

742
04.03.2025

ДОГОВІР № 07-000407-23-20
про фізичну охорону об'єкта

м. Суми

«01» 03 2023 р.

Управління поліції охорони в Сумській області в особі начальника Управління Антонока Олега Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про Національну поліцію» та Положення, затвердженого наказом Національної поліції України № 64 від 06.11.2015 року (в редакції, затвердженій наказом Національної поліції України від 21.10.2019 року № 1056), і назване в подальшому **Охорона**, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Конотопської міської ради в особі пришого депутата міської ради Мирного Михайла Григорійовича, діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і названий у подальшому **Замовник**, з другої сторони, разом - **Сторони**, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір (далі - **Договір**) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності, належного власницького майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

ОБ'ЄКТ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, інше майно, відносно яких нарядами органів поліції охорони здійснюються заходи охорони та інші, незаборонені чинним законодавством дії, за укладеними договорами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), що перераховані у Дислокації Об'єкта (додаток 1 до Договору), який охороняється (далі - Об'єкт) під фізичну охорону, а Охорона зобов'язується здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об'єкті з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об'єкті, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна.

Код Послуг визначається Замовником відповідно до основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 “Сдиний закупівельний словник”, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, та відповідає коду ДК 021:2015 75240000-0 - «Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку» (Послуги з охорони громадського порядку на Об'єкті за адресою м. Конотоп, проспект Миру, 8 (адмінбудівля).

Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки і щомісячно здійснювати оплату Охороні за надані нею послуги в розмірах, на умовах і строки, визначені даним Договором.

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та дії цього Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завірній Замовником письмовій формі.

1.3. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

До акта обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів МВС та Національної поліції, що визначають тактику дій нарядів Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральними органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постового Охорони.

1.3.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.3.2. Про виконання Замовником вимог, включених до акта обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.4. Вид фізичної охорони Об'єкта цивільна.

1.5. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації Об'єкта. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускнуго та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускнуго та внутрішньо-об'єктового режимів постовими Охорони.

2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та в акті обстеження Об'єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

2.3.1. Територія по периметру приміщень Об'єкта, що охороняються з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постового Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в лагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.3.3. Приміщення Об'єкта з товарно-матеріальними цінностями та всі вікна на першому поверсі Об'єкта заграбовуються. Товарно-матеріальні цінності Замовник складає опис у двох примірниках, із зазначенням артикулів предметів і їх вартості, який підписується Замовником і скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у Замовника, а другий - передається Охороні.

2.4. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

Другий аркуш Договору від «01» 03 2023 р. № 07-000407-23-20
ОХОРОНА ЗАМОВНИК

2.5. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або зміни системи охорони чи дислокації постів Охорони на Об'єкті.

2.6. Замовник негайно повідомляє постового Охорони про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.7. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними камінням більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

2.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовим Охорони.

Відповідальна особа визначається Замовником із числа його працівників, які мешкають в районі розташування Об'єкта. Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надається Охороні під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Охорону.

2.9. Приймання (здавання) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта.

Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації Об'єкта, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Охорона не несе.

2.10. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

2.11.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

2.11.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними камінням і металами, зброю і боєприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання приміщення.

2.11.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.11.1.3. Зачинає вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.11.2. За наявності на Об'єкті приладів і систем технічних засобів охоронного призначення (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника:

Третій аркуш Договору від «01» 03 2023 р. № 07-000407-23-20

ОХОРОНА

ЗАМОВНИК

2.11.2.1. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить:

- огляд установленої на Об'єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);
- попередню перевірку працездатності встановленої на Об'єкті сигналізації (у відповідності з інструкцією про правила користування сигналізацією) за одну годину до кінця робочого дня.

2.11.2.2. Вмикає після закінчення робочого дня тумблери встановленої на Об'єкті сигналізації в положення «ОХОРОНА», попередньо відкривши входні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків) зачиняє за собою двері та пересвідчується, що сигналізація знаходиться у режимі «ОХОРОНА».

2.11.2.3. Якщо сигналізація на Об'єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це за телефонами 65-98-11, 65-98-12 Охорону.

2.11.2.4. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної спільно з постовим Охорони проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

2.11.3. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Охорони та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під охорони:

2.12.1. Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевірявши цілісність стін, вікон, дверей, гарт, люків, запірних пристосувань, печаток і т.ін., спільно з постовим Охорони ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12.2. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під охорони порушень його цілісності відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Охорони в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Охорони), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається двохсторонній акт.

2.13. Встановлюється наступний порядок перезакриття Об'єкта.

2.13.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням і майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів з відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

2.13.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи вповноваженими представниками Сторін складається акт.

2.13.3. У разі неприбуття відповідальної особи Замовника на Об'єкт протягом 1-ї години після її повідомлення про подію Охороною або у випадку відсутності відповідальної особи Замовника за місцем її мешкання, відсутності зв'язку з відповідальною особою та керівництвом Замовника, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті в зазначених в пункті 2.12.1. Договору випадках покладається на Замовника, про що уповноваженими на те працівниками Охорони (відповідальним черговим по підрозділу Охорони) разом з представниками територіального органу Національної поліції або громадськості складається відповідний акт.

2.14. Відповідальним особам Замовника забороняється:

ОХОРОНА

Четвертий аркуш Договору від « 02 » 03

2023 р. № 07-000407-23-20

ЗАМОВНИК

2.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

2.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з-під Охорони.

2.15. Постовому Охорони забороняється:

2.15.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.15.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта про приймання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невідновлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Охорони.

2.16. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна послуг охорони за цим Договором є договірною, зазначається Сторонами у Розрахунку вартості охорони Об'єкта та Протоколі узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони (додатки 2, 3 до Договору) і становить _____ (17000,00) гривень __ копійок), без ПДВ.

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремих місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації Об'єкта та Розрахунку вартості охорони Об'єкта (додатки 1, 2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. Оплата послуг Охорони здійснюється Замовником в національній валюті України, щомісячно, до 25 числа місяця, в якому надавались такі послуги, шляхом перерахування визначеної додатками 2 і 3 цього Договору суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Охорони.

Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошових коштів на рахунок Охорони.

3.4. До 25 числа кожного поточного місяця Охорона надає Замовнику два примірники акту прийому-здачі виконаних робіт/послуг, який останній зобов'язаний протягом трьох робочих днів підписати, скріпити печаткою і один примірник підписаного акту повернути Охороні. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

3.5. За умови неповернення Замовником підписаного акту прийому-здачі виконаних робіт/послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, в строк, визначений пунктом 3.4 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Охороною в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг таким, що підписаний Сторонами.

3.6. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у Договорі в

ОХОРОНА

П'ятий аркуш Договору від « 01 » 03 2023 р. № 07-000/07-23-20

ЗАМОВНИК

розділі «Юридичні адреси та реквізити Сторін» на день складання Договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

3.7. Погашення заборгованості за послуги Охорони здійснюється Замовником у наступному порядку:

- в першу чергу – сума боргу з оплати послуг Охорони;
- в другу чергу – штрафи та пеня за несвоєчасну оплату послуг Охорони.

3.8. Залучення додаткових сил і засобів Охорони для надання Замовником охоронних послуг у позадоговірний час оплачується Замовником за окремим розрахунком.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Обов'язки Охорони:

4.1.1. Виставляти пост (пости) охорони у кількості та в час, визначені у Дислокації Об'єкта, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом (додаток 4 до Договору).

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням на ньому товарно-матеріальних чи валютних цінностей Замовника в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним і внутрішньо-об'єктовим режимами (у випадку їх установа Замовником і узгодження з Охороною);
- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.3. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.4. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це територіальний підрозділ МНС України, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.5. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації Об'єкта.

4.1.6. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину територіального органу Національної поліції;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття працівників територіального органу Національної поліції.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установленій Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

4.2.2. Знайомити постового Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовим Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку.

4.2.5. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.6. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи органу Національної поліції обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.7. Своєчасно залучати уповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

4.2.8. негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

4.2.9. Своєчасно надсилати до Охорони свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів прийому-здачі виконаних робіт/послуг та інших необхідних йому фінансових документів.

Будь-яке, недотримання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Підписаний Сторонами Акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг є підтвердженням надання послуг Охороною Замовникові. Акти надаються Охороною до 05 числа місяця, наступного за звітним. Акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг складається і підписується Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання. У разі відмови Замовника підписувати Акт прийому-здачі виконаних робіт/послуг він вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

4.2.10. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

4.2.11. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього Договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо збереження цінностей, кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього Договору.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Охорони:

5.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності Сторін за цим Договором.

ОХОРОНА

Сьомий аркуш Договору від «01» 03 2023 р. № 07-000407-23-20

ЗАМОВНИК

5.1.2. Брати участь у роботі комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.3. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором і завданих Охороною з його вини майнових збитків.

5.1.4. У випадку ненадходження оплати за надані послуги в установленій пунктом 3.3 цього Договору строк направити Замовникові письмове повідомлення (претензію) з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати Замовником боргу в зазначений в повідомленні (претензії) строк.

5.1.5. Розірвати достроково в односторонньому порядку цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів у випадках:

5.1.5.1. У разі невиконання Замовником установлених цим Договором і в актах технічного обстеження Об'єкта правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладення Договору.

5.1.5.2. Не сплати заборгованості Замовником у зазначений Охороною у письмовому повідомленні (претензії) строк.

5.1.5.3. Якщо Замовник не виконує умови Договору в частині своєчасної оплати за послуги Охорони та має заборгованість за надані Охороною послуги понад один місяць.

5.1.5.4. Виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо).

5.1.6. Якщо існують чинні судові рішення, господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання Об'єкта чи майна, що охороняється, а також у разі виникнення спірних питань, які стосуються Об'єкта охорони, та інших об'єктивних причин, які перешкоджають подальшому здійсненню Охороною належним чином своїх зобов'язань за даним Договором, Охорона має право в односторонньому порядку негайно розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово або факсимільним зв'язком протягом доби. При цьому Охорона повертає сплачену Замовником суму передплати за послуги з охорони за ту кількість днів (годин) місяця, в які фактично не були надані такі послуги, у зв'язку із достроковим припиненням Договору, протягом трьох робочих днів з дня повідомлення Замовника про розірвання Договору.

5.1.7 У випадку ненадходження оплати у встановлений пунктом 3.3 цього Договору строк Охорона має право припинити надання послуг охорони за Договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця з письмовим повідомленням (претензією) Замовника до повного погашення заборгованості. За умови несплати Замовником заборгованості Охорона має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків з охорони Об'єкта.

5.2.2. Самостійно призначити вповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це Охорону не менше ніж за два місяці.

Восьмий аркуш Договору від « 01 » 03 2023 р. № 07-000407-23-20

ОХОРОНА

ЗАМОВНИК

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. За неналежне виконання зобов'язань з фізичної охорони Об'єкта Замовника Охорона несе майнову відповідальність в розмірі суми, що не перевищує 50 000 (п'ятдесяти тисяч) гривень.

6.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

6.3. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи слідчо-оперативної групи територіального органу Національної поліції.

6.4. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.5. Відмова Охорони брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенні розміру збитків надає право Замовникові встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників Охорони.

6.6. Претензії з відшкодування майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством. До претензії додається:

6.6.1. Перелік викраденого майна, його вартості у національній валюті України, перелік пошкодженого майна та розмір зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

6.6.2. Акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Охорони;

6.6.3. Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

6.6.4. Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

6.6.5. Довідка територіального органу Національної поліції про порушення кримінального провадження за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику;

6.6.6. Інші документи на обґрунтовану вимогу Охорони.

6.7. Відшкодування Замовникові збитків, допущених з вини Охорони, здійснюється за згодою Сторін на підставі обґрунтованого подання Замовника Охороні або за відповідним рішенням суду, яким встановлено факт неналежного виконання Охороною своїх обов'язків за Договором та розмір завданих з вини Охорони збитків Замовнику.

6.8. У разі повернення Замовникові викраденого майна його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніш сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні Замовником протягом 5 робочих днів.

6.9. У разі порушення Охороною зобов'язань, визначених пунктом 4.1.1. цього Договору, вона сплачує Замовникові неустойку у формі штрафу в розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання за Договором.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

ОХОРОНА

Дев'ятий аркуш Договору від «04» 03

2023 р. № 07-000407-23-20

ЗАМОВНИК

Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням і дорогоцінними металами, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням установлених правил їх зберігання.

7.1.2. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

7.1.3. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником усередині приміщення Об'єкта, якщо останній проник до цього приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при закритті Об'єкта.

7.1.4. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника визначених Правилами майнової безпеки цього Договору щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

7.1.5. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

7.1.6. Порушення відповідальними особами Замовника Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

7.1.7. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічному укріпленні Об'єкта (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Охорону та не усунув ці недоліки до початку здійснення охорони.

7.1.8. За суму грошових коштів, валютних цінностей, виробів з коштовного каміння та дорогоцінних металів, що були залишені на Об'єкті понад суму ліміту, встановленого нормативними актами.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти охорони зброї армійських зразків дальньої дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

ОХОРОНА

Десятий аркуш Договору від « 04 » 03

2023 р. № 07-000407-23-20

ЗАМОВНИК

7.2.9. Вишикнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми не сплаченого боргу за кожний день прострочення платежів.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох календарних днів з дня настання форс-мажорних обставин.

9.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Договору та Акта про встановлення охорони на Об'єкті (додаток 4) Сторонами і діє до «31» 12 2023 року.

10.2. У відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини, які виникли між Сторонами з «01» 03 2023 року, (в тому числі щодо оплати за фактично надані Охороною послуги).

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню Сторонами третій стороні чи іншим особам, які не задіяні умовами даного Договору.

11.2. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

11.3. Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

11.4. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо Об'єкта за цим Договором.

11.5. У випадку зміни місцезнаходження, банківських або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана впродовж 10-ти днів з дня настання таких змін.

11.6. Послуги за цим Договором надаються Замовнику працівниками Батальйону Управління поліції охорони в Сумській області.

11.7. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

11.8. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором або тлумаченнями окремих його положень, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.9. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких перший примірник знаходиться у Охорони а другий - у Замовника.

11.10. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

11.11. Охорона в період дії в державі воєнного, надзвичайного стану, починаючи з 01 липня 2022 року до його скасування у визначеному законодавством порядку, має статус платника єдиного податку зі ставкою 2 відсотки прибутку. Після скасування в Україні воєнного, надзвичайного стану Охорона має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно чинного Податкового кодексу України.

11.12. Замовник має статус Замовник має статус державної організації (установи, закладу, підприємства) і згідно Податкового кодексу України не являється платником податку на прибуток.

Додатки до Договору:

1. Дислокація Об'єкта на 1 аркуші.
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 аркуші.
3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони на 1 аркуші.
4. Акт про виставлення охорони на Об'єкт на 1 аркуші.
5. Акт про зняття охорони з Об'єкта на 1 аркуші.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОХОРОНА:

Управління поліції охорони
в Сумській області

юридична та фактична адреса:

40022 м. Суми, вул. Псільська буд. 36
код ЄДРПОУ 40108871, ІПН 401088718197,
р/р IBAN UA973375460000026008055020996
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 337546
р/р IBAN UA468201720355379590000798178
в Державній казначейській службі України
телефони: начальника/факс (0542) 22-71-34
бухгалтерії: (0542) 22-62-95, 25-30-73
електронна пошта: guard@su.npu.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет

Конотопської міської ради

41600, м. Конотоп, Сумська область,
пр. Миру, 8

ЄДРПОУ – 04057971

р/р UA568201720344210006000027034

820172 ДКСУ м. Київ

електронна пошта: radakonotop@ukr.net

ОХОРОНА

Начальник управління поліції
охорони в Сумській області

О.О. Антошок

2023 р.

« »
М.П.

**ПІДПИСИ СТОРІН****ЗАМОВНИК**

2023 р.

ОХОРОНА

Тринадцятий аркуш Договору від « 01 »

03

2023 р. № 07-000407-23-20

ЗАМОВНИК