**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

1.Замовник:

1.1.Найменування: **Управління поліції охорони в Полтавській області.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **40109042.**

1.3. Місцезнаходження: **36014 м. Полтавська область, Полтава, вул. Зигіна, 32А.**

2. Назва предмета закупівлі: **Два автомобілі SKODA OCTAVIA та один автомобіль SKODA KODIAQ (ДК 021:2015 34111000-8 Легкові автомобілі типів «універсал» та «седан») відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – код 34110000-1 Легкові автомобілі.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Технічні, якісні та кількісні вимоги до товару зазначені у Додатку № 2.**

**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати нормам, стандартам, якісним показникам і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України для таких товарів, а також вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.**

4. Кількість товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Автомобілі SKODA OCTAVIA – 2 одиниці та автомобіль SKODA KODIAQ – 1 одиниця.**

5. Місце надання послуг Замовнику – **Полтавська область**.

6. Строк надання послуг: **з дати укладення Договору до 31.12.2022 р.**

7. Умови оплати договору - **оплата повної вартості товару протягом 3 (трьох) банківських днів від дня отримання товару Покупцем і переходу до нього права власності на товар.**

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: **4 465 000,00 грн. (чотири мільйони чотириста шістдесят п’ять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ**.

9. Період уточнення інформації про закупівлю **три робочі дні.**

10. Кінцевий строк подання пропозицій **зазначені в електронній системі закупівлі.**

11. Оцінку тендерних пропозицій здійснюють на основі єдиного критерію **«ЦІНА».**

**Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, [у тому числі податку на додану вартість (ПДВ)].**

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

14. Мінімальний крок зниження ставки – **0,5% очікуваної вартості закупівлі, грн. 22325,00 грн.**

15. Розкриття пропозицій: **Розкриття пропозицій відбувається у порядку передбаченому абзацами першим і другим частини 1 статті 28 Закону.**

16. Строк укладення договору: **Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.**

17. Проект договору про закупівлю: **Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 3).**

18. Інші умови:

18.1. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса):

Опанасько Михайло Михайлович – заступник начальника ВТО та Л УПО в Полтавській області, вул. Зигіна, 32А, м. Полтава, 36014., тел./факс 0532-609161, електронна пошта [poltavaupo@ukr.net](mailto:poltavaupo@ukr.net).

18.2. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

**- Цінова пропозиція (Додаток 1);**

**Учасник повинен надати в електронному (кольорове сканування) вигляді в форматі pdf, doc. в складі своєї пропозиції наступні документи :**

**- копія відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), (у разі наявності);**

**- копію статуту або іншого установчого документу (у разі наявності);**

**- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтва про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);**

**- завірену підписом та печаткою учасника довідку, яка містить контактні дані учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);**

**- документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо)**

**- інформація про відповідність технічних, якісних та кількісних характеристик запропонованого, а також інші документи, передбачені Додатком № 2.**

**- дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.**

***Копії наданих документів повинні бути завірені підписом та печаткою (за наявності) Учасника.***

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

У разі відсутності повного пакету сканованих документів, які вимагаються Замовником, на момент проведення оцінки, (що відбудеться одразу після завершення аукціону), Замовник має право дискваліфікувати учасника.

18.3. Пропозиція.

**В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі, в т.ч. ПДВ. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) товару, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт.**

19. Інша інформація:

19.1. Валютою пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

19.2. Усі документи, що входять до складу пропозиції мають бути складені українською мовою.

У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо).

Визначальним є текст, викладений українською мовою.

У разі відсутності перекладу документа українською мовою, такий документ вважається ненаданим (не розглядається).

19.3. Усі інші питання, які не визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі регулюються чинним законодавством України.

Відбиток печатки на документах учасника є необов’язковим (відповідно до вимог Закону України від 23 березня 2017 року № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»).

Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов`язаний складати будь-який із документів, зазначених в цьому оголошенні, такий Учасник надає лист-роз`яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави не надання вищезазначених документів.**

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 2 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.

Додаток № 3 – Проект договору.

**Уповноважена особа Михайло ОПАНАСЬКО**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Додаток 1

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи),

надає свою пропозицію на участь в закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Далі, вказати **відомості про підприємство:**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Учасника | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ |
| Термін надання товару | Учасник вказує термін надання послуг |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.,**  **грн. без ПДВ** | **Загальна вартість,**  **грн. без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Сума, без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна сума, з ПДВ:** | | | | |  |

Примітка: вартість одиниці товару та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів поставки надання товару, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якісне надання товару, в обсязі та в строки, визначені замовником.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені технічними вимогами до предмета закупівлі (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

**Уповноважена особа Михайло ОПАНАСЬКО**