**ДОДАТОК  № 2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі:**

**Послуги** **із технічного обслуговування** **і ремонту офісної техніки (послуги із ремонту, заправки картриджів, принтерів та БФП)**

1. **Основні вимоги до послуг із технічного обслуговування** **і ремонту офісної техніки (далі – Послуги):**
   1. **Послуги відновлення картриджа повинні включати в себе:**

- первинне тестування;

- повне розбирання та очистка під тиском всіх вузлів картриджу;

- заміну комплектуючих (фотобарабану, леза очищення/дозування, валу первинного заряду, магнітного валу);

- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

- наповнювання тонером об’ємом не менше заводської норми (оригінальним тонером);

- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);

- вихідний контроль якості.

* 1. **Послуги заправки картриджа повинні включати в себе:**

- діагностика картриджа;

- видалення відробленого тонеру;

- очищення та поліровка фотобарабана;

- знімання залишкового електростатичного заряду;

- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);

- вихідний контроль якості.

1.3**. Процес заміни запчастин:**

- у разі необхідності заміни вузлів та запчастин Учасник гарантує використання лише нових матеріалів та комплектуючих;

- послуги з заміни запчастин картриджів, повинні забезпечити працездатний стан – стан технічного засобу, який характеризується його здатністю виконувати усі функції;

- заміна проводиться після прийняття рішення замовником, щодо можливості оплати та економічної доцільності проведення таких робіт;

- передача технічних засобів для проведення заміни запчастин здійснюється на підставі двостороннього акту прийому-передачі;

- у замовника зберігається право власності на демонтовані в процесі ремонту вузли, агрегати і матеріали.

1.4. **Вимоги до заправлених картриджів:**

Якість друку не повинна уступати заявленій даним виробником принтеру.

Зовнішній вид - без дефектів та пошкоджень, які видно.

Об’єм та вага заповнення тонеру в картриджі повинні відповідати оригінальному, заявленому даним виробником принтеру.

Повна відсутність любих дефектів при друку всього об’єму аркушів, встановленого виробником принтеру для означеного типу картриджу.

Щільність чорного (D) при друку суцільної заливки 100% Black - в повній відповідності з оригінальним (не нижче 1,45+-0,03) – щільність світлового потоку.

Рівень фону (D) не нижче 0,01+-0,01.

Відновлений картридж має забезпечити ресурс роботи не менш ніж 95% ресурсу оригінального картриджу.

Витрата тонеру на 1000 аркушів при 5% заповненні аркушу не може відхилятися більш ніж на 5% від витрати оригінального картриджу.

Наявність у готового відновленого виробу індивідуальної герметичної упаковки та інформації на етикетці, що дозволяє ідентифікувати картридж за найменуванням Замовника, моделі та ідентифікатора картриджу, датою виконаних робіт.

Наявність усередині упаковки кожного картриджу – тестової роздруківки, яка підтверджує якість заправки. На роздруківках не повинно бути дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям, крапок, фону, у тому числі й на зворотній сторінці роздруківки.

1. **Вимоги до якості та гарантії:**

2.1. В разі виникнення сумніву в якості наданих послуг Замовник в присутності Учасника проводить тестування по базовій півтоновій методиці фірми-виробника принтеру.

2.2. У разі, якщо буде встановлено, що картридж неякісно заправлений, Учасник зобов'язаний протягом трьох годин усунути виявлені недоліки.

2.3. При забрудненні апарату або виходу його з ладу через несправність картриджу відповідальність несе Виконавець/Учасник. Виконавець/Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів Замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа.

2.4. Термін гарантованого зберігання картриджів після відновлення, без втрати їх споживчих властивостей до використання за призначенням, повинен бути не менш 3 місяців з дати отримання їх Замовником. Наявність смуг, надто темного або надто світлого друку в перших 10% від номіналу надрукованих сторінках визнається гарантійним випадком. Час гарантійного реагування на претензії Замовника щодо якості наданих послуг має бути не більш 1 (однієї) години після повідомлення про претензії будь-яким способом. Час виконання гарантійних зобов’язань має бути не більш 1-го (одного) робочого дня з дня отримання повідомлення.

2.5. Термін гарантії на виконані ремонти техніки складає не менше ніж 3 місяці.

2.6. Замовник залишає за собою право залучення сторонніх експертів для перевірки якості надання послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України.

1. **Ціна пропозиції:**

При формуванні ціни тендерної пропозиції Учасник повинен включити до вартості товару (робіт та послуг) вартість витратних матеріалів та запчастин, які потребують заміни в результаті ремонту, оплату роботи працівників, затрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо, про що Учасник складає гарантійний лист у довільній формі.

**4. Строки надання послуг:**

4.1. Періодичність надання послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно заявок Замовника);

4.2. Послуги надаються на основі заявки Замовника, сформованої виходячи з потреби по заправці та відновленню картриджів або ремонту техніки;

4.3. Всі послуги виконуються виключно на території Замовника. У разі технічної неможливості надання послуг на території Замовника Учасник надає такі послуги на території власного сервісного центру;

4.4. Обов’язкова наявність в Учасника власного сервісного центру в м. Черкаси або Черкаській області, про що надається довідка у довільній формі;

4.5. Прийом заявок проводиться з 08:00 до 18:00 в робочі дні;

4.6. Час реакції на заявку не більше трьох годин від дати подачі замовлення.

**5. Система обліку замовлень:**

Обов’язкова наявність в Учасника власної автоматизованої системи прийому, обліку і обробки вхідних звернень, з можливістю контролю Замовником наданих послуг, функції якою перевіряються Замовником самостійно:

функціонал системи повинен забезпечити відображення такої інформації, як: місто, адреса пункту, по якому створена заявка, контактна особа та контактний телефон, дата заявки та номер замовлення;

система повинна підтримувати обробку заявок, з окремими правами доступу фахівців до облікової системи та створення Замовником замовлення;

забезпечити відстеження статусу виконання звернення Замовника та облік виконання звернень, система має зберігати повну інформацію щодо підтверджених виконаних замовлень;

система обліку повинна мати можливість відображати скориговану попередню заявку у вигляді окремого замовлення, або замовлення з відповідною позначкою підтвердження, обов’язкова можливість добавляти коментар при створені заявки;

система повинна мати можливість внесення та подальшого відображення в створених попередніх заявках унікального ідентифікатору техніки, та забезпечувати можливість перегляду в заявці наявності зазначених ідентифікаторів на відповідність, до підтвердження замовлених робіт з устаткуванням;

звітність щодо виконаних заявок повинна передбачати можливість формування переліку виконаних замовлень за певні періоди часу, перелік послуг та їх вартості;

учасник має забезпечити безперебійний доступ Замовника до звітності системи в режимі 24/7.

**6. Учасник гарантує, що надання послуг не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.**

Під час виконання договору про закупівлю Учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

**7. Інші вимоги:**

7.1 Учасник зазначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору;

7.2 У разі відсутності у Замовника змінного картриджу до будь - якого апарату, Виконавець повинен надати свій картридж на час виконання робіт, щоб забезпечити безперебійність робочого процесу. Ця послуга має надаватись на безоплатній основі;

7.3 Учасник гарантує наявність техніки та обладнання яке використовується для перевірки якості друку заправлених/відновлених картриджів.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Послуги із заправки та відновлення картриджів**

***Таблиця №1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі**  **(обладнання, модель)** | **Од. виміру** | **Кількість\*** |
| 1 | Заправка картриджа НР C7115A (HP LJ-1000, 1005W, 1200, 1220, 3300MFP, 3310, 3320, 3330, 3380) | шт. | 1 |
| 2 | Заправка картриджа НР Q2612A (HP LJ-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 Series, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055) | шт. | 550 |
| 3 | Заправка картриджа НР CE285A (HP P1102, P1102w, P1109w, M1132, M1212nf, M1213nf, M1214nfh, M1217NFW) | шт. | 360 |
| 4 | Заправка картриджа НР CE278A (HP P1560, P1566, P1606, M1536) | шт. | 8 |
| 5 | Заправка картриджа НР CB435A/436A (HP LJ P1002 / P1003 / P1004 / P1005 / P1006 / P1007 / P1008 / P1009) | шт. | 23 |
| 6 | Заправка картриджа Canon EP-27 (Canon LBP-3200, MF3110, MF3220, MF3228 , MF3240, MF5630, MF5650, MF5730, MF5750, MF5770 | шт. | 2 |
| 7 | Заправка картриджа Cartridge 703 (Canon LBP 2900/3000) | шт. | 276 |
| 8 | Заправка картриджа Cartridge 725 (Canon LBP6020, 6030, MF3010) | шт. | 150 |
| 9 | Заправка картриджа Cartridge 728 (Canon MF4410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN) | шт. | 60 |
| 10 | Заправка картриджа Cartridge 712 (Canon LBP3010, 3100 series) | шт. | 45 |
| 11 | Заправка картриджа Cartridge FX10 (Canon MF4018, 4120, 4140, 4150, 4270, 4660PL, 4690PL) | шт. | 35 |
| 12 | Заправка картриджа Cartridge 052 (Canon LBP212dw, LBP214dw, LBP215x, MF421dw, MF426dw, MF428x, MF429x) | шт. | 3 |
| 13 | Заправка картриджа Cartridge 051 (Canon LBP162dw, MF269dw, MF267dw, MF264dw) | шт. | 10 |
| 14 | Заправка картриджа Cartridge 051H (Canon LBP162dw, MF269dw, MF267dw, MF264dw) | шт. | 2 |
| 15 | Заправка картриджа Cartridge 071 (Canon LBP122dw, MF275dw, MF272dw) | шт. | 13 |
| 16 | Заправка картриджа Xerox 108R00908 (Xerox 3140, 3155, 3160) | шт. | 15 |
| 17 | Заправка картриджа Xerox 106R03625 11K (Xerox WorkCentre 3345 Metered) | шт. | 130 |
| 18 | Заправка картриджа MLT-D111S (Samsung SL-M2020, SL-M2070) | шт. | 150 |
| 19 | Заправка тонер-картриджа ТК-4105 (Куосеrа Taskalfa 1800/1801) | шт. | 29 |
| 20 | Заправка картриджа ТК-1150 (Куосеrа Ecosys P2235dn, M2135dn) | шт. | 22 |
| 21 | Заправка тонер-картриджа C-EXV14 (Canon iR-2016/2016J/2020) | шт. | 2 |
| 22 | Відновлення картриджа НР C7115A (HP LJ-1000, 1005W, 1200, 1220, 3300MFP, 3310, 3320, 3330, 3380) | шт. | 4 |
| 23 | Відновлення картриджа НР Q2612A (HP LJ-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 Series, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055) | шт. | 270 |
| 24 | Відновлення картриджа НР CE285A (HP P1102, P1102w, P1109w, M1132, M1212nf, M1213nf, M1214nfh, M1217NFW) | шт. | 290 |
| 25 | Відновлення картриджа НР CE278A (HP P1560, P1566, P1606, M1536) | шт. | 5 |
| 26 | Відновлення картриджа НР CB435A/436A (HP LJ P1002 / P1003 / P1004 / P1005 / P1006 / P1007 / P1008 / P1009) | шт. | 16 |
| 27 | Відновлення картриджа Canon 703 (Canon LBP 2900/3000) | шт. | 130 |
| 28 | Відновлення картриджа Canon EP-27 (Canon LBP-3200, MF3110, MF3220, MF3228 , MF3240, MF5630, MF5650, MF5730, MF5750, MF5770 | шт. | 1 |
| 29 | Відновлення картриджа Cartridge 725 (Canon F158200) | шт. | 150 |
| 30 | Відновлення картриджа Cartridge 728 (Canon i-SENSYS MF4410/ MF4430/ MF4450/ MF4550D/ MF4570DN) | шт. | 60 |
| 31 | Відновлення картриджа Cartridge 712 (Canon LBP3010, 3100 series) | шт. | 52 |
| 32 | Відновлення картриджа Cartridge FX10 (Canon MF4018, 4120, 4140, 4150, 4270, 4660PL, 4690PL) | шт. | 15 |
| 33 | Відновлення картриджа Cartridge 052 (Canon LBP212dw, LBP214dw, LBP215x, MF421dw, MF426dw, MF428x, MF429x) | шт. | 2 |
| 34 | Відновлення картриджа Cartridge 051 (Canon LBP162dw, MF269dw, MF267dw, MF264dw) | шт. | 3 |
| 35 | Відновлення картриджа Cartridge 051H (Canon LBP162dw, MF269dw, MF267dw, MF264dw) | шт. | 3 |
| 36 | Відновлення картриджа Cartridge 071 (Canon LBP122dw, MF275dw, MF272dw) | шт. | 8 |
| 37 | Відновлення картриджа Xerox 108R00908 (Xerox 3140, 3155, 3160) | шт. | 30 |
| 38 | Відновлення картриджа Xerox 106R03625 11K (Xerox WorkCentre 3345 Metered) | шт. | 163 |
| 39 | Відновлення картриджа MLT-D111S (Samsung SL-M2020, SL-M2070) | шт. | 75 |
| 40 | Відновлення Drum-картриджа Cartridge 051 (Canon LBP162dw, MF269dw, MF267dw, MF264dw) | шт. | 3 |
| 41 | Відновлення Drum-картриджа Xerox 101R00555 (Xerox WorkCentre 3345 Metered) | шт. | 95 |
| 42 | Відновлення Drum-картриджа DK-1150 (Куосеrа Ecosys P2235dn, M2135dn) | шт. | 6 |
| 43 | Відновлення блоку проявки DV-1150 (Куосеrа Ecosys P2235dn, M2135dn) | шт. | 6 |
| 44 | Відновлення Drum-картриджа DК-4105 (Куосеrа Taskalfa 1800/1801) | шт. | 10 |
| 45 | Відновлення блоку проявки DV-4105 (Куосеrа Taskalfa 1800/1801) | шт. | 10 |
| 46 | Відновлення Drum-картриджа C-EXV14 (Canon iR-2016/2016J/2020) | шт. | 1 |

Очікувана кількість заправок картриджів 1886 послуг.

Очікувана кількість відновлень картриджів 1408 послуг.

(згідно усних або письмових заявок замовника)**Послуги із ремонту принтерів та БФП**

***Таблиця №2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування обладнання, модель** | **Кількість\*** | | | | | | | | | | | |
| **Од. виміру** | **Технічне обслуговування** | **Ремонт вузла закріплення** | **Заміна гумового валу** | **Заміна блоку лазера** | **Заміна тефлонового валу** | **Ремонт дуплексу** | **Заміна форматеру** | **Заміна ролика подачі паперу** | **Заміна гальмівної площадки** | **Заміна лампи сканера** | **Заміна шлейфа сканера** |
| 1 | HP LJ 1000, 1005W, 1200, 1220 series | шт. | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 2 | HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 series | шт. | 7 | 5 | 5 | 1 |  |  | 1 | 5 | 2 |  |  |
| 3 | HP LJ P1002/P1003/P1004/P1005/P1006/P1007/  P1008/P1009 series | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Canon MF3110, MF3220, MF3228 series | шт. |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Canon LBP2900 | шт. | 7 | 5 | 5 |  |  |  | 1 | 8 | 2 |  |  |
| 6 | Canon LBP6000, 6020, 6030 series | шт. | 7 | 5 | 5 | 1 |  |  |  | 7 | 1 |  |  |
| 7 | Canon MF3010 | шт. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Canon MF4410 | шт. | 8 | 5 | 2 |  |  |  |  | 5 | 1 |  | 1 |
| 9 | Canon LBP3010, 3100 series | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Canon MF4018, 4120, 4140, 4150, 4350 series | шт. | 5 | 4 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 11 | Canon LBP212dw | шт. | 3 | 3 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| 12 | Canon MF267dw | шт. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 13 | Canon MF275dw | шт. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 14 | Xerox Phaser 3140 | шт. | 3 |  | 2 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 15 | Xerox WorkCentre 3345 | шт. | 10 |  | 3 |  | 3 | 5 |  | 4 | 2 |  |  |
| 16 | Samsung SL-M2070 | шт. | 10 |  | 6 | 1 | 5 |  |  | 5 | 3 |  | 1 |
| 17 | Куосеrа Taskalfa 1800 | шт. | 6 |  | 3 |  | 2 |  |  | 5 | 2 |  |  |
| 18 | Куосеrа Ecosys P2235dn | шт. | 3 | 3 | 2 |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |
| 19 | Canon iR-2016/2016J/2020 | шт. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* В Таблицях 1,2 вказана очікувана кількість послуг. Перелік найменувань та кількість може змінюватись, в залежності від реальних потреб Замовника, закупівель нової техніки та виведення з експлуатації існуючої.*

Очікувана кількість ремонтів 244 послуги.

(згідно усних або письмових заявок замовника)

**Місце надання послуг (представники Замовника)**

***Таблиця №3***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Місцеві загальні суди Черкаської області\*** |
|
| 1. | Ватутінський міський суд Черкаської області - вул. Будівельна, 1, м. Ватутіне, Черкаської області |
| 2. | Городищенський районний суд Черкаської області - вул. Першого Травня, 9, м. Городище, Черкаської області |
| 3. | Драбівський районний суд Черкаської області -вул. Шевченка, 13, смт Драбів, Черкаської області |
| 4. | Жашківський районний суд Черкаської області - вул. Благовісна, 8, м. Жашків, Черкаської області |
| 5. | Звенигородський районний суд Черкаської області - проспект Шевченка, 12-А, м. Звенигородка, Черкаської області |
| 6. | Золотоніський міськрайонний суд Черкаської області - вул. Шевченка, 76, м. Золотоноша, Черкаської області |
| 7. | Кам’янський районний суд Черкаської області - вул. Захисників України, 45, м. Кам’янка, Черкаської області |
| 8. | Канівський міськрайонний суд Черкаської області - вул. Успенська, 22, м. Канів, Черкаської області |
| 9. | Катеринопільський районний суд Черкаської області - вул. Вільного козацтва, 38, смт Катеринопіль, Черкаської області |
| 10. | Корсунь-Шевченківський районний суд черкаської області - вул. Веділіна Олександра, 61/4, м. Корсунь-Шевченківський, Черкаської області |
| 11. | Лисянський районний суд Черкаської області - вул. Незалежності, 4, смт Лисянка, Черкаської області |
| 12. | Маньківський районний суд Черкаської області - вул. Соборна, 8, смт Маньківка, Черкаської області |
| 13. | Монастирищенський районний суд Черкаської області - вул. Соборна, 98, м. Монастирище, Черкаської області |
| 14. | Смілянський міськрайонний суд Черкаської області - вул. Пилипа Орлика, 15, м. Сміла, Черкаської області |
| 15. | Тальнівський районний суд Черкаської області – вул. Соборна, 42, м. Тальне, Черкаської області |
| 16. | Уманський міськрайонний суд Черкаської області - вул. Кизила А., 18, м. Умань, Черкаської області |
| 17. | Христинівський районний суд Черкаської області - вул. Соборна, 27-А, м. Христинівка, Черкаської області |
| 18. | Чигиринський районний суд Черкаської області - вул. Петра Дорошенка, 47, м. Чигирин, Черкаської області |
| 19. | Чорнобаївський районний суд Черкаської області - вул. Центральна, 134, смт Чорнобай, Черкаської області |
| 20. | Шполянський районний суд Черкаської області - вул. Соборна, 36 Б, м. Шпола, Черкаської області |
| 21. | Черкаський районний суд Черкаської області, - вул. Гоголя, 316, м. Черкаси |
| 22. | Соснівський районний суд м. Черкаси, - вул. Гоголя, 316, м. Черкаси |
| 23. | Придніпровський районний суд м. Черкаси, - вул. Гоголя, 316, м. Черкаси |
| 24. | Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Черкаській області - вул. Гоголя, 316, м. Черкаси |

*\* в складі тендерної пропозиції учасником надається гарантійний лист щодо надання послуг згідно адрес представників Замовника.*

**Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документи на підтвердження про відповідність його пропозиції вимогам Замовника, а саме:**

- сканкопію оригіналу паспорта, що використовується для надання послуг з заправки, відновлення тонерних картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовується, ресурсу друку, по кожній позиції заправки, відновлення тонерних картриджів, які зазначені в Таблиці 1 цього додатку;

- сканкопію оригіналу паспорта, виданого виробником станції очистки картриджів або власником торгової марки запропонованої станції очистки картриджів на підтвердження наявності в учасника станції очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час надання послуг пов’язаних із заправкою, відновленням картриджів. Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією сертифікатів відповідності УкрСЕПРО, або копією документу на власність торгової марки/знаку;

- копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на станцію очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час надання послуг пов’язаних із заправкою, відновленням тонерних картриджів, дійсного на момент розкриття пропозицій;

- гарантійний лист від Учасника про наявність техніки та обладнання яке використовується для перевірки якості друку заправлених/відновлених картриджів.

Документи щодо витратних матеріалів та запчастин:

- витратні матеріали (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій;

- сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів, запасні частини для офісної техніки), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження;

- копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали та запасні частини запропонованих виробників, (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуються при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів та ремонту офісної техніки, є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій;

- копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів) системи контроля якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на відповідність вимогам ДСТУ ENISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, підтвердити чинним атестатом про акредитацію, дійсних на момент розкриття пропозицій. Актуальність атестату повинна підтверджуватись чинним на момент розкриття пропозиції переліком акредитованих органів на офіційному веб-ресурсі НААУ (<https://naau.org.ua>);

- копію сертифікату виробника (або імпортера) тонеру, який підтверджує відповідність витратних матеріалів що використовуються для надання послуг, стандартам ASTM/STMC.

В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонер та інші основні комплектуючі), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів, містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

Документи про застосування Учасником заходів із захисту довкілля:

- довідку в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців, щодо надання послуг збирання, перевезення, зберігання відходів на утилізацію) та інші підтверджувальні документи:

- копії чинних договорів про надання послуг з утилізації небезпечних відходів, а саме тонерів для друку та укладений з суб’єктом господарювання, який має право на здійснення вищевказаної господарської діяльності;

- копію ліцензії чи наказу про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами суб’єкта господарювання, договір з яким надано у складі пропозиції учасника.

Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів (тонеру), що використовуються учасником:

- копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою;

- документ, підтверджуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником (імпортером) товару або учасником торгів та органу з проведення досліджень.

*Примітка:*

*при відсутності хоча б одного із вищезазначених документів в складі пропозиції до дати початку аукціону, пропозиція вважається такою, що не відповідає технічним вимогам закупівлі.*

*будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку або тип, передбачає надання еквіваленту (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими).*

*у разі надання еквіваленту, Учасник в пропозиції повинен зазначити найменування та технічні характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент предмету закупівлі за своїми технічними характеристиками повинен бути не гіршим.*

*документи щодо витратних матеріалів та запчастин повинні належати одному виробнику/імпортеру.*