

«21 березня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПРИБУЗЬКЕ», в особі т.в.о. директора ДЗЕНЗУРИ Михайла Леонідовича, діюче на підставі Статуту **ЗАМОВНИК** (далі - **ЗАМОВНИК**), та

ТОВ «КОМПАНІЯ ЛІМІТ ПЛЮС», в особі директора ПЕРОВОЇ Людмили Олександрівни в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, діюче на підставі Статуту Товариства, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за плату розробити та передати Замовнику узгоджену в контролюючих організаціях документацію (надалі іменується "документація"):

- **Розробка Проекту «Гранично допустимий скид (ГДС) речовин у водний об'єкт зі зворотними водами»**

а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Виконавцем документацію;

1.2 Замовник зобов'язується надати Виконавцю наступні документи:

- 1.2.1 Копію свідоцтва про державну реєстрацію;
 - 1.2.2 Копію довідки про включення до ЄДРПОУ;
 - 1.2.3 Копії документів: паспорта свердловин, (схеми) на джерела водопостачання та водовідведення;
 - 1.2.4 Копії правовстановлюючих документів на водозабірні споруди.
- 1.3. Виконавець має право залучати інших осіб (підрядників) до виконання робіт.

2. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна робіт щодо розробки документації Виконавцем включає в себе відшкодування витрат Виконавцю та плату за виконані ним роботи і становить: **57 600 (п'ятдесят сім тисяч шістьсот) грн. 00 коп., у т.ч. ПДВ – 9600 грн. 00 коп.** відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (Додаток 1 до цього Договору);

2.2. Розрахунок за виконання робіт здійснюється після завершення робіт і підписання акту виконаних робіт у термін 14 календарних днів у безготівковому порядку на рахунок **ВИКОНАВЦЯ**.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1 надати Виконавцю необхідні для розробки документації технічні дані та документи визначені підпунктом п. 1.2. цього Договору;
- 3.1.2 сплатити Виконавцю ціну робіт у порядку та на умовах, визначених пп. 2.1- 2.2 цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- 3.2.1 розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації в строк до 01.10.2024 року;
- 3.2.2 передати Замовникові розроблену документацію на підставі Акту прийому-передачі документів у встановлений в цьому Договорі строк, не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- 3.2.3 Виконавець має право достроково виконати роботи за цим Договором.
- 3.2.4. Відповідати за недоліки документації та усунути недоліки, які виникли з вини виконавця (підрядника).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. По закінченню строку передачі документації Виконавцем Замовнику, Виконавець передає Замовнику комплекти документації на паперовому носії на підставі Акти прийому-передачі документів, відповідно до п. 1.1. Договору;

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Виконавцем відповідно до п. 4.1. цього Договору документацію та протягом п'яти робочих днів з дня отримання документації підписати Акти прийому-передачі документів та повернути Виконавцю один примірник;

4.3. В разі, якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом п'яти робочих днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього Акту, де зазначається перелік доопрацювань, які потрібно виконати та строків їх виконання;

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2. та 4.3. цього Договору строки Виконавець не отримує підписаний Замовником Акт з переліком доопрацювань, документація вважається такою, що прийнята з дотриманням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору сторони несуть відповідальність відповідно до Закону;

5.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність та сплачує збитки (простій у роботі, штрафи та інші нарахування контролюючих органів за несвоєчасне отримання Замовником документації, вказаної в п. 1.1 цього Договору, тощо), які понесе Замовник у разі неналежного виконання п.п. 3.2.1, 3.2.2. цього Договору.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами;

6.2. Якщо відповідну проблему неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх підписів печатками Сторін та діє до 01.10.2024 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором;

7.2. Виконання робіт по Договору починається з моменту, надання ЗАМОВНИКОМ усіх необхідних документів згідно з п. 1.2 цього Договору;

7.3. Дія Договору закінчується з підписанням Сторонами Акту прийому-передачі документів, повної оплати Замовником коштів згідно п. 2.1. Договору;

7.4. Термін виконання робіт та строк дії Договору може бути змінений за взаємною згодою сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору;

7.5. Якщо зобов'язання Замовника з оплати послуг Виконавця залишаються невиконаними, відповідні положення цього Договору продовжують діяти до моменту повного виконання Замовником його зобов'язань.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно є наслідком непереборної сили, а саме: повені, пожежі, землетрусу, інших стихійних лих, а також війни і військових дій, виробничих аварій, рішення уряду, органів законодавчої і виконавчої влади, а також підлеглих їм органів, що перешкоджають виконанню умов Договору і виникли або набули чинності після укладення цього Договору.

Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань у строк, встановлений у Договорі, то цей строк відсувається відповідно до тривалості цих обставин.

Довідка (акт) ТПП України або інших державних органів України є обов'язковою і достатньою підставою підтвердження форс-мажорних обставин.

8.2 Сторона, у якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів проінформувати іншу Сторону про початок і закінчення обставин непереборної сили, які перешкоджають виконанню цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентується цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

9.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку, Замовник є платником єдиного податку четвертої групи.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками;

9.6. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони;

9.7. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 1)

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Прибузьке»

м. Нова Одеса, вул. Маслозаводська, 7,

ЄДРПОУ 35916204

ПІН платника ПДВ № 359162014250

р/р UA283052990000026001041701809

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 305299

Тел. (05167)-2-15-11

e-mail: kppribuzke7@ukr.net

Т.в.о директора
м.п.



М.П. Дзензура/

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «КОМПАНІЯ ЛІМІТ ПЛЮС»

Юридична адреса:

57287, Миколаївська обл., Жовтневий р-н,

с. Лупареве, вул. Набережна, 20

Фактична адреса:

54031, м. Миколаїв, вул. Троїцька, 238, оф. 418,

тел. моб.: 096-669-88-48

Р/р UA 73 3510050000026003219864000

в АКІБ «УкрСиббанк», МФО 351005

ЄДРПОУ 36153703

Св-во. № 100145987

ПІН 361537014201

Платник податку на прибуток підприємства на загальних умовах

Директор
м.п. /Л.О. Перова/



до Договору №4/02
від 21 березня 2024 р.

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

- Розробка Проекту «Гранично допустимий скид (ГДС) речовин у водний об'єкт зі зворотними водами».

Ми, що нижче підписалися, від імені "Замовника": Комунальне підприємство «Прибузьке»,
та від імені "Виконавця": ТОВ «КОМПАНІЯ ЛІМІТ ПЛЮС» засвідчуємо, що сторонами досягнута згода про розмір договірної ціни на створення (передачу) науково-технічної продукції в

Сумі: 57 600 (п'ятдесят сім тисяч шістсот) грн. 00 коп, у т.ч. ПДВ – 9 600 грн. 00 коп.

Дійсний протокол є підставою для пред'явлення взаємних розрахунків і платежів між "Виконавцем" і "Замовником".

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Прибузьке»

м. Нова Одеса, вул. Маслозаводська-7,
ЄДРПОУ 35916204

ІПН платника ПДВ № 359162014250
р/р UA283052990000026001041701809
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299

Тел. (05167)-2-15-11

e-mail: kppribuzke7@ukr.net

Т.в.о. Директор
м.п.

/М.Л. Дзензура/



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «КОМПАНІЯ ЛІМІТ ПЛЮС»

Юридична адреса:

57287, Миколаївська обл., Жовтневий р-н,
с. Лупареве, вул. Набережна, 20

Фактична адреса:

54031, м. Миколаїв, вул. Троїцька, 238, оф. 418,
тел. моб.: 096-669-88-48

Р/р UA 73 3510050000026003219864000
в АКІБ «УкрСиббанк», МФО 351005

ЄДРПОУ 36153703

Св-во. № 100145987

ІПН 361537014201

Платник податку на прибуток підприємства на загальних умовах

Директор /І.О. Перова/

