**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

 **1.** Замовник:

1.1. Найменування: Державна установа «Інститут гастроентерології НАМН України».

1.2. Код за ЄДРПОУ: 02011781

1.3. Місцезнаходження: проспект Слобожанський, 96, м. Дніпро, 49074.

1.4.Уповноважена особа: Пальцун Ірина Миколаївна 098-326-8543.*,*  е-mail: lysik21dp@gmail.com.ua.

**2.** Очікувана вартість предмету закупівлі: **60 000,00 грн. ( шістдесят тисяч грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ**

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5% очікуваної вартості.

2.2. Джерело фінансування: кошти державного бюджету.

**3.** Інформація про предмет закупівлі (товар):

3.1. Найменування предмету закупівлі (товару): ***ДК 021:2015: 24320000-24320000-3 Основні органічні хімічні речовини ( спирт етиловий 70% )***

3.2.Кількість предмету закупівлі (товару): згідно специфікації

3.3. Місце поставки предмету закупівлі (товару): ДУ «Інститут гастроентерології НАМНУкраїни**» :** 49074, Дніпропетровська область, м. Дніпро,пр.Слобожанський,96.

3.4. Строк поставки предмету закупівлі (товару)**: до 10.12.2022 року**

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару: ***якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі – додаток 1 (окремі файли)*.**

3.6. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: **зазначений в електронній версії закупівлі.**

3.7. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: **зазначений в електронній версії закупівлі.**

**4.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції.**

4.1.***Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.***

 4.2. Учасник в складі своєї пропозиції **до кінця періоду «Прийом пропозицій»,** повинен надати в електронному (сканованому) вигляді, наступні документи за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), які повинні бути відповідної якості, мати печатки організацій (уповноважених видавати дані довідки), вся інформація щодо коду ЄДРПОУ, ІПН, номерів телефонів, даних про основні види економічної діяльності та інше повинно бути чітко прописано на фірмовому бланку (в разі наявності такого бланку):

* «Цінову пропозицію» (Додаток №2) ), в якій запропонований товар, повинен відповідати якісним та кількісним вимогам до предмету закупівлі (Додаток №1);
* Проект договору зі специфікацією(заповнений зі сторони учасника);
* Лист- згода з проектом договору та істотними умовами до договору;
* Довідку щодо захисту довкілля;
* копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи, або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору (випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;
* інші документи, необхідність подання яких у складі пропозиції Учасника, передбачена умовами цієї документації;
* інші документи, які Учасник вважає доцільним надати у складі своєї пропозиції.

***Юридична особа***:

* копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку)
* копію Статуту або іншого установчого документу;

***Фізична особа-підприємець***:

– копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 – копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку***;***

* копію паспорту та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

4.3. Замовник залишає за собою право запросити від Учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до Учасника.

4.4. В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов`язаний складати будь-який із документів зазначених в цьому оголошенні, такий Учасник надає лист-роз`яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

4.5. Усі документи, що входять до складу пропозиції мають бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений учасником у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Документи, які підтверджують якість товару (сертифікати відповідності/паспорти якості) можуть надаватися в складі пропозиції учасника як українською, так і російською мовами. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами та у випадку, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів), загальноприйняті міжнародні терміни) викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

4.6. Документи надані Учасником повинні бути дієвими на момент розкриття пропозиції.

4.7. ***Учасник, який надає пропозицію, автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними в оголошені (з додатками) до предмету закупівлі.***

4.8. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог в даній документації з боку учасників процедури закупівлі та зацікавлених осіб, які ознайомились з цією документацію у встановленому порядку, буде означати, що вони повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимог, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі та згодні з ними.

4.9. Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог у Додатку №2 - ***Форма «Цінова пропозиція» (Учасник повинен придержуватися даної форми) до цієї документації,*** подається Учасником в систему електронних державних закупівель, у вигляді сканованої копії, завірену Учасником, в якій відображено, якісні та кількісні характеристики товару, запропонованих до закупівлі Замовнику.

4.10. Форма «Цінова пропозиція» повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені), пакування, маркування, страхування, доставки, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів на товари, які пропонує постачати за договором про закупівлю, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозицій, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів. Товар повинен бути зареєстрований в Україні та/або дозволенний для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) відповідно до законодавства.

4.11. Ціни на товар в ціновій пропозиції не повинні перевищувати середньостатистичні ціни по регіону Замовника.

4.12. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.

4.13. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в них формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру. **До формальних (несуттєвих) помилок** Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі своєї пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.

4.14. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю товару, який пропонується учасником із урахуванням кількості, що вимагається замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Якщо учасник припустився арифметичної помили в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам визначеним в оголошенні про проведення закупівлі.

 Арифметична помилка в загальній ціні пропозиції, це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількость та/або підрахована Замовником загальна сума пропозиції не дорівнює загальній сумі пропозиції за результатами аукціону.

 Арифметичні помилки не відносяться замовником до формальних помилок та не допускаються учасниками в документах, що подані ними в складі пропозиції.

 Законом про публічні закупівлі виправлення арифметичних помилок не передбачено!

 **До уваги постачальникам:**

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Замовник перевіряє дійсність КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Якщо під час перевірки КЕП/УЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам до предмету закупівлі та його пропозиція буде відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону .

**5. Пропозиція може бути відхилена Замовником у разі якщо Учасник:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку закупівлю.

**6. Інша інформація:**

6.1. ***Підписаний Переможцем договір з додатками, повинен бути доставлений на адресу Замовника разом з копіями наступних документів, скріплених підписом та відбитком печатки ( у разі її використання) Переможця:***

1) оновлену Форму «Цінової пропозиції», скориговану за результатами аукціону;

2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

4) копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (у разі наявності), або витягу з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про сплату єдиного податку на відповідний рік ( у разі наявності), або витягу з реєстру платників єдиного податку;

\*зміни згідно із Законом № 1530-IX від 03.06.2021

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – МТВ предмета закупівлі

Додаток № 2 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток №3 – Проект договору (з додатками).