

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 03/06/23

м. Суми

06 липня 2023 року

Юнаківська сільська рада Сумського району Сумської області (КОД ЄДРПОУ 04391670), далі – Замовник, в особі Голови сільської ради **Олени Сіми**, що діє на підставі «ЗУ про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «АРХБУДСТИЛЬ ПРО» (КОД ЄДРПОУ 41246129), далі – Підрядник, в особі директора **ДУБИНИ Віталія**, що діє на підставі Статуту, яке є платником єдиного податку 2%, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір на виконання робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник приймає на себе зобов'язання здійснювати поточний ремонт меморіального комплексу в с. Юнаківка, код ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (поточний ремонт меморіалів, пам'ятників та братських могил), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити виконану роботу.

2. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник виконує Роботи, зазначені в п. 1.1. цього Договору, з матеріалів Замовника (за домовленістю) у строк, визначений за домовленістю Сторін.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ

3.1. Вартість виконаних Робіт обумовлена в **Договірній ціні**, яка є невід'ємною частиною цього Договору та складає 220 000,00грн. (Двісті двадцять тисяч гривень, 00 коп.). Без ПДВ.

3.2. Загальна сума цього Договору складається з витрат Підрядника та вартості Робіт, що виконуються Підрядником за цим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. По фактично виконаним Роботам Підрядник складає та надає Замовнику для перевірки та підписання акт приймання-передачі виконаних робіт.

4.2. Замовник, протягом трьох робочих днів з моменту отримання від Підрядника документів, передбачених п.4.1. цього Договору, проводить перевірку виконаної роботи та, в разі відсутності зауважень, підписує їх, про що повідомляє Підрядника

4.3. У випадку виявлення під час здачі-приймання результатів робіт недоліків Сторони складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строків необхідних для їх усунення.

4.4. Після усунення виявлених недоліків задача приймання виконаних робіт здійснюється в порядку передбаченому п.4.1. даного Договору.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник здійснює по мірі надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника проміжні платежі Підряднику за виконані роботи на підставі «Актів приймання виконаних будівельних робіт» - форми № КБ-2в, «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт

та витрат» - форми № КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

«Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» - форми № КБ-3, «Акти приймання виконаних будівельних робіт» - форми № КБ-2в готує Підрядник і передає у 3-х примірниках (1 примірник для Підрядника, 2 примірники для Замовника) для підписання Замовнику у строк не пізніше 25 числа звітного місяця.

5.2. Проміжні платежі за виконані роботи, здійснюється в двотижневий термін, при умові наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.3. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт.

5.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих на підставі ресурсних елементних кошторисних норм та КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».

5.5. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків на будь-якому етапі виконання робіт при виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в «Акти приймання виконаних будівельних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», які були відповідно оформлені та оплачені за попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок. Зайво оплачені кошти підлягають поверненню Підрядником Замовнику в місячний строк після виявлення помилки.

6. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Своїми або залученими на власний розсуд силами і засобами виконати всі роботи, визначені в п. 1.1 цього Договору.

6.1.2. Забезпечити поставку на місце виконання робіт необхідних матеріалів, інструментів та обладнання, а також їх вивезення з території Замовника після виконання Робіт за власний рахунок.

6.1.3. Надавати на вимогу Замовника інформацію про хід виконання робіт.

6.1.4. Забезпечувати на місці виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки.

6.1.5. Після завершення виконання робіт, визначених в п. 1.1 цього Договору, подати Замовнику на підписання документи визначені п. 4.1. Договору.

6.1.6. Протягом п'яти календарних днів з моменту завершення робіт вивести з місця виконання таких робіт майно, що йому належить.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Оплатити Підряднику виконані роботи в розмірах і в строки, встановлені Договором.

6.2.2. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ до місця виконання робіт, у випадку невиконання цієї вимоги роботи призупиняються до усунення такої перешкоди з відповідним збільшенням терміну виконання робіт.

6.2.3. Повідомити Підрядника про готовність об'єкта до виконання робіт за 3 дні до їх початку.

7. ГАРАНТІЇ

7.1. Підрядник гарантує, що виконані ним Роботи на момент прийняття їх Замовником відповідають визначеним технічним вимогам і не мають дефектів, які б зменшували або повністю виключали придатність або якість результату Робіт.

7.2. Протягом 3 (трьох) років з дати підписання Сторонами акта приймання виконаних робіт у випадку виявлення дефектів у виконаних Роботах, при дотриманні Замовником правил експлуатації та за умови відсутності механічних ушкоджень з вини Замовника Підрядник усуває пі дефекти за свій рахунок в строк, що не перевищує 10 (десять) робочих днів, якщо інший строк не узгоджений Сторонами.

7.3. В разі відмови Підрядника від складання та/або підписання Акта встановлення недоліків (дефектів) результату Робіт, для їх підтвердження Замовник призначає кваліфіковану комісію, яка складає відповідний акт, що не виключає право Сторін звернення до суду.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Замовник за порушення строків оплати Робіт, встановлених Договором, на вимогу Підрядника сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від сум простроченого платежу за кожний день прострочення, що не звільняє його від зобов'язань оплати Робіт, виконаних Підрядником.

8.3. У разі порушення Підрядником термінів виконання робіт, він, на вимогу Замовника, сплачує останньому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не виконаного в строк зобов'язання, за кожен календарний день такого прострочення. Якщо запізнення в термінах виконання Підрядником Робіт за цим Договором перевищать 5 (п'ять) календарних днів, Замовник має право відмовитися від Договору чи від його невиконаної частини без відшкодування Підряднику збитків, пов'язаних з такою відмовою. При цьому, Замовник письмово повідомляє Підряднику про відмову від Договору чи його невиконаної частини.

8.4. Всі спори та розбіжності, що виникають на підставі або у зв'язку з даним Договором, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості досягнення згоди між Сторонами в ході переговорів, такі спори вирішуються в господарському суді за місцем знаходження відповідача. Досудовий порядок урегулювання спірних питань не обов'язковий.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. При цьому строк дії Договору продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

9.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок непереборна сила, як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

9.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли після укладання цього Договору, без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти

тощо), а також видання заборотних чи обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які безпосереднім чином унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.4. Сторона, що має намір постраждати на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно на протязі 2-ох календарних днів повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

9.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим. Надійним підтвердженням настання форс-мажору є відповідний документ регіональної Торгово-промислової палати.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним в Україні законодавством.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Представники Сторін, які підписали цей Договір, підтверджують, що вони мають всі повноваження для укладання та виконання Договору по Статуту та/або від власників (акціонерів, учасників) чи уповноважених ними органів. Укладання та виконання цього Договору не порушує діюче законодавство України, положення Статутів та інших внутрішніх документів Сторін, а також не суперечить ніяким положенням угод, укладених Сторонами з третіми особами та/або положенням інших правочинів, дія яких розповсюджується на Сторони.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.5. Цей Договір складений українською мовою, на 3 сторінках у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.6. Копії Договору та документів, пов'язаних з його виконанням, отримані за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку, мають юридичну силу та дійсні до отримання оригінальних примірників.

11.7. При укладанні Договору Сторони мають надати одна одній копії свої реєстраційних документів, дозвільних (ліцензій, дозволів тощо) та документів стосовно визначення статусу платника податків. У разі зміни адреси, найменування, виконавчих органів, системи оподаткування, інших реквізитів відповідна Сторона зобов'язана на протязі 5

(п'яти) календарних днів письмово повідомити про це іншій Стороні та надати їй засвідчені копії відповідних документів.

11.8. Сторони Договору мають з'ясувати розміри податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Юнаківська сільська рада Сумського району Сумської області

с. Юнаківка Сумського району Сумської обл.
вул. Новоселівська, буд. 3
п/р UA318201720344230022000036319
в УДСУ у Сумському районі МФО820172
Код ЄДРПОУ 04391670
Отримувач Юнаківська сільська рада

Голова сільради



Олена СИМА

ПІДРЯДНИК

ГОВ «АРХБУДСТИЛЬ ПРО»

Сумська обл. м. Суми, вул. Харківська, 10
п/р UA423375460000026004055029979
СУМСЬКА ФІЛІЯ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"
М. СУМИ
Код ЄДРПОУ 41246129
Платник єдиного податку 2%
Тел.: 050407 32 32

310715-00000001

