

ДОГОВІР № 361-Упр-23

Київ

« 12 » вересня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОУ ЕРФОЛЬГ УКРАЇНА» (ТОВ «КРОУ ЕРФОЛЬГ УКРАЇНА») в особі директора Богданової Ольги Сергіївни, яка діє на підставі Статуту (далі — **ВИКОНАВЕЦЬ**), з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» (КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»)** в особі директора фінансового Хаймьонова Олексія Володимировича, який діє на підставі Довіреності від 08.12.2022 №32 (далі – **ЗАМОВНИК**), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе зобов'язання надати послугу з **аудиту річної фінансової звітності**, код 79210000-9 «Бухгалтерські та аудиторські послуги» за ДК 021:2015, далі - аудиторські послуги або аудит, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти аудиторські послуги та сплатити їх вартість.

1.2. Перелік та обсяги аудиторських послуг, що є предметом цього Договору, визначено у Технічній специфікації (Додаток 1), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяг закупівлі аудиторських послуг може бути зменшено **ЗАМОВНИКОМ** залежно від його фінансових можливостей та/або потреб.

2. ЯКІСТЬ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** повинен надати **ЗАМОВНИКУ** аудиторські послуги, якість яких відповідає:

- Міжнародним стандартам контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА);
- закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- вимогам чинного законодавства України для послуг такого виду, а також умовам цього Договору.

2.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** буде сповіщати **ЗАМОВНИКА** про всі суттєві невідповідності, які будуть помічені під час проведення аудиту фінансової звітності.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціни на аудиторські послуги встановлюються в національній валюті України - гривні.

3.2. Ціна аудиторських послуг встановлюється з урахуванням всіх накладних витрат, та витрат **ВИКОНАВЦЯ**, пов'язаних з наданням аудиторських послуг за цим Договором (включаючи витрати перекладу необхідних документів на англійську мову).

3.3. Ціна Договору становить 599 000,00 грн (п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) – 99 833,33 грн (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тридцять три гривні 33 копійки).

3.4. Вартість (ціна) аудиторських послуг визначається в Протоколі погодження договірної ціни (Додаток 2), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

3.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **ЗАМОВНИКОМ** грошових коштів на поточний рахунок **ВИКОНАВЦЯ**.

3.6. ЗАМОВНИК здійснює розрахунок за надані аудиторські послуги протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання обома Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг, при умові реєстрації ВИКОНАВЦЕМ податкової накладної відповідно до чинного законодавства.

3.7. Вартість (ціна) аудиторських послуг та ціна Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ АУДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання ВИКОНАВЦЕМ аудиторських послуг за цим Договором – до 26.03.2024 (включно).

4.2. Місце надання аудиторських послуг: територія ЗАМОВНИКА.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ надає аудиторські послуги в обсязі і в терміни, що обумовлені умовами цього Договору.

4.4. За результатами надання аудиторських послуг, передбачених умовами цього Договору, ВИКОНАВЕЦЬ передає (направляє) ЗАМОВНИКУ документи в обсязі та в терміни, зазначені в Технічній специфікації (Додаток 1).

4.5. ВИКОНАВЕЦЬ після надання аудиторських послуг за цим Договором в повному обсязі зобов'язаний підготувати, підписати та передати ЗАМОВНИКУ 2 (два) примірники акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

4.6. ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів повинен підписати та передати ВИКОНАВЦЮ один примірник Акта або надати мотивовану відмову приймання аудиторських послуг.

4.7. У випадку, коли надані аудиторські послуги не відповідають умовам Договору, ЗАМОВНИК протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акта повинен надати мотивовану відмову від прийняття наданих аудиторських послуг із зазначенням необхідних доробок і термінів їх усунення ВИКОНАВЦЕМ. У цьому випадку оплата наданих аудиторських послуг буде здійснюватися після усунення ВИКОНАВЦЕМ усіх недоліків та зауважень.

4.8. Зобов'язання ВИКОНАВЦЯ щодо надання аудиторських послуг за Договором вважаються виконаними в повному обсязі з дати підписання обома Сторонами Акта.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторони будуть співпрацювати одна з одною з метою досягнення спільних цілей, сприяти одна одній, розсудливо ставитись до очікувань іншої Сторони.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Отримувати від ВИКОНАВЦЯ інформацію щодо ходу проведення аудиту, вимог відповідних стандартів, які стосуються проведення аудиторської перевірки, щодо прав та обов'язків Сторін, а також щодо нормативно-правових актів та стандартів, що стали за основу для висновків ВИКОНАВЦЯ.

5.2.2. Вимагати від співробітників ВИКОНАВЦЯ дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.2.3. Контролювати процес надання аудиторських послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати його розірвання. У такому випадку Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з моменту направлення ЗАМОВНИКОМ повідомлення про розірвання Договору.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі аудиторських послуг залежно від своїх фінансових можливостей та/або потреб, попередивши про це ВИКОНАВЦЯ протягом трьох робочих днів.

5.2.6. Залучати фахівців ЗАМОВНИКА або сторонніх експертів для приймання аудиторських послуг від ВИКОНАВЦЯ.

5.2.7. Відмовитись від прийняття наданих аудиторських послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору.

5.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.3.1. Всіляко сприяти ВИКОНАВЦЮ під час проведення аудиту.

5.3.2. Надавати ВИКОНАВЦЮ всю необхідну інформацію, копії необхідних документів, а також надавати необхідні достовірні пояснення в усній чи письмовій формі на запити ВИКОНАВЦЯ під час проведення аудиту.

5.3.3. Надати ВИКОНАВЦЮ інформацію стосовно обставин, які найближчим часом можуть призвести до судового розгляду або банкрутства.

5.3.4. Надати письмові підтвердження, відносно повноти бухгалтерських записів та пояснення щодо різних обставин, які мали місце безпосередньо після закінчення звітного року, та всіх інших важливих подій, які могли вплинути на правильність і повноту фінансових звітів та записів, і які не можуть бути виявлені під час проведення аудиту.

5.3.5. Забезпечити ВИКОНАВЦЯ на період надання аудиторських послуг, місцем, по можливості обладнаним телефоном місцевого зв'язку для здійснення переговорів з працівниками ЗАМОВНИКА на території, де розташований підрозділ ЗАМОВНИКА.

5.3.6. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за Договором.

5.3.7. Приймати належним чином надані аудиторські послуги згідно з Актом.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.4.1. Одержувати додаткову інформацію, що необхідна йому для надання аудиторських послуг за Договором, в тому числі: письмові пояснення керівництва стосовно певних питань, копії документів для оформлення відповідної документації, файли з необхідною інформацією в електронному вигляді.

Одержувати на письмові запити ЗАМОВНИКА або безпосередньо ВИКОНАВЦЯ потрібну для аудиторської перевірки інформацію та документи від третіх юридичних або фізичних осіб та державних органів. ВИКОНАВЕЦЬ має право вважати цю інформацію та документи вірогідними.

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за належним чином надані аудиторські послуги.

5.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.5.1. Забезпечити якісне надання аудиторських послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.5.2. Кваліфіковано провести аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА) та чинного законодавства України.

5.5.3. Виконувати умови цього Договору з відповідним рівнем професійної відповідальності. Для цього ВИКОНАВЕЦЬ повинен:

- для виконання зобов'язань за цим Договором сформувати групу, яка складається щонайменше з трьох аудиторів, з яких щонайменше один повинен мати сертифікат (диплом) професійної організації, зазначеної у Рішенні Ради нагляду за аудиторською діяльністю ОСНАД від 26.04.2023 №3/5/59. Ця група повинна безпосередньо надавати аудиторські послуги, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;

- щонайменше раз на два тижні інформувати ЗАМОВНИКА про хід виконання завдання з аудиту протягом всього періоду надання аудиторських послуг.

5.5.4. Повідомляти ЗАМОВНИКА про всі суттєві невідповідності, які будуть помічені під час проведення аудиту.

5.5.5. Передати результати наданих аудиторських послуг ЗАМОВНИКУ відповідно до умов цього Договору.

5.5.6. Дотримуватись нерозголошення інформації та документів, отриманих під час проведення аудиту, як це передбачено розділом 7 цього Договору.

5.5.7. Оформлювати всі первинні документи, передбачені цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства України.

5.5.8. Надавати ЗАМОВНИКУ належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), у порядку та строки, визначені законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань щодо строків надання аудиторських послуг, або надання аудиторських послуг не в повному обсязі, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих аудиторських послуг за кожен день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості ненаданих аудиторських послуг.

6.3. У разі затримки надання аудиторських послуг більше, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку перервати дію цього Договору (повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ письмово) стосовно ненаданих аудиторських послуг без будь-якої компенсації за збитки, які ВИКОНАВЕЦЬ поніс або може понести в зв'язку з таким розірванням Договору.

6.4. За порушення умов Договору щодо якості наданих аудиторських послуг з ВИКОНАВЦЯ стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих аудиторських послуг.

6.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. НЕРОЗГЛОШЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Обидві Сторони повинні забезпечити нерозголошення інформації, яку отримали одна від одної, включаючи, але не обмежуючись, технічною, фінансовою, комерційною, юридичною та іншою інформацією, наданою для досягнення мети, яка передбачена цим Договором.

7.2. Сторони не мають права надання доступу до документації та інформації або ознайомлення з нею третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити, щоб будь-які документи, інформація, ноу-хау, статистичні дані, бухгалтерські дані, продукти інтелектуальної власності комерційного та некомерційного характеру, які прямо чи опосередковано стосуються ЗАМОВНИКА, клієнтів ЗАМОВНИКА, працівників ЗАМОВНИКА, господарської діяльності ЗАМОВНИКА і які отримані ВИКОНАВЦЕМ, афілійованими особами ВИКОНАВЦЯ чи працівниками ВИКОНАВЦЯ під час надання аудиторських послуг ЗАМОВНИКУ за цим Договором, не розголошувалися, не використовувалися ВИКОНАВЦЕМ у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб, та не надавалися будь-яким третім особам, якщо тільки таке розголошення не буде вимагатися у письмовій формі уповноваженими органами, які мають право отримувати таку інформацію згідно з чинним законодавством України. У випадку, коли розголошення такої інформації буде вимагатися уповноваженими державними органами згідно з вимогами чинного законодавства України, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний негайно повідомити ЗАМОВНИКА про таку вимогу в письмовій формі.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, які не існували під час укладення цього Договору та виникли після його укладення поза волею та контролем виконавчої Сторони, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором через настання форс-мажорних обставин, повинна негайно (не пізніше 5 (п'яти) календарних днів від дати настання/закінчення дії форс-мажорних обставин) письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення дії форс-мажорних обставин.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, будь-яка Сторона вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні. У цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною повідомлення або з п'ятого календарного дня від дати направлення такого повідомлення залежно від того, яка подія настане раніше.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством України порядку.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення підписів печатками Сторін і діє до 30 червня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Дія Договору та/або строк виконання зобов'язань щодо надання аудиторських послуг можуть бути продовжені Сторонами у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

10.3. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались під час укладення Договору, внаслідок чого аудиторські послуги перестануть відповідати вимогам (потребам)

ЗАМОВНИКА, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою (угодою).

11.2. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав передбачених чинним законодавством України.

11.3. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюються шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

11.4. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

11.7. Порядок надання податкових накладних (розрахунків коригування):

11.7.1. ВИКОНАВЕЦЬ (платник ПДВ) зобов'язаний в установлені Податковим кодексом України строки скласти податкову накладну (розрахунок коригування), зареєструвати її (його) у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та надати її (його) ЗАМОВНИКУ за його вимогою відповідно до пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України.

У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ не зареєстрував податкову накладну (розрахунок коригування) в ЄРПН у передбачені Податковим кодексом України строки, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА кошти у розмірі суми ПДВ, яку ЗАМОВНИК фактично сплатив у складі перерахованих коштів ВИКОНАВЦЮ, але яку не було включено до податкового кредиту через порушення ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування) у ЄРПН.

11.7.2. Контактні дані ВИКОНАВЦЯ щодо передавання (реєстрації в ЄРПН) податкових накладних (розрахунків коригувань):

Александр Мельник, a.i/jchuk@crowe.com.ua +38(099) 920 98 86
(контактний(-и) телефон(-и), e-mail тощо)

Контактні дані ЗАМОВНИКА для отримання податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) у програмі «М.Е.Doc IS»:

відділ розрахункових операцій, nf@metro.kyiv.ua, телефон: +38 (044)238-42-64 (43-04).

11.8. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.9. ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податку(-ів), інших реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Повідомлення направляється рекомендованим листом разом із підтвердними документами (витягом з реєстру, довідкою тощо). У таких випадках Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

11.11. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення цього Договору, забезпечення виконання цього

Договору, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням чинного законодавства України з питань захисту персональних даних.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.12. Сторона, яка умисно або з необережності надала іншій Стороні неправдиві запевнення (гарантії) про обставини, що мають значення для укладення, виконання або припинення договору, або не дотрималась/порушила запевнення (гарантії), вимоги/зобов'язання, зобов'язана відшкодувати Стороні, яка покладалася на такі запевнення (гарантії), збитки, завдані у зв'язку з неправдивістю таких запевнень.

11.13. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, обмін кореспонденцією (листами, документами, повідомленнями) за цим Договором між Сторонами відбувається шляхом направлення рекомендованого листа за місцезнаходженням Сторони (одержувача) відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зазначеним в розділі 13 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН» цього Договору.

11.14. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.15. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Технічна специфікація (Додаток 1), Протокол погодження договірної ціни (Додаток 2).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОУ ЕРФОЛГ
УКРАЇНА»
 01015, м. Київ, вул. Редутна, б. 8
 код ЄДРПОУ 36694398, ІПН 366943926556
 поточний рахунок
 UA263052990000026009015008046
 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
 тел.: (050)448 61 28
 e-mail: o.bogdanova@crowe.com.ua

Директор



ЗАМОВНИК
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»
 03056, м. Київ, проспект Перемоги, б.35
 код ЄДРПОУ 03328913, ІПН 033289126588,
 поточний рахунок
 UA553510050000026006032079400
 в АТ «УкрСиббанк»
 Контактна особа: Горовенко Світлана
 Іванівна, тел.: (044) 238 59 83
 e-mail: S.Gorovenko@metro.kyiv.ua

Директор фінансовий



Додаток 1

до договору № 361-Упр-23
від « 12 » вересня 2023 р.**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість
1.	Аудит річної фінансової звітності	послуга	1

Опис: послуга надається з метою підтвердження достовірності, повноти та відповідності чинному законодавству річної фінансової звітності КП «Київський метрополітен» за 2023 рік, складеної відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ).

Технічні та якісні характеристики**1. Обсяг надання послуги:**

- проведення аудиту річної фінансової звітності, складеної відповідно до вимог МСФЗ, в тому числі в електронному форматі XBRL на основі таксономії, за 2023 рік;
- проведення аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік;
- розрахунок коефіцієнтів та показників, передбачених кредитною угодою між Замовником та Європейським банком реконструкції та розвитку (далі – ЄБРР) від 26.02.2021 (операційний № 50836), за 2023 рік.

2. За результатами наданої послуги ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ:**2.1. В термін до 23.02.2024 (включно):**

– Звіт незалежного аудитора, разом з підтвердженими аудитором формами річної фінансової звітності, складений відповідно до вимог Міжнародного стандарту аудиту (далі – МСА) 700 «Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності», щодо підтвердження достовірності, повноти та відповідності чинному законодавству річної фінансової звітності Замовника за 2023 рік, складеної відповідно до вимог МСФЗ – у 3 (трьох) примірниках українською мовою;

– Звіт незалежного аудитора, складений відповідно до вимог МСА 805 «Особливі положення щодо аудитів окремих фінансових звітів та окремих елементів, рахунків або статей фінансового звіту», щодо аудиту собівартості продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік – у 2 (двох) примірниках українською мовою;

– Лист керівництву про результати виконання завдання з аудиту річної фінансової звітності за 2023 рік – у 3 (трьох) примірниках українською мовою.

2.2. В термін до 26.03.2024 (включно):

– Звіт незалежного аудитора, разом з підтвердженими аудитором формами річної фінансової звітності, складений відповідно до вимог МСА 700, щодо підтвердження

достовірності, повноти та відповідності чинному законодавству річної фінансової звітності Замовника за 2023 рік, складеної відповідно до вимог МСФЗ – у 2 (двох) примірниках англійською мовою;

– Лист керівництву про результати виконання завдання з аудиту річної фінансової звітності за 2023 рік – у 2 (двох) примірниках англійською мовою;

– Звіт про фактичні результати дотримання фінансових коефіцієнтів за 2023 рік, передбачених кредитною угодою між Замовником та ЄБРР від 26.02.2021 (операційний № 50836), зокрема коефіцієнта обслуговування боргу та коефіцієнта фінансового боргу до EBITDA, і лист з деталізацією розрахунків таких коефіцієнтів, складений відповідно до вимог МСА 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур» – у 2 (двох) примірниках українською мовою та у 2 (двох) примірниках англійською мовою.

3. Всі витрати, пов'язані із наданням послуги ВИКОНАВЦЕМ, включаючи переклад необхідних документів на англійську мову, входять у вартість послуги.

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор
ТОВ «КРОУ ЕРФОЛГ УКРАЇНА»

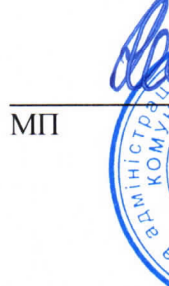
МП 

Ольга БОГДАНОВА



ЗАМОВНИК

Директор фінансовий
КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

МП 

Олексій ХАЙМЬОНОВ



Додаток 2
до договору № 361-Упр-23
від « 12 » вересня 2023 р.

**Протокол
погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися:

від ВИКОНАВЦЯ: директор ТОВ «КРОУ ЕРФОЛГ УКРАЇНА» Богданова Ольга Сергіївна, з однієї сторони, та

від ЗАМОВНИКА: директор фінансовий КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» Хаймьонов Олексій Володимирович, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо розміру вартості послуг з **аудиту річної фінансової звітності**, код 79210000-9 «Бухгалтерські та аудиторські послуги» за ДК 021:2015, що становить 599 000,00 грн (п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) – 99 833,33 грн (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тридцять три гривні 33 копійки).

Цей протокол є основою для визначення вартості послуг (ціни Договору).

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор
ТОВ «КРОУ ЕРФОЛГ УКРАЇНА»

МП  **Ольга БОГДАНОВА**


ЗАМОВНИК

Директор фінансовий
КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

МП  **Олексій ХАЙМЬОНОВ**
