

Договір № 1
про надання транспортних послуг

сmt.Вендичани

«20» 02 2024 року

ФОП Пержар А.А. , яке надалі іменується «Виконавець», в особі **директора Пержара Анатолія** , який діє на підставі ВИПИСКИ, з однієї сторони та **ВЕНДИЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**, яка надалі іменується «Замовник», який діє на підставі СТАТУТУ, в особі **Єфремова Анатолія** , який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з другої сторони (надалі – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.«Виконавець» зобов'язується надати транспортні послуги «Замовнику» для перевезення. На виконання вимог Указу Президента України від 24 лютого 2022 року «Про загальну мобілізацію» (зі змінами, внесеними Указами від 14 березня 2022 року №33/2022, від 18 квітня 2022 року 3259/2022 та від 17 травня 2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»), розпорядження начальника Вінницького ОТЦК та СП , та з метою організованого перевезення людських мобілізаційних ресурсів до військових частин Збройних Сил України та виділити автомобільний транспорт для перевезення резервістів, військовозобов'язаних призваних за мобілізацією Могилів-Подільським РТЦК та СП в с.Ольгопіль Вінницької області за маршрутом сmt.Вендичани-м.Могилів-Подільський-м.Вінниця-м.Гайсин-с.Ольгопіль-м.Гайсин-м.Вінниця-м.Могилів-Подільський-сmt.Вендичани 21 лютого 2024 року.

1.2.«Виконавець» зобов'язується надати «Замовнику» транспортні послуги, передбачені цим Договором, а «Замовник» зобов'язаний оплатити «Виконавцю» транспортні послуги, згідно Акту виконаних робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Вартість замовлених послуг становить 12713,76 грн (Дванадцять тисяч сімсот тринадцять гривень 76 копійок).

№ 021:2015 - 60140000 - 1 Перезустріч пасажирські перевезення

2. УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Автотранспорт надається «Замовнику» з водієм відповідно до п.1.1. цього договору на підставі поданого в письмовій формі замовлення.

2.2.«Виконавець» надає транспортні послуги автотранспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншої нормативно-технічної документації.

2.3. Витрати пов'язані з поданням автотранспорту від місцезнаходження «Виконавця» до «Замовника» та у зворотному напрямку сплачуються за рахунок «Замовника».

3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Замовник» зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за фактично надані транспортні послуги.

3.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом надання послуг.

3.1.3. Своєчасно надавати «Виконавцю» замовлення на використання автотранспорту та попереджати письмово «Виконавця» про відмову від замовлення не пізніше 16.00 години, або про заміну автотранспорту не пізніше 17.00 години попереднього дня. Відмова від автотранспорту, надана «Замовником» з порушенням строків передбачених цим пунктом Договору, вважається не надана та така, що не створює для «Виконавця» юридичних наслідків.

3.1.4. Своєчасно повертати «Виконавцю» узгоджені документи, що стосуються цього договору (акти надання послуг, додаткові угоди з додатками тощо).

3.1.5. Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки, вимог правил дорожнього руху, утримання посадовими особами «Замовника», що користуються автотранспортом, від дій, що можуть призвести до виникнення аварійної ситуації на дорозі.

3.1.6. Узгодити з «Виконавцем» перевезення багажу та предметів, які можуть пошкодити або забруднити салон автотранспортного засобу.

3.1.7. У випадку неможливості надання автотранспорту відповідно до специфікації, з поважних причин, «Виконавець» зобов'язаний надати «Замовнику» інший автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам «Замовника», та за цінами, що не перевищують ціни за договором.

3.1.8. У разі замовлення поїздки «Замовником» до іншого населеного пункту відшкодувати витрати, пов'язані з відрядженням водія, які включаються до суми наданих транспортних послуг.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

3.2.1. Подати транспорт точно в призначений «Замовником» час та визначеною адресою.

3.2.2. По завершенню виконання роботи (замовлення) надати посадовій особі «Замовника» Акт виконаних робіт з розрахунком суми наданих послуг.

3.2.3. Утримувати у справному технічному стані, заправляти паливно-мастильними матеріалами, проводити технічне обслуговування автотранспорту і нести експлуатаційні витрати щодо автотранспорту, що використовується «Замовником».

3.2.4. Забезпечувати збереження документів та речей, що передаються працівнику «Виконавця», до їх одержання в пункті призначення.

3.2.5. Забезпечити дотримання Правил дорожнього руху та безпеки руху.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Оплата за транспортні послуги здійснюється за підсумками роботи «Замовником» на підставі рахунку, акту надання послуг.

4.2. «Замовник» проводить оплату за фактично надані транспортні послуги згідно рахунків, шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок «Виконавця».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором згідно чинного законодавства України. До винної Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, застосовується пеня у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення форс-мажорних обставин, перелік та порядок встановлення яких відображається у законодавчих актах. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови «Замовника» від сплати за послуги, які надані до їх виникнення.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до завершення зобов'язань та повного їх виконання Сторонами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які підтверджені відповідним документом уповноваженого органу, як-то: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх зобов'язань за Договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, до якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термін їх дії та припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання умов Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Контроль за оформленням документації проводиться «Виконавцем» та узгоджується Сторонами.

8.2. Спори, що виникають із зобов'язань по цьому Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, що підписуються сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

8.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

8.5. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання.

8.6. «Виконавець» має право змінити тарифи на транспортні послуги шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

8.7. Відносини, що не врегульовані даним Договором, регулюються діючим законодавством України.

8.8. Для виконання цього Договору «Виконавець» забезпечує виконання перевезень водіями відповідної кваліфікації, які мають стаж керування автомобільним транспортним засобом не менш як п'ять років. У разі перевезення за маршрутом протяжністю понад 500 км. за маршрутом, який виходить за межі населеного пункту та протяжністю понад 250 км., «Виконавець» зобов'язується направити у рейс двох водіїв на кожний автотранспорт.

8.9. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів Сторони, вона повинна протягом 5 днів повідомити про це іншу Сторону.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Пержар А.А.

Юридична адреса: 21000, м. Вінниця
вул. Данила Галицького, буд. 2К
IBANUA413052990000026009036101881
в Вінницькій філії ПАТ КБ ПРИВАТБАНК
ІПН 2667012912
Платник єдиного податку 3 групи.
Не платник ПДВ.
Місцезнаходження: 24032, смт. Вендичани
Вул. Вінницька, 1Г, Могилів-Подільського
району, Вінницької області



А.Пержар

Замовник

**ВЕНДИЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Юридична адреса: 24032, смт. Вендичани
вул. Соборна, 55, Могилів-Подільського р-ну,
Вінницької області
СДРПОУ 04326589
р/р UA348201720344240025000035857
в УД КСУ МФО 820172 Мог-Под р-н
т.н. Мог-Под Вінницької області
Місцезнаходження: 24032, смт. Вендичани,
Могилів-Подільського р-ну, Вінницької області,
вул. Соборна, буд. 55



А.Єфремов