**Комунальний заклад «Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Обрій»**

|  |
| --- |
|  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

протокол від 08 № 7212.2022 року

**о/п І. СЕРВЕТНІКОВ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю стабілізаторів напруги**

*(коду CPV за ДК 021:2015 – 31210000-1 – «Електрична апаратура для комутування та захисту електричних кіл»)*

Вінниця-2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Цю тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttp://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17%26amp;sa%3DD%26amp;ust%3D1587974834011000&sa=D&ust=1587974834154000&usg=AFQjCNFr5N3N1zcjcY8dH93AT30S9zwkuQ) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження Постанови здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в Документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та в інших нормативних, нормативно-правових актах України, що регулюють відповідну сферу правовідносин, а також відповідно до правил, стандартів, специфікацій тощо (в тому числі міжнародних). |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальний заклад «Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Обрій» |
| 2.2 | місцезнаходження | 21018 м. Вінниця, вул. Владислава Городецького, 10 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Кухар О. О. уповноважена особа**  **тел. (0432) 509145**  [obriy\_real@i.ua](mailto:obriy_real@i.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Товар – стабілізатори напруги (коду CPV за ДК 021:2015 – 31210000-1 – «Електрична апаратура для комутування та захисту електричних кіл») (далі – «Товар»). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Місце, кількість, обсяг поставки Товару вказуються в Додатку № 3 до Документації. |
| 4.4 | строк надання послуг | Поставка Товару здійснюється протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання договору. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  При здійсненні закупівель Замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та Указу Президента України «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 № 133/2017 (застосовано, зокрема заборону здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»,  - Указу Президента України від 15.05.2017р. № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»  - Указу Президента від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  - Указу Президента України від 14.05.2020 № 184/2020 «Про рішення РНБО від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник перераховує ціну своєї пропозиції за офіційним курсом Національного банку України гривні до долару США/євро на день подачі тендерної пропозиції та надає ціну тендерної пропозиції у гривнях. З ціною в гривні Учасник-Нерезидент приймає участь у електронному аукціоні.  Договір з Переможцем процедури відкритих торгів, який є нерезидентом буде укладатися у гривні. Посилання на офіційний сайт НБУ для нерезидентів: https://bank.gov.ua/ |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та готуються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та, які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до Документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо Документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо Документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту Документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту Документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 (чотири) дні. |
| **2** | **Унесення змін до Документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства України у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до Документації. У разі внесення змін до Документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до Документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до Документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції Документації, додатково до початкової редакції Документації. Замовник разом із змінами до Документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ЦІНУ ПРОПОЗИЦІЇ\*, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій Документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій Документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (перелік таких критеріїв та документів на їх підтвердження, вказано у Додатку № 1 до Документації та пункті 5 Розділу ІІІ Документації);  - інформації та/або документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, згідно із Додатком № 1 до Документації та інформацією, що зазначена в окремих електронних полях в електронній системі закупівель та пункту 5 Розділу ІІІ Документації;  - з інформацією про відповідність запропонованого Товару технічним вимогам (характеристикам) до предмету закупівлі, визначеним пунктом 6 Розділу ІІІ Документації та з урахуванням Додатку  № 3 до Документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації;  - заповненої форми «Цінова пропозиція», відповідно до Додатку № 2 до Документації – підписану Учасником;  - довідки щодо погодження з проєктом договору та проєкт договору, підготовлений у відповідності з Додатком № 4 до цієї Документації, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника (за наявності) у місцях визначених як Виконавець. При заповненні проєкту договору, цінові показники не зазначаються. Проєкт договору подається у вигляді електронного документу (сканованої копії).  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією Документацією документи тендерної пропозиції завантажуються до електронної системи закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «\*..pdf.», «\*..doc.», «\*.docx.», «\*..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У разі завантаження файлу/файлів у форматі, який(-і) не можливо відкрити на веб-порталі Уповноваженого органу, вважатиметься, що тендерна пропозиція такого Учасника не відповідає умовам тендерної документації та буде відхилена Замовником. Сканований варіант документів, які подаються учасниками, не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  У разі надання документів, оформлених не у відповідності до вимог тендерної документації, Замовник має право відхилити таку пропозицію.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або удосконалений електронний підпис на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до вимог цієї Документації\*.  Замовник перевіряє дійсність КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Якщо під час перевірки КЕП/УЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту першого частини першої статті 31 Закону.  ***Примітка\****  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства України, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом** **90 (дев’яноста) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством України.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.  Відповідно до положення пункту 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями (проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника), а уразі відсутності/доступності відповідних полів, у випадках, передбачених цим абзацом та останнім абзацом цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей – у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої (их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у вигляді передбаченому згідно з пунктом 1.3. Розділу ІІІ Документації), повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, (відповідно до вимог пункту 1 розділу ІІ Додатку № 1 до Документації на цю закупівлю).  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону, останній повинен надати у порядку згідно з пунктом 1.3. Розділу ІІІ Документації всі документи, згідно з переліком, що вимагаються пунктом 5 розділу І Додатку № 1 до Документації.  Для спрощення підготовки учасниками інформації, що підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, учасник може скористатися формою (прикладом, зразком) відповідно до  Додатка № 7 до Документації. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником у **Додатку № 3** до Документації (з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону);  6.3. У Документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Залучення субпідрядника/ співвиконавця (субпідрядників/ співвиконавців) не передбачається. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно з оголошенням про проведення відкритих торгів до 00:01 год за київським часом 10 грудня 2022 року.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у Документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно з процедурою відкритих торгів **є ціна** (питома вага критерію – 100%). Згідно з частиною першою  статті 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у Документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію (пропозиції), ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів до цієї закупівлі.**  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством України, та мають бути включені таким учасником до вартості товару.*  *Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товар, який пропонується постачати за договором про закупівлю, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.*  *Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.08.2020 № 715/34998. Наприклад: орфографічні та граматичні помилки, технічні описки в словах та словосполученнях, пропущені літери, що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у Документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства України, яку замовник вважає за необхідне включити.  Закупівля здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.  Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості товару пропозиції.  *Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно з цим пунктом.*  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна тендерна пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством України.  Замовник здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг (в разі якщо надання послуг/робіт передбачає набуття у власність товарів), визначених підпунктом 2 пункту 61 Розділу X Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про публічні закупівлі», виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує встановлені законодавством норми (на момент подання тендерної пропозиції). При цьому ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.  Вимога щодо локалізації не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.  Виробник товару несе персональну відповідальність за зміст, достовірність, актуальність, повноту та коректність інформації, яка подається ним при наданні інформації щодо застосування.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, буде означати, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин з моменту розміщення** замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  3.4. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України.  3.5. Тендерна пропозиція не може містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходження між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, або інших арифметичних дій. У випадку наявності арифметичних помилок (або помилок (розходження у ціні) у зазначенні ціни тендерної пропозиції на майданчику та у файлі – форма «Цінова пропозиція») така тендерна пропозиція відхиляється.  3.6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  3.7. Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017  № 133/2017, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 № 829-р, тендерна пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам Документації, якщо:  - цей учасник собою є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”)  - у разі, якщо інформація про учасника процедури закупівлі (його засновника, акціонера тощо) міститься у переліку, визначеному рішенням Ради національної безпеки і оборони України від  28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 5 розділу III. цієї тендерної документації;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведено у Додатку № 4 до Документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 41 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачається |

**Додаток № 1**

**до Документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

1. Відомості про учасника:

- установчі документи учасника – Статут в повному об’ємі із всіма змінами та доповненнями (для юридичних осіб) / паспорт та довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для фізичних осіб-підприємців;

*Якщо учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.*

*У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.*

- витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу.

\* *На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

*Відповідно до частини першої статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, зокрема, у разі, якщо у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена* [*пунктом 9*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) *частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).*

2. Документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість (форма № 2 – ПДВ, витяг тощо) - у разі, якщо учасник є платником цього податку. Якщо учасник не є платником ПДВ - подається скановане свідоцтво про сплату єдиного податку з органу державної фіскальної (податкової) служби або довідка, що свідчить про форму оподаткування учасника.

3. Довідка, складена самостійно учасником (у вигляді передбаченому згідно з пунктом 1.3. Розділу ІІІ Документації), яка містить відомості про учасника, а саме про:

а) місцезнаходження учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код юридичної особи учасника (код ЄДРПОУ);

в) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) - для учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою ніж керівник;

г) форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

4. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

*Для спрощення підготовки учасниками інформації, що підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, учасник може скористатися формою (прикладом, зразком) відповідно до Додатка № 7 до Документації;*

*При складанні інформації, вказаної у цьому пункті, учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться стосовно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з законодавством.*

5. Довідку на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:

- довідку, про наявність досвіду виконання аналогічних договорів разом з копіями таких договорів (згідно Додатку 5 до Документації) (із зазначенням назви Замовника(ів), ЄДРПОУ, контактного телефону особи Замовника(ів), назви та кількості товару, що закуповується), які укладені не раніше 2018 року із документальним підтвердженням їх виконання (копії актів або видаткових накладних тощо та листи-відгуки, від замовника(ів) таких договорів щодо належного виконання з боку Учасника зобов’язань за цими договорами, листи-відгуки повинні містити інформацію про реквізити договору (дата укладання, номер за наявності)).

*Під аналогічними договорами розуміються повністю виконані договори, за якими зобов’язання Учасника, як сторони договору, полягало в поставці товару, що є предметом закупівлі, а саме: стабілізаторів напруги, а зобов’язання іншої сторони договору (замовника) полягало в оплаті відповідно до вимог цивільного та господарського законодавства*.*.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

6. Інша інформація:

- довідка з порівняльною таблицею технічних характеристик кондиціонерів (із обов’язковим зазначенням виробника, назви товару, торгівельної марки такраїни походження), які пропонуються Учасником, з тими, що зазначені у Додатку 3 до Документації;

- гарантійний лист щодо можливості поставки товару, який є предметом закупівлі даних торгів протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання договору;

- довідка про дотримання та можливість виконання Учасником технічних вимог до предмету закупівлі, наведених у Додатку 3 до Документації;

- гарантійний лист про те, що товар, який пропонує Учасник, є новий і такий, що не був у використанні;

- гарантійний лист щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції»; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинних шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;

- лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (подається виключно учасниками – фізичними особами, форма наведена у Додатку № 6 до тендерної документації).

*Факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.

Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus.

*\*Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою КЕП/УЕП.*

Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*Відповідні документи (довідки) видаються органами доходів і зборів, згідно з наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 «Про затвердження Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи».*

2. Остаточна «Цінова пропозиція» (за результатами електронного аукціону), складена за формою Додатку № 2 до Документації.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Примітки.***

***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.***

***Відповідно до частини шостої статті 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом*** ***оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.***

***Підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абзацу третього пункту 3 частини першої статті 31 Закону буде вважатись не надання учасником у спосіб, зазначений в Документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону відповідно до Розділу ІІ цього Додатку до Документації.***

*У разі, якщо для учасника процедури закупівлі (в тому числі фізичної особи та учасника-нерезидента) згідно з законодавством України не передбачено складання певних документів з переліку, у складі пропозиції надається відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми законодавства України.*

*У разі, якщо законодавством України для надання документального підтвердження відповідності тієї чи іншої вимоги замовника передбачено складання іншого документу, ніж той, що вимагається Документацією, до вищезазначеної довідки надається засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника копія відповідного документу з поясненнями, оформленими згідно з вищезазначеними вимогами.*

*Відокремлений підрозділ (філія, представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження.*

*У разі подання пропозиції відокремленим підрозділом (філією, представництвом):*

*- копії установчих документів подаються як від відокремленого підрозділу (філії, представництва), так і від імені юридичної особи, яка надала такому відокремленому підрозділу (філії, представництву) повноваження щодо участі у процедурі закупівлі;*

*- документи, які готуються безпосередньо відокремленим підрозділом (філією, представництвом), засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва);*

*- у разі, коли законодавством України не передбачено наявності у відокремленого підрозділу (філії, представництва) або можливості видачі відокремленому підрозділу (філії, представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної особи;*

*- усі копії документів, наданих у складі пропозиції, засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва).*

**Додаток № 2**

**до Документації**

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається учасником)**

|  |
| --- |
| 1. Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження) учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, надаємо свою тендерну пропозицію для участі в торгах на закупівлю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** відповідно до вимог замовника торгів – Департаменту патрульної поліції.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги замовника, зазначені у Документації за наступними цінами\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару \*\*\*** | **Одиниці** | **Кількість, од.** | **Ціна за одиницю\*, грн. з ПДВ\*\*** | **Загальна вартість\*,**  **грн. з ПДВ\*\*** |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього, грн\*.** | | | |  |
|  | **В тому числі ПДВ, грн.\*\*** | | | |  |

***Примітка****:*

*\* - вказується ціна пропозиції до початку проведення електронного аукціону;*

*\*\* - у разі якщо учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства;*

*\*\*\* - вказується модель, марка, назва виробника товару та країна походження.*

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені договором про закупівлю з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

**Додаток № 3**

**до Документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

***на закупівлю стабілізатор напруги***

***(коду CPV за ДК 021:2015 – 31210000-1 – «Електрична аппаратура для комутування та захисту електричних кіл»)***

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Код ДК | Вимоги та технічні характеристики | К-сть |
| Стабілізатор напруги | | | |
| Volter™ EtalonS-42 (3\*14) | ДК 021:2015: 31210000-1 електрична апаратура для комутування та захисту електричних кіл | Тип- інверторний  Фазність  три фази  ККД, %  98  Вхідний діапазон  130-330 В (на фазу)  Швидкодія, мс  1  Рівень шуму, дБ  34-40, в залежності від навантаження  Вхідний діапазон, під замовлення  60-380 В (на фазу): додатково до вартості за трифазний стабілізатор- 2700 грн  Максимальний струм, А  63  Максимальна потужність, кВт  42  Спосіб монтажу  на стіну  Охолодження  природне конвекційне+примусове  Вихідна напруга  220 В (на фазу)  Точність стабілізації  -1%  Макс. мощность при Umin, кВт  8,2 (на фазу)  Крок стабілізації  –  Відключення при Umin  105 В (на фазу)  Відключення при Umax  330 В (на фазу)  Отключение в транзите  260±5 В  Затримка включення  4,5-7,5 с  Кількість ступенів  безступеневий  Габарити (ВхШхГ), мм  (640 х 320 х 122)\*3  Маса, кг  17,5\*3  Клас захисту  IP20  Вологість, не більше  40…80%  Колір  світло-сірий  Гарантія  ДОВІЧНА  Температурний діапазон  Робочий діапазон від мінус 25°С до плюс 40°С в закритому приміщенні | 1 шт |

**Додаткові умови:**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні та гарантійний термін (строк) експлуатації повинен становити не менше 12 місяців.

*На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільний формі в якому зазначити, що запропонований Товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього Товару не проводились демонстраційні заходи. А також в цьому листі зазначити, що гарантійний термін (строк) експлуатації запропонованого Учасником Товару становить не менше 12 місяців.*

2. На підтвердження якості товару Учасник надає копію сертифіката/паспорта якості на товар або інший документ, що підтверджує якість товару.

3. Поставка Товару та інші витрати (пакування, тощо) здійснюються за рахунок Постачальника.

4. Умови поставки товару – протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання договору.

5. Місце поставки Товару: 21018, м. Вінниця, вул. Владислава Городецького, 10

6. Оплата за товар відбувається на підставі отриманої накладної та рахунку на оплату. Оплата відбувається протягом 7 (семи) робочих днів.

6. Товар повинні мати повний комплект супровідної документації.

У разі якщо Товар не відповідає технічним вимогам Замовника, відсутні вищевказані документи, що підтверджують якість товару або Учасник не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.

***\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».***

**Додаток № 4**

**до Документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі ­– «Постачальник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Департамент патрульної поліції** (надалі – «Покупець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, поставити та передати у власність Покупцеві ***стабілізатори напруги – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 31210000-1 – «Електрична апаратура для комутування та захисту електричних кіл»)*** (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі
   2. Номенклатура, кількість та ціна Товару визначаються Специфікації:
   3. Технічні характеристики Товару наведені в Додатку № 1 до Договору.
   4. Постачальник гарантує, що Товар новий, виготовлений у \_\_\_\_\_\_ році, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави, завдатку, притримання перед будь-якими фізичними або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством Україні.
2. **Ціна Договору та порядок розрахунків**
   1. Загальна вартість цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).
   2. Покупець зобов’язується повністю оплатити в безготівковій формі отриманий Товар на підставі видаткової накладної та рахунку-фактури протягом 7 (семи) робочих днів з моменту поставки Товару.
   3. Оплата по даному Договору буде здійснюватися за рахунок коштів субвенції, наданої Івано-Франківською обласною радою.
   4. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін на підставах, передбачених частиною четвертою та п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
3. **Умови поставки Товару**
   1. Поставка Товару здійснюється за адресою: м. Івано-Франківськ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Поставка здійснюється транспортом Постачальника. Вантажно-розвантажувальні роботи здійснюються силами та/або за рахунок Постачальника.
   3. Поставка Товару здійснюється у кількості, визначеній на підставі замовлення Покупця. Замовлення надається способом, прийнятним для Сторін (шляхом заповнення бланку замовлення, факсом, телефоном, тощо).
   4. Поставка Товару здійснюється протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання Договору.
   5. Датою поставки Товару є дата приймання-передачі Товару в пункті поставки та підписання видаткової накладної Сторонами.
   6. Товар поставляється в упаковці, що забезпечує його цілісність та збереження при транспортуванні та перевантажені. Вартість упаковки включена до ціни Товару.
   7. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Покупцеві обов’язкові супровідні документи, що стосуються Товару.
   8. Перехід права власності на Товар, а також перехід ризиків випадкового знищення та/або пошкодження Товару від Постачальника до Покупця переходить після підписання Покупцем видаткової накладної.
4. **Приймання-передача Товару**
5. Приймання-передача Товару здійснюється в погодженому Сторонами місці поставки, вказаному в умовах цього Договору.
6. Передача-приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється в момент фактичної передачі Товару. Товар вважається переданим Постачальником та прийнятим Покупцем за кількістю та якістю з моменту його фактичного прийняття Покупцем та підписання ним видаткової накладної. Оригінал підписаної Покупцем видаткової накладної та оригінал довіреності на отримання Товару Покупець зобов’язаний надати Постачальнику в місці приймання Товару під час передачі-приймання Товару.
7. Постачальник несе відповідальність за цілісність та кількість Товару до моменту його передачі Покупцю.
8. У разі недопоставки Товару визначеного в Специфікації за кількістю та якістю, Постачальником оформляється Акт виявлених недоліків, який підписується представниками Сторін. Неякісний Товар замінюється Постачальником протягом 2-х (двох) днів з моменту складання відповідного Акту виявлених недоліків, а у разі неможливості його заміни – Постачальник відшкодовує його повну вартість, якщо оплата за Товар вже здійснена. У випадку недопоставки Товару по кількості, Постачальник зобов’язується здійснити поставку Товару протягом 3 (трьох) робочих днів, а у випадку неможливості такої поставки повернути вартість такого Товару, якщо на той час вже була здійснена оплата за нього.
9. При неповному (частковому) прийнятті Товару Постачальник зобов’язується передати Покупцю відповідно виправлені товарно-супроводжувальні документи протягом двох днів з моменту поставки.
10. Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 3.3. даного Договору, така поставка вважається простроченою.
11. **Гарантійні зобов'язання**
    1. Постачальник гарантує, що Товар високої якості, відповідає вимогам стандартів та технічним умовам виробника.
    2. Покупець має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації.
    3. У випадку виявлення Покупцем у період гарантійного строку експлуатації дефектів (у тому числі прихованих), недоліків, які не могли бути поміченими при прийманні Товару, Покупець оформляє Акт виявлених недоліків, про що письмово повідомляє Постачальника, прийнявши усі необхідні заходи щодо недопущення погіршення стану Товару. А Постачальник зобов’язується замінити Товар протягом 5-и (п’яти) днів з моменту виявлення недоліку.
    4. Гарантійний строк щодо Товару, який поставляється за цим Договором, складає \_\_\_\_ календарних місяців з моменту поставки.
12. **Права та обов’язки Сторін**
    1. ***Покупець зобов’язаний:***
       1. Прийняти поставлений Товар в порядку, що встановлений цим Договором;
       2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар.
    2. ***Покупець має право:***
       1. Достроково розірвати цей Договір у разі прострочення Постачальником терміну поставки, встановленого п. 3.4 цього Договору.
       2. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди, яка стає невід’ємною частиною цього Договору;
    3. ***Постачальник зобов’язаний:***
       1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
       2. Поставити Товар належної якості.
    4. ***Постачальник має право:***
       1. Своєчасно та в повному обсязі отримати від Покупця загальну вартість поставленого Товару.
13. **Відповідальність Сторін**
    1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.
    2. У разі поставки Товару неналежної якості Покупець має право стягнути із Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості Товару неналежної якості.
    3. При затримці відвантаження Товару Покупцю понад строк, передбачений умовами цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення, від вартості непоставленого Товару.
    4. Сплата штрафу та пені не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором.
14. **Обставини непереборної сили**
    1. У випадку настання обставин, що знаходяться поза контролем Сторін (обставин непереборної сили), які Сторонами не могли бути передбачені i враховані та які роблять неможливим виконання ними умов Договору, такі як: стихійні лиха, технічні аварії, військові дії, страйки, дії влади, - Сторона, яка підпала під дію таких обставин, звільняється від відповідальності за невиконання зобов’язань по Договору при умові повідомлення Стороною іншу Сторону про такі обставини протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх настання, з наступним підтвердженням факту існування обставин непереборної сили довідкою територіального органу Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.
    2. Існування обставин непереборної сили звільняє Сторону, яка підпала під їх дію, від відповідальності за невиконання зобов’язань по цьому Договору, але не звільняє від обов’язку виконати свої зобов’язання після закінчення впливу обставин непереборної сили. В будь-якому випадку обставини непереборної сили не звільняють Сторони від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором.
    3. У випадку існування впливу обставин непереборної сили, що робить неможливим виконання Стороною своїх зобов’язань, більше 30 (тридцяти) днів на вимогу будь-якої з Сторін цей Договір припиняється. В цьому випадку Сторони здійснюють взаєморозрахунки за фактично виконаними зобов’язаннями.
15. **Вирішення спорів**
    1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
    2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
16. **Термін дії Договору**
    1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання зобов’язань Сторін за цим Договором – до повного та належного їх виконання.
    2. Одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором не допускається крім випадків, передбачених діючим законодавством та цим Договором.
    3. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання цього Договору. Всі права та обов’язки за даним Договором переходять до правонаступника.
17. **Інші умови Договору**
    1. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона, в якої відбулися такі зміни, зобов’язана повідомити іншу Сторону протягом 7 (семи) календарних днів з дати такої зміни рекомендованим листом з повідомленням про вручення.
    2. На даний Договір поширюються положення статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
    3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін у межах, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», що письмово оформляється додатковою угодою до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із Сторін.
    4. З підписанням Договору втрачають юридичну силу будь-які попередні домовленості щодо предмету Договору.
    5. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
    6. Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу — по одному для кожної із Сторін.

**12. Додатки до Договору**

13.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. Адреси та реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |  | **ЗАМОВНИК:** |

**Додаток № 5**

**до Документації**

**ДОВІДКА**

**про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно з аналогічним договором, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення про результати процедури закупівлі та дата його оприлюднення на веб-порталі з питань державних закупівель (або номер закупівлі на веб-порталі з питань публічних закупівель) (заповнюється у разі, якщо аналогічний договір був укладений за результатами відповідної процедури закупівлі у відповідності із Законом України «Про здійснення державних закупівель» або у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі» або за результатами електронних торгів в електронній системі закупівель))** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи

Підпис

**Додаток № 6**

**до Документації**

Голові тендерного комітету

Департаменту патрульної поліції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Персональні дані оброблятимуться з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Згода дається на термін, необхідний для досягнення зазначеної мети і може бути відкликана за заявою.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

**Додаток № 7**

**до Документації**

***(ЗРАЗОК, ПРИКЛАД)***

***Лист-гарантія***

***про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини першої і другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)* підтверджує, що:

1. Фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)*, яка є учасником процедури закупівлі, *не була* засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається ПІБ службової (посадової) особи учасника)*, яка підписала тендерну пропозицію, *не була* засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
3. Юридична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)*, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), *має* антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) *(зазначається у разі, якщо вартість закупівлі послуг дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)*.
4. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається ПІБ службової (посадової) особи учасника),* яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, *не було* притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
5. Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається «не має»/«має»)* заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) *(У випадку наявності в учасника процедури закупівлі заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), учасник повинен надати підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника).*
6. Договори про закупівлю між учасником процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)* та Департаментом патрульної поліції не укладались, у зв’язку з чим до учасника процедури закупівлі санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не застосовувались.

*або*

учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається найменування учасника)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається «виконав»/«не виконав»)* свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Департаментом патрульної поліції, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається «не призвело»/«призвело»)* до його дострокового розірвання, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається «не було»/«було»)* застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. *(Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи учасника) (Підпис)* *(Прізвище та ініціали)*