

ДОГОВІР № 00902

на надання послуг

м. Одеса

20.12.2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОМОРСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР"

(скорочено - ТОВ "ЧЕТЦ", надалі іменується "Виконавець") в особі директора Чепурного Валентина Семеновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство Житлово- Комунальний Сервіс "Чорноморський"

(надалі іменується "Замовник") в особі директора Дідуха С.М., що діє на підставі Статуту з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір на надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги (надалі іменуються "послуги") :

№ з/п	Назва послуги, об'єкта, місце надання послуг (в разі необхідності)	Вартість з ПДВ, грн.
1	Проведення первинного технічного огляду ліфта зав. №3073 вул. Академіка Глушка 11-Д	3486.30
2	Проведення первинного технічного огляду ліфта зав. №3074 вул. Академіка Глушка 11-Д	3486.30

1.2. Виконавець надає послуги, зазначені в п.1.1 Договору, згідно з письмовою Заявкою Замовника № 01.14/2213 від 18 Грудня 2023 р.

2.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг, передбачених п.1.1. цього Договору, є договірною що підтверджується Протоколом узгодження договірної вартості надання послуг (додаток №1 до цього Договору) і складає 6972,60 грн. (Шість тисяч дев'ясот сімдесят дві гривні 60 копійок), в т.ч. ПДВ 1162,10 грн. (Одна тисяча сто шістдесят дві гривні 10 копійок).

2.2. Замовник, після підписання Договору та отримання від Виконавця рахунку зобов'язується протягом 5(п'яти) банківських днів здійснити 100% передоплату вартості надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Дата отримання коштів від Замовника, є дата зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Трудомісткість послуг визначена відповідно до Галузевих норм часу на проведення експертних робіт у сфері охорони праці і промислової безпеки (частина IV), затверджених наказом Держгірпромнагляду України від 10.12.2007 року №295. Вартість людино - години послуги експерта технічного визначена калькуляцією ТОВ "ЧЕТЦ", складеної згідно з наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007р. №373

"Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості."

2.4. Вартість Договору може бути переглянута за узгодженням Сторін, у випадках збільшення або зменшення об'єму послуг, та/або введення у дію нових нормативних актів, які впливають на собівартість послуг.

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець розпочинає надання послуг за умови, що Замовник надав Виконавцю необхідну документацію у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки України.

3.2. Строк надання послуг становить 30 (тридцять) календарних днів, при виконанні Замовником вимог п.3.1 та п.2.2. Договору.

За домовленістю Сторін у зв'язку з необхідністю збільшення строку надання послуг(строку дії договору) складається додаткова угода між Сторонами про збільшення строку надання послуг(дії договору) на визначений Сторонами період. В разі завершення надання послуг у менший строк, ніж вказаний в Договорі, Сторони виконують договірні зобов'язання у відповідності до розділу 4 Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Здавання-приймання наданих послуг здійснюється Сторонами за Актом приймання - передачі наданих послуг.

4.2. За підсумками наданих послуг Виконавець складає і підписує Акт приймання - передачі наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту приймання - передачі наданих послуг підписує та повертає Виконавцю один примірник. Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця надані послуги незалежно від результату (позитивного чи негативного).

4.3. У разі відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг за умов, якщо послуги надані Виконавцем не в повному обсязі або з недостовірними даними, Замовник направляє Виконавцю мотивовану відмову від приймання послуг (в письмовому вигляді), при цьому Сторонами складається двосторонній Акт з переліком визначених недоліків та термінів їх виконання. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки в строк, який встановлений в Акті.

У разі необґрунтованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (якщо Замовником отриманий негативний висновок за результатами наданих послуг), Виконавець направляє на адресу Замовника рекомендованим листом (з описом вкладеного та повідомленням про вручення) претензію з двома примірниками Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. надати Замовнику рахунок разом з договірною документацією.

5.1.2. надати послуги у строк, передбачений п.3.2 цього Договору.

5.1.3. надати Замовнику висновок про результат наданих послуг, оригінал Акту приймання-передачі наданих послуг та податкову накладну згідно із ст.201 Податкового кодексу України. Податкова накладна складається в день виникнення податкових зобов'язань та реєструється в ЄРПН у відповідності до ст.187 Податкового кодексу України.

5.1.4. в разі неможливості надати послуги в передбачений п.3.2. строк цього Договору, протягом 3-х днів письмово повідомити про це Замовника.

5.1.5. усунути виявлені недоліки, встановлені в мотивованій відмові, в порядку, передбаченому п.4.3. цього

Договору.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. отримувати від Замовника необхідну документацію для надання послуг у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки України.

5.2.2. отримувати безперешкодний доступ до об'єкта /обладнання для обстеження.

5.2.3. отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені п.2.1. та п.2.2. цього Договору.

5.2.4. достроково надати послуги.

5.2.5. вимагати надання додаткових документів (матеріалів, розрахунків, обґрунтувань, тощо), необхідних для надання послуг.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. надати Виконавцю письмову Заявку, передбачену п.1.2 цього Договору.

5.3.2. надати необхідну документацію для надання послуг у відповідності до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки України.

5.3.3. прийняти від Виконавця рахунок разом з договірною документацією.

5.3.4. прийняти від Виконавця результат наданих послуг (незалежно від результату послуги - позитивного чи негативного) за Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.3.5. оплатити послуги в розмірах і в строки, передбачені п.2.1 та п.2.2. цього Договору.

5.3.6. погодити з Виконавцем дату проведення Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.3.7. підписати та повернути Акт приймання-передачі наданих послуг з дотриманням вимог п.4.2. цього Договору.

5.3.8. забезпечити створення безпечних та нешкідливих умов праці на території Замовника при наданні Виконавцем послуг за цим Договором.

5.3.9. прийняти достроково надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.2. у разі необхідності збільшувати (або зменшувати) обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору шляхом взаємної домовленості, оформленої додатковою угодою.

5.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись умов антикорупційного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають за цим Договором, Сторона несе відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.

6.2. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при наданні послуг, Виконавцем сплачується пеня у розмірі 0,1% від вартості послуг, по яким сталося прострочення виконання, за кожен день прострочення.

6.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку непереборної сили.

6.4. Виконавець несе відповідальність згідно із чинним Податковим кодексом України за належне оформлення та реєстрацію податкових накладних.

6.5. У разі відмови Замовника від виконання Договору Платник сплачує Виконавцю фактично понесені Виконавцем витрати.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, подальше його урегулювання розглядається у порядку, передбаченому Господарським процесуальним кодексом України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), катастроф техногенного й антропогенного походження (вибухи,пожежі, і т.п.), обставин соціального, політичного й міжнародного походження (восни дії,суспільні хвилювання,епідемії,страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які прямо і безпосередньо унеможливають частково або повністю виконання зобов'язань за цим Договором (далі - форс-мажорні обставини), термін виконання зобов'язань Стороною, яка зазнала дію форс-мажорних обставин, продовжується відповідно до терміна дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна протягом 3-х днів в письмовій формі сповістити іншу Сторону про настання (припинення) форс-мажорних обставин, з подальшим наданням доказів, підтверджених Торгівельно-промисловою палатою, у протилежному випадку вона позбавляється права посилається на них в подальшому, як на обставини, які звільняють від відповідальності.

8.3. При неможливості (внаслідок форс-мажорних обставин) виконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань за Договором, протягом 14 днів з початку настання дій форс-мажорних обставин, будь-яка із Сторін має право розірвати даний Договір, з попередженням іншої Сторони та здійснити розрахунок за результатами фактично наданих послуг на день виникнення форс-мажорних обставин.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони домовились - текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору - є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, або сплати податків, а також у випадках, передбачених діючим законодавством України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 р., а в частині оплати - до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути змінений або розірваний тільки за домовленістю Сторін з оформленням додаткової угоди до цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та

працівники зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають за цим Договором або пов'язані з ним (дійсність, укладання, виконання, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства України.

12.2. На момент укладання цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з діючим податковим законодавством України.

12.3. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.4. У випадку зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, зареєстрованого місцезнаходження, фактичної адреси, банківських або інших реквізитів, документів, на підставі яких діють уповноважені представники, Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (у тому числі з використанням засобами електронного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін. У разі не повідомлення про зазначені зміни іншій Стороні, Сторона, реквізити якої змінилися, погоджує і визнає, що інша Сторона може використати реквізити, вказані у Договорі і таке використання буде належним і правомірним виконанням Договору.

12.5. Сторони погодилися, що документально оформлені результати наданих послуг не отримані Замовником, направляються Виконавцем на юридичну (або фактичну, поштову) адресу Замовника, засобами поштового зв'язку, через дев'яносто календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Відправлення результатів наданих послуг здійснюється за рахунок Замовника.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

12.7. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською двома автентичними примірниками, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.8. Сторони погодилися, що підписання цього Договору - є згода Сторін на використання та обробку персональних даних, пов'язаних з виконанням умов цього Договору. Використання та обробка персональних даних здійснюється Сторонами з дотриманням вимог Закону

12.9. Невід'ємними частинами Договору є додатки до Договору:

- протокол узгодження договірної вартості надання послуг (додаток №1).

12.10. Підприємство ТОВ «ЧЕТЦ» використовує програму М.Є. Док для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних. Електронна адреса для обміну інформацією chetc.office@gmail.com".

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОМОРСЬКИЙ
ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР"
Адреса : вул. Тираспольська, буд. 12, м. Одеса,
Одеська обл., 65045,
ЄДРПОУ 20950040
ІПН 209500415459
IBAN UA453288450000026003300645688 у філії -
ОДЕСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ АТ
"ОЩАДБАНК" м. Одеса МФО 328845
Телефони (050) 417-87-57 - офіс, (050) 417-63-32 -
загальний;
E-mail: chetc.office@gmail.com

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство Житлово-
Комунальний Сервіс "Чорноморський"
ЄДРПОУ 35303608
ІПН 353036015515
IBAN UA313281680000000026008263301 в
ПАТ «МТБ БАНК» МФО 328168
Адреса вул. Ак. Вільямса, 81/4, м. Одеса,
Одеська обл., 65122

тел: 04827053440; 0679279750
e-mail: kp_chernomor@chnr.gov.ua

Директор ТОВ
"ЧЕТЦ"



Валентина КУПРИЙ

Директор



ПРОТОКОЛ

узгодження договірної вартості надання послуг по договору № 00902 від 20.12.23

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОМОРСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР" (Виконавець), в особі директора Чепурного Валентина Семеновича, що діє на підставі Статуту і
Комунальне підприємство Житлово- Комунальний Сервіс "Чорноморський" (Замовник)
в особі директора Дідуха С.М.
склали даний протокол про наступне:

1. Трудомісткість послуг визначена відповідно до Галузових норм часу на проведення експертних робіт у сфері охорони праці і промислової безпеки(частина IV), затверджених наказом Держгірпромнагляду України від 10.12.2007 року №295.
2. Вартість людино - години послуги експерта технічного визначена калькуляцією ТОВ "ЧЕТЦ", складеної згідно з наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007р. №373 "Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції(робіт,послуг) у промисловості."
3. Вартість послуг складає :

Найменування	Кількість	Ціна за 1 од. без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
Проведення первинного технічного огляду ліфта зав. №3073 вул. Академіка Глушка 11-Д	1	2905.25	2905.25
Проведення первинного технічного огляду ліфта зав. №3074 вул. Академіка Глушка 11-Д	1	2905.25	2905.25
Разом без ПДВ			5810.50
ПДВ			1162.10
Всього з ПДВ			6972.60

Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧОРНОМОРСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР"
Адреса : вул.Тираспольська, буд.12, м.Одеса,
Одеська обл., 65045,
ЄДРПОУ 20950040
ІПН 209500415459.
IBAN UA453288450000026003300645688 у філії -
ОДЕСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ АТ
"ОЩАДБАНК" м. Одеса МФО 328845
Телефони:(050) 417-87-57 - офіс, (050) 417-63-32 - загальний;
E-mail: chetc.office@gmail.com

Замовник

Комунальне підприємство Житлово-
Комунальний Сервіс "Чорноморський"
ЄДРПОУ 35303608
ІПН 353036015515
IBAN UA313281680000000026008263301
в ПАТ «МТБ БАНК»
МФО 328168
Адреса вул.Ак.Вільямса, 81/4, м.Одеса,
Одеська обл.,65122
тел: 04827053440;0679279750

Директор ТОВ
"ЧЕТЦ"



Валентин ЧЕПУРНОЙ

Директор



Сергій ДІДУХ