

- проводити разом зі Споживачем звірняння фактично використаних обсягів електричної енергії з підписанням відповідного акта;

- отримувати відшкодування збитків від Споживача, що понесені Постачальником у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства, у тому числі отримувати відшкодування збитків від Споживача за дострокове розірвання Договору у випадках, не передбачених Договором;

- розірвати цей Договір у встановленому цим Договором та чинним законодавством порядку;

- інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

7.2. Постачальник зобов'язується:

- забезпечувати належну якість надання послуг з постачання електричної енергії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору;

- нараховувати і виставляти рахунки Споживачу за поставлену електричну енергію відповідно до вимог та у порядку, передбачених ПРРЕЕ та цим Договором за ціною, яка зазначена у Додатку 2 до цього Договору;

- забезпечити наявність різних комерційних пропозицій з постачання електричної енергії для Споживача;

- надавати Споживачу інформацію про його права та обов'язки, ціни на електричну енергію, порядок оплати за спожиту електричну енергію, порядок зміни діючого Постачальника та іншу інформацію, що вимагається цим Договором та чинним законодавством, а також інформацію про ефективне споживання електричної енергії. Така інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Постачальника і безкоштовно надається Споживачу на його запит;

- надавати Споживачеві безоплатно платіжні документи та форми звернень;

- приймати оплату наданих за цим Договором послуг будь-яким способом, що передбачений цим Договором;

- проводити оплату послуг з розподілу електричної енергії оператору системи, якщо Споживач не обрав спосіб оплати послуги з розподілу напряду з оператором системи;

- розглядати в установленому законодавством порядку звернення Споживача, зокрема з питань нарахувань за електричну енергію, і за наявності відповідних підстав задовольняти його вимоги;

- забезпечувати належну організацію власної роботи для можливості передачі та обробки звернення Споживача з питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;

- відшкодовувати збитки, понесені Споживачем у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;

- забезпечувати конфіденційність даних, отриманих від Споживача;

- забезпечувати для оператора системи фінансові гарантії у визначеному законодавством порядку у випадку оплати Споживачем послуги з розподілу електричної енергії через Постачальника;

- протягом 3 (трьох) днів від дати, коли Постачальнику стало відомо про нездатність продовжувати постачання електричної енергії Споживачу, він зобов'язується проінформувати Споживача про його право:

- 1) вибрати іншого електропостачальника та про наслідки невиконання цього;

- 2) перейти до електропостачальника, на якого в установленому порядку покладені спеціальні обов'язки (постачальник «останньої надії»);

- 3) на відшкодування збитків, завданих у зв'язку з неможливістю подальшого виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;

- виконувати інші обов'язки, покладені на Постачальника чинним законодавством та/або цим Договором.

8. Порядок припинення та відновлення постачання електричної енергії

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 02/1291-22
на монтаж системи охоронного призначення

м. Луцьк

29.12. 2022р.

Управління поліції охорони у Волинській області, назване в подальшому Підрядник в особі начальника Косинця Ярослава Миколайовича, який діє на підставі Ліцензії МВС України про надання послуг з охорони власності та громадян №1461 від 13 листопада 2015 року, та Положення про Управління поліції охорони у Волинській області, з однієї сторони, та

Смідинська сільська рада (надалі іменується – Замовник) в особі сільського голови Піцик Оксана Іванівна, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з другої сторони, (в подальшому іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір підряду (надалі іменується – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботу за завданням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконану роботу.

1.2. Робота, що підлягає виконанню за цим Договором: монтаж, пусконаладжування охоронної системи сигналізації (далі – система безпеки) на наступному об'єкті Замовника: приміщення ЦНАП за адресою: Ковельський р-н. с. Смідин, вул. (далі – об'єкт).

1.3. Робота виконується Підрядником своїми інструментами, устаткуванням та матеріалами, за винятком тих матеріалів та устаткування, які за умови даного договору надав Замовник.

1.4. Замовник доручає підряднику придбання обладнання та матеріалів для виконання робіт з монтажу, відповідно до додатку № 3 до цього договору.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА РОБОТИ

2.1. Договірна ціна роботи, вказаної в п.1.2 даного Договору, встановлюється за домовленістю Сторін і згідно локальних кошторисів (додатки № 1, 2 до Договору) становить:

19624,18 грн.,	крім того ПДВ 20%	3924,84 грн.,	всього	23549,02 грн.
(двадцять три тисячі п'ятсот сорок дев'ять грн. 02 коп.)				

2.2. Договірна ціна, визначена у п. 2.1 цього Договору, включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.3. Договірна ціна може бути змінена у наступних випадках:

а) Замовник змінює в процесі виконання роботи проектні рішення, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників;

б) в процесі виконання роботи в проектно-кошторисній документації виявлено безперечні помилки, які не було виявлено на стадії її затвердження, а Підрядник не є виконавцем проектно-кошторисної документації;

в) виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не могли бути передбачені Сторонами під час укладання цього Договору;

2.4. Зміна договірної ціни оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

2.5. У випадку прострочення Замовником терміну оплати більше ніж на сім днів ціна роботи може бути змінена Підрядником.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в гривні у безготівковому порядку, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на рахунок Підрядника .

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється в день підписання акта приймання виконаних підрядних робіт та витрат. Замовник сплачує Підряднику оплату в повному обсязі згідно п.2.1, що становить:

23549,02 грн.(	двадцять три тисячі п'ятсот сорок дев'ять грн. 02 коп.	), в т.ч. ПДВ.
----------------	--	----------------

3.3. При здійсненні платежів за цим Договором, Замовник зобов'язаний вказувати у платіжному документі номер і дату цього Договору, як підставу платежу. При недотриманні цієї вимоги платіж здійснений Замовником може бути не зарахований в оплату Договору.

3.4. Перерахування Замовником оплати частинами не допускається.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

4.1. Підрядник приступає до виконання роботи за Договором не пізніше 4-х днів після підписання даного Договору.

4.2. Термін виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт – 15 робочих днів за умов повної будівельної готовності об'єкта для виконання роботи по даному Договору.

4.3. У випадку відсутності будівельної готовності об'єкта до виконання роботи за цим Договором строк виконання роботи відповідно подовжується.

4.4. Підрядник має право достроково виконати роботу.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та якісно виконати роботи, передбачені цим Договором і здати їх Замовнику.

5.1.2. В процесі виконання роботи на об'єкті дотримуватись встановлених законодавством вимог з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.3. Здійснювати гарантійний ремонт системи безпеки протягом строку гарантії, встановленого цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити будівельну готовність об'єкта для виконання роботи Підрядником.

5.2.2. Якщо роботи виконуються за проектом та із матеріалів Замовника, до початку виконання роботи Підрядником надати йому проект та матеріали за переліком та в обсягах, визначених у додатку №1 до даного Договору.

5.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ працівників Підрядника на об'єкт для виконання роботи, а також збереження проміжних результатів роботи Підрядника на об'єкті до прийняття роботи Замовником в цілому.

5.2.4. Прийняти виконану Підрядником роботу та підписати наданий ним акт приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2в.

5.2.5. Своєчасно та в повному обсязі оплатити роботу за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

6.1. Порядок здавання-приймання виконаної роботи:

6.1.1. По закінченні виконання роботи Підрядник повідомляє Замовнику про закінчення робіт за даним Договором та складає у двох примірниках, акт приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2в (далі – Акт приймання) і довідку про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 (далі – Довідка), які надає Замовнику для підписання.

6.1.2. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання від Підрядника Акта приймання та Довідки, за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт, приймає роботу у Підрядника та підписує надані останнім Акт приймання та Довідку і в цей же строк направляє Підряднику по одному підписаному примірнику Акта приймання та Довідки.

6.1.3. За умов наявності у Замовника заперечень щодо обсягу або якості виконаних робіт, останній зобов'язаний у строк визначений п.6.1.2 Договору для підписання Акта приймання та Довідки надати Підряднику свої обґрунтовані зауваження в письмовій формі.

Якщо Замовник не приймає у Підрядника виконану роботу і не повертає Підряднику підписані зі своєї сторони Акт приймання та Довідку або не надає своїх аргументованих зауважень щодо виконаної роботи в строк визначений п.6.1.2 цього Договору вважається, що робота виконана Підрядником в повному обсязі, якісно і прийнята Замовником без зауважень. У такому випадку Замовник зобов'язаний підписати надані Підрядником Акт приймання та Довідку.

6.1.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника від приймання роботи за даним Договором, Сторонами складається спільний акт із вказівкою недоліків, які необхідно усунути та із зазначенням строків їх усунення, після чого здавання-приймання виконаної роботи здійснюється Сторонами у порядку, передбаченому пунктами 6.1.1 – 6.1.3 цього Договору.

6.2. При припиненні роботи до її закінчення за вимогою Замовника Сторонами складається акт фактично виконаних Підрядником робіт.

6.3. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів роботи на об'єкті переходить до Замовника з дня приймання роботи Замовником, шляхом підписання Акта приймання та Довідки, а у випадку необґрунтованої відмови Замовника від приймання роботи та підписання Акта приймання і Довідки – з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на приймання роботи Замовником.

6.4. У випадку виконання Підрядником роботи протягом більше одного місяця, Сторонами складаються проміжні Акт приймання та Довідка по закінченні кожного календарного місяця.

Перший аркуш договору № 02/1291-22

від _____. 2022р.

Підрядник _____

Замовник _____

м.п.

м.п.

Начальник відділу
головний бухгалтер ВФЗБО

Ніна КОТЕЛЬЧУК

Юрисконсульт

Іванна КОЛОДІЙ

Начальник ЦТО

В'ячеслав ДЕМ'ЯНЧУК

Інженер

Олександр ФІЛІПЧУК

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.2. У випадку необґрунтованої відмови Замовника від приймання роботи за цим Договором, останній сплачує Підряднику штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості роботи за Договором.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань в натурі.

8. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ

8.1. Якість роботи за цим Договором повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України до робіт даного виду.

8.2. Підрядник надає гарантію на виконану ним за цим Договором роботу та обладнання, що входить до складу системи безпеки строком один рік. На окреме обладнання може бути встановлений менший строк гарантії, про що зазначається в паспорті на таке обладнання.

8.3. Гарантійний строк обчислюється з дня прийняття Замовником роботи у Підрядника, а у випадку необґрунтованої відмови Замовника від прийняття роботи – з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на прийняття роботи у Підрядника.

8.4. Протягом строку гарантії Підрядник безоплатно усуває недоліки у виконаній роботі та здійснює ремонт обладнання системи безпеки, що встановлена ним на об'єкті.

8.5. Гарантійним ремонтом є усунення Підрядником недоліків, дефектів, неполадок обладнання системи безпеки, які виникли без втручання Підрядника або осіб, які користуються системою безпеки. У випадку неможливості відремонтувати обладнання, яке вийшло з ладу в період строку гарантії, Підрядник безоплатно здійснює його заміну на аналогічне.

8.6. Строк виконання гарантійного ремонту Підрядником становить 30 робочих днів з дня передачі обладнання Замовником у ремонт.

8.7. Обов'язковою умовою гарантії є наявність у Замовника підписаного Сторонами Акта приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2в.

8.8. Обладнання або система безпеки в цілому знімається з гарантії у наступних випадках:

- а) у випадку порушення правил експлуатації, що викладених в експлуатаційній документації;
- б) якщо обладнання або система безпеки в цілому має сліди спроб некваліфікованого ремонту, здійсненого не підприємством Підрядника;
- в) якщо виявлені несанкціоновані зміни в конструкції обладнання за винятком випадків, що обумовлені в експлуатаційній документації;
- г) якщо виявлені несанкціоновані зміни в системі безпеки, якою обладнаний об'єкт.

8.9. Гарантія не поширюється на наступні несправності:

- а) система безпеки або обладнання має механічні пошкодження, що викликані недбалою експлуатацією або наслідками порушення експлуатаційної документації;
- б) пошкодження, що викликані потраплянням всередину обладнання сторонніх предметів, речовин, рідин, комах;
- в) пошкодження, що викликані стихією, пожежею, побутовими факторами, випадковими зовнішніми факторами (кидок напруги в електричній мережі, гроза та ін.);
- г) пошкодження, що викликані невідповідністю Державним стандартам параметрів мереж електроживлення, телекомунікаційних мереж та інших подібних зовнішніх факторів.

8.10. Гарантія не поширюється на елементи живлення (батареї, акумулятори), якщо інше не обумовлене у паспорті на обладнання, а також на обладнання та матеріали, надані Замовником.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

9.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

9.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

9.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін. У випадку, коли Замовником є фізична особа, яка не має печатки, Договір є чинним з відтиском печатки тільки Підрядника.

11.2. Строк Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.11.1 цього Договору та закінчується зі спливом строку гарантії на роботу, виконану Підрядником за цим Договором, якщо інше не передбачено цим Договором.

11.3. Договір достроково припиняє свою чинність через один місяць після його укладення за умови невиконання Замовником положень, визначених п.3.2 цього Договору.

11.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.5. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

Другий аркуш договору № 02/1291-22
Підрядник _____

м.п.

Начальник відділу -

головний бухгалтер ВФЗБО _____

Юрисконсульт _____

Начальник ЦТО _____

Інженер _____

від _____. 2022р.

Замовник _____

м.п.

Ніна КОТЕЛЬЧУК

Іванна КОЛОДІЙ

В'ячеслав ДЕЛЯНЧУК

Олександр ФІЛІПЧУК

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною. Для виконання роботи за цим Договором Підрядник має право, без письмового погодження з Замовником, на умовах субпідряду залучати третіх осіб, відповідальність за дії або бездіяльність яких несе самостійно.

12.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.7. Сторони домовились, що інформація про умови цього Договору, а також інформація отримана Сторонами в ході його виконання є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам протягом трьох років з дня закінчення строку дії Договору, окрім випадків передбачених чинним в Україні законодавством.

12.8. Підрядник знімає з себе відповідальність за можливу шкоду, що прямо чи опосередковано нанесена обладнанням людям, домашнім тваринам, майну у випадку, якщо це трапилось внаслідок недотримання Замовником правил експлуатації.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

Управління поліції охорони у Волинській області

43025, м. Луцьк вул. Б. Хмельницького, 37
тел. (0332) 72-20-09
р/р UA203052990000026000030815774 у АТ КБ
"Приватбанк"
код ЄДРПОУ 40108803, ПІН 401088003187
Платник податку на загальних умовах
Начальник УПО Волинської області

Ярослав КОСИНЕЦЬ

2022р.

м.п.

Начальник відділу -
головний бухгалтер ВФЗБО _____ Ніна КОТЕЛЬЧУК
Юрисконсульт _____ Іванна КОЛОДІЙ
Начальник ЦТО _____ В'ячеслав ДЕМ'ЯНЧУК
Інженер _____ Олександр ФІЛІПЧУК

ЗАМОВНИК:

Смідинська сільська рада

44453, Ковельський р-н. с. Смідин, вул. Грушевського, 9, тел.

р/р UA288201720344290007000020885 в ДКСУ м. Київ

код ЄДРПОУ 04332880
0

Сільський голова

Оксана ПІЦІК

2022р.

м.п.

Третій аркуш договору № 02/1291-22

від _____. 2022р.

ДОГОВІР**доручення на придбання засобів охоронно-пожежного призначення**

_____. 2022р.

м. Луцьк

Управління поліції охорони у Волинській обл. (надалі іменується Повірений), в особі начальника Косинця Я. М., що діє на підставі Ліцензії МВС України про надання послуг з охорони власності та громадян №1461 та Положення, з однієї сторони, і Смідинська сільська рада (надалі іменується Довіритель) в особі Піщик Оксана Іванівна, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з другої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона) уклали цей Договір доручення (надалі іменується Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Повірений безкоштовно, діючи від імені та за рахунок Довірителя, зобов'язується укласти договір купівлі-продажу засобів охоронно-пожежного призначення (далі – товар).

1.2. За даним договором, права та обов'язки відповідно до договору купівлі-продажу товару виникають у Довірителя.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Довіритель зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити Повіреного коштами для виконання доручення;

2.1.2. Прийняти від Повіреного товари, придбані за договором купівлі-продажу.

2.2. Довіритель має право за письмовим запитом отримувати від Повіреного інформацію про хід виконання доручення.

2.3. Повірений зобов'язаний:

2.3.1. Діючи від імені, за рахунок Довірителя та в його інтересах, укласти договір купівлі-продажу товару із продавцем;

2.3.2. На вимогу Довірителя надавати йому інформацію про хід виконання доручення;

2.3.3. Після виконання доручення передати усе належне майно Довірителю.

2.4. Повірений має право визначати якість товару, його ціну та умови купівлі-продажу товару.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТОВАРУ

3.1. Передання товару Повіреним Довірителю здійснюється за актом здавання-приймання за місцем, визначеним Довірителем.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір діє з моменту його підписання і до дня здавання-приймання товару.

6.2. Зміни до цього Договору може бути внесено тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**ПОВІРЕНИЙ:**

Управління поліції охорони у Волинській області

43025, м. Луцьк вул. Б. Хмельницького, 37 тел. (0332) 72-20-09

р/р UA203052990000026000030815774 у АТ КБ "Приватбанк"

код ЄДРПОУ 40108803, ПІН 401088003187

Платник податку на загальних умовах

Начальник УПО Волинської області

Ярослав КОСИНЕЦЬ

2022р.

м.п.

Начальник відділу -

головний бухгалтер ВФЗБО

Юрисконсульт

Начальник ЦТО

Інженер

Ніна КОТЕЛЬЧУК

Іванна КОЛОДІЙ

В'ячеслав ДЕМ'ЯНЧУК

Олександр ФІЛІПЧУК

ДОВІРИТЕЛЬ:

Смідинська сільська рада

44453, Ковельський р-н. с. Смідин, вул. Грушевського, 9, тел.

р/р UA288201720344290007000020885 в ДКСУ м. Київ МФО

код ЄДРПОУ 04332880 ПІН

0

Сільський голова

Оксана ПІЩИК

2022р.

м.п.