

ДОГОВІР № 06.03.2024-ТО
на технічне обслуговування систем протипожежного захисту
та централізоване пожежне спостереження

м. Київ

«06» березня 2024р.

«ГАЙСИНЬСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ», надалі за текстом – Замовник, яке має статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, в особі начальника Ковальчука Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ БЕЗПЕКИ», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України, ліцензія ДСНС України серії АЕ № 291899 від 19 вересня 2014 року, в особі директора Клименко Ганни Євгенівни, що діє на підставі Статуту, в подальшому - «Виконавець», з іншої сторони,

разом – надалі за текстом «Сторони», а кожна окремо «Сторона», досягли згоди з усіх умов та уклали цей Договір на технічне обслуговування систем протипожежного захисту та централізоване пожежне спостереження від 06.03.2024р. (далі по тексту «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Виконавець** зобов'язується надавати **Замовнику** якісно і належним чином виконані послуги з технічного обслуговування (далі по тексту - «технічне обслуговування та спостереження») систем протипожежного захисту (далі по тексту - «СПЗ»), змонтованих на об'єкті **Замовника** – адміністративного приміщення Гайсинський комбінат комунальних підприємств, за адресою: в Вінницька обл., м. Гайсин, вул. Богдана Хмельницького, 47, а **Замовник** зобов'язується приймати і оплачувати технічне обслуговування та спостереження СПЗ, в порядку та на умовах цього Договору.
- 1.2. Технічне обслуговування та спостереження проводиться з метою підтримки систем протипожежного захисту в працездатному і справному стані протягом усього терміну експлуатації.
- 1.3. Перелік, вид, кількість, характер, обсяг технічного обслуговування СПЗ узгоджені Сторонами та зазначені в Розрахунку вартості робіт по обслуговуванню систем (Додаток № 1) та Регламенті з технічного обслуговування систем (Додаток № 2); до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.
- 1.4. У разі залучення **Виконавцем** для виконання технічного обслуговування СПЗ, зазначеного в п. 1.1. даного Договору, третіх осіб, відповідальність за їх дії по якісному і належному виконанню ними технічного обслуговування СПЗ перед **Замовником**, в повній мірі, несе **Виконавець**, як за свої власні. **Виконавець** має право залучати для виконання технічного обслуговування СПЗ тільки тих третіх осіб, які мають відповідну ліцензію і / або дозвіл і кваліфікацію на виконання такого виду технічного обслуговування СПЗ.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ І ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 2.1. Технічне обслуговування СПЗ здійснюється щомісячно не пізніше 25 числа, централізоване пожежне спостереження здійснюється цілодобово.
- 2.2. Технічне обслуговування та спостереження СПЗ включає в себе наступні роботи:
 - перевірку працездатності СПЗ;
 - контроль технічного стану СПЗ;
 - перевірка відповідності СПЗ проекту і вимогам технічної документації;
 - виявлення і усунення причин помилкових спрацьовувань СПЗ;
 - визначення граничного стану СПЗ, при яких їх подальша експлуатація стає неможливою або недоцільною.
 - розробка заходів щодо вдосконалення форм і методів технічного обслуговування СПЗ.
 - реагування (повідомлення) про сигнал пожежа на обслуговуваному об'єкті замовника та відповідні служби.
- 2.3. Періодичність і зміст робіт з технічного обслуговування встановлюється відповідно до вимог технічного регламенту пожежної безпеки.
- 2.4. Про всі виявлені випадки збоїв у роботі СПЗ **Виконавець** зобов'язаний письмово повідомити представникам **Замовника** для прийняття необхідних заходів.
- 2.5. У разі виникнення відмови в роботі СПЗ з вини **Замовника** всі витрати, понесені **Виконавцем** з відновлення працездатності, сплачується **Замовником** додатково за наданим **Виконавцем** рахунку.
- 2.6. Після закінчення робіт з технічного обслуговування СПЗ **Виконавець** підтверджує їх виконання, а **Замовник** приймає установки для подальшої експлуатації, про що робиться відмітка в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту СПЗ.
- 2.7. Для усунення раптових відмов установок **Виконавець** забезпечує усунення несправностей в екстреному порядку поза графіком обслуговування відповідно до п. 3.3 цього Договору.
- 2.8. Прийом виконаних робіт з технічного обслуговування та спостереження СПЗ за цим Договором оформляється актом прийому-передачі виконаних робіт (послуг), далі - Акт.
- 2.9. Робота з технічного обслуговування СПЗ вважається виконаною, прийнятою **Замовником** і зданою **Виконавцем** в момент належного підписання Сторонами акту.
- 2.10. **Замовник** протягом десяти робочих днів з дня отримання Акту, зобов'язаний направити **Виконавцю** підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання робіт з технічного обслуговування СПЗ з переліком недоліків.

2.11. У разі не підписання **Замовником** Акту протягом десяти робочих днів, з моменту його відправлення та ненадання **Виконавцю** мотивованої відмови від підписання Акту, ті заходи з технічного обслуговування СПЗ вважаються прийнятими **Замовником** і підлягають оплаті.

2.12. У разі мотивованої відмови **Замовника** від приймання робіт з технічного обслуговування СПЗ внаслідок наявності дефектів або недоліків в роботі з технічного обслуговування СПЗ, допущених **Виконавцем** (і залученими ним третіми особами) при виконанні робіт з технічного обслуговування СПЗ, **Замовник** складає Акт про усунення недоліків з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання і направляє його **Виконавцю**. Виправлення і дефекти повинні бути усунені **Виконавцем** в зазначений в Акті про усунення недоліків термін.

2.13. **Виконавець** зобов'язаний усунути за свій рахунок дефекти і недоліки, допущені ним при виконанні робіт з технічного обслуговування СПЗ.

2.14. Передача виконаних робіт третім особам заборонена. У разі здійснення такої передачі **Виконавець** зобов'язується відшкодувати **Замовнику** завдані матеріальні збитки в повному обсязі.

3. ВАРТІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість щомісячного технічного обслуговування та спостереження СПЗ визначена Сторонами в Договірній ціні (Додаток № 1 до Договору) і становить: **1 560,00 грн. (Одна тисяча п'ятсот шістьдесят гривень 00 коп.) з ПДВ.** Загальна сума технічного обслуговування СПЗ за цим Договором за 1 (один) рік становить: **18 720,00 грн. (Вісімнадцять тисяч сімсот двадцять гривень 00 коп.) з ПДВ.**

3.2. **Замовник** здійснює оплату щомісячної вартості технічного обслуговування та спостереження СПЗ не пізніше семи банківських днів з моменту належного підписання Сторонами Акту на підставі наданого **Виконавцем** рахунку.

3.3. **Замовник** оплачує окремо вартість ремонту устаткування, що вийшло з ладу в результаті порушення **Замовником** правил експлуатації СПП.

3.4. При зміні економічних умов (зміна оподаткування, інфляції і тп.) або зміні обсягу робіт з технічного обслуговування СПЗ ціни на роботи можуть змінюватися. У разі зміни цін на технічне обслуговування СПЗ **Виконавець** письмово обґрунтовує та повідомляє про це **Замовника** не пізніше, чим за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до введення в дію нових цін.

У разі згоди **Замовника** з новою вартістю технічного обслуговування СПЗ Сторони укладають відповідну Додаткову угоду до цього Договору.

У разі, якщо **Замовник** не згодний із зміненими цінами на технічне обслуговування СПЗ, він має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без негативних для нього наслідків, попередньо надіславши **Виконавцю** письмове повідомлення не пізніше семи робочих днів з моменту отримання від **Виконавця** повідомлення про зміну вартості, з оплатою **Виконавцю** робіт з технічного обслуговування СПЗ, фактично виконаних до моменту розірвання Договору.

3.5. Ремонт СПЗ, який виконується **Виконавцем** і не обговорений даним Договором, вартість якого не входить у вартість технічного обслуговування за цим Договором, підлягає додатковій оплаті за додатковою угодою Сторін до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.6. Роботи з технічного обслуговування СПЗ оплачуються **Замовником** в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Виконавець зобов'язаний:**

- здійснювати технічний нагляд за правильним змістом і організацією експлуатації СПЗ **Замовником**;
- якісно і належним чином виконувати технічне обслуговування та спостереження СПЗ;
- здійснювати планові регламентні роботи для утримання СПЗ в справному, робочому стані;
- прибувати на об'єкт не пізніше 4-ох годин з моменту отримання **Виконавцем** за допомогою телефонного, факсимільного зв'язку, електронної пошти, згідно з реквізитами, вказаними сторонами в п.9 цього Договору, інформації від **Замовника** про вихід з ладу СПЗ.
- дотримуватися внутрішньооб'єктового режиму, правила техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних норм, що діють на підприємстві **Замовника** при виконанні **Виконавцем** технічного обслуговування СПЗ.

4.2. **-Виконавець має право:**

- припинити роботи з технічного обслуговування та спостереження СПЗ в разі невиконання **Замовником** умов Договору і рекомендацій **Виконавця** щодо забезпечення правильної експлуатації СПЗ, про що повідомляє **Замовника** в письмовій формі не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту припинення робіт;
- у разі порушення термінів оплати **Виконавець** має право утримати із **Замовника** пеню у розмірі 0,1% за кожен день прострочення платежу від суми, пред'явленої до оплати, але не більше 10% від щомісячної вартості робіт за Договором.

4.3. **-Замовник зобов'язаний:**

- надати **Виконавцю** для ознайомлення всю наявну технічну та експлуатаційну документацію на СПЗ (проекти, паспорти, акти здачі їх в експлуатацію, та ін.) ;
- призначити наказом по підприємству особу, відповідальну за утримання та організацію експлуатації СПЗ, що здаються на технічне обслуговування, уповноваживши його приймати роботи у **Виконавця** з підписанням відповідних документів на виконання робіт;
- забезпечувати своєчасний допуск **Виконавця** до обслуговування їм СПЗ;
- забезпечувати умови по проведенню технічного обслуговування відповідно до діючих норм і правил техніки безпеки;

- здійснювати оплату виконаних Виконавцем робіт з технічного обслуговування СПЗ в розмірі, порядку і в терміни, передбачені статтею 3 цього Договору;
- оплатити пеню в розмірі 0,1% за кожен день прострочення платежу від суми, пред'явленої до оплати, але не більше 10% від щомісячної вартості робіт за Договором у разі порушення термінів оплати;
- здійснювати приймання робіт з технічного обслуговування та спостереження СПЗ по Акту, підтверджуючи це підписом в «Журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) СПЗ».

4.4. -Замовник має право:

- отримувати від Виконавця технічну інформацію, необхідну і достатню для забезпечення безперебійної роботи СПЗ;
- контролювати виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, не втручаючись в його господарську діяльність.

4.5. Цей Договір на виконання робіт з технічного обслуговування СПЗ не знімає відповідальності з адміністрації Замовника за правильну експлуатацію СПЗ.

4.6. **Виконавець** не несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних і інших цінностей на об'єкті.

4.7. Гарантія на роботи з технічного обслуговування СПЗ:

4.7.1. **Виконавець** гарантує якість робіт з технічного обслуговування СПЗ, виконаних відповідно до Договору та Регламенту до нього і встановленого (заміненого), в зв'язку з виконанням робіт з технічного обслуговування СПЗ, обладнання протягом гарантійного терміну - дванадцять місяців, з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі обладнання.

4.7.2. **Гарантія на роботи, запчастини, матеріали, які використовуються при технічному обслуговуванні СПЗ, знімається, якщо Замовник самостійно виконувати ремонт СПЗ.**

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту (дати) його належного підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

5.1.1. Відповідно до ч. 3. ст. 631 ЦК України Сторони домовилися, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 02.01.2024 року.

5.2. Договір може бути доповнений іншими пунктами за взаємною згодою з підписанням Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Цей Договір на вимогу однієї із сторін може бути розірваний до закінчення терміну його дії з письмовим попередженням іншої сторони за 30 (тридцять) календарних днів із зазначенням мотиву розірвання, в тому числі (але не виключно) якщо необхідність в роботах з технічного обслуговування СПЗ відпала.

5.4. Якщо за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну Договору, жодна із Сторін письмово не зажадає його припинення, Договір вважається пролонгованим на колишніх умовах на один рік. Кількість пролонгацій не обмежена.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли в процесі виконання даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за наявності обставин невизначеної сили, або обставин поза контролем Сторін - на термін дії цих обставин.

7.2. Обставинами невизначеної сили вважаються: війни, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, вибухи та інші терористичні акти. Аварії і стихійні лиха, акти органів влади.

7.3. Про настання обставин непереборної сили сторона, для якої вони настали, сповіщає іншу негайно.

7.4. Наявність і тривалість дії обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом компетентного органу державної влади.

7.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом двох послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні, із здійсненням всіх взаємних розрахунків між Сторонами. В даному випадку цей Договір вважається розірваним з отримання такого письмового повідомлення датою зазначеної в листі.

8. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Після підписання Сторонами цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які, так чи інакше, стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

8.4. У разі зміни поштової та / або юридичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторін, включаючи статус платника податків, сторона Договору, для якої настали такі зміни, зобов'язується повідомити про це іншу сторону в 10-денний термін з моменту настання таких змін. У разі невиконання цих зобов'язань винна Сторона не має права

посилатися на такі обставини, як на обґрунтування невиконання або неотримання виконання з яких-небудь зобов'язаннями, передбаченими цим Договором.

8.5. У всьому, що прямо не врегульовано цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства за місцем

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

знаходження об'єкта.

8.6. Всі Додатки до Договору, є його невід'ємними частинами.

9.1. Сторони підтверджують, що текст цього Договору, будь-яка інформація про Сторону яка стала відома іншій Стороні прямо чи опосередковано внаслідок виконання цього Договору, і яка не є загальновідомою та стосується фактичної діяльності Сторони, вважається конфіденційною та не може розголошуватись будь-яким чином без письмової згоди цієї Сторони. Ця умова діятиме, як протягом дії цього Договору, так і після його закінчення.

10. ДОДАТКИ

10.1 Додаток 1. Розрахунок вартості робіт по технічному обслуговуванню та спостереження СПЗ.

10.2. Додаток 2. Регламенти з технічного обслуговування систем.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

«ГАЙСИНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»

Юридична/фактична адреса:

23700, м. Гайсин, Вінницька обл.

вул. Б. Хмельницького, 47.

Код ЄДРПОУ 03338900

IBAN UA273510050000026007879145756

в АТ «УКРСИББАНК» м. Київ

ІПН 033389002044

(04334) 2-15-56

Начальник

Ковальчук В.А.

М.П.



«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ БЕЗПЕКИ»

02125, м. Київ, вул. П. Запорожця, 26 А, оф.204/1

IBAN UA 193052990000026000000113837 в

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Київ

Код ЄДРПОУ: 39361972

ІПН: 393619726537

(044)540-60-02 (03)

Директор

Клименко Г.Є.

М.П.



Розрахунок вартості робіт

по технічному обслуговуванню систем протипожежного захисту та централізованому
пожежному спостереженні на об'єкті:

Вінницька обл., м. Гайсин, вул. Богдана Хмельницького, 47

	Перелік систем що підлягають технічному обслуговуванню	Вартість обслуговува ння за 1 (один) місяць, грн
1	Технічне обслуговування система пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу.	800,00
2	Централізоване пожежне спостереження за системою пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу.	500,00
	Сума без ПДВ	1300,00
	ПДВ	260,00
	Сума з ПДВ	1560,00

«ЗАМОВНИК»

ГАЙСИНСЬКИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Начальник

Ковальчук В. А.

М.П.



«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ
БЕЗПЕКИ»

Директор

Клименко Г.Є.

М.П.



Технічне обслуговування включає в себе:

1. Проведення планових робіт відповідно до регламенту технічного обслуговування згідно експлуатаційної документації та переліку регламентних робіт.
2. Інформування Замовника про технічний стан устаткування.
3. Надання технічної допомоги Замовнику з питань, пов'язаних з експлуатацією установок.
4. Надання технічних рекомендацій для поліпшення роботи установок.
5. Ведення журналу «обліку технічного обслуговування й ремонту устаткування».
6. При виникненні несправностей в устаткуванні в період між плановими роботами, направляти фахівця для визначення характеру несправностей і їхнього усунення. Забезпечення прибуття фахівця з виклику Замовника в період чотирьох годин з моменту одержання заявки від Замовника.

Перелік регламентних робіт.

1. Регламент технічного обслуговування системи пожежної сигналізації

Перелік робіт	Періодичність обслуговування
1. Тестування пожежних сповіщувачів в кількості, не меншій 25% в кожному шлейфі	щомісяця
2. Перевірка приладу приймально-контрольного на правильність прийому та відображення сигналу, як мінімум, одного автоматичного або ручного сповіщувача в кожній зоні	щомісяця
3. Перевірка приладу приймально-контрольного на правильність виконання функції виявлення несправностей	щомісяця
4. Перевірка зв'язку з пультом централізованого пожежного спостереження	щомісяця
5. Перевірка працездатності і вимір параметрів акумуляторів	щомісяця
6. Продувка повітрям димових пожежних сповіщувачів	один раз на рік
7. Зовнішній огляд складових частин системи на відсутність ушкоджень корозії; бруду, міцності кріплень. Та усунення виявлених недоліків.	щомісяця

2. Регламент технічного обслуговування системи оповіщення людей при пожежі

Перелік робіт	Періодичність обслуговування
1. Перевірка справності плавких запобіжників, номінальних значень напруги в електричних мережах основного і резервного джерела живлення, а також у електричних мережах, що з'єднують джерело повідомлення з оповіщувачами	щомісяця
2. Перевірка автоматичного ввімкнення резервного живлення систем оповіщення у разі зникнення основного	щомісяця
3. Перевірка працездатності систем оповіщення в режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацювання сповіщувачів та порушень електричних мереж, що з'єднують джерело повідомлення з оповіщувачами.	щомісяця
4. Перевірка спрацювання світлових індикаторів "Пожежа" або "Несправність" на приладі джерела повідомлення;	щомісяця

5. Перевірка спрацьовування звукових та мовних оповіщувачів	щомісяця
6. Перевірка якості повідомлень, що передаються. (мовні повідомлення бути достатньої гучності та виразні)	щомісяця
7. Перевірка можливості зупинки передавання оповіщення та переходу в режим передавання повідомлення через мікрофон;	щомісяця
8. Перевірка відповідності номера оповіщування про евакуацію номеру зони захищеного об'єкта, від якої надійшов сигнал про пожежу.	щомісяця
9. Зовнішній огляд складових частин системи на відсутність ушкоджень корозії; бруду, міцності кріплень. Та усунення виявлених недоліків.	щомісяця

3. Регламент

Централізованого пожежного спостереження забезпечується:

1. Прийом центром приймання тривожних сповіщень пультової організації (ЦПТС ПО) сигналів пожежної тривоги і про несправність від ППКП об'єкту.
2. Обробляння, архівування, збереження всіх тривожних сповіщень, які надійшли на пульт пожежного спостереження.
3. Передача в автоматичному режимі в єдиному протоколі та форматі сигналів пожежної тривоги до точки доступу ЦПТС ЦО ПТБ;
4. Оперативне реагування пожежних підрозділів на сигнали пожежної тривоги.

«ЗАМОВНИК»

**ГАЙСИНСЬКИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ**

Начальник

Ковалчук В. А.

М.П.



«ВИКОНАВЕЦЬ»

**ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ
БЕЗПЕКИ»**

Директор

Клименко Г.Є.

М.П.

