

**Шпанівська сільська рада
Рівненського району Рівненської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол уповноваженої особивід
«17» листопада 2023 року №1
Із змінами від 22 листопада 2023
Уповноважена особа



Оксана КУЛЯША

**Тендерна документація
Предмет закупівлі**

Поточний ремонт покриття проїзної частини вул. Петра Мичка на ділянці від
перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського
району Рівненської області

Відкриті торги з особливостями

(ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та
електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання
поверхонь)

Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» /далі — Особливості/, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. N 471), зі змінами. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРОУ 04387317, категорія: пункт 1 частини 1 статті 2 Закону України «Пропублічні закупівлі»
2.2	місцезнаходження	Україна, 35301, Рівненська обл., Рівненський р-н, село Шпанів, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 1
2.3	посадова і особа Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа, начальник відділу з питань організації надання адміністративних послуг Куляша Оксана Іванівна, 0950555358, shpanivsrada@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Поточний ремонт покриття проїзної частини вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (код номенклатурної позиції ДК 021:2015 45233251-3 - Відновлення покриття)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені. Тендерна пропозиція подається щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	місце та обсяг надання послуг	місце надання послуг: вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області обсяг надання послуг: 1 послуга

4.4	строк надання послуг	До 15.12.2023 року
5	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою. Документи тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, подаються разом з виконаним перекладом на українську мову. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Проектна, технічна документація, яка викладена в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню відповідно до абзацу четвертого

	предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>статті 8</u> Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну

систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів*(файлів*), що вимагаються замовником у тендерній документації:

інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям);

інформацією щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей;

інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація);

інформацією про субпідрядника (ів)/співвиконавця (ів) (у разі залучення в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю);

іншими документами/інформацією відповідно до вимог тендерної документації замовника (вказано в Додатку 1 – для учасника процедури закупівлі).

**Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді електронних документів або скан-копій документів, які мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання) (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії.*

Учасник завантажує файли з вищевказаною інформацією та документами до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Для спрощення розгляду замовником тендерної пропозиції учасника рекомендується документи завантажувати окремими файлами. При цьому бажано, щоб назва файлу відповідала його змісту.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та постанови КМУ «Деякі питання забезпечення безперервного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» від 17.03.2022 № 300.

Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований або удосконалений електронний підпис (надалі електронний підпис) особи учасника, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції.

Вимога щодо накладання електронного підпису на пропозицію до учасників - нерезидентів не застосовується.

Документи, що складаються учасником, повинні містити власноручний

		підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі використання).Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою(у разі використання) та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності	Керуючись пунктом 48 Особливостей, Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону, а саме: - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - наявність матеріально-технічної бази. Документи, що підтверджують інформацію учасників про відповідність такому критерію, та спосіб їх надання зазначено в розділі I. Додатку 1 тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності

	учасників, установленим критеріям	кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
6	Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник,

член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей:
Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять до складу об’єднання, окремо.

Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до розділу II. Додатку 1 тендерної документації.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику

		шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. <u>Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, передбачено у розділі І. Додатку 2 тендерної документації.</u> Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Встановлено у Додатку 5 (Технічна специфікація). У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	-----

9	Інформація про субпідрядника (ів)/співвиконавця (ів) (у разі залучення)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника (ів)/співвиконавця (ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
10	Методика розрахунку ціни тендерної пропозиції	Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Ціна тендерної пропозиції означає загальну ціну робіт, які Учасник пропонує виконати за Договором. Учасник визначає ціни на весь обсяг запропонованих робіт на підставі інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) (Додаток 5) з урахуванням проекту договору (Додаток 4). Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві"). Відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 № 98 (із змінами) при розрахунку ціни тендерної пропозиції по об'єктах, які фінансуються за рахунок державних коштів, сума добових витрат на відрядження працівників в межах України при виконанні робіт враховується у розмірі 300 грн. (Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів) Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Ціна пропозиції повинна залишатись фіксованою протягом всього строку дії пропозиції. Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як не відповідну до вимог цих документів. До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції. В період укладення договору про закупівлю учасник - переможець процедури закупівлі надає замовнику Договірну ціну (як додаток до договору). Договірну ціну необхідно розрахувати відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»).
11	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення

		кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
		Подання та розкриття тендерної пропозиції
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до: 28.11.2023 року 0:00 Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата і час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
		Оцінка тендерної пропозиції
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомих ваг критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію становить 100%. Ціна тендерної пропозиції – ціна пропозиції без урахування ПДВ. Електронний аукціон (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій) також здійснюватиметься за ціновими пропозиціями без урахування ПДВ. Якщо учасник-переможець процедури закупівлі являтиметься платником ПДВ, при укладанні договору про закупівлю ціна договору включатиме ПДВ відповідно до вимог чинного законодавства України.

		Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Керуючись положеннями пункту 42 Особливостей, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Відповідно до пункту 43 Особливостей, якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено
--	--	---

невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Замовник та учасник процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](#) та пунктом 49 Особливостей.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично

		формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). - У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого

		документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: • «місто львів» замість «місто Львів» або «волинська область» замість «Волинська область»; • «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; • «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; • «срток надання послуг» замість «строк надання послуг»; «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», тощо.
3	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній

		формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою, та відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
4	Відхилення тендерних пропозицій	<u>Замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до пункту 44 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</u> <i>1) учасник процедури закупівлі:</i> - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною

особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих Особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію відповідно до пункту 45 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з

		наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
5	Інша інформація	Учасник процедури закупівлі не повинен бути громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах*); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах*), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів**); або не пропонувати в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). Примітки:* У такому випадку учасник має надати документальне підтвердження того, що громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах. ** У такому випадку учасник має надати документальне підтвердження того, що активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів Відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй тендерній пропозиції несе учасник. У разі зазначення у складі тендерної пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів,

		замовник відхиляє пропозицію такого учасника процедури закупівлі відповідно до абзацу третього підпункту першого пункту 44 Особливостей, а саме: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (надалі Закон 1207- VII) . У випадку наявної невідповідності учасника Закону 1207- VII, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та підлягатиме відхиленню на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
	Результати тендеру та укладання договору про закупівлю	
1	Відміна тендеру	<u>Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відмінює відкриті торги у разі:</u> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. <u>Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</u> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

		Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно до розділу II. Додатку 2 тендерної документації. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено у Додатку 4. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Згідно з пунктом 18 Особливостей умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей, а саме: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних

		обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю надає замовнику документи згідно з розділом II. Додатку 2 тендерної документації.
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. Неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання документів для укладення договору про закупівлю буде вважатися, що переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, та пропозиція такого переможця підлягає відхиленню відповідно до абзацу другого підпункту 3 пункту 44 Особливостей.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Учасник-нерезидент, у разі неможливості надання зазначених документів, надає аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни. У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ. Якщо документ (його аналог) не передбачений законодавством країни учасника-нерезидента, надається інформація щодо відсутності такого документа (його аналогу) в законодавстві.

I. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям)

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) підтвердити наступним:

- Надати аналогічний за предметом закупівлі договір та документ(и), що підтверджує (підтверджують) фактичне виконання такого договору/акт(и) наданих послуг (виконаних робіт) тощо/.

АБО

- Надати лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) від контрагента про належне виконання учасником аналогічного за предметом закупівлі договору (в якості підрядника або субпідрядника).

Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконання робіт з поточного/капітального ремонту дорожнього покриття.

2. Наявність матеріально-технічної бази. Для підтвердження учасники повинні надати у складі пропозиції:

- Довідку про наявність матеріально - технічної бази, необхідної для виконання робіт згідно предмету закупівлі та технічного завдання із зазначенням переліку та кількості обладнання та відповідної техніки, а також правові підстави використання зазначеного обладнання. Для забезпечення виконання робіт в Учасника обов'язково мають бути наявні (зазначаються в Довідці): автогрейдер, каток самохідний дорожній, асфальтоукладчик, автомобіль самоскид або бортовий (мінімум дві одиниці), екскаватор або екскаватор-навантажувач.

В підтвердження наявності в Учасника зазначених машин, механізмів та техніки Учасник надає оригінали/копії документів встановленого зрізця про державну реєстрацію машин, механізмів, техніки (техпаспорт, свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).

Якщо машини, механізми, техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасник додатково надає:

- оригінал(-и) договору(-ів) оренди, суборенди, лізингу машин, механізмів та техніки, що підтверджують право користування ними. При цьому, вказані договори мають бути чинними протягом строків виконання робіт (надання послуг), або містити умови про його пролонгацію, а також містити інформацію про марку та модель машин, механізмів та техніки, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

- оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від орендодавця, власника, лізингодавця тощо із зазначенням замовника закупівлі, підтверджуючого відсутність заперечення на використання його машин, механізмів та техніки Учасником протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки (машин, механізмів, техніки що залучається). Також надається документ про державну реєстрацію машин, механізмів, техніки (техпаспорт, свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).

У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цих машин, механізмів, техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

- копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

Якщо учасник залучатиме потужності інших суб'єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов цього пункту. А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки (машин, механізмів, техніки) субпідрядника/співвиконавця, що залучатиметься до виконання робіт (надання послуг).

Якщо законодавством не передбачена обов'язкова державна реєстрація деяких машин, механізмів, техніки, то Учасник зазначає про це у відповідній довідці довільної форми.

- Довідку в довільній формі про фактичне місцезнаходження (фактичну адресу) Учасника з документами підтверджуючими право користування вказаним об'єктом нерухомості (свідоцтво право власності або договір оренди чи інший договір, що дає право використання вказаного майна)

- Довідку про наявність місця для зберігання будівельної та іншої техніки, яка буде залучена до виконання робіт, що є предметом закупівлі на території Шпанівської сільської ради (територія виконання будівельних робіт). На підтвердження надати документи підтвердуючі право власності чи право користування вказаним об'єктом, або договір оренди (у разі надання договорів оренди необхідно підтвердити право власності або право користування майном особою, яка здає його в оренду).

II. Інформація щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

відповідно до пункту 47 Особливостей

У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 та абзацу чотирнадцятого цього пункту), надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях електронної системи закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків (розрахункові документи, копії судових, виконавчих документів тощо).

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

III. Інші документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції

1. Документи, що підтверджують повноваження керівника учасника та повноваження щодо підписання тендерної пропозиції:

- для учасників- юридичних осіб:

протокол засновників (або виписка/витяг з протоколу) або рішення учасника/засновника/власника про призначення керівника та/або наказ про призначення, або інший документ, який підтверджує повноваження керівника учасника.

Якщо тендерна пропозиція підписується не керівником учасника, а іншою уповноваженою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу (додається додатково до документу про підтвердження повноважень керівника).

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

2. Документ про створення об'єднання учасників, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.

3. Лист-згода учасника процедури закупівлі відповідно до Додатку 3.

4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічна специфікація) відповідно до Додатку 5.

5. Інформація (довідка довільної форми) про відсутність в учасника заблокованої(их) податкової(их) накладної(их) / розрахунку(ів) коригування (**подається тільки платником ПДВ**).

6. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або Свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, або Витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

7. Довідка*, складена учасником у довільній формі, про повне найменування та місцезнаходження та код ЄДРПОУ (для юридичної особи) / РНОКПП (для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника (ів)/співвиконавця (ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю **/подається у разі залучення в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю/**.

**Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Нерезидент, у разі неможливості надання зазначених документів, надає аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни. У разі подання аналогу документу нерезидент повинен надати разом з ним лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ. Якщо документ (його аналог) не передбачений законодавством країни учасника-нерезидента, надається інформація щодо відсутності такого документа (його аналогу) в законодавстві. Не надання такої інформації прирівнюється до ненадання відповідного документа.

Всі визначені цим додатком документи завантажуються переможцем в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії, та/ або у формі електронних документів.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

У разі визначення переможцем процедури закупівлі об'єднання учасників, підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, подається щодо кожного учасника об'єднання окремо.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/ або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

I. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:

1	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей – витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України <u>щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</u> Документ повинен бути із датою формування документа не раніше 30 календарних днів від дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів.
2	<u>На підтвердження відсутності підстави, передбаченої в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей,</u> переможець закупівлі надає довідку у довільній формі про відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеними договорами, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або

	відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або довідку з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі
--	---

Рекомендації*: щодо підтвердження відсутності підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей, рекомендуємо переможцю процедури закупівлі надавати (шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель) інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі / фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

**Рекомендації не є вимогами тендерної документації.*

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, або надав такі документи, які не відповідають вимогам, визначним у тендерній документації, або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу третього підпункту 3 пункту 44 Особливостей (переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей).

II. Документи для укладення договору про закупівлю.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю надає Замовнику наступні документи:

– Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підписання договору про закупівлю, а саме: протокол засновників та/або наказ про призначення /у разі підписання керівником/, або довіреність (доручення) /у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника/, або будь-який інший документ, що підтверджує таке повноваження.

– Паспорт або паспорт у формі ID-картки підписанта договору /для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця/.

– Статут зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Примітка: У разі наявності у Статуті або інших установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору про закупівлю (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати договір.

**ЛИСТ-ЗГОДА
УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

(подається Учасником процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче)

Найменування учасника _____

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації Замовника на загальну суму, яка запропонована нами в електронній системі закупівель.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми підтверджуємо, що не являємося громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; не являємося юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів); ми не пропонуємо в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування").

3. Ми гарантуємо, що не перебуваємо під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644–VII, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і оприлюднено в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, то ми зобов'язуємося:

- у строки, визначені в тендерній документації, надати Замовнику документи, передбачені для надання Учасником - переможцем торгів;

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проєктом договору, згідно з Додатком 4 тендерної документації, та підписати договір у редакції Додатку 4 тендерної документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника. Учасник, який у своїй діяльності використовує печатку, скріплює нею свій підпис.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
про закупівлю

“__” _____ 2023 р.

ЗАМОВНИК: Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області, далі –
Замовник, _____ в
особі: _____, яка
діє на підставі _____, з однієї сторони,
ПІДРЯДНИК: _____ в особі
_____, який діє на підставі _____,
з іншої сторони, (далі – Сторони), за результатами процедури відкритих торгів № UA-2023 - _____
- _____ - _____ в електронній системі закупівель Prozorro уклали цей договір (далі Договір)
про наступне.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати Поточний ремонт покриття проїзної частини вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області відповідно до дефектного акту (Додаток 1) та зведеного кошторису (Додаток 3), які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Замовник зобов'язаний прийняти виконані роботи і оплатити Підряднику їх вартість у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.ЯКІСТЬ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання предмету Договору, повинна відповідати встановленим стандартам України.

2.2. Гарантійний строк на виконані роботи становить - _____ (не менше 3 років) з моменту підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт типової форми № КБ-2в, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати типової форми № КБ-3.

2.3. Підрядник на вимогу Замовника гарантує надання документів, що підтверджують якість використаних матеріально-технічних ресурсів, до підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт.

2.4. При виявленні прихованих дефектів протягом гарантійного строку, Підрядник зобов'язується усунути недоліки за свій рахунок протягом строку, узгодженого Сторонами.

2.5. У випадку усунення дефектів, що виникли з вини Підрядника, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати предмет Договору.

3.СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору визначається договірною ціною і становить _____ грн. з ПДВ* (сума цифрами і прописом), в т.ч. ПДВ*: _____ грн. (сума цифрами і прописом), _____ грн. без ПДВ (сума цифрами і прописом) відповідно до Додатку 2 до Договору.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник виконує роботи протягом 30 календарних днів з дати отримання заявки від Замовника.

4.2. Виконання робіт проводиться на підставі наданої заявки Замовника, яка вважається дозволом на виконання робіт та є підтвердженням готовності Замовника до приймання робіт.

4.3. Заявка Замовником за цим Договором направляється з електронної адреси Замовника shpanivsrada@gmail.com на електронну адресу Підрядника _____.

Заявка вважається отриманою Підрядником з дати її направлення Замовником на електронну адресу Підрядника, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення Замовника.

4.4. Підрядник може виконати роботи достроково, з дотриманням технології виконання робіт, а Замовник зобов'язується їх прийняти і оплатити.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у наступному порядку:

5.1.1. Розрахунки між Сторонами проводяться в національній валюті України в гривні в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

5.1.2. *Для платників ПДВ*:*

Замовник здійснює розрахунок за виконані роботи на підставі належним чином оформлених документів:

1) Акта приймання виконаних будівельних робіт типової форми № КБ-2в, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати типової форми № КБ-3;

2) податкової накладної, складеної та зареєстрованої у Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до Податкового кодексу України.

Замовник здійснює розрахунок на 45-й робочий день з дати реєстрації Підрядником складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Підрядника, розрахунок здійснюється на 45-й робочий день з дати отримання Замовником від Підрядника копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування.

Для неплатників ПДВ:

Замовник здійснює розрахунок на 45-й робочий день з дати підписання Сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт типової форми № КБ-2в, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати типової форми № КБ-3.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Підрядник виконує роботи, відповідно до будівельних норм і правил.

6.2. Виконані роботи приймаються Замовником з обов'язковим складанням відповідного Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

6.3. При наявності зауважень, або виявленні недоліків, складається двосторонній акт, в якому перераховуються недоліки і вказуються терміни їх усунення. Підрядник протягом 5-ти днів з моменту отримання акту зобов'язаний підтвердити виконання або надіслати обґрунтовану відмову від виконання робіт. Уповноважені представники Підрядника повинні прибути для складання вище вказаного акту про виявлені Замовником недоліки. У випадку неявки та неповідомлення Замовника Підрядником, акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків складається Замовником в односторонньому порядку, з подальшим інформуванням через електронну адресу Підрядника. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) за власний рахунок, протягом 10 календарних днів, за які відповідає Підрядник. У випадку неусунення недоліків в термін, встановлений в Акті, Підрядник сплачує Замовнику пеню за кожний день прострочення у розмірі встановленому п. 11.5. цього Договору.

6.4. При виявленні дефектів, як у виконаних роботах, так і використаних матеріально-технічних ресурсах, протягом гарантійного терміну, виклик представника Підрядника для складання двостороннього акту є обов'язковим.

7. МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

7.1. Місце проведення робіт проїзна частина вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Підрядник самостійно забезпечує роботи матеріально-технічними ресурсами (матеріалами, приладами, обладнанням) та несе відповідальність за перевірку якості та комплектності технологічного, електротехнічного, енергетичного та іншого обладнання та інших ресурсів.

8.2. Підрядник зберігає право власності на матеріали власного постачання, які використовуються на місці проведення робіт, якщо Підрядник не передав їх у власність Замовнику.

8.3. Матеріали, які будуть використовуватись під час виконання робіт повинні відповідати ДСТУ 8959:2019 «Асфальтобетонні суміші та асфальтобетон дорожні на основі бітумів, модифікованих полімерами. Технічні умови», ДСТУ 9133:2021 «Бітум та бітумні в'язучі. Бітуми дорожні, модифіковані комплексами добавок. Технічні умови».

9. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Якщо під час виконання робіт Підрядник відступив від умов Договору, що призведе до погіршення якості роботи, останній на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 10 календарних днів з моменту складання відповідного акту.

9.2. При наявності в роботі істотних відступів від Договору, або інших істотних недоліків Замовник вправі вимагати розірвання договору з відшкодуванням збитків.

9.3. Підрядник зобов'язаний своєчасно попередити Замовника:

9.3.1. Про те, що додержання вказівок Замовника загрожує міцності або придатності виконуваної роботи;

9.3.2. Про наявність інших, не залежних від Підрядника обставин, що загрожують міцності або придатності виконуваної роботи.

9.4. Якщо при прийнятті роботи Замовником виявлені допущені у роботі відступи від Договору або інші недоліки, він має заявити про них Підряднику. Строки для пред'явлення претензій про виявлені недоліки в роботі встановлюються чинним законодавством.

9.5. Підрядник самостійно і під свою відповідальність організовує всю роботу з виконання цього Договору, визначає безпосередніх виконавців та розподіляє обов'язки між ними. Забезпечує дотримання вимог з безпеки руху на переїзді під час виконання робіт.

9.6. Підрядник не може без узгодження із Замовником використовувати місце проведення робіт для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо).

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

10.1. Підрядник зобов'язаний:

10.1.1. Виконати визначені Договором роботи у встановлений строк у відповідності з вимогами кошторисної документації та нормативно-технічної документації, а також Підрядник виконує роботи у суху погоду за температури повітря не нижче 5°C (технологія робіт).

10.1.2. Підрядник несе відповідальність за техніку безпеки та охорону праці своїх працівників, забезпечує комплекс заходів з охорони праці для безпечного виконання робіт.

10.1.3. При виконанні робіт Підрядник повинен дотримуватись вимог ДСТУ 3587 - 97 Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди.

10.1.4. Підрядник за власні кошти здійснює страхування ризиків випадкового знищення результатів робіт не переданих Замовнику на умовах самостійно узгоджених із страховою компанією.

10.1.5. Забезпечити реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригування відповідно до вимог чинного податкового законодавства України.*

10.2.Підрядник має право:

10.2.1. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах та у строки, вказані в п. п. 3.1., 5.1.2 Договору.

10.3. Замовник зобов'язаний:

10.3.1. Прийняти виконану роботу і оплатити її.

10.3.2. Надати Підряднику майданчик (фронт робіт).

10.3.3. Призначити відповідальну особу за організацію та приймання робіт.

10.4. Замовник має право:

10.4.1. Контролювати стан та якість виконаних робіт.

10.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у десятиденний строк.

10.4.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або від реальної потреби.

10.4.4. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт;

- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4.5. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

11.2. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Замовника за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) процента річних від простроченої суми грошових зобов'язань за Договором.

11.3. Відповідно до статті 235 Господарського кодексу України Замовник має право застосовувати оперативно-господарські санкції за порушення контрагентом взятих на себе за Договором зобов'язань.

11.4. За неякісне виконання робіт або порушення технології виконання робіт, передбачених в п. 10.1.1., Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної суми цього Договору та за власний рахунок і власними силами усуває недоліки виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту складання відповідного акту.

11.5. За порушення строку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

11.6. За недоліки, які виникли в гарантійний період Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% загальної суми Договору та усуває недоліки за власний рахунок у строк що не перевищує 10 календарних днів.

11.7. Підрядник у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про зміну своєї назви, юридичної, фактичної чи податкової адреси, статусу платника податків, банківських та інших реквізитів, сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної суми Договору.

11.8. У разі nereєстрування, неправильного або несвоєчасного реєстрування Підрядником податкової накладної/розрахунку коригування в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинення інших дій/бездіяльності, внаслідок чого Замовник втратить право

на податковий кредит, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від суми операції за якою не зареєстровано, несвоєчасно зареєстровано або зареєстровано з помилками податкову накладну/розрахунок коригування в ЄРПН, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати відповідної вимоги Замовника *.

11.9. У разі передачі прав і обов'язків за цим Договором іншим особам, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної суми цього Договору.

11.10. За невиконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором, передбачених п.1.1. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної суми Договору.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори і розбіжності вирішуються шляхом переговорів на підставі чинного законодавства.

12.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у претензійно-позовному порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов Договору, в разі настання наступних обставин: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

13.2. Сторона, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань. Наявність обставин непереборної сили засвідчує Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати відповідно до статей 14, 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» шляхом видачі сертифіката.

13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання двома Сторонами та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків – до їх повного здійснення.

15. ЗАПЕВНЕННЯ СТОРІН

15.1. Керуючись статтею 650¹ Цивільного кодексу України та, докладаючи зусиль до забезпечення довгострокового сталого розвитку на засадах дотримання найвищих стандартів доброчесності, нульової толерантності до корупції та захисту економічної конкуренції. Сторони надають одна одній запевнення та забезпечують їх правдивість протягом всього строку дії цього Договору, як для Сторін, так і для ділових партнерів Сторін, які залучаються до виконання цього Договору про наступне:

15.1.1. Комплаєнс запевнення;

- у своїй діяльності Сторони дотримуються застосовного для цілей цього Договору законодавства України та міжнародних актів (з врахуванням принципу екстериторіальної дії норм), у тому числі щодо дотримання прав людини, охорони навколишнього середовища та соціальних гарантій, політик, процедур, стандартів Сторін у сферах дотримання нормативних вимог, ділової доброчесності, етики ділових відносин, сталого розвитку, які є застосовними при виконанні цього Договору; та

- здійснюють розумні кроки для того, щоб не допускати порушень законодавства України, міжнародних актів, політик і процедур, стандартів Сторін у сферах дотримання нормативних вимог, ділової доброчесності, етики ділових відносин та сталого розвитку, своєчасно впроваджують необхідні заходи задля запобігання можливим порушенням.

15.1.2. Санкційні та інші запевнення;

- Сторони, їх кінцеві бенефіціарні власники/ члени/учасники (акціонери) не входять до переліку осіб, щодо яких застосовуються санкції Ради національної безпеки і оборони України, Ради безпеки ООН, Ради Європейського Союзу, Міністерства Фінансів США, Державного Департаменту США, Бюро промисловості та безпеки Міністерства торгівлі США, Офісу із застосування фінансових санкцій Казначейства Його Величності Сполученого Королівством Великої Британії і Північної Ірландії (далі - Санкції); та

- не співпрацюють та не пов'язані відносинами контролю з особами, щодо яких застосовуються Санкції; та

- не здійснюють діяльність в будь-якому вигляді, направлену на фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

- Сторони та їх кінцеві бенефіціарні власники/ члени/учасники (акціонери) з часткою в їх статутному капіталі 10 і більше відсотків не є резидентами Російської Федерації;

- Сторони не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованій території України та їх місцезнаходженням не є тимчасово окупована територія України.

15.1.3. Антикорупційні запевнення:

- Сторони дотримуються законодавства та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; та

- не здійснюватимуть обіцянок, пропозицій, не надаватимуть, так само як і не вимагатимуть/не одержуватимуть/не прийматимуть обіцянок, пропозицій надати грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (неправомірна вигода); та

- посадові особи та представники Сторін не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), що може вплинути на неупередженість або необ'єктивність прийняття рішень, або на вчинення/невчинення дій під час виконання цього Договору; та

- не здійснювали та не здійснюватимуть будь-яких діянь, що міститимуть ознаки корупції в значенні Закону України «Про запобігання корупції».

15.1.4. Запевнення щодо доброчесної процедури закупівель:

- Сторони та їх працівники, посередники та їх афілійовані особи не проводили попередніх консультацій (крім випадків проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»), переговорів (крім випадків, коли відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» проведення переговорів передбачено процедурою закупівлі), не укладали усні та/або письмові угоди чи домовленості із замовником, іншими учасниками/потенційними учасниками процедури закупівлі, які брали або мали намір взяти участь у процедурі закупівлі, за результатами якої укладається цей Договір, щодо цінової пропозиції, змісту тендерної пропозиції, тощо; та

- Сторона не є та не була протягом останніх п'яти років пов'язаною особою із замовником, іншими учасниками процедури закупівлі, які брали участь у процедурі закупівлі, за результатами якої укладається цей Договір; та

- Сторони не здійснювали та не здійснюють інших дій, які можуть мати ознаки антиконкурентних узгоджених дій, неправомірно впливають або можуть вплинути на результати

публічної закупівлі, за результатами якої укладається цей Договір, та на виконання цього Договору.

15.2. У разі, якщо однією із Сторін було надано неправдиве хоча б одне із заповінь, зазначених у цьому розділі Договору, інша Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку із обов'язковим наданням іншій Стороні доказів неправдивості наданих заповінь. Сторона, яка покладалася на такі заповіднення, має право на відшкодування збитків, завданих у зв'язку з неправдивістю таких заповінь.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

16.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а також за будь-яких умов не повинні суперечити законодавству України, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

16.3. Сторона зобов'язується в п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, зміни статусу платника податку, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації Сторона у п'ятиденний строк зобов'язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

16.4. Кожна із Сторін має право достроково розірвати цей Договір відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України.

16.5. Жодна Сторона не може передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без попередньої на те згоди іншої Сторони.

16.6. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, Підрядник має статус _____.

16.7. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

17.1. Додаток 1 – Дефектний акт.

17.2. Додаток 2 – Договірна ціна.

17.3. Додаток 3 – Зведений кошторис.

18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

*- для платників ПДВ.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

Поточний ремонт покриття проїзної частини вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області

(код ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

1. Учасник повинен провести поточний ремонт покриття проїзної частини на підставі дефектного акту з наступним переліком:

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом при наявності люків [колодязів] підземних комунікацій більше 20 на 1000 м2 дороги	м3	132
2	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	211,2
3	Перевезення сміття до 10 км	т	211,2
4	Виправлення профілю основ гравійних без додавання нового матеріалу [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	2640
5	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші С-7 [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м3	422,4
6	Розливання в'язучих матеріалів [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	т	1,584
7	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	2640
8	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	2640
9	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші С-7 [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м3	123,2

2. Місце проведення поточного ремонту вул. Петра Мичка на ділянці від перехрестя з вул. Шкільна до буд. № 34 в с. Шпанів Рівненського району Рівненської області

3. Термін виконання поточного ремонту – до **15.12.2023** р.
4. Матеріали, які будуть використовуватись під час виконання робіт повинні відповідати ДСТУ.
5. Гарантійний строк становить не менше 3-х років з моменту підписання акту приймання виконаних будівельних робіт.

6. При проведенні поточного ремонту дорожнього покриття Підрядник повинен дотримуватись вимог законодавства з охорони праці.

7. Учасник в складі пропозиції повинен надати кошторисну документацію на загальний обсяг роботи за предметом закупівлі. Тип договірної ціни – тверда.

Кошторисна документація подається Учасником в такому складі:

- Договірна ціна
- Розрахунок прибутку та адміністративних витрат будівельних організацій
- Пояснювальна записка
- Локальний кошторис
- Загально-виробничі витрати на будову
- Об'єктний кошторис
- Зведений кошторисний розрахунок

Розрахунок ціни тендерної пропозиції має бути наданий відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Додатково розрахунок ціни тендерної пропозиції потрібно надати у форматі програмного файлу, в якому виконувався розрахунок.

Примітка: Для підтвердження згоди з вимогами Замовника Учасник подає у складі тендерної пропозиції інформацію, зазначену у цьому додатку.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника. Учасник, який у своїй діяльності використовує печатку, скріплює нею свій підпис