**ДОДАТОК 3 (проєкт договору про закупівлю)**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР № \_\_**

про закупівлю товару

м. Полтава "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Департамент освіти Полтавської міської ради, в особі Директора Департаменту освіти Полтавської міської ради Каплоух Жанни Олександрівни***,***  що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовнику Товар (далі-Товар), зазначений в Додатку 1 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування Товару: **ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари).**

1.3. Товар повинен відповідати технічній специфікації (Додаток №2).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам і технічним умовам, заявленим у тендерній документації, та підтверджуватися супровідними документами і сертифікатом якості на Товар.

2.2. Товар повинен бути новими та таким, що не був у використанні.

2.3. Замовник має право вимагати в Постачальника повернення та негайну заміну на якісний Товар протягом 1 (одного) календарного дня у разі порушення умов, якості та збереження товарного вигляду Товару.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).

Ціна цього Договору є очікуваною вартістю закупівлі Товару і може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

3.4. Доставка товару до вказаної адреси здійснюється відповідно до рознарядки Замовника, розвантаження Товару та занос у приміщення входить до ціни Товару та здійснюється за рахунок та силами переможця торгів – Постачальника.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату Товару (далі – рахунок) та після підписання Сторонами видаткової накладної на товар.

Замовник протягом 90 календарних днів після отримання Товару та підписання видаткової накладної сплачує на розрахунковий рахунок Постачальника кошти в сумі, зазначеній в видатковій накладній та рахунку.

4.2. До рахунка додаються: видаткова накладна та сертифікати відповідності на Товар.

4.3. Податкова накладна, складена в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, кваліфікованого електронного підпису уповноваженої платником особи, і зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) надається Постачальником після оплати Товару у терміни, встановлені Податковим кодексом України.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки Товару - з дати підписання Договору до **20.07.2023** року включно.

5.2. Місце поставки Товару – згідно дислокації (Додаток №3).

Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони складають додаткову угоду.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Замовником.

5.5. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товарів до моменту їх передачі Замовнику.

5.6. Постачальник несе всі витрати, пов’язані з поставкою Товарів, в тому числі транспортні витрати, до моменту передачі Товарів Замовнику в місці поставки.

5.7. Право власності на Товари переходить від Постачальника до Замовника в дату прийняття Товарів Замовником за видатковою накладною після фактичного отримання товару.

5.8. Приймання Замовником Товарів за видатковою накладною не є підтвердженням належного виконання Постачальником його обов’язку з поставки Товарів за цим Договором та відсутність у Замовника претензій до Постачальника щодо якості та комплектності Товарів. Такі претензії можуть бути заявлені Замовником Постачальнику у порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов'язки:

повідомити Постачальника не пізніше 10 календарних днів з моменту виявлення порушення умов Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку відмовитися від Договору у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 20-ти днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

відмовитися від прийняття Товару повністю або частково у випадку його передачі Постачальником в асортименті, що не відповідає Договору чи встановленим вимогам якості;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.5. Постачальник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.5.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.5.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 20 діб з моменту прийняття рішення.

6.5.4. Отримати від Замовника інформацію необхідну для виконання Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення Постачальником умов цього Договору щодо якості Товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 відсотків вартості неякісних Товарів.

Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку замінити неякісні Товари на належні у випадках, визначених цим Договором.

7.3. За порушення строків поставки Товарів або недопоставку Товарів Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, поставку яких прострочено та/або недопоставлено, за кожний день такого прострочення, а за прострочення поставки Товарів понад тридцять днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вартості Товарів, поставку яких прострочено.

7.4. У разі порушення Замовником строків оплати за цим Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональною Товарно-Промисловою Палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, у тому числі шляхом пред’явлення претензій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами і діє по 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями).

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні в тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткової угоди та складені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третім особам.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Договір може бути достроково розірваний:

11.6.1. за згодою сторін;

11.6.2. за рішенням суду;

11.6.3. за рішенням Замовника у випадку відмови Виконавця від виконання Договору;

11.6.4. в односторонньому порядку за рішенням Замовника у випадках, передбачених даним Договором.

11.7. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін.

11.8. Усі повідомлення за цим Договором направляються рекомендованою кореспонденцією. Повідомлення про відмову від Договору в односторонньому порядку направляються цінним листом з описом та вважається отриманим Сторонами в день надходження на поштове відділення за юридичною адресою, вказаною Договорі.

11.9. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових та податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про ці дії з персональними даними (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

11.10. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**XIІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток 1, Додаток , Додаток 3.

**XIІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Замовник Постачальник

**Департамент освіти Полтавської міської ради**

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

Каплоух Ж. О.

Додаток 1

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Специфікація**

**ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ/без ПДВ\* | Кількість | Вартість грн. з ПДВ/без ПДВ\* |
| 1 | Біндер 19 мм | шт. |  | 313 |  |
| 2 | Біндер 25 мм | шт. |  | 105 |  |
| 3 | Ватман А-4, 190 г/м2 | уп. |  | 1 |  |
| 4 | Ватман А-4, 240 г/м2 | уп. |  | 7 |  |
| 5 | Двостороння клейка стрічка | шт. |  | 5 |  |
| 6 | Журнал реєстрацій наказів | шт. |  | 4 |  |
| 7 | Зошит 36 аркушів | шт. |  | 60 |  |
| 8 | Зошит 48 аркушів | шт. |  | 46 |  |
| 9 | Зошит 18 аркушів | шт. |  | 52 |  |
| 0 | Зошит 96 аркушів | шт. |  | 46 |  |
| 11 | Зволожувач для пальців | шт. |  | 33 |  |
| 12 | Клей - олівець | шт. |  | 107 |  |
| 13 | Клей ПВА 100мл | шт. |  | 80 |  |
| 14 | Коректор - ручка | шт. |  | 74 |  |
| 15 | Коректор | шт. |  | 57 |  |
| 16 | Кнопки - цвяхи | кор. |  | 27 |  |
| 17 | Леза змінні до ножа канцелярського | уп. |  | 2 |  |
| 18 | Лінійка | шт. |  | 45 |  |
| 19 | Ніж канцелярський | шт. |  | 2 |  |
| 20 | Олівець графітний | шт. |  | 208 |  |
| 21 | Папір А – 4, 80 г/м2 | уп. |  | 1985 |  |
| 22 | Папір А – 4, 170 г/м2 | уп. |  | 194 |  |
| 23 | Папір А – 4, 190 г/м2 | уп. |  | 3 |  |
| 24 | Папір А – 3, 160 г/м2 | уп. |  | 4 |  |
| 25 | Папір кольоровий | уп. |  | 10 |  |
| 26 | Папір для нотаток куб | шт. |  | 91 |  |
| 27 | Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм. | шт. |  | 152 |  |
| 28 | Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм. | шт. |  | 45 |  |
| 29 | Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм. | шт. |  | 70 |  |
| 30 | Папка – швидкозшивач | шт. |  | 162 |  |
| 31 | Плівка для ламінування | уп. |  | 3 |  |
| 32 | Ручка кулькова чорна | шт. |  | 236 |  |
| 33 | Ручка кулькова синя | шт. |  | 275 |  |
| 34 | Скоби 24/6 | уп. |  | 325 |  |
| 35 | Скоби № 10/5 | уп. |  | 125 |  |
| 36 | Скотч 45 х 50 прозорий | шт. |  | 66 |  |
| 37 | Скотч 45 х 100 прозорий | шт. |  | 6 |  |
| 38 | Скотч 48 х 300 прозорий | шт. |  | 50 |  |
| 39 | Скрепки 25 мм трикутні | уп. |  | 102 |  |
| 40 | Скрепки 25 мм овальні | уп. |  | 116 |  |
| 41 | Стержні для олівця механічного | уп. |  | 72 |  |
| 42 | Стікери-закладки (індекси пластикові) | уп. |  | 175 |  |
| 43 | Файли А-4 | уп. |  | 39 |  |
| 44 | Шпагат | шт. |  | 12 |  |
| Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.)  В тому числі ПДВ., грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) | | | | | |

\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Замовник Постачальник

**Департамент освіти Полтавської міської ради**

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

Каплоух Ж. О.

Додаток 2

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)**

**ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Технічні параметри | Одиниці виміру | Кількість |
| 1 | Біндер 19 мм. | Зажим для паперу металевий.  Колір – чорний.  Розмір – 19 мм. | шт. | 313 |
| 2 | Біндер 25 мм. | Зажим для паперу металевий.  Колір – чорний.  Розмір – 25 мм. | шт. | 105 |
| 3 | Ватман А-4, 190 г/м2 | Ватман.  Формат – А – 4.  Щільність паперу – 190 г/м2  Кількість аркушів в упаковці – 100 шт. | уп. | 1 |
| 4 | Ватман А-4, 240 г/м2 | Формат паперу – А – 4.  Щільність паперу – 240 г/м2.  Кількість аркушів в упаковці – 100 шт.  Колір – білий. | уп. | 7 |
| 5 | Двостороння клейка стрічка | Тип – двосторонній.  Ширина стрічки – 18 мм.  Довжина – 10 м.  Колір – прозорий. | шт. | 5 |
| 6 | Журнал реєстрацій наказів | Формат – А – 4.  Тип паперу – газетний.  Кількість аркушів – 48 шт. | шт. | 4 |
| 7 | Зошит 36 аркушів | Кількість аркушів – 36.  Вид скріплення аркушів – скоба.  Вид розліновки – клітинка. | шт. | 60 |
| 8 | Зошит 48 аркушів | Кількість аркушів – 48.  Вид скріплення аркушів – скоба.  Вид розліновки – клітинка. | шт. | 46 |
| 9 | Зошит 18 аркушів | Кількість аркушів – 18.  Вид скріплення аркушів – скоба.  Вид розліновки – клітинка. | шт. | 52 |
| 10 | Зошит 96 аркушів | Формат – А – 4.  Кількість аркушів – 96.  Вид розліновки – клітинка  Вид обкладинки – м’який картон | шт. | 46 |
| 11 | Зволожувач для пальців | Поролоновий  Корпус – пластик | шт. | 33 |
| 12 | Клей - олівець | Безбарвний, не забруднює поверхні, що склеюється. Застосовується для склеювання паперу, картону і тканини.  Нетоксичний.  Вага/об'єм (г/мл) – 22. | шт. | 107 |
| 13 | Клей ПВА 100мл | Клей ПВА з дозатором.  Вага/об'єм (г/мл) – 100. | шт. | 80 |
| 14 | Коректор - ручка | Об’єм – 12 мл.  Металевий накінечник.  Матеріал корпусу – пластик. | шт. | 74 |
| 15 | Коректор | Тип - швидковисихаюча коригуюча рідина.  Аплікатор – пензлик;  Всередині флакону міститься шарик-шейкер  Об’єм –20 мл. | шт. | 57 |
| 16 | Кнопки - цвяхи | Вид товару – кнопка.  Колір – різнокольоровий.  Коробка – 30 шт. | кор. | 27 |
| 17 | Леза змінні до ножа канцелярського | Ширина леза – 18 мм.  Сталеве багатосекційне лезо.  Кількість – 10 шт.  Упаковка – пластиковий контейнер. | уп. | 2 |
| 18 | Лінійка | Матеріал – пластик.  Довжина – 30 см. | шт. | 45 |
| 19 | Ніж канцелярський | Ширина леза – 18 мм.  Матеріал корпусу – пластик.  Сталеве багатосекційне лезо. | шт. | 2 |
| 20 | Олівець графітний | Корпус – шестиграний, виготовлений з деревини.  Наявність гумки – так.  Твердість – НВ. | шт. | 208 |
| 21 | Папір А – 4, 80 г/м2 | Формат паперу – А – 4 (210 х 297 мм).  Щільність паперу – 80 г/м2.  Товщина аркуша – не менше 107 мкм.  Білизна – не менше 157%.  Непрозорість – не менше 95 %.  Кількість аркушів в упаковці – 500.  Колір – білий. | уп. | 1985 |
| 22 | Папір А – 4, 170 г/м2 | Формат паперу – А – 4.  Щільність паперу – 170 г/м2.  Кількість аркушів в упаковці – 250.  Колір – білий. | уп. | 194 |
| 23 | Папір А – 4, 190 г/м2 | Формат паперу – А – 4.  Щільність паперу – 190 г/м2.  Кількість аркушів в упаковці – 250.  Колір – білий. | уп. | 3 |
| 24 | Папір А – 3, 160 г/м2 | Формат паперу – А – 3.  Щільність паперу – 160 г/м2.  Кількість аркушів в упаковці – 250.  Колір – білий. | уп. | 4 |
| 25 | Папір кольоровий двохсторонній А - 4, 80 г/м2 | Формат паперу – А – 4.  Щільність паперу – 80 г/м2.  Кількість аркушів в упаковці – 100 шт.  Колір – в асортименті . | уп. | 10 |
| 26 | Папір для нотаток куб | Вид - блок паперу.  Розмір, 90 х 90 мм.  Кількість аркушів – 1000 шт.  Колір – білий. | шт. | 91 |
| 27 | Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм. | Формат – А – 4.  Матеріал - картон ламінований.  Дуговий механізм з прижимом.  Ширина корінця – 75 мм.  Замки фіксації закритого положення. | шт. | 152 |
| 28 | Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм. | Формат – А – 4.  Матеріал - картон ламінований.  Дуговий механізм з прижимом.  Ширина корінця – 70 мм.  Замки фіксації закритого положення. | шт. | 45 |
| 29 | Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм. | Формат – А – 4.  Матеріал - картон ламінований.  Дуговий механізм з прижимом.  Ширина корінця – 50 мм.  Замки фіксації закритого положення. | шт. | 70 |
| 30 | Папка – швидкозшивач | Формат – А – 4.  Матеріал – пластик.  Має прозорий верхній лис.  Колір – в асортименті. | шт. | 162 |
| 31 | Плівка для ламінування | Формат – А – 4.  Розмір – 216 х 303 мм.  Щільність – 100 мкм.  Кількість в упаковці – 100 шт. | уп. | 3 |
| 32 | Ручка кулькова чорна | Тип ручки – кулькова.  Колір чорнила – чорний.  Матеріал корпусу – пластик. | шт. | 236 |
| 33 | Ручка кулькова синя | Тип ручки – кулькова.  Колір чорнила – синя.  Матеріал корпусу – пластик. | шт. | 275 |
| 34 | Скоби 24/6 | Розмір – № 24/6.  Матеріал – сталь.  Кількість в упаковці – 1000 шт. | уп. | 325 |
| 35 | Скоби № 10/5 | Розмір – № 10/5.  Матеріал – сталь.  Кількість в упаковці – 1000 шт. | уп. | 125 |
| 36 | Скотч 45 х 50 прозорий | Ширина стрічки – 45 мм.  Довжина – 50 м.  Колір – прозорий. | шт. | 66 |
| 37 | Скотч 45 х 100 прозорий | Ширина стрічки – 45 мм.  Довжина – 100 м.  Колір – прозорий. | шт. | 6 |
| 38 | Скотч 48 х 300 прозорий | Ширина стрічки – 48 мм.  Довжина – 300 м.  Колір – прозорий. | шт. | 50 |
| 39 | Скрепки 25 мм трикутні | Матеріал – метал.  Форма – трикутна.  Розмір – 25 мм.  Кількість в упаковці – 100 шт. | уп. | 102 |
| 40 | Скрепки 25 мм овальні | Матеріал – метал.  Форма – овальна.  Розмір – 25 мм.  Кількість в упаковці – 100 шт. | уп. | 116 |
| 41 | Стержні для олівця механічного | Матеріал – графіт.  Діаметр – 0,5 мм.  Твердість – НВ.  Кількість – 12.  Упаковка – пластиковий контейнер. | уп. | 72 |
| 42 | Стікери-закладки (індекси пластикові) | Розмір 12 мм х 45 мм.  5 кольорів неонових по 25 аркушів.  Матеріал – пластик. | уп. | 175 |
| 43 | Файли А-4 | Формат – А – 4.  Матеріал – поліпропилен.  Колір – прозорий.  Товщина – від 30 мкм.  Кількість в упаковці – 100 шт.. | уп. | 39 |
| 44 | Шпагат | Шпагат джутовий.  Вага – 800 г. | шт. | 12 |

Замовник Постачальник

**Департамент освіти Полтавської міської ради**

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

Каплоух Ж. О.

Додаток 3

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Дислокація**

**ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість | | |
| м. Полтава, вул. Соборності, 36 | м. Полтава, вул. Соборності, 1 | м. Полтава, вул. Європейська, 3 |
| 1 | Біндер 19 мм | шт. | 313 |  |  |
| 2 | Біндер 25 мм | шт. | 105 |  |  |
| 3 | Ватман А-4, 190 г/м2 | уп. | 1 |  |  |
| 4 | Ватман А-4, 240 г/м2 | уп. | 7 |  |  |
| 5 | Двостороння клейка стрічка | шт. | 5 |  |  |
| 6 | Журнал реєстрацій наказів | шт. | 4 |  |  |
| 7 | Зошит 36 аркушів | шт. | 60 |  |  |
| 8 | Зошит 48 аркушів | шт. | 46 |  |  |
| 9 | Зошит 18 аркушів | шт. | 52 |  |  |
| 0 | Зошит 96 аркушів | шт. | 46 |  |  |
| 11 | Зволожувач для пальців | шт. | 33 |  |  |
| 12 | Клей - олівець | шт. | 107 |  |  |
| 13 | Клей ПВА 100мл | шт. | 80 |  |  |
| 14 | Коректор - ручка | шт. | 74 |  |  |
| 15 | Коректор | шт. | 57 |  |  |
| 16 | Кнопки - цвяхи | кор. | 27 |  |  |
| 17 | Леза змінні до ножа канцелярського | уп. | 2 |  |  |
| 18 | Лінійка | шт. | 45 |  |  |
| 19 | Ніж канцелярський | шт. | 2 |  |  |
| 20 | Олівець графітний | шт. | 208 |  |  |
| 21 | Папір А – 4, 80 г/м2 | уп. | 250 | 1050 | 685 |
| 22 | Папір А – 4, 170 г/м2 | уп. | 194 |  |  |
| 23 | Папір А – 4, 190 г/м2 | уп. | 3 |  |  |
| 24 | Папір А – 3, 160 г/м2 | уп. | 4 |  |  |
| 25 | Папір кольоровий | уп. | 10 |  |  |
| 26 | Папір для нотаток куб | шт. | 91 |  |  |
| 27 | Папка – реєстратор, А – 4, 75 мм. | шт. | 152 |  |  |
| 28 | Папка – реєстратор, А – 4, 70 мм. | шт. | 45 |  |  |
| 29 | Папка – реєстратор, А – 4, 50 мм. | шт. | 70 |  |  |
| 30 | Папка – швидкозшивач | шт. | 162 |  |  |
| 31 | Плівка для ламінування | уп. | 3 |  |  |
| 32 | Ручка кулькова чорна | шт. | 236 |  |  |
| 33 | Ручка кулькова синя | шт. | 275 |  |  |
| 34 | Скоби 24/6 | уп. | 325 |  |  |
| 35 | Скоби № 10/5 | уп. | 125 |  |  |
| 36 | Скотч 45 х 50 прозорий | шт. | 66 |  |  |
| 37 | Скотч 45 х 100 прозорий | шт. | 6 |  |  |
| 38 | Скотч 48 х 300 прозорий | шт. | 50 |  |  |
| 39 | Скрепки 25 мм трикутні | уп. | 102 |  |  |
| 40 | Скрепки 25 мм овальні | уп. | 116 |  |  |
| 41 | Стержні для олівця механічного | уп. | 72 |  |  |
| 42 | Стікери-закладки (індекси пластикові) | уп. | 175 |  |  |
| 43 | Файли А-4 | уп. | 39 |  |  |
| 44 | Шпагат | шт. | 12 |  |  |

Замовник Постачальник

**Департамент освіти Полтавської міської ради**

36000, Полтавська область, м. Полтава,

вул. Соборності, будинок 36.

ЄДРПОУ 02145725,

р/р

Державна казначейська служба України м. Київ

УДКСУ у м. Полтаві

тел. 0532609554

Каплоух Ж. О.