**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1»  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Протокол Уповноваженої особи**  **від 24.02.2023 р. № 46** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

по процедуріВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ

(без проведення аукціону)

**«Санітарно-технічний тампонаж свердловини №4072 та будівництво (буріння) нової водозабірної свердловини за адресою: м. Одеса, вул. М'ясоєдовська, 32,**

**КНП «Міська клінічна лікарня №1» Одеської міської ради»**

на закупівлю робіт за кодом ДК 021:2015:45000000-7– «Будівельні роботи»

**Одеса - 2023**

Керуючись Законом України „Про публічні закупівлі” № 922- VIII від 25.12.2015 р. (зі змінами) (далі по тексту – Закон), Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування , Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1495 Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування та відповідними нормативно – правовими актами чинного законодавства України, Замовник застосовує процедуру відкритих торгів в порядку, встановленому Законом, та умовам цієї тендерної документації торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації торгів** | Тендерна документація торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування: | Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 1» Одеської міської ради |
| **2.2** | місцезнаходження: | 65007, Україна, м. Одеса, вул. М’ясоєдовська, 32 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Наталя МОЛЯВКО – фахівець з публічних закупівель КНП «Міська клінічна лікарня № 1» ОМР, уповноважена особа КНП «Міська клінічна лікарня №1» ОМР;  Телефон: 066-134-00-17;  Електронна адреса: dogovoragkb1@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | назва предмета закупівлі: | «Санітарно-технічний тампонаж свердловини №4072 та будівництво (буріння) нової водозабірної свердловини за адресою: м. Одеса, вул. М'ясоєдовська, 32, КНП «Міська клінічна лікарня №1» Одеської міської ради» |
| **4.2.** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі подається в цілому без розподілу на окремі частини предмету закупівлі (лоти). |
| **4.3.** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 65007, Україна, м. Одеса, вул. М’ясоєдовська, 32.  Обсяг виконання робіт відповідно до умов технічного завдання документації . |
| **4.5** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31 грудня 2023 року. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що готуються учасником безпосередньо до участі у процедурі закупівель викладаються українською мовою. При цьому, технічна документація та інші документи, що мають відношення до пропозиції підготовлені учасником в процесі проведення ним фінансово-господарської діяльності, можуть бути викладені українською або російською мовами.  Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іншою мовою та надати переклад українською мовою. Переклад пропозиції на українську мову повинен бути належним чином посвідчений (засвідчений) відповідно до чинного законодавства України. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, яка повинна містити перелік та обсяги робіт, без зазначення вартості окремих складових робіт (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - інформацією про субпідрядника (субпідрядників);  - лист-згода з проектом договору;  - лист-згода з технічними умовами;  - тендерна форма «Пропозиція» (Додаток 4);  - календарний графік виконання робіт;  - лист-згода на обробку персональних даних.  Довідку в довільній формі чи є юридична особа– резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”)  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Документи повинні бути скановані кольоровим сканером та подані одним або декількома файлами у форматі - «pdf» без графічно-комп’ютерного редагування. Розмір файлу не повинен перевищувати 45Mb.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), надання яких вимагається згідно з вимогами цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими установами, підприємствами та організаціями або з копій документів у разі якщо така можливість передбачена вимогами документації саме для конкретно визначеного документу.  Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Завантажені документи, повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку (ця вимога не є обов’язковою керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» № 1982-VIII від 23 березня 2017 року).  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку учасника та мати реєстраційний номер.  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції і не впливають на зміст пропозиції, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 дніві з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовником визначені кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам, згідно із законодавством – **Додаток № 1,** з урахуванням:  - документи, що непередбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерних пропозицій;  - учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених даним додатком, подають у складі своєї пропозиції документи, що передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані;  - учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям та/або встановленим вимогам;  - якщо учасник не має можливості надати документ, визначений даною документацією, він може надати довідку довільної форми на фірмовому бланку підприємства з аргументованим поясненням відсутності відповідного документу з додаванням копій підтверджуючих документів або без них, але неспроможність подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією буде віднесена на ризик учасника;  - відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення.  Інформацію про відсутність підстав, визначених у ст. 17 Закону Учасник надає у довільній формі на фірмовому бланку підприємства відповідно до **Додатку № 2**.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  На підтвердження надати:  - документ виданий уповноваженим органом щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону);  - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону);  - Довідку, складену учасником в довільній формі, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п.12 частини 1 ст.17 Закону);  - Інформація стосовно учасника процедури закупівлі, що не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених ч. 2 ст. 17 Закону.  Документи та інформація, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини 1 ст. 17 Закону, а також інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним не вимагається.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  **Ціна тендерної пропозиції.**  Ціна тендерної пропозиції, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, неприймається до розгляду замовником.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених у технічному завданні тендерної документації Замовника.  Ціна пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується відповідно до технічного завдання тендерної документації з урахуванням вимог щодо енергоефективності матеріалів, обладнання та робіт згідно із законодавством.  В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Розрахунок договірної ціни, локальні кошториси та відомості ресурсів (або підсумкову відомість ресурсів), виконується відповідно до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».  Кошторисна частина повинна бути виконана за допомогою сертифікованого програмного комплексу з додаванням іменного гарантійного сертифіката.  Замовник має право на перевірку складових частин договірної ціни.  Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання та строків визначених вимогами документації щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.  Інформація щодо обсягу робіт згідно з технічним завданням - **Додаток № 3.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі незалучення Учасником субпідрядника або залучення його в обсязі менше, ніж 20 %, надається довідка у довільній формі. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Дата: до 18:00 04.03.2023 р.**  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються електроною системою закупівель . |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (із врахуванням ПДВ).  У зв’язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1250" \t "_blank)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261" \t "_blank) Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **2.** | **Інша інформація** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. **Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.**  У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з вимогами цієї документації. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,з урахуванням пункту 44 особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1)учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначенихцим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 особливостей.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю подається Замовником в окремому файлі. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостоїстатті 41 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймаєрішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає від учасника-переможця внесення ним забезпечення договору про закупівлю. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Документи, що підтверджують наявність в учасника: обладнання та матеріально - технічної бази:**

Довідка про наявність в учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть безпосередньо залученні при виконанні даних робіт (таблиця №1). До довідки включаються тільки такі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні робіт.

До довідки надаються:

- Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки Державної служби України з питань праці;

- у разі, якщо техніка є власною надаються скановані копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (надаються в електронному вигляді, виготовлені з оригіналів документів),

- у разі залучення техніки або обладнання – надаються скановані копії договорів або інші документи, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається (надаються в електронному вигляді, виготовлені з оригіналів документів);

- декларація відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки;

- висновок експертизи експертного обстеження бурової установки;

- регламент огляду машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на продовжуваний строк безпечної експлуатації;

- протокол перевірки технічного стану транспортного засобу;

- поліс обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності;

- інші документи, які учасник вважає за необхідне надати (надаються в електронному вигляді, виготовлені з оригіналів документів).

Таблиця 1

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

### Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва машини, механізму або обладнання | Марка, модель | Наявна кількість | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**2. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів** - **таблиця № 2**.

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов’язкову наявність наступних фахівців:

- інженерно-технічного персоналу (обов'язково: виконавці робіт, відповідальний за техніку безпеки та охорону праці та інші);

- спеціалісти робочих професій.

До довідки обов’язково надаються:

- скановані копії трудових книжок (достатньо сторінки із даними працівника та сторінки із зазначенням працевлаштування у Учасника) (допускається надання трудових книжок мовою оригіналу без одночасного надання автентичного перекладу українською мовою), або наказів про приймання на роботу, або цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують факт правовідносин учасника та відповідних працівників, згідно із чинним законодавством України;

- сканований протокол засідання комісії Міжгалузевого центру охорони праці та промислової безпеки з перевірки знань керівного складу підприємства Учасника: з питань охорони праці правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України; охорони праці; з питань пожежної безпеки; правил безпеки на геологорозвідувальних роботах; правил техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах та на небезпечних територіях;

- сканований протокол засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці інженерно-технічних працівників підприємства Учасника;

- сканований протокол засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці робітниками підприємства Учасника які експлуатують машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки;

- висновок медичної комісії про придатність робітників, які експлуатують машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки.

- атестація робочих місць Міжгалузевого центру охорони праці.

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов’язкову наявність газозварника або електрозварника з додаванням сканованого протоколу засідання комісії Міжгалузевого центру охорони праці та промислової безпеки та його діюче посвідчення.

Учасник повинен підтвердити кваліфікацію директора та (або) головного інженера (вища освіта у галузі геології).

Зазначені документи надаються в електронному вигляді, виготовлені з оригіналів документів. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація.

Таблиця № 2

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації

### Довідка

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада\*** | **П.І.Б.** | **Освіта** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Якщо працівник працює за сумісництвом , після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**

**(Аналогічним вважається договір щодо виконання робіт з капітального ремонту.)**

Довідка виконання аналогічного договору, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника – таблиця № 3.

Підтверджується наступною інформацією: номер та назва Договору; назва, ЄДРПОУ та контактний телефон Замовника. Або відгуком про виконання робіт (повинен містити інформацію про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень).

Таблиця № 3

Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку, Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації або конфеденційності

**Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного договору**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування підприємства-учасника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Період виконання робіт  (дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ**

**1.** Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначається інформація стосовно відсутності підстав, визначених частинами 1 і 2 статті 17 Закону, а саме:

- інформацію, що учасник процедури закупівлі не пропонує, не дає не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

- інформацію стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- інформацію стосовно службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушенняабо правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- інформацію стосовно суб’єкта господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- інформацію стосовно фізичної особи, яка є учасником, не була засуджена за  кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- інформацію стосовно службової (посадової) особа учасника, процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за  кримінальне правопорушення, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиваннямкоштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- інформацію стосовно визнання учасника у встановленому законом порядку банкрутом та стосовнонього відкрита ліквідаційна процедура;

- інформацію стосовно внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичнихосіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб - підприємців та громадськихформувань"(крім нерезидентів);

- інформацію стосовно наявності в юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

- інформацію стосовноучасникапроцедуризакупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неїпублічних закупівель товарів, робіт і послугзгідноіз [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";

- інформацію стосовно службової (посадової) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- інформацію стосовно учасника процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

- інформацію, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

- інформацію стосовно учасника процедури закупівлі,що не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**2.** Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.

**3.** Скановану копію з оригіналу Витяга з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку та документ про сплату єдиного податку за звітний (податковий) період.

**4.** Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються документами сканованими з оригіналів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (протокол засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням паспорту уповноваженої особи.

**5.** Скановану копію з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, а не окремих його сторінок) – для юридичних осіб, копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб.

**6.** Довідка в довільній формі, за підписом Уповноваженої особи учасника та завірена печаткою, про відсутність кримінальних проваджень до уповноважених осіб та засновників підприємства.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)**

**Інформація про необхідні технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**за кодом ДК 021:2015:45000000-7 – «Будівельні роботи»**

**«Санітарно-технічний тампонаж свердловини №4072 та будівництво (буріння) нової водозабірної свердловини за адресою: м. Одеса, вул. М'ясоєдовська, 32,**

**КНП «Міська клінічна лікарня №1» Одеської міської ради»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І** | **Санітарно-технічний тампонаж свердловини №4072** | | |
| 1 | Ліквідація свердловин на воду установками роторного буріння при глибині свердловини до 100 м | 10 м  свердловини | 12,72 |
| **ІІ** | **Будівництво (буріння) нової водозабірної свердловини** | | |
| 1 | *Буріння пілот-свердловини d-132 мм в інтервалі 0-115 м без відбору керну, в інтервалі 115-130 м з відбором керну* | | |
|  | Роторне буріння свердловини із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 2 | 100 м буріння свердловини | 0,12 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 3 | 100 м буріння свердловини | 0,91 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 4 | 100 м буріння свердловини | 0,12 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 4 з відбором керна | 100 м буріння свердловини | 0,13 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 4 з відбором керна | 100 м буріння свердловини | 0,02 |
| 2 | *Буріння свердловини d-395 мм в інтервалі 0-42 м* | | |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 50 м у ґрунтах групи 2, розширення свердловин на 200 мм | 100 м буріння свердловини | 0,12 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 50 м у ґрунтах групи 3, розширення свердловин на 200 мм | 100 м буріння свердловини | 0,18 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 50 м у ґрунтах групи 4, розширення свердловин на 200 мм | 100 м буріння свердловини | 0,12 |
| 3 | *Кріплення свердловини трубами d-325 м в інтервалі 0-42 м* | | |
|  | Кріплення свердловин при роторному бурінні установками на базі автомобілів трубами зі зварним з'єднанням, глибина свердловини до 50 м, група ґрунтів за стійкістю 2 | 10 м свердловини, що закріплена | 1,2 |
|  | Кріплення свердловин, при роторному бурінні установками на базі автомобілів, трубами зі зварним з'єднанням, глибина свердловини до 50 м, група ґрунтів за стійкістю 1 | 10 м свердловини, що закріплена | 3,0 |
|  | Цементація затрубного простору комплектом бурового обладнання при витратах сухої суміші на 1 м свердловини 400 кг при роторно-му бурінні, глибина посадки колони до 50 м | 1 колона | 1 |
| 4 | *Буріння свердловини d-295 мм в інтервалі 37-127 м (у т.ч. в інтер­валі 37-42 м - розбурка цементного мосту)* | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | *Буріння свердловини d-295 мм в інтервалі 37-127 м (у т.ч. в інтер­валі 37-42 м - розбурка цементного мосту)* | | |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 50 м у ґрунтах групи 5 | 100 м буріння свердловини | 0,05 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 100 м у ґрунтах групи 3, розширення свердловин на 150 мм | 100 м буріння свердловини | 0,85 |
| 5 | *Кріплення свердловини трубами d-219 м в інтервалі 0-127,0 м* | | |
|  | Вільний спуск обсадних труб у трубах більшого діаметра при бурінні обертальному установками на базі автомобілів вантажопідйомністю 12,5 т, зі з'єднанням труб зварним | 10 м спуск або підняття труб | 4,2 |
|  | Кріплення свердловин при роторному бурінні установками, трубами зі зварним з'єднанням, глибина свердловини до 100 м, група ґрунтів за стійкістю 1 | 10 м свердловини, що закріплена | 8,5 |
|  | Цементація затрубного простору комплектом бурового обладнання при витратах сухої суміші на 1 м свердловини 400 кг при роторному бурінні | 1 колона | 1 |
| 6 | *Розбурка цементного мосту (інтервал 117-127 м) та водоприймальної частини свердловини в інтервалі 127-130 м d-190 мм* | | |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 200 м у ґрунтах групи 5 | 100м буріння свердловин | 0,1 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 200 м у ґрунтах групи 4 | 100м буріння свердловин | 0,02 |
|  | Роторне буріння свердловин із прямою промивкою установками з дизельним двигуном глибиною буріння до 200 м у ґрунтах групи 3 | 100м буріння свердловин | 0,01 |
|  | Установлення фільтра "впотай" на бурильних трубах при роторному бурінні | 10м тpуб | 13 |
| 7 | *Облаштування насосної станції та ЗСО І поясу* | | |
|  | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону в сухих ґрунтах | 10 м3  залізобетонних конструк­цій | 0,134 |
|  | Кільце стінове КС, d-1,5 м | шт | 2 |
|  | Плита перекриття ПП-1,5-1 | шт | 2 |
|  | Драбина металева | шт | 1 |
|  | Люк з замком | шт | 1 |
|  | Установлення металевої огорожі з сітки по залізобетонних стовпах без цоколя, висотою до 1,7 м | 100 м огорожі | 1,2 |
|  | Труба 50х3,5 мм | м | 7,5 |
|  | Хвіртка металева | шт | 1 |
|  | Сітка рабиця 50х50 О1.6 1.5х10м оцинкована "Уніпласт" | рулон | 12 |
|  | Стовбчик з/б h=2,4 м | шт | 41 |
|  | Ворота 2-х стулкові металеві | шт | 1 |
|  | Замок навісний | шт | 2 |
| 8 | *Облаштування свердловини* | | |
|  | Дослідна відкачка води насосом Виконавця робіт із застосуванням комплекту обладнання роторного буріння | 1 доба відкачування | 8 |
|  | Демонтаж насоса артезіанського із заглибним електродвигуном, марка 3ЕЦВ6-6.3-125 | шт | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Монтаж насоса артезіанського насоса артезіанського із заглибним електродвигуном, марка SРЕRОNІ | шт | 1 |
|  | Провод з'єднувальний мідний ПВС 3х2,5 | м | 98 |
|  | Насос SРЕRОNІ | шт | 1 |
|  | Станція управління "Каскад-К" | шт | 1 |
|  | Кран кульковий в/в 32 | шт | 1 |
|  | Кран кульковий в/в 15 | шт | 1 |
|  | Манометр | шт | 1 |
|  | Оголовок свердловини ОС-1 | шт | 1 |
|  | Шнур плетений поліамідний d-10 мм | м | 93 |
|  | Ізоляційна стрічка | шт | 1 |
|  | Хомути пластикові | комплект | 2 |
|  | Труба ПЕ100 SDR11 d - 40х3,7 мм | м | 92 |
|  | Муфта ПЕ 40х5/4 | шт | 1 |
|  | Муфта ПЕ 40х2 | шт | 1 |
| 9 | *Матеріали* | | |
|  | Труби обсадні діаметр 325 мм | м | 42 |
|  | Труби обсадні діаметр 219 мм | м | 127 |
|  | Фильтр ФТП-89 | шт | 1 |
|  | Клапан зворотній КО-89 до фільтру ФТП-89 | шт | 1 |
|  | Цемент ТПЦ/АШ-500 | т | 6,505 |
|  | Електроди "Моноліт", d-4.0 | пачка | 6 |
|  | Емаль ПФ 115П, 2,8 кг | банка | 1 |
|  | Пісок кварцевий | т | 1 |

По закінченню робіт по будівництву (бурінню) свердловини Учасник-переможець проводить наступні роботи:

- хім-бак дослідження проб води із ссвердловини;

- складання паспорту свердловини;

- підготовку пакету документів для отримання дозволу на спецводокористування.

В тендерній пропозиції Учасник погоджується з умовами технічного завдання:

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі наміру про укладання договору на виконання робіт згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі технічні вимоги Замовника, зазначені у цій тендерній документації.

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою у разі наявності.*

Примітка: *З проєктом на «****Санітарно-технічний тампонаж свердловини №4072 та будівництво (буріння) нової водозабірної свердловини…»*** *можливо ознайомитись за адресою: м. Одеса, вул. М'ясоєдовська, 32*

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

*Тендерна форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасник – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
відповідно до вимог Тендерної документації та додатків до неї за наступною ціною:

**Ціна тендерної пропозиції** становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначити Учасником цифрами та прописом*)

1. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною формою «Проект договору про закупівлю».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 100 (ста) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов проекту договору до тендерної пропозиції.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію, якщо розрахунок вартості послуг, товарів або робіт не відповідає чинному законодавству України та/або вимогам, викладеним у тендерній документації.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**М.П.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*\* Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції конкурсних торгів Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «Загальна сума, грн., з ПДВ» зазначаються Учасником «Ціна/сума без ПДВ», про що учасником робляться відповідні позначки.*

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *Інформація подається в розрізі кожного із засновників (учасників) підприємства з визначенням назви юридичної особи або фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, володіння часткою (паєм, пакетом акцій) відсотків статутного капіталу учасника процедури закупівлі.*  *Аналогічно наводиться інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента* України, який є учасником торгів.) |
|  | Довідка про учасника | Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  - реквізити (адреса - юридична та фактична);  - код за ЄДРПОУ;  - банківські реквізити з усіма відкритими рахунками в банківських установах;  - телефон та/або факс та/або Е-mail;  - система оподаткування; платник ПДВ чи ін., із зазначенням законодавчих підстав для цього;  - керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);  - прізвища, ім'я, по батькові осіб і їх посади, які мають повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.  - основні види діяльності. |

**Уповноважена особа – учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю письмову згоду на обробку своїх персональних данихУчасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб – порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

**Службова (посадова) особа**

**Учасника процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника – володільця бази даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб – порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

**Службова (посадова) особа**

**Учасника процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**