуги здійснюється у порядку черговості відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 та у такому випадку надання послуг не припиняється, пеня не нараховується.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Прорізна, 2.

5.2. Надання послуг здійснюється цілодобово протягом строку, узгодженого Сторонами в Специфікації послуг (додаток 2 до цього Договору).

5.3. Строк надання послуг може змінюватися за домовленістю Сторін, про що укладається додаткова угода до Договору.

5.4. Факт надання послуг та обсяг наданих послуг за Договором підтверджуються відповідними Актами наданих послуг, підписаними Сторонами в порядку, визначеному Договором протягом строку дії Договору.

5.5. Під час функціонування ІС «Платформа» можливе проведення планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт у разі виникнення такої необхідності.

5.6. Тривалість проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримання ІС «Платформа» визначається в Технічних вимогах та умовах надання послуг (додаток 3 до цього Договору). Тривалість проведення таких робіт може бути змінена за погодженням Сторін, за умови, що такі зміни не впливають на функціонування ІС «Платформа».

Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримання ІС «Платформа» оприлюднюється на вебсайті Технічного адміністратора за 3 (три) календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків терміновості проведення аварійно-відновлювальних робіт внаслідок технічного збою в роботі, коли завчасне попередження неможливе.

5.7. Користувач, який є держателем реєстру, може надавати розробникам доступ до середовища розробки ІС «Платформа» шляхом укладання окремого договору.

5.8. Користувач, який є держателем реєстру, відповідає за відповідність розробників вимогам, зазначеним у пункті 18 Положення про інформаційну систему «Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 356.

5.9. Надання розробникам доступу до середовища розробки ІС «Платформа» держателем реєстру здійснюється за попереднім погодженням з Технічним адміністратором шляхом видачі Технічним адміністратором Технічних умов для приєднання розробника до середовища розробки ІС «Платформа» (додаток 3 до цього Договору).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутності таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обігу або інших вимог, які зазвичай висуваються до зобов'язань такого виду.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.3. У разі порушення Технічним адміністратором визначених Договором зобов'язань щодо якості послуг Технічний адміністратор зобов'язаний сплатити на користь Користувача штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.4. У разі порушення Технічним адміністратором зобов'язань щодо строків надання послуг Технічний адміністратор зобов'язаний сплатити на користь Користувача пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості несвоечасно виконаного чи невиконаного зобов'язання за кожний день і весь період прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. За порушення Користувачем зобов'язань щодо строків оплати послуг Користувач зобов'язаний сплатити на користь Технічного адміністратора пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми за кожний календарний день прострочення оплати за весь період прострочення.

6.6. Сторони погодили, що нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь строк прострочення від дня, коли зобов'язання мало бути виконано та дня його фактичного виконання.

6.7. Сторони домовилися про те, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) застосовується позовна давність в 3 (три) роки. Сторонами встановлено, що вказане застереження до Договору є домовленістю (договором) про збільшення позовної давності.

6.8. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань згідно з Договором, що призвело до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені Договором і чинним законодавством України.

6.9. Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовій формі та надати копії відповідних документів, що підтверджують заявлений розмір збитків.

6.10. Застосування штрафних санкцій, їх сплата та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

6.11. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід розуміти надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу.

7.3. Дія таких обставин може бути викликана:

винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання заявника (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

7.4. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

7.5. У разі виникнення та у максимально короткий час (не пізніше 5 (п'яти) календарних днів) після виникнення причин, що призвели до форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації поінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов'язки і зобов'язання за Договором. Не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після подання повідомлення про форс-мажорні обставини або інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії форс-мажорних обставин.

Після отримання необхідного за цією статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна

вжити таких заходів, які вона вважатиме доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань за Договором.

7.6. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

7.7. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) вона позбавляється права посилається на ці обставини та не звільняється від відповідальності, передбаченої Договором, навіть за наявності відповідного сертифіката, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

7.8. Якщо строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України та цим Договором порядку має право розірвати Договір.

7.9. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань можливе у випадку настання істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання обов'язків за Договором у разі, якщо вони змінилися настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не укладали б цей Договір, або уклали б його на інших умовах. У разі зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

7.10. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання обов'язків за Договором є документ (висновок) про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

7.11. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок виникнення істотної зміни обставин, повинна у максимально короткий час (не пізніше 5 календарних днів) з моменту їх виникнення повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону.

7.12. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про настання істотної зміни обставин вона позбавляється права посилається на ці обставини, навіть за наявності відповідного висновку про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

7.13. Сторони усвідомлюють, що у разі укладання Договору під час дії в Україні правового режиму воєнного стану сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що прямо впливають на можливість Сторін належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим Договором, що буде підтверджено в установленому порядку уповноваженим державою органом.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язуються докладати всіх розумних зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникають у результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів і консультацій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Протягом строку дії Договору та 3 (трьох) років після припинення його дії кожна Сторона розглядає і захищає як конфіденційну інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, а також зміст цього Договору.

9.2. Кожна зі Сторін зобов'язується використовувати конфіденційну інформацію (інформацію, доступ до якої Сторони бажають обмежити, крім випадків, передбачених законодавством) виключно в цілях виконання своїх зобов'язань за цим Договором і вживатиме всіх необхідних заходів для нерозголошення або протиправного використання такої інформації.

9.3. Сторони зобов'язуються не передавати або іншим чином не розголошувати відомості, які стали їм відомі про іншу Сторону, будь-яким третім особам без прямо вираженої вказівки Сторони, що надала ці відомості в інтересах виконання цього Договору, або інших підстав, передбачених законодавством України. Сторони повинні забезпечити недоступність для третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої в ході виконання цього Договору.

9.4. Сторони визнають, що відповідно до законодавства від будь-якої з них може вимагатися розкриття конфіденційної інформації державним органам або установам, підприємствам, організаціям. Кожна Сторона, яка робить таке розкриття, обмежить таке розголошення зазначеною метою та докладе всіх розумних зусиль для запобігання подальшому розкриттю.

9.5. Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна зі Сторін є власником бази персональних даних щодо суб'єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні з метою ідентифікації фізичних осіб, що уповноважені діяти від імені Сторони, а також у рамках виконання цього Договору. При цьому Сторони погодили, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безкоштовно як третій особі згідно із Законом України «Про захист персональних даних». Сторона, яка передає персональні дані суб'єкта, гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб'єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони, що укладають цей Договір, погоджуються, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються в бази персональних даних Сторін. Укладаючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних із метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ТА САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються виконувати цей Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до найвищих стандартів ділової етики і нетерпимості до шахрайства, хабарництва та корупції.

10.2. Сторони зобов'язуються не вчиняти будь-яких дій, які відповідно до законодавства можуть кваліфікуватися як надання/прийняття неправомірної вигоди, підкуп чи будь-яка інша дія, що порушує законодавство України та інше застосовне законодавство щодо боротьби з корупцією.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10.4. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також взаємно сприяють одна одній з метою запобігання корупції.

10.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом і аж до розірвання цього Договору.

10.6. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

10.7. Сторони гарантують розглядати факти недотримання антикорупційних зобов'язань і вживати заходів для їх усунення.

10.8. У випадку накладання санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладанням санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено санкції. У Договорі поняття «санкції» вживається у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про санкції».

10.9. Сторони підтверджують беззастережне дотримання рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування, скасування та внесення змін до санкцій щодо іноземної держави або невизначеного кола осіб певного виду діяльності (секторальні санкції), введених в дію указом Президента України.

10.10. Сторони погодили та цим підтверджують, що на момент укладання цього Договору та під час його виконання не здійснюють закупівлю товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. У разі порушення зобов'язання, встановленого цим пунктом Договору, винна Сторона зобов'язана сплатити на користь іншої Сторони штраф у розмірі, що дорівнює ціні цього Договору та відшкодувати збитки в повному обсязі.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним після підписання його належним чином уповноваженими представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності) та набирає чинності згідно статті 631 ЦК України з 01.01.2024 року і діє до 31.12.2024 року, а в частині обслуговування сертифікатів - до дати завершення строки чинності останнього сформованого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг сертифіката Підписувача.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх їхніх зобов'язань, які передбачені цим Договором, невиконаних на момент припинення дії Договору, а також відповідальності за невиконання будь-якого з цих зобов'язань.

12. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень цього Договору. Зміни до Договору вносяться виключно шляхом укладання додаткової угоди протягом строку дії Договору.

12.2. Договір містить основні умови та повну домовленість Сторін відносно предмета цього Договору та не існує будь-яких інших домовленостей, договорів, гарантій, які розширюють, визначають або іншим чином належать до положень цього Договору. Листування та домовленості, які мали місце до укладення цього Договору, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням, та не можуть братися до уваги під час тлумачення цього Договору.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін і є його невід'ємною частиною.

13. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Умовами розірвання Договору є:

взаємна домовленість Сторін;

продовження строку дії обставин непереборної сили більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів;

рішення суду, що набрало законної сили;

одностороння відмова однієї зі Сторін від Договору у випадках, прямо встановлених цим Договором або законодавством України;

невиконання Користувачем вимог, визначених в пункті 3.5 цього Договору є підставою для припинення Технічним адміністратором надання послуг без додаткового повідомлення або розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення (одностороння відмова від Договору);

інші умови, визначені законодавством.

13.2. Пропозиція (повідомлення) Сторони, яка ініціює розірвання Договору надсилається іншій Стороні в письмовій формі не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати його розірвання, з наданням всієї необхідної документації для припинення взаємовідносин за цим Договором і здійснення взаєморозрахунків.

14. ІНШІ УМОВИ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

14.2. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної зі Сторін.

14.3. Договір складено в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники Договору є ідентичними за змістом і містять його умови українською мовою.

14.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору регулюються цим Договором, а правовідносини, що прямо не врегульовані ним – відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обігу, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.5. Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків. Укладання цього Договору і виконання його умов не призведе до порушення статутних/установчих документів Сторін, а також зобов'язань Сторін, передбачених чинним законодавством або іншими договорами, стороною яких є одна із Сторін.

14.6. Сторони засвідчують і гарантують якість та достовірність усієї інформації або відомостей, якими вони обмінюються для цілей укладення Договору та під час його виконання, з дотриманням нормативно-правових актів, національних та галузевих стандартів.

14.7. Обмін документів, пов'язаних з виконанням, зміною або розірванням цього Договору, повинен здійснюватися особисто представниками Сторін або рекомендованими листами, або цінними листами (телеграмою) чи доведені до відома іншої Сторони кур'єром під розписку або електронній формі відповідно до вимог частин другої і третьої статті 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги» із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.

14.8. Для вирішення оперативних питань в межах цього Договору Сторони призначають відповідальних представників Сторін (додаток 4 до цього Договору).

14.9. Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору та/або додатків до Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.

14.10. Сторони погоджуються, що визнання в установленому порядку недійсним певного положення Договору не є підставою для визнання недійсними інших його частин чи Договору в цілому.

14.11. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною Договору є:

додаток 1 – Технічні умови для приєднання Користувача до ІС «Платформа» на 2 арк.;

додаток 2 – Специфікація послуг на 1 арк.;

додаток 3 – Технічні вимоги та умови надання послуг на 4 арк.;

додаток 4 – Відповідальні представники Сторін на 1 арк.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

16.1. Технічний адміністратор: Державне підприємство «Українські спеціальні системи»

Юридична адреса: 04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, буд. 83Б

Поштова адреса: 04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, буд. 83Б

Телефони: +38 (044) 481-49-53; E-mail: info@uss.gov.ua

Поточний рахунок: UA343052990000026008025003786 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ: 32348248

Свідоцтво платника ПДВ: 39030084, ІПН: 323482426593

16.2. Користувач: Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2

Поштова адреса: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2

Код ЄДРПОУ: 00063928

IBAN: UA198201720343150001000001718 в Державній казначейській службі України

Номер телефону +38 (044) 278-72-; E-mail: nrada@nrada.gov.ua

16.3. Податковий статус Сторін:

1) Технічний адміністратор має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

2) Користувач фінансується з державного бюджету, не є платником ПДВ, не є платником податку на прибуток.

16.4. Кожна Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення вона несе ризики настання пов'язаних з ним несприятливих наслідків.

17. ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Технічного адміністратора:

Генеральний директор

/Михайло ДМИТРИЧЕНКО

М.П.

Від імені Користувача:

Голова

/Ольга ГЕРАСИМ'ЮК

М.П.



Сторона Користувача:
Голова / Ольга Герасим'юк
Генеральний директор / Михайло Дмитриченко
Генеральний директор / Михайло Дмитриченко
Генеральний директор / Михайло Дмитриченко
Генеральний директор / Михайло Дмитриченко

Додаток 1

до Договору № 11.666/24
від «04» 03 2024 року

ТЕХНІЧНІ УМОВИ для приєднання Користувача до ІС «Платформа»

Дата видачі: 01.01.2024 року.

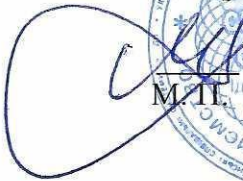
Технічні умови чинні до 31.12.2024 року.

1	Призначення	Отримання Користувачем доступу до середовища розробки Платформи для адміністрування, ведення та хостингу публічного електронного реєстру, інформаційно-комунікаційної системи.
2	Умови проведення робіт	1. Роботи з підключення Користувача до ІС «Платформа» проводяться Технічним адміністратором. 2. Відповідальність за доступність ресурсів Користувача, розміщених в ІС «Платформа», несе Технічний адміністратор. 3. Відповідальність за резервне копіювання ресурсів Користувача, розміщених в ІС «Платформа» несе безпосередньо Користувач. Відповідальність за збереження резервних копій несе Технічний адміністратор. 4. Безпосереднє адміністрування та/або технічне адміністрування ресурсів, розміщених в ІС «Платформа» здійснює Користувач. 5. Відповідальність за цілісність даних, що розміщуються та обробляються в ІС «Платформа» несе Користувач
3	Умови розміщення ресурсів (публічних електронних реєстрів), обчислювальних ресурсів (віртуальних серверів) Користувача	1. Розміщення обчислювальних ресурсів (віртуальних серверів) Користувача здійснюється Технічним адміністратором та забезпечується: безперебійним електроживленням; необхідним температурним режимом у приміщенні для роботи мережевого та серверного обладнання; цілодобовою охороною. 2. Віддалений доступ до адміністративних консолей ресурсів надається за узгодженою з Користувачем політикою доступу (перелік дозволених IP адрес та портів)
4	Перелік заходів, що необхідно здійснити для підключення до ІС «Платформа»	1. Технічний адміністратор проводить заходи з підключення Користувача до середовища розробки ІС «Платформа» шляхом створення порожнього реєстру (розміщення готового реєстру), налаштування прав доступу до адміністративної консолі,

		створення адміністративних облікових записів, генерацію системного ключа реєстру тощо. 2. Користувач погоджує з Технічним адміністратором технічні вимоги до обчислювальних ресурсів (віртуальних серверів) в ІС “Платформа”. 3. Користувач отримує в КНЕДП сертифікат для системного ключа реєстру 4. У випадку, якщо підключення до ІС “Платформа” здійснюється шляхом міграції наявного реєстру з даними, то: 4.1. Користувач забезпечує синхронність та актуальність версії реєстру з версією платформи у Технічного адміністратора; 4.2. Міграції підлягають тільки повністю працездатні реєстри; 4.3. Користувач забезпечує Технічного адміністратора описом спеціальних налаштувань реєстру (якщо такі є); 4.4. Міграція здійснюється згідно наявної інструкції виробника ПЗ.
5	Режим роботи обладнання	Цілодобовий сім днів на тиждень, безперервний
6	Умови доступу до адміністративних консолей ресурсу	Віддалений доступ до обчислювальних ресурсів забезпечується згідно з вимогами Технічного адміністратора

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Технічного адміністратора:
Генеральний директор

 / Михайло ДМИТРИЧЕНКО
М. П.

Від імені Користувача:
Голова

 / Ольга ГЕРАСИМ'ЮК
М. П.



Додаток 2

до Договору № Н.666/24
від «04» 03 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

1. Послуги, що надаються Користувачу постійно протягом дії Договору:

№ п/п	Найменування послуг (Щомісячний платіж)	Вартість послуг за 1 (один) місяць, грн., без ПДВ
Доступ до середовища ІС «Платформа», у тому числі:		
1.	Надання в користування програмного забезпечення з використанням обчислювальних ресурсів	10 312,50
2.	Розміщення національних електронних інформаційних ресурсів 3 ВМ (1 ВМ CPU 8, RAM 32, SSD 120)	
2.1.	CPU: 24 ядра	2 916,00
2.2.	(Оперативна пам'ять) RAM: 96 Gb	3 526,08
2.3.	(Дисковий простір) SSD 360 GB	1 335,60
3.	Технічне адміністрування національних електронних інформаційних ресурсів	4 804,60
4.	Плата за безлімітний захищений доступ до мережі Інтернет (30 Мбіт/с)	1 146,84
5.	Зберігання національних електронних інформаційних ресурсів (1,5 Тб)	312,50
	Разом без ПДВ:	24 354,12
	ПДВ (20%):	4 870,82
	Разом з ПДВ:	29 224,94

Загальна вартість послуг становить **350 699,28** грн (триста п'ятдесят тисяч шістсот дев'яносто дев'ять гривень, 28 копійок), в тому числі ПДВ 20% – **58 449,88** грн (п'ятдесят вісім тисяч чотириста сорок дев'ять гривень, 88 копійок).

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Технічного адміністратора:
Генеральний директорМихайло ДМИТРИЧЕНКО

М.П.

Від імені Користувача:
ГоловаОльга ГЕРАСИМ'ЮК

М.П.

Додаток 3

до Договору № 11.666/29
від « 04 » 03 2024 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Технічний адміністратор надає послугу Користувачу ІС «Платформа» та надає йому доступ до мережі Інтернет через захищений вузол доступу до мережі Інтернет (ЗВІД), чим забезпечує надійний захист ресурсів Користувача від несанкціонованого доступу, зовнішніх атак і впливу деструктивного коду.

2. Технічний адміністратор передає відповідальній особі Користувача облікові записи для адміністрування ресурсів та організовує віддалений доступ до них по необхідних портах з узгоджених ІР-адрес мережі Інтернет. Облікові записи доступу до ресурсів не зберігаються у Технічного адміністратора.

3. Режим надання послуги – цілодобовий сім днів на тиждень з можливістю постійного безперервного доступу до мережі Інтернет без обмежень на обсяг прийнятої/переданої інформації.

4. Забезпечується цілодобова підтримка надання послуг Технічним адміністратором.

5. Рівень доступності послуги – не менше ніж 99,0%.

6. Час, протягом якого з будь-яких причин послуги не надаються, не повинен перевищувати 8 години на місяць (за винятком випадків пошкодження кабельних ліній електронних ліній комунікаційних мереж; строк усунення такої несправності становить 24 години з моменту надходження повідомлення від Користувача).

7. Збій (інцидент), запит та час реагування:

7.1. Збій (інцидент) - необхідність відновлення нормального (штатного) функціонування послуги.

У разі виявлення збою (інциденту) при наданні послуги чи з інших питань стосовно надання послуги Користувач надсилає відповідальним представникам Технічного адміністратора запит (повідомлення) на електронну адресу чи сповіщає їх за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.

Час реагування на запит залежить від його категорії, наведеної в таблиці 1 та пріоритетності, зазначеної у пункті 7.2 цього додатка.

7.2. Категорії запиту:

Пріоритетність збою (інциденту):

аварія - повна недоступність послуги, що пов'язана з несправністю електронних комунікаційних мереж, обладнання, інженерних систем;

високий - недоступність окремих складових послуги чи істотне обмеження доступного функціоналу (уповільнення доступу до послуги, недоступність деяких сервісів тощо);

загальний - несправність, що несуттєво впливає на отримання послуги.

7.3. Запит на зміну конфігурації послуги – запит, що призведе до зміни складу та/або обсягу наданих послуг.

7.4. Запит на зміну технічних параметрів, що не призводить до зміни вартості послуги – відновлення реквізитів доступу до сервісу, зміна параметрів сервісу, тимчасове блокування доступу до послуги за зверненням Користувача, інше.

7.5 Запит на надання інформації – надання технічної, фінансової та адміністративної інформації про послугу в обсязі, необхідному для користування послугою.

Таблиця 1

№ з/п	Категорія запиту		Час реагування / відновлення* (* - для інцидентів)	
			строк у годинах	режим (цілодобово/робочі години)
1.	Інцидент	аварія	0,5 / 6	цілодобово
		високий	0,5 / 8	цілодобово
		загальний	0,5 / 8	робочі дні, з 08:00 -17:00
2.	Запит на зміну конфігурації послуг		12	робочі дні, з 08:00 -17:00
3.	Запит на надання інформації		24	робочі дні, з 08:00 -17:00
4.	Запит на зміну технічних параметрів, що не призведе до зміни вартості послуг		8	робочі дні, з 08:00 -17:00

8. Планові профілактичні роботи та невідкладні (позапланові) роботи (табл. 2).

Профілактичні роботи проводяться виключно у термін з 20:00 по 06:00 години або у вихідні та святкові дні впродовж дня.

Таблиця 2

№ з/п	Найменування робіт	Тривалість та інтервал між роботами	Повідомлення Користувача
1.	Планові профілактичні роботи	Сумарна тривалість робіт – 24 год. на 1 (один) місяць	Не менш ніж за 72 год. до їх проведення

2.	Невідкладні (позапланові) роботи	Тривалість дорівнює фактичному часу, необхідному для запобігання аварійним ситуаціям	Безпосередньо перед початком проведення робіт
----	----------------------------------	--	---

9. Політика безпеки захищеного вузла Інтернет-доступу передбачає захист ресурсів Користувача шляхом введення обмежень на доступ з мережі Інтернет до ресурсів Користувача і до адміністративної консолі адміністрування ресурсів Користувача та у зворотному напрямку, а також дозволяє відкрити тільки ті порти, які необхідні для нормальної роботи сервісів мережі Інтернет, що використовуються ресурсами Користувача.

Базові параметри політики безпеки для забезпечення доступності ресурсів Користувача наведені у табл. 3.

Таблиця 3

Призначення ресурсів Користувача	Напрямок трафіка	Протокол/порт		Дія	IP-адреса отримувача/відправника
		source	destination		
Публічний ресурс	out	any	any	permit	any
	in	any	tcp 443 - https	permit	any
Адміністративна консоль ресурсу	out	any	any	permit	any
	in	any	tcp 443 - https	permit	тільки дозволені IP

9.1. Для застосування політики безпеки ЗВІД до ресурсів Користувача останній надає адміністраторам ЗВІД перелік IP-адрес хостів (підмереж) Користувача, що потребують доступу адміністративної консолі ресурсів. Зміна IP-адрес цих хостів в обов'язковому порядку узгоджується з адміністраторами ЗВІД.

9.2. У разі наявності у користувачів мережі Користувача потреби у використанні сервісів, які не визначені в базовій політиці безпеки (таблиця 3) або інших специфічних потреб, можливе внесення змін в існуючу політику безпеки.

9.3. Для внесення таких змін адміністратор Користувача надає адміністратору Технічного адміністратора відповідне замовлення в робочому порядку. Адміністратор ЗВІД проводить аналіз щодо безпечності заявленого сервісу для ресурсу Користувача. У разі позитивного експертного висновку відповідне конфігурування обладнання ЗВІД здійснюється у робочому порядку. У разі негативного експертного висновку конфігурування обладнання ЗВІД у робочому порядку не здійснюється. Адміністратор ЗВІД надає адміністратору Користувача роз'яснення стосовно причин відмови та можливих ризиків.

9.4. Якщо Користувач наполягає на відкритті відповідних портів (або реалізації іншого необхідного рішення), він надсилає листа у паперовій або електронній формі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису Технічному адміністратору. Після одержання листа здійснюється необхідне конфігурування обладнання ЗВІД, після чого Користувач отримує доступ до необхідного сервісу (або іншого рішення) та бере на себе відповідальність за можливі негативні наслідки, які можуть виникнути через використання цього сервісу (або рішення) в майбутньому.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Технічного адміністратора:
Генеральний директор

Михайло ДМИТРИЧЕНКО
М. П.

Від імені Користувача:
Голова

Ольга ГЕРАСИМ'ЮК
М. П.

Додаток 4

до Договору № 11.666/24
від « 04 » 03 2024 року

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

Відповідальні представники Технічного адміністратора

№	Питання	Власне ім'я та прізвище	Номер телефону	Електронна адреса
1	Адміністративні	Ломенко Микола	(044) 226-31-27	m.lomenko@uss.gov.ua
2	Фінансові	Бухгалтерія	(044) 226-31-81	dpuss.buh@uss.gov.ua 32348248@uss.gov.ua
3	Технічні (цілодобово)	Черговий інженер	((044) 226-31-33	noc@uss.gov.ua
4	Адміністратор безпеки	Михайлюк Павло	(044) 226-31-21	p.mikhaylyuk@uss.gov.ua

Відповідальні представники Користувача:

№	Питання	Власне ім'я та прізвище	Номер телефону	Електронна адреса
1	Адміністративні	Карамушка Олег	(044) 278-72-82	o.karamushka@nrada.gov.ua
2	Фінансові	Бухгалтерія	(044) 278-72-60	finance@nrada.gov.ua
3	Технічні	Карамушка Олег	(044) 278-72-82	o.karamushka@nrada.gov.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Технічного адміністратора:
Генеральний директор

М. П. Михайло ДМИТРИЧЕНКО

Від імені Користувача:
Голова

М. П. Ольга ГЕРАСИМ'ЮК