Додаток 2

до тендерної документації

МРЦ МВС України

«Перлина Прикарпаття»

щодо закупівлі

**офісного устаткування та приладдя різного**

код ДК 021:2015 – **30190000-7**

ДОГОВІР

закупівлі Товару за державні кошти

ПРОЄКТ

***\_\_\_.\_\_\_.2024*** м. Трускавець ***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Медичний реабілітаційний центр МВС України «ПЕРЛИНА ПРИКАРПАТТЯ»,** неприбуткова організація, в особі начальника МРЦ **САЛІЖЕНКА СЕРГІЯ ВОЛОДИМИРОВИЧА**, що діє на підставі **Положення**, і надалі в Договорі іменуватиметься **«Покупець»**, з одного боку та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

( найменування Учасника)

в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

( посада, прізвище, ім’я, по-батькові)

що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

і надалі в Договорі іменуватиметься **«Постачальник»**, з іншого боку,

які далі за текстом разом іменуються **«Сторони»**, а окремо — **«Сторона»**),попередньо ознайомлені з ви­могами цивільного законодавства України щодо недійсності правочинів, перебуваючи при здоровому ро­зумі та ясній пам'яті, діючи добровільно, свідомо та розумно, без впливу, обману, помилки, без будь-якого примусу, як фізичного, так і психічного, бажаючи реального настання правових наслідків, обумовлених нижче, розуміючи значення своїх дій та їх правові й фактичні наслідки, уклали цей Договір про закупівлю товару ( далі за текстом – Договір )про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**
   1. Предметом даного договору є закупівля за державні кошти протягом 2024 року ***офісне устаткування та приладдя різне*** ( далі за текстом – Товар ).
   2. Постачальник зобов'язується у встановлений цим Договором строк передати Товар у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та сплатити за нього певну грошову суму на умовах даного Договору.
   3. Код Товару за ДК 021:2015 ***– 30190000-7.***
   4. Найменування Товару за ДК 021:2015 –**Офісне устаткування та приладдя різне.**
   5. Обсяги Товару, що підлягає передачі від Постачальника до Покупця на підставі цього Договору, за усіма його найменуваннями вказані у Специфікації, що є Додатком 1 до даного Договору.
   6. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.
   7. Передача Товару від Постачальника Покупцеві здійснюється партіями. Часткове співвідношення Товару за кожною поставкою формується відповідно до заявки Покупця.
2. **ЦІНА ТОВАРУ та ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ.**
   1. Ціна за одиницю Товару за кожним його найменуванням, що передається Постачальником Покупцеві за даним Договором, наведена у Специфікації, що є Додатком 1 до даного Договору.
   2. Ціни за одиницю Товару наведена у Специфікації, включає вартість тари, упаковки, маркування, а також інші затрати Постачальника, які покладаються на нього відповідно до умова постачання, витрати на монтаж та необхідні матеріали для встановлення.
   3. Загальна сума даного Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** з ПДВ***,*** у т.ч. ПДВ ***–\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***з ПДВ, у т.ч. ПДВ ***– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) .***
   4. Загальна сума даного Договору може бути зменшена за рахунок зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
3. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**
   1. Розрахунки за Товар, що є предметом даного Договору, здійснюються у національній валюті України ( гривня ) шляхом безготівкового перерахунку коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Постачальника.
   2. Перерахунок коштів за Товар здійснюється Покупцем Постачальникові через Управління Державної казначейської служби України у м. Трускавці Львівської області ( далі за текстом – УДКС України у м. Трускавці ) .
   3. Розрахунки за Товар здійснюються поетапно після факту отримання чергової партії Товару та підписання накладних на Товар уповноваженими представниками Сторін.
   4. Передача Покупцем документів до УДКС України у м. Трускавці на перерахунок коштів Постачальникові повинна бути здійснена не пізніше 7 днів з дати передачі Товару за накладною за умови чіткої відповідності дати фактичної передачі Товару та дати накладної.
   5. За наявності причин, не залежних від Покупця, остаточний розрахунок за переданий Товар може бути відтерміновано на строк до 30 днів.
   6. Розрахунки за Товар, що є предметом даного Договору, здійснюються з коштів Покупця за **КЕКВ 2210.**
4. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір має бути виконаний Сторонами з моменту підписання договору по 31.12.2024 року.
   2. У випадках, передбачених чинним законодавством України, за взаємною згодою Сторін термін дії даного Договору може бути продовжений, у тому числі на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
   3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене :
      1. за взаємною згодою Сторін, про що укладається Додатковий договір до даного Договору ;
      2. за ініціативою однієї із Сторін ;
      3. за рішенням суду.
   4. У випадку прийняття одностороннього рішення про дострокове розірвання даного Договору – Сторона, що є ініціатором такого розірвання, зобов’язується письмово повідомити іншу Сторону даного Договір про об’єктивність такого рішення та має право припинити дію даного Договору через 15 календарних днів з моменту отримання іншою Стороною такого повідомлення.
5. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ.**
   1. Якість Товару, переданого Постачальником Покупцеві за даним Договором, повинна відповідати якісним посвідченням. В підтвердження якості Товару Постачальник зобов´язаний передати Покупцеві належні документи, що автоматично стають додатками до даного Договору.
   2. Постачальник гарантує передачу Товару належної якості протягом усього терміну дії даного Договору.
   3. Постачальник несе відповідальність перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв’язку з використанням Товару.
   4. У випадку виявлення Покупцем недоліків Товару під час його приймання, відповідні недоліки фіксуються сторонами в Акті виявлених недоліків, який підписується уповноваженими представниками Сторін, і повинен містити дані щодо ідентифікації Сторін, Товару, Договору, виду та характеру недоліків.
   5. При відмові Покупця від прийняття неякісного Товару, Постачальник забезпечує вивезення Товару з території товароотримувача та оплачує ( відшкодовує) Покупцеві всі затрати, пов’язані з постачанням неякісного Товару.
   6. У випадку виявлення недоліків Товару при відсутності представника Постачальника, Покупець призупиняє приймання Товару та терміново ( не пізніше наступного робочого дня ) повідомляє Постачальника про факт виявлення недоліків з пропозицією прибути для спільного приймання-передачі Товару.
   7. У випадку неприбуття уповноваженого представника Постачальника протягом двох робочих днів з дати отримання останнім відповідного повідомлення, а також у випадку незгоди Постачальника з виявленими недоліками, Покупець має право залучити для вирішення питання незалежну спеціалізовану організацію або особу, що має необхідну кваліфікацію та право на проведення досліджень відповідного виду Товару, висновок якої є остаточним і обов'язковим для прийняття Сторонами.
   8. Послуги спеціалізованої організації ( особи ) сплачуються ( відшкодовується ) Стороною, щодо якої отримано негативний висновок.
   9. При виявленні Покупцем прихованих недоліків Товару, останній повинен призупинити процес використання Товару. Прихованими недоліками за цим Договором визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для даного виду Товару перевірці і виявлені лише в процесі використання або збереження Товару.
   10. Факт наявності прихованих недоліків фіксується Сторонами в Акті виявлених недоліків, який підписується уповноваженими представниками Сторін, і повинен містити дані щодо ідентифікації Сторін, Товару, Договору, виду та характеру недоліків.
   11. У випадку відмови уповноваженого представника Постачальника від підписання Акту приймання-передачі Товару з виявленими недоліками або Акту виявлених недоліків протягом 3-х робочих днів з дати отримання Постачальником Акту про виявлені недоліки, зазначений Акт підписується Покупцем самостійно із посиланням на відмову Постачальника від підписання Акту та на реквізити висновку ( довідки ) спеціалізованої організації ( особи ) щодо виявлених недоліків, і вважається прийнятим в редакції Покупця.
   12. Покупець має право періодично проводити незалежні експертизи якості Товару.
   13. Відмова Постачальника від виконання всіх умов даного Договору, що стосуються якості Товару, є підставою для дострокового розірвання даного Договору в односторонньому порядку.
6. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ.**
   1. Постачальник зобов’язаний передати Покупцеві Товар, якість, номенклатура, асортимент, кількість, комплектність та інші характеристики якого відповідають умовам даного Договору.
   2. При одержанні від Постачальника документів, що регулюють приймання даного Товару, Покупець здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і/або упаковки Товару відповідно до відомостей, зазначених в таких документах.
   3. Документи, необхідні для приймання, зберігання та використання Товару ( накладні та посвідчення якості ) Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві не пізніше моменту фактичної передачі Товару.
   4. Про наявність особливих умов приймання Товару ( якщо такі є ), передбачених нормативно-правовими актами з питань стандартизації, Постачальник зобов'язаний письмово ( лист, факс ) повідомити Покупця і надати Покупцеві зазначені акти до моменту здійснення передачі Товару.
   5. У випадку відсутності особливих умов приймання Товару, або у випадку ненадання необхідних документів Постачальником, Покупець здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо якості, кількості, асортименту, комплектності, тари і/або упаковки Товару відповідно до звичаїв ділового обороту.
   6. Строк передачі Товару за даним Договором становить 2 доби з моменту надходження на адресу Постачальника письмової заявки від Покупця.
   7. Місце передачі Товару: **82200, м. Трускавець, Львівської обл., вул. Степана Бандери, 71, склад МРЦ.** Постачальник зобов'язаний у розумний строк до дати передачі Товару попередити Покупця про дату та час надходження Товару в погоджений пункт призначення, а також надати інформацію про товароперевізника та іншу інформацію, що необхідна Покупцеві для прийняття Товару.
   8. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін накладної та/чи Акту приймання-передачі Товару.
   9. Постачальник несе всі ризики втрати або ушкодження Товару, а також усі витрати щодо Товару, до моменту його передачі.
   10. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі.
   11. Ризик випадкового знищення та/або пошкодження (псування) Товару переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі.
   12. Передача Товару Покупцеві здійснюється на підставі оригіналу відповідної довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, оформленої Покупцем на свого представника.
   13. При передачі Товару Постачальник зобов'язаний надати Покупцеві оригінали наступних документів :

- рахунку-фактури ;

- податкової накладної ;

- відповідних товаросупроводжувальних накладних ;

- іншої документації на Товар відповідно до умов даного Договору.

* 1. У випадку відсутності в накладній інформації про належність Товару Постачальникові, Товар приймається Покупцем на відповідне зберігання і вважається переданим тільки з дати надання Покупцеві документів, що підтверджують належність Товару даному Постачальнику, та після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі Товару.

1. **УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ ПРОДУКЦІЇ**
   1. Передача Товару здійснюється в упаковці, придатній для його транспортування і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, захищеність Товару під час транспортування і збереження.
   2. Товар повинен бути належним чином ідентифікованим Постачальником шляхом нанесення, за наявності фактичної можливості, на нього ( на упаковку) необхідного стандартного маркування та реквізитів Покупця ( його найменування, адреси), а також дати та номеру Договору, за яким здійснюється передача Товару.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Покупець зобов'язаний :
      1. Вчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
      2. Приймати Товар відповідно до накладних та/або Акту приймання-передачі Товару.
      3. Нести інші обов'язки, передбачені договором і чинним законодавством України.
   2. Покупець має право:
      1. Контролювати терміни передачі Товару, встановлені цим Договором.
      2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у випадку неналежного оформлення ним документів ( відсутність печатки, підписів тощо).
      4. Інші права, передбачені Договором і чинним законодавством України.
   3. Постачальник зобов'язаний :
      1. Забезпечити передачу Товару у строки, встановлені цим Договором.
      2. Забезпечити передачу Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Договором.
      3. Нести інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.
   4. Постачальник має право :
      1. Вчасно та в повному обсязі отримувати плату за переданий Товар.
      2. За наявності письмової згоди Покупця передати Товар достроково.
      3. Інші права, передбачені договором і чинним законодавством України.
3. **ГАРАНТІЇ**
   1. Постачальник гарантує якість Товару протягом гарантійного строку, який складає термін, визначений в сертифікаті відповідності .
   2. Постачальник несе відповідальність перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв’язку з використанням Товару.
   3. За наявності декількох гарантійних строків на Товар ( гарантійний строк використання, гарантійний строк збереження, гарантійний строк придатності ), Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Покупця до моменту підписання даного Договору, надати відповідну технічну документацію та відповідні гарантійні документи з метою відображення таких обставин у Договорі.
   4. Гарантія поширюється на Товар за умови дотримання Покупцем встановлених вимог і норм його використання та відсутності механічних ушкоджень на ньому, що виникли з вини Покупця.
   5. У випадку виявлення прихованих недоліків Товару протягом гарантійного строку споживання, Постачальник зобов'язаний протягом 1 робочого дня в з моменту отримання відповідної вимоги від Покупця замінити Товар, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Покупцем правил використання або зберігання Товару.
   6. У випадку заміни Товару, на який встановлено строк споживання, цей строк обчислюється заново від дня заміни.
   7. Заміна Товару в період строку споживання підтверджується відповідним Актом, складеним та підписаним представниками Сторін.
4. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у Господарському суді Львівської області.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**
   1. У випадку невиконання або невчасного виконання зобов'язань щодо поставки Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Товару, передача якого не була здійснена або була здійснена із запізненням.
   2. За затримку поставки Товару понад 30 календарних днів з Постачальника стягується пеня у розмірі 7,0 % від вартості Товару, передача якого була здійснена із запізненням ( відповідно до абз.3 п.2 ст. 231 Господарського кодексу України ).
   3. За порушення Постачальником умов зобов’язання щодо якості Товару, яка визначається технічними умовами Постачальника, стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару. Крім цього, Постачальник відшкодовує Покупцеві всі понесені ним збитки, спричинені поставкою неякісного Товару.
   4. У випадку порушення Постачальником строків передачі Товару, або при постачанні неякісного Товару, Покупець має право відмовитись від прийняття такого Товару, вимагати повернення сплачених коштів з урахуванням індексу інфляції та 3 % річних.
   5. У випадку невиконання або прострочення виконання Постачальником прийнятих на себе зобов'язань щодо заміни Товару Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 5 % від ціни Товару, що підлягає заміні, і крім цього, відшкодовує всі понесені Покупцем збитки, спричинені поставкою неякісного Товару.
   6. У випадку невчасної оплати Товару Покупець сплачує Постачальникові неустойку у вигляді пені в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України від вартості неоплаченого Товару.
   7. Сплата неустойки, пені та штрафу не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за Договором.
6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін ( аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцеві кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
7. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   2. Жодна із Сторін не може передавати свої права і/або обов'язки за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
   3. Статус Покупця – неприбуткова організація.
   4. Статус Постачальника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. При зміні вказаного статусу Сторони зобов’язуються повідомити одна одну письмово не пізніше 10-ти календарних днів за дати зміни такого статусу.
   6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
      1. Ціна за одиницю Товару може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, якщо на момент передачі партії Товару Постачальник може застосувати відпускні ціни нижчі, ніж зазначені в Договорі.
      2. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

Погодження зміни ціни за одиницю Товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладання. У випадку виникнення підстав для перегляду вартості ціни за одиницю товару Постачальник звертається до Замовника із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору у відсотках. До звернення додаються підтверджуючі документи, які підтверджують факт коливання ціни такого товару на ринку , а саме документ, який містить інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на час укладання договору та документ , який містить інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на момент перегляду ціни.

* + 1. Покращення якості предмета закупівлі , за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
    2. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання забов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документального підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що таку зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
    3. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).
    4. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.
    5. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
    6. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
    7. Зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

14.2. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

14.3 Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв’язку з виконанням цього договору.

14.4. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв’язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв’язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

14.5. Замовник та виконавець може призупинити дію даного договору чи виконання своїх зобов’язань, на підставі письмової рекомендації Уповноваженого про факт порушення антикорупційної програми іншою стороною, про що інша Сторона письмово повідомляється не пізніше наступного робочого дня за днем прийняття такого рішення.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ПОКУПЕЦЬ : ПОСТАЧАЛЬНИК :**

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» *(найменування / ПІБ)*

82200, м. Трускавець, вул. Степана Бандери, 71 *(місце знаходження / місце проживання)*

Тел.: (03247) 6-15-72, факс: (03247) 6-66-76 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: 20760948 Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН: 207609413122 ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Св-воплатника ПДВ: № 18305997 Св-во платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р: UA128201720343181001200005758,

UA938201720343190001000005758 р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКС України, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172 МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій САЛІЖЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.п. М.п.

ПОГОДЖЕНО:

Відповідальний за закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провідний юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений з АКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фахівець з публічних закупівель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

до Договору закупівлі за державні кошти

**від \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Офісне устаткування та приладдя різне**

Назва Товару відповідно до ДК 021:2015

**30190000-7**

Код Товару відповідно до ДК 021:2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **з/без ПДВ** | **Вартість**  **з / без ПДВ** |
|  | Антистеплер пластиковий з фіксатором | шт | 5 |  |  |
|  | Біндер металевий 51 мм | шт | 50 |  |  |
|  | Біндер металевий 32 мм | шт | 50 |  |  |
|  | Біндер металевий 25 мм | шт | 50 |  |  |
|  | Блок кольорового паперу для нотаток (розмір 90х90, кількість листів 900, не клеєний) | шт | 10 |  |  |
|  | Папір для нотаток з липким шаром 75х75, 450 арк | шт | 10 |  |  |
|  | Блокнот А5, на резинці, тверда палітурка, 100 арк. | шт | 10 |  |  |
|  | Гумка прямокутна, біла, м’яка BUROMAX , (BM.1122) | шт | 130 |  |  |
|  | Діркопробивач металевий на 2 отвори, 30 аркушів | шт | 3 |  |  |
|  | Діркопробивач металевий на 4 отвори, 10 аркушів | шт | 2 |  |  |
|  | Закладки пластмасові клейкі, неон 12 х 45 асорті | шт | 25 |  |  |
|  | Зошит А4, 96 арк. тверда обкладинка, клітинка | шт | 30 |  |  |
|  | Зошит А5, 48 арк. мʹяка обкладинка, клітинка | шт | 15 |  |  |
|  | Зошит А5, 36 арк. мʹяка обкладинка, клітинка | шт | 15 |  |  |
|  | Зошит А5, 24 арк. мʹяка обкладинка, клітинка | шт | 15 |  |  |
|  | Калькулятор настільний, система харчування сонячна + літієва батарея, середній | шт | 2 |  |  |
|  | Калькулятор настільний, система харчування сонячна + літієва батарея, великий | шт | 3 |  |  |
|  | Касова стрічка 57t 3 | шт | 200 |  |  |
|  | Клей- олівець 25 г (твердий) | шт | 15 |  |  |
|  | Клей- олівець 35 г (твердий) | шт | 20 |  |  |
|  | Клей ПВА 200 мл (рідкий) | шт | 20 |  |  |
|  | Клей ПВА 100 мл (рідкий) | шт | 50 |  |  |
|  | Клей ПВА 50 мл (рідкий) | шт | 40 |  |  |
|  | Клейка стрічка канцелярська, прозора 12х30, довжина 30 м | шт | 20 |  |  |
|  | Клейка стрічка канцелярська, прозора 18х30, довжина 30 м | шт | 40 |  |  |
|  | Клейка стрічка канцелярська, прозора 48х100, довжина 100 м | шт | 80 |  |  |
|  | Коректор-ручка,об’єм 8 мл | шт | 120 |  |  |
|  | Коректор з пензликом на водній основі, об’єм 18 мл | шт | 50 |  |  |
|  | Календар настільний, трикутний, перекидний, спіраль, 2024 рік, 140х155 мм. | шт | 30 |  |  |
|  | Календар на 2024 рік настінний, квартальний (3 пружини). | шт | 15 |  |  |
|  | Конверти С4, розмір - 229\*324 мм, білий | шт | 100 |  |  |
|  | Конверти С5, розмір - 162\*229 мм, білий | шт | 150 |  |  |
|  | Конверти С6, розмір - 144\*162 мм, білий | шт | 300 |  |  |
|  | Конверти DL, розмір – 110\*220 мм, білий | шт | 200 |  |  |
|  | Лінійка пластикова, розмір - 30 см | шт | 10 |  |  |
|  | Лінійка алюмінієва, розмір – 30 см | шт | 5 |  |  |
|  | Лоток для документів: 3 відділи, вертикальний, пластик | шт | 5 |  |  |
|  | Лоток для документів: 3 яруси, металевий, горизонтальний | шт | 5 |  |  |
|  | Підставка-органайзер для канцелярських приборів, метал 203х105х100мм. | шт | 5 |  |  |
|  | Маркер текстовий, кольоровий | шт | 70 |  |  |
|  | Маркер перманентний, тонкопишучий, чорного кольору, водостійкий | шт | 100 |  |  |
|  | Ножиці із гумовими ручками 21см | шт | 10 |  |  |
|  | Олівець графітовий НВ, з гумкою | шт | 200 |  |  |
|  | Папір СПФ (55)-210-12" Super Lux 1600 арк. | шт | 6 |  |  |
|  | Папка пластикова на 20 файлів А4 | шт | 5 |  |  |
|  | Папка пластикова на 40 файлів А4 | шт | 5 |  |  |
|  | Папка пластикова, конвертом на кнопку, А4 | шт | 25 |  |  |
|  | Папка пластикова на резинці, формату, А4 | шт | 20 |  |  |
|  | Папка-швидкозшивач з пружинним механізмом, А4 | шт | 5 |  |  |
|  | ПАПКА-швидкозшивач, пластикова з пружинним механізмом, типу Clip A формату А4 (книжної орієнтації) на 150 арк. з внутрішньою кишенею та  кишенею на корінці для ідентифікації справи | шт | 50 |  |  |
|  | Папка на зав’язку, картон | шт | 400 |  |  |
|  | Папка швидкозшивач, картон | шт | 800 |  |  |
|  | Папка привітальна з тисненням червоний "До пiдпису" 230х320мм | шт | 1 |  |  |
|  | Папка привітальна з тисненням чорна "До пiдпису" 230х320мм | шт | 1 |  |  |
|  | Папка- швидкозшивач пластикова А4 з перфорацією, рифлена, прозорий верх | шт | 50 |  |  |
|  | Плівка для ламінування, 100 мкм, A4 (216x303 мм), глянцева, по 100 шт. в упаковці. | уп. | 2 |  |  |
|  | Плівка для ламінування, 100 мкм, A5 (154x216 мм), глянцева, по 100 шт. в упаковці. | уп. | 5 |  |  |
|  | Ручка гелева, 0,6 мм синя, WIN FLOWER | шт | 200 |  |  |
|  | Ручка гелева, 0,6 мм чорна, WIN FLOWER | шт | 150 |  |  |
|  | Ручка масляна, 0,7 мм червона, Win Tick | шт | 50 |  |  |
|  | Ручка кулькова 0,7 мм синя з ковпачком, Win Tick | шт | 700 |  |  |
|  | Ручка кулькова, масляна, 0,7мм, чорна, Win Vision або Logan | шт | 250 |  |  |
|  | Ручка кулькова, масляна, 0,7мм, синя, Win Vision або Logan | шт | 300 |  |  |
|  | Папка сегрегатор 50 мм, А4 | шт | 10 |  |  |
|  | Папка сегрегатор 70 мм, А4 | шт | 10 |  |  |
|  | Рамки А4, розмір 21\*30, для грамот | шт | 10 |  |  |
|  | Скоба №24/6 1000 шт. в упаковці | уп | 80 |  |  |
|  | Скоба №10 1000 шт. в упаковці | уп | 10 |  |  |
|  | Cкріпки 25 мм, трикутні, 100 шт. в упаковці | уп | 30 |  |  |
|  | Cкріпки 28 мм, прямі, 100 шт. в упаковці | уп | 70 |  |  |
|  | Cкріпки 50 мм, прямі, 100 шт. в упаковці | уп | 10 |  |  |
|  | Cкріпки 78 мм, прямі, 50 шт. в упаковці | уп | 5 |  |  |
|  | Степлер метал №24/6 20 арк. | шт | 5 |  |  |
|  | Файл А4 40 мк | шт | 1500 |  |  |
|  | Чинка металева | шт | 30 |  |  |
|  | Щоденник датований, А5 | шт | 15 |  |  |
|  | Папір А 4 | ящик | 80 |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

**Загальна вартість становить \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. ( *сума прописом*), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*сума прописом*).**

**ПОКУПЕЦЬ : ПОСТАЧАЛЬНИК :**

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» *(найменування / ПІБ)*

82200, м. Трускавець, вул. Степана Бандери, 71 *(місце знаходження / місце проживання)*

Тел.: (03247) 6-15-72, факс: (03247) 6-66-76 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: 20760948 Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН: 207609413122 ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Св-во платника ПДВ: № 18305997 Св-во платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р: UA128201720343181001200005758,

UA938201720343190001000005758 р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКС України, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО 820172 МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій САЛІЖЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**