**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Ужгород | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  |

Цей договір про надання послуг (далі – «Договір») укладено між:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Виконавець**»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

Громадська організація «Українська академія лідерства» (надалі – «**Українська Академія Лідерства», «Замовник**»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони,

далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги з харчування учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства» в кількості 60 осіб (надалі – учасники) у грудні 2023 року згідно коду ДК 021:2015: **«55320000-9: Послуги з організації харчування»**, відповідно до Технічного завдання (Додаток №1) (далі за текстом – «Послуги»), перелік яких може уточнюватися Сторонами, а Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю узгоджену Сторонами вартість Послуг на умовах, передбачених Договором. 1.2. Під послугами Сторони розуміють організацію Виконавцем за погодженим з Замовником меню збалансованого харчування, збагаченого білками, жирами, вуглеводами, вітамінами, мінеральними речовинами, харчовими волокнами. До складу Послуг входить:1.2.1. За окремим замовленням закупівля продуктів та напоїв в необхідній кількості та асортименті; 1.2.2. Приготування на технологічному обладнанні страв та напоїв згідно меню, погодженого Замовником;1.2.3. Доставка до місця призначення готових страв, напоїв, тощо.1.2.4. Сервірування столів та обслуговування роздачі страв та напоїв за системою «шведський стіл», прибирання та миття посуду, столових приладів;1.2.5. Інші послуги з організації харчування, фуршетів та подій на замовлення Замовника. 1.3. Під час забезпечення послуг харчування частка вегетаріанського харчування складає 25%.1.4. Сторони за необхідності можуть погодтити меню шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору або шляхом обміну листами.1.5. Виконавець забезпечує наявність всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України. Харчування здійснюється з дотриманням протиепідеміологічних заходів з доставкою на погоджене місце в місті перебування (місце доставки та час харчування узгоджується Сторонами в листуванні електронною поштою).1.6. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються можуть бути зменшені, у тому числі, залежно від реального фінансування видатків Замовника.  |   |

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Після підписання даного Договору Замовник зобов'язується подати Виконавцю інформацію, яка необхідна для надання Послуг за Договором. Така інформація може подаватися в усній та/або письмовій формі. Надання Послуг відбувається на підставі відповідної заявки Замовника, наданої Виконавцю електронною поштою. В заявці зазначається час та місце надання послуг.

2.2. Прийом-передача Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акт про надання послуг, у яких серед іншого вказується конкретний перелік фактично наданих Послуг з відображенням змісту та обсягу наданих Послуг, їх вартість, а також наявність/відсутність претензій Сторін.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. **Виконавець зобов’язується:**

3.1.1. своєчасно і якісно надати Послуги, та на першу вимогу Замовника інформувати про актуальний стан надання Послуг по телефону чи за допомогою електронної пошти.

3.1.2. в ході надання Послуг дотримуватися технологій та норм, забезпечити високий сервіс обслуговування Замовника.

3.1.3. В процесі виконання Договору використовувати якісні та безпечні продукти харчування.

3.1.4. Підготувати та надати Замовнику в двох екземплярах Акт про надання Послуг.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Запитувати у Замовника необхідну для надання Послуг у рамках цього Договору інформацію, при цьому Замовник має право відмовити Виконавцеві в наданні такої інформації з метою охорони власної конфіденційної інформації або конфіденційної інформації, що стосується третіх осіб. У випадку неможливості надання Послуг через ненадання зазначеної інформації Виконавець негайно повинен повідомити про це Замовника.

3.2.2. Вимагати оплати Послуг наданих належним чином відповідно до умов цього Договору.

3.2.3. Залучати субпідрядників – третіх осіб для своєчасного надання Послуг. При цьому, Виконавець несе відповідальність за будь-які дії та бездіяльність таких субпідрядників як за свої власні.

**3.3. Замовник зобов’язується:**

3.3.1. Оплатити належно надані Послуги, що надаються Виконавцем, відповідно до умов цього Договору.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного надання Послуг за цим Договором.

3.4.2. Самостійно, або за допомогою залучення третіх осіб контролювати хід виконання та/або якість надання Послуг Виконавцем.

3.4.3. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги, що надаються.

3.4.4. В період надання послуг Виконавцем, вносити зміни і доповнення в обсяг та перелік послуг, шляхом підписання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

3.4.5. Відмовитись від прийняття результатів наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ) І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Сторони погодили загальну вартість Послуг, що будуть надані на підставі цього Договору, яка становитиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) гривень, \_\_\_ ПДВ. Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг.

4.2. Оплата відбувається у гривнях на підставі рахунків Виконавця протягом 5 (п`яти) календарних днів з дня підписання Акту про надання послуг. Фактичною датою виконання Замовником своїх грошових зобов’язань за цим Договором є момент списання грошових коштів з рахунку Замовника.

4.3. Джерело фінансування: кошти міського та обласного бюджету.

4.4. Розрахунки здійснюються на підставі рахунків Виконавця в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на рахунку на підставі виставленого Виконавцем рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Послуги, передбачені цим Договором здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій рахунок.

4.5. Прийняття Послуг за даним Договором здійснюється Замовником шляхом підписання Акту про надання послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надання Послуг.

4.6. За умови наявності зауважень до Акту про надання послуг Замовник зобов’язаний викласти такі зауваження у письмовій формі та направити Виконавцю. Якщо протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати відправлення Виконавцем Акту про надання послуг, зауваження, викладені Замовником у письмовій формі Виконавцем не отримані, Акт про надання послуг вважається погоджений та підписаний Сторонами без зауважень, а Послуги наданими в повному обсязі.

4.7. Замовник не оплачує та не компенсовує Виконавцеві будь-яких витрат, пов’язаних з наданням Послуг за цим Договором.

**5. ЯКІСТЬ, ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець зобов’язується в процесі виконання Договору використовувати якісні та безпечні продукти харчування; мати всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати та інші документи, отримання яких вимагається законодавством при здійсненні діяльності з постачання продуктів харчування.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Сторони погодили, що вся інформація в усній та письмовій формі, яка стала їм відомою у зв’язку з виконанням цього Договору є Конфіденційною, не залежно від того, чи була така інформація позначена чи названа конфіденційною в момент її розкриття, за винятком інформації, яка:

- є загальновідомою,

- опублікованою/розголошеною через ЗМІ (пресу, радіо, телебачення, Інтернет і т.д.),

- розкривається згідно з вимогами законодавства України, та

- інформація, яка дозволена для оприлюднення/розголошення однією Стороною дозволом іншої Сторони.

6.2. Кожна зі Сторін зобов'язується не використовувати проти інтересів або на шкоду іншій Стороні, а також її партнерам Конфіденційну інформацію.

6.3. Кожна Сторона гарантує, що не має жодних зобов'язань перед третіми особами стосовно розголошення Конфіденційної інформації.

6.4. У разі розголошення кожної із Сторін Конфіденційної інформації така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, понесені останньою в результаті розголошення зазначеної інформації, якщо не доведе, що таке розголошення сталося не з її вини.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Сплата пені або штрафу чи відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.3. У будь-якому випадку, розмір загальної відповідальності Замовника не може перевищувати всієї вартості наданих Виконавцем Послуг.

7.4. Сторони погодили, що у випадку коли Замовник несвоєчасно отримає кошти з державного бюджету, та внаслідок цього не здійснить відповідний платіж Виконавцю в попередньо погоджений строк, то це не вважатиметься порушенням умов Договору, та не може бути підставою для застосування Виконавцем до Замовника будь-яких (у тому числі штрафних) санкцій.

7.5. Сторони погодили, що у випадку коли Замовник несвоєчасно надає інформацію, яка впливає на час надання послуг, та внаслідок цього кінцевий термін надання послуг збільшиться, то це не вважатиметься порушенням умов договору, та не може бути підставою для застосування Замовником до Виконавця будь-яких (у тому числі штрафних) санкцій.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Жодна із Сторін не буде вважатися відповідальною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо затримка або перешкоджання виконанню таких зобов'язань обумовлена виникненням і дією обставин непереборної сили (форс-мажор) або наслідками, викликаними такими обставинами.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов’язань стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких обставин надзвичайного характеру належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії (зокрема, воєнна агресія Російської Федерації проти України), ембарго рішення органів державної влади (зокрема, щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 в регіонах проведення Заходу (експедицій), які спричинили неможливість виконання цього Договору. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

8.3. Доказом виникнення обставин форс-мажор і терміну їх дії для Сторін даного Договору будуть визнаватися відповідні підтверджуючі документи, видані Торгово-промисловою палатою України та іншими уповноваженими органами.

8.4. Сторона, якій перешкоджають форс-мажорні обставини для виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин у письмовій формі повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливої - тривалості дії таких обставин.

8.5. У разі, якщо обставини форс-мажору діють більше 30 днів, Договір може бути розірваний однією зі Сторін в односторонньому порядку шляхом відправки повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання в повідомленні.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони вживають всіх можливих заходів для того, щоб всі розбіжності, суперечки або вимоги Сторін, що випливають з Договору або виникають у зв'язку з ним, а також у зв'язку з його порушенням, припиненням або недійсністю, були вирішені шляхом мирних двосторонніх переговорів.

9.2. Якщо таке врегулювання стає неможливим, і Сторонам не вдалося досягти згоди, суперечки і/або розбіжності, вимоги, за якими Сторони не досягли домовленості шляхом мирних переговорів, підлягають передачі у відповідний господарський суд на розгляд і вирішення відповідно до чинного законодавства України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Сторони погодили, що до даного Договору застосовуються положення частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

**11. ЗМІНА І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Зміни та доповнення у Договір вносяться за взаємною згодою Сторін у тій же формі, в якій укладено цей Договір.

11.2. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з дати їх підписання Сторонами.

11.3. Договір припиняється у разі закінчення терміну дії Договору або у разі розірвання Договору в порядку та на умовах передбачених законодавством та / або цим Договором.

**12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника шляхом відмови Замовника від Договору. У цьому випадку Договір буде розірваним через 10 (десять) робочих днів від дати отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про розірвання даного Договору якщо інший пізніший термін (дата розірвання Договору) не зазначений у повідомленні про розірвання Договору в односторонньому порядку за ініціативою Замовника.

12.2. Розірвання Договору може бути також здійснено за взаємною згодою Сторін, а у разі наявності спору — за рішенням суду ( господарського суду) за заявою однієї із Сторін.

**13. УМОВИ ОБМІНУ КОРЕСПОНДЕНЦІЄЮ**

13.1. Обмін листами, заявами, повідомленнями, тощо здійснюється Сторонами у письмовій формі електронною поштою.

13.2. Листи, замовлення, повідомлення, тощо мають юридичну силу за умови доставки кур'єром, відправлення цінного листа з описом документів та повідомленням про підтвердження отримання.

13.3. Кожна Сторона цього Договору у таких випадках як: зміна юридичної або фактичної адреси, банківських реквізитів (в тому числі і номерів телефонів, факсів, адреси електронної пошти, банківських рахунків тощо), прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію, відкриття судом справи про банкрутство, зміна статусу платника податків, а також при виникненні інших об'єктивних обставин, що впливають або за своїм характером здатні вплинути на виконання цього Договору, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом трьох календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

**14. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують і заявляють, що на дату підписання Договору ними досягнута домовленість з усіх істотних умов, які стосуються даного Договору.

14.2. Після набрання чинності цим Договором всі договори, попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.3. У разі припинення діяльності (реорганізації або ліквідації ) кожної із Сторін цього Договору, її права та обов'язки за Договором переходять до правонаступника цієї Сторони.

14.4. Виконавець не має права поступатися своїми правами і / або зобов'язаннями за даним Договором третім особам без письмової на це згоди Замовника.

14.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Замовник:****Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690 не є платником ПДВ та податку на прибутокБанківські реквізити:Рахунок UA613226690000026006300389644 у територіальному відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669Код за ЄДРПОУ 40533690Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |  |
|  |  |

**Додаток №1**

**До договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**

**Технічне завдання**

Цей Додаток (далі – «Додаток») укладено між:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «**Виконавець**»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

Громадська організація «Українська академія лідерства» (надалі – «**Українська Академія Лідерства», «Замовник**»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей додаток про наступне:

Сторони домовилися, що на виконання вказаного Договору Виконавцем надаватимуться такі Послуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Найменування****Послуги** | **Технічні характеристики**  | **Ціна харчування на одну особу за добу, грн**  | **Кількість, діб**  | **Загальна вартість, грн** **(з ПДВ/без ПДВ)** \* |
|  | **ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ З ХАРЧУВАННЯ код згідно ДК 021:2015: «55320000-9: Послуги з організації харчування»** для харчування учасників програми та співробітників ГО «Українська академія лідерства»  | **Харчування** до 60 осіб по 3 рази на день протягом грудня 2023 року в місті Ужгород. Адреса надання послуг погоджується Сторонами в письмовій формі  |  |   |  |
| Всього: |  |

**Деталізація**

**ОРІЄНТОВНА КАЛЬКУЛЯЦІЯ - МЕНЮ ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Порція на одну особу****(грам)** |
| **СНІДАНОК (обсяг калорій 700 ккал)** |
| **1.** | **Основне блюдо з гарніром (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **2.** | **Додаткове блюдо (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **3.** | **Напій (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **4.** | **Хліб** |  |
| **5.** | **Інше (вказати)** |  |
|  | **Всього без ПДВ** |  |
| **ОБІД (обсяг калорій 800 ккал)** |
| **1.** | **Перша страва (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **2.** | **Друга страва (основне блюдо з гарніром) (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **3.** | **Салат (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **4** | **Напій (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **5.** | **Хліб** |  |
| **6.** | **Серветки** |  |
| **7.** | **Інше (вказати)** |  |
|  | **Всього без ПДВ** |  |
| **ВЕЧЕРЯ (обсяг калорій 700 ккал)** |
| **1.** | **Основне блюдо з гарніром (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **2.** | **Салат (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **3.** | **Напій (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **4.** | **Хліб** |  |
| **5.** | **Десерт (вказати можливі варіанти):****-****-** |  |
| **6.** | **Інше (вказати)** |  |
|  | **Всього без ПДВ** |  |

1. До вартості послуг включаються всі затрати учасника, в т. ч. витрати на сплату податків і зборів.

2. Наявність у учасника всіх дозвільних документів, необхідних для надання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

3. Під час забезпечення послуг харчування частка вегетаріанського харчування складає 25%.

4. Харчування здійснюється з дотриманням протиепідеміологічних заходів з доставкою на погоджене місце в місті перебування (місце доставки та час харчування узгоджується Сторонами в листуванні електронною поштою).

5. При організації харчування вартість послуг має включати затрати на транспортування готових страв та інші витрати.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Замовник:****Замовник:****Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690 не є платником ПДВ та податку на прибутокБанківські реквізити:Рахунок UA613226690000026006300389644 у територіальному відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669Код за ЄДРПОУ 40533690Рахунок 2 № UA928201720343250001000094829у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |