**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_**

Смт Петриківка " \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

***Управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради***, в особі начальника Коваленко Наталії Володимирівни, яка (який) діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» , уклали цей Договір про таке

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавецьприймає на себе зобов’язання надати **Послуги з поверхневого вогнезахистного просочування дерев`яних конструкцій** код за ДК 021:2015 – 77220000-8 - Послуги з просочування деревини (далі — Послуга). Замовник зобов’язується прийняти та оплатити належним чином надані послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається на кожен заклад окремо. Перелік закладів визначено в Додатку1 до Договору.

1.3. Виконавець надає передбачені даним Договором послуги з дотриманням норм і правил, що діють в Україні, гарантуючи якість наданих послуг.

1.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість послуг згідно з цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_ (*якщо передбачено*).

2.2. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформлених документів за фактично виконаний об’єм послуг:

- акт приймання наданих послуг за формою № КБ-2в (далі-Акт);

- довідка про вартість виконаних робіт та витрати за формою № КБ-3;

- рахунок.

2.3. До вартості послуг включаються всі витрати на придбання і транспортування обладнання та матеріалів, що необхідні для виконання запланованих послуг, в тому числі сплата податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

2.4.Оплата здійснюється у строк до 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Замовником Акту КБ-2в та Довідки КБ-3, за умови наявності відповідних коштів на рахунках Замовника. Всі розрахунки проводяться в безготівковому порядку, встановленому діючим законодавством та банківською дисципліною, в національній валюті України, при наявності фінансування.

2.5.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійсню-ється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного при-значення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**3. Строки надання послуг**

3.1. Виконавець розпочинає надання послуг протягом 5 днів з дня підписання Договору.

3.2. Виконавець надає послуги, передбачені в п. 1.1. цього Договору, до 15.12.2023 року.

3.3. Рішення про зміну строків надання послуг з обґрунтуванням причин (несприятливі погодні умови тощо) оформлюється додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною даного Договору. «Несприятливими» вважаються ті умови, які, відповідно до норм і правил, що діють в Україні, унеможливлюють надання послуг та впливають на якість результату наданих послуг.

3.4. Підставою для звернення Виконавця до Замовника з пропозицією щодо продовження строку надання послуг є тривалість несприятливих умов більше ніж 3 календарних дні. В такому випадку Виконавець звертається до Замовника офіційним листом на поштову адресу Замовника, до якого додає проект Додаткової угоди на зміну строків надання послуг.

**4. Зобов’язання Сторін**

4.1. Виконавець зобов’язується :

4.1.1. Надати послуги, обумовлені даним договором, якісно, вчасно, і своїми силами та засобами у відповідності до вимог нормативних документів із зазначеного питання («Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ від 30.12.2014 № 1417 (із змінами, в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ від 31.07.2017 № 657), «Правил з вогнезахисту», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2018 № 1064, Регламенту робіт з вогнезахисту), в строки, передбачені в п. 3.2. даного Договору.

4.1.2. Забезпечувати вжиття необхідних заходів для дотримання вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

4.1.3. Використовувати виключно ті матеріали, які відповідають Державним стандартам у відповідній галузі, стандартам ISO, а також санітарним та екологічним нормам, що діють в Україні.

4.1.4. У 5-денний строк по закінченню надання послуг здійснити здачу-приймання наданих послуг за Актами.

4.1.5. У разі виявлення під час здачі-приймання наданих послуг недоліків у послугах, за власний рахунок усунути виявлені недоліки протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виявлення.

4.1.6. Гарантувати якість наданих послуг протягом 10-и років з дати підписання Актів.

4.1.7. Усунути за власний рахунок недоліки, які виявлені Замовником в гарантійний термін, зазначений у підпункті 4.1.6. Договору, за умови складання Сторонами відповідного Акту, протягом 10-ти робочих днів.

4.1.8. Виконавець не має право залучати до виконання робіт третіх осіб без отримання попередньої письмової згоди на це Замовника.

4.1.9. Оплатити послуги органу з оцінки відповідності, який має атестат акредитації, виданий Національним агентством з акредитації України, із здійснення експертизи зразків оброблених поверхонь, за результатами якої складається протокол експрес-методу визначення якості проведеного вогнезахисту дерев’яних конструкцій.

4.2. Замовник зобов’язується :

4.2.1. Надавати можливість доступу на територію навчальних закладів, визначених в Додатку № 1 до Договору, представників Виконавця, які надають послуги.

4.2.2. Прийняти надані послуги, за умови відсутності зауважень, шляхом підписання Актів не пізніше ніж у 5-денний строк з дня отримання від Виконавця таких Актів.

4.2.3. Здійснити розрахунки з Виконавцем згідно з пунктами 2.1., 2.4. даного Договору.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Вимагати, у разі відсутності недоліків, своєчасного підписання Замовником Актів та остаточного розрахунку за надані послуги за умовами п. 2.5 даного Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. У будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

4.4.2. Відмовитися від приймання послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів надання послуг та не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

4.4.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення надання послуг у строк стає явно неможливим.

4.4.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо недоліки у наданих послугах є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений Замовником розумний строк.

4.4.5. Вимагати від Виконавця додаткові документи про якість послуг та матеріальних ресурсів, які використовуються Виконавцем під час надання послуг.

4.4.6. Вимагати від Виконавця накладні на придбані матеріали та обладнання.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

5.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

5.4. Штрафні санкції, зазначені у п. 8.2 та п. 8.3 цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

5.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 2.4. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

5.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

5.8. Збитки, завдані сторонам у зв’язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям наданих послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

5.9. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

**6. Порядок приймання наданих послуг**

6.1. Протягом 5 днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику акт наданих послуг (в двох примірниках) за формою № КБ-2в, довідку про вартість виконаних робіт та витрати за формою № КБ-3 (надалі, відповідно, - КБ-2в та КБ-3), рахунок, підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання акту наданих послуг за формою № КБ-2в та КБ-3 зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

6.2. У випадку відмови від підписання акту наданих послуг, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

6.3. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті здачі - приймання наданих послуг переліку недоліків цих послуг) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно наданих послуг на суму, самостійно визначається Замовником.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**9. Оперативно-господарські санкції**

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

9.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**10. Порядок зміни умов Договору**

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

10.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

10.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору в разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

10.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань  може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*;*

10.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

10.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

10.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв’язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

10.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.* Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

10.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2023року*,* але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

12.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною даного Договору є\*:

\*Додаток № 1. Перелік закладів освіти

\*Додаток №2 Договірна ціна

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Управління освіти ,молоді та спорту Петриківської селищної ради  Місцезнаходження: смт. Петриківка,  Проспект Петра Калнишевського, буд. 71  р/р № UA348201720344270003000095342  UA738201720344280019000095342  UA058201720344210021000095342  у ГУ ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 42664633 | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наталія КОВАЛЕНКО/

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дислокація закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу освіти | Адреса закладів освіти |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) «Карапузи» Петриківської селищної ради | с.Єлизаветівка, вул.Соборна ,будинок 5 |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) «Світ дошкілля» Петриківської селищної ради | смт Курилівка , вулиця Центральна ,буудинок 242 |
| **Всього по ЗДО** | | |
| 3 | Лобойківський ліцей Петриківської селищної ради | Адреса : с.Лобойківка , вул. Кооперативна , будинок 9 |
| 4 | Петриківський ліцей Петриківської селищної ради | смт Петриківка , проспект Петра Калнишевського , будинок 76; вул.Гончара, будинок1 |
| **Всього по ЗНЗ** | | |
| 5 | Петриківський будинок дитячої та юнацької творчості | п/і 51840, Дніпропетровська область, смт Петриківка, проспект Петра Калнишевського, 71-Г) |
| **Всього по ПНЗ** | | |
| **Всього по закладам освіти** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:**  Управління освіти ,молоді та спорту Петриківської селищної ради  Місцезнаходження: смт. Петриківка,  Проспект Петра Калнишевського, буд. 71  р/р № UA348201720344270003000095342  UA738201720344280019000095342  UA058201720344210021000095342  у ГУ ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 42664633 | Виконавець  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | Виконавець |

Начальник \_\_\_\_\_\_/Наталія КОВАЛЕНКО/