**Перелік внесених змін до тендерної документації:**

**ДК 021:2015 – 45310000-3 Електромонтажні роботи**

***«Послуги протипожежного призначення з встановлення пожежної сигналізації в Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного Законом, з урахуванням Особливостей.*  1.1. **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **шляхом завантаження необхідних документів, у форматі *pdf,* що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  **-** інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до **Додатку 6** цієї Документації;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку №1**;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, згідно **Додатку №2** до цієї тендерної документації;  − для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей, - згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  -- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, визначених у **Додатку №1**;  - листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до **Додатку №4** до тендерної документації;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  *Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа*.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. **У такому разі учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.**  **У випадку, якщо вищезазначені документи (або пояснення в довільній формі про відсутність документів, не передбачених законодавством) не будуть надані учасником у складі тендерної пропозиції, замовник, відповідно до п.п. 2 п. 44 Особливостей, відхиляє тендерну пропозицію.**  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  1.2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням **«..pdf.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.3 Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  1.4 Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного Законом, з урахуванням Особливостей.*  1.1. **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), **шляхом завантаження необхідних документів, у форматі *pdf,* що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  **-** інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до **Додатку 6** цієї Документації;  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку №1**;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, згідно **Додатку №2** до цієї тендерної документації;  − для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, - згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  -- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, визначених у **Додатку №1**;  - листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до **Додатку №4** до тендерної документації;  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  *Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа*.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. **У такому разі учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.**  **У випадку, якщо вищезазначені документи (або пояснення в довільній формі про відсутність документів, не передбачених законодавством) не будуть надані учасником у складі тендерної пропозиції, замовник, відповідно до п.п. 2 п. 44 Особливостей, відхиляє тендерну пропозицію.**  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  1.2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням **«..pdf.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.3 Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  1.4 Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.**Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 20.06.2023 до 00:00 (***строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)***.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |   **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до Закону, з урахуванням Особливостей.  Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично за результатами проведеного аукціону на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  *У разі коли за результатами багатолотової закупівлі учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей. | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.**Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 21.06.2023 до 00:00 (***строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)***.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |   **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до Закону, з урахуванням Особливостей.  Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично за результатами проведеного аукціону на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  *У разі коли за результатами багатолотової закупівлі учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Ненадання учасниками документів передбачених додатком 3 до цієї тендерної документації не підлягає усуненню та є підставою для відхилення поданої пропозиції.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток №3**  **до тендерної документації (зі змінами)**  **ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  **ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ, ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ:**  **ДК 021:2015: 45310000-3 Електромонтажні роботи**  ***«Послуги протипожежного призначення з встановлення пожежної сигналізації в Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг,***  ***вул. Музейна, 2Б»***  Учасники процедури закупівлі надають в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника критеріям до предмета закупівлі та технічних вимог, встановлених замовником та документи (скановані оригінали або завірені копії) необхідність надання яких визначена даним додатком).  1. Термін виконання послуг – протягом дії Договору, окремі етапи послуг (монтаж систем) виконуються згідно зі строками, погодженими з Замовником, але не пізніше ніж **до 20.08.2023**  2. Послуги надаватимуться згідно з графіком. Учасник в складі пропозиції має надати орієнтовний графік надання послуг, який в подальшому буде узгоджений з відділом освіти.  3. Загальний обсяг послуг включає в себе:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | | Найменування робіт і витрат | Од.виміру | Кількість | | ***ЕТАП 1*** | | | | | | ***Монтажні роботи*** | | | | | | 1 | Монтаж приладу керування ПУ-П | | шт | 1 | | 2 | Монтаж модуля узгодження шлейфів | | шт | 4 | | 3 | Монтаж блока сполучення адресного | | шт | 1 | | 4 | Монтаж модуля МЦА GSM 4 | | шт | 1 | | 5 | Сповiщувач ПС автоматичний димовий у нормальному виконані | | шт | 218 | | 6 | Монтаж сповіщувача пожежного димового оптичного лінійного Артон-ДЛ3 без рефлектора | | шт | 4 | | 7 | Сповiщувач ПС автоматичний тепловий у нормальному виконані | | шт | 2 | | 8 | Сповiщувач ПС автоматичний ручний у нормальному виконані | | шт | 20 | | 9 | Сповiщувач ПС автоматичний світловий у нормальному виконані | | шт | 39 | | 10 | Реле, установлене на пультах і панелях | | щт | 4 | | 11 | Монтаж устаткування мовленнєвого оповіщування людей про пожежу ВЕЛЛЗн-120-400 | | комплект | 1 | | 12 | Монтаж безперервного блока живлення БЖ-1230 | | шт | 1 | | 13 | Монтаж гучномовця у приміщенні | | шт | 98 | | 14 | Монтаж пульта диспетчера СД 02 | | шт | 1 | | 15 | Конструкції для установлення сповіщувача | | шт | 220 |  | | 16 | Монтаж акумулятора | | шт | 1 | | 17 | Прокладання коробів пластикових | | м | 1620 | | 18 | Кабель до 35 кВ у прокладений трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | | м | 3620 | | 19 | Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм | | м | 40 | | 20 | Монтаж коробки під автомат | | шт | 3 | | 21 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в цегляних стінах товщиною до 25 см (при проведені робіт на висоті від опорної площадки понад 1,5м) | | шт | 128 | | 22 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стiнi або колоні, струм до 25 А | | шт | 1 | | 23 | Монтаж модуля виклику вандалозахищеного | | шт | 7 | | ***ЕТАП 2*** | | | | | |  | ***Пусконалагоджувальні роботи*** | | | | | 1 | Системи багатоконтурні (каскадні або інші складні автоматичного регулювання) багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5 | | Система | 1 | | 2 | Системи багатоконтурні (каскадні або інші складні автоматичного регулювання) багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний шлейф | | Система | 5 | | 3 | Прилад, пристрій програмування і налагодження | | шт | 1 | | ***ЕТАП 3*** | | | | | |  | ***Вимірювання опору заземлення та супутні послуги*** | | | | | 1 | Замір повного опору петлі фаза-нуль | | Відповідно до діючих нормативів | | | 2 | Вимір опору ізоляції перехідних контактів мережі захисних заземляючих провідників | | | 3 | Вимірювання опору ізоляції провідних кабельних ліній | | | 4 | Вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях щитів | | | ***ЕТАП 4*** | | | | | |  | ***Технічне обслуговування встановлених систем та послуги з передачі тривожних сповіщень*** | | | | | 1 | Введення систем в експлуатацію зі складанням актів | | Окремо не розцінюється, послуги надаються в межах вартості послуг по етапам 1, 2 | | | 2 | Технічне обслуговування встановлених систем до 31.12.2023 року включно | | | 3 | Надання послуг з передачі тривожних сповіщень (пожежне спостереження) до 31.12.2023 включно | |   Місцезнаходження об’єкта – згідно з Додатком № 4.  ПОПЕРЕДНІЙ ОГЛЯД Учасниками об’єкта надання послуг обов’язковий. Проведення огляду організовується в робочі дні закладу (понеділок-п’ятниця) з 10 до 13 години. Учасники при проведенні огляду повідомляють адміністрацію закладу про мету (участь в тендері), надають відомості про фізичних осіб-представників учасника, які безпосередньо проводять огляд (з пред’явленням паспортних документів таких осіб). Огляд проводиться в присутності адміністрації закладу та його проведення фіксується довідкою адміністрації про те, що представники (ПІБ) учасника закупівлі оглянули об’єкт «\_\_»\_\_\_\_ 2023 року. Повідомлення назви (найменування) учасника закупівлі при огляді не обов’язкове.  УВАГА – фотографувати об’єкт суворо заборонено. Учасникам, які були помічені адміністрацією за намаганням виконати відео- або фотофіксацію об’єкта, забороняється подальше проведення огляду та довідка не видається. Пропозиції, в яких відсутня довідка адміністрації закладу, відхиляються через невідповідність технічним вимогам до предмету закупівлі.  Учасники мають підтвердити наявність у них обладнання для виконання послуг, зокрема:  1)Мультиметр цифровий  2)Осцилограф  3)Комплект тестових приладів  4)Мегомметр  5)Обладнання для проведення гідро- і пневмо випробувань на міцність та герметичність елементів протипожежних систем  6)Диференційний манометр  7)Пульт пожежного спостерігання (устатковання для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та програмне забезпечення)  8) Перфоратор  9)Прилад електровимірювальний, багатофункціональний, не менше двох одиниць  10) Вогнегасники в достатній кількості для забезпечення об’єкта на час виконання послуг.  Учасники мають гарантувати поставку на об’єкт матеріальних ресурсів належної якості та комплектності. Якість та комплектність робіт має відповідати вимогам і умовам, що зазвичай ставляться та бути врахована на момент подання пропозиції. Зниження ціни пропозиції допускається виключно за рахунок прибутку учасника. При зниженні в процесі аукціону ціни за рахунок вартості матеріальних ресурсів, обсягу людино-годин, видів робіт - така пропозиція відхиляється.  Консультації щодо виконання технічного завдання (змісту послуг) за телефоном не надаються. Замовник за місцем надання послуг не знаходиться, з учасниками, потенційними учасниками, спілкування не підтримує, документи учасників чи адміністрації не узгоджує.  По завершенню виконання послуг передбачених етапами 1, 2, учасник в межах вартості послуг за цими етапами, виконує послуги по етапу 4.  Якщо в пропозиціях учасників етап 4 буде розцінений окремо – такі пропозиції відхиляються. Дані послуги мають бути враховані при розрахунку вартості послуг по етапам 1,2.  Попередня оплата не передбачена. Оплата наданих послуг проводиться в межах дії договору (не пізніше останнього робочого дня строку дії договору) за відсутності зауважень щодо якості і комплектності послуг в цілому. Замовник може прийняти рішення про оплату отриманих послуг частинами відповідно до наявного фінансування та виконаних (завершених) обсягів.  Організація учасника має відповідати вимогам законодавства з організаційних питань (підтверджується звітом за результатами сертифікаційного аудиту та сертифікату ISO 9001:2015 – сфера сертифікації: проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту, технічне обслуговування пожежної (або охоронно-пожежної) сигналізації), установок (або систем) пожежогасіння, оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі, первинних засобів пожежогасіння, спостерігання за системами протипожежного захисту).  Наявність ліцензії на провадження господарської діяльності за предметом закупівлі (підтверджується довідкою з відомостями про дату та номер наказу ДСНС України про затвердження (видачу) ліцензії. Ліцензія повинна передбачити можливість виконання учасником наступних видів діяльності: Монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень; спостерігання за системами протипожежного захисту; технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.  Наявність електротехнічної лабораторії (підтверджується копією свідотства виданого на ім’я учасника або договором оренди (позички тощо) цілісного програмно-апаратного комплексу обладнання електротехнічної лабораторії).  Наявність пульту пожежного спостерігання (устаткування для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та відповідного програмного забезпечення) (підтверджується довідкою учасника та копією документу, що підтверджує право використання обладнання).  Наявність кваліфікованого персоналу:  - електрогазозварювальника (підтверджується довідкою учасника та сканованою копією диплому або свідоцтва або посвідчення про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації);  - електромонтерів зОПС, які пройшли навчання/підвищення кваліфікації та не мають протипоказань щодо виконання відповідної роботи (не менше трьох осіб) (підтвердження довідкою учасника щодо забезпечення необхідної кількості відповідних працівників);  - електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування не нижче 4-го розряду (підтвердження довідкою учасника та сканованими копіями посвідчення про навчання/перевірку знань) з місцезнаходженням у місті надання послуг (підтвердження документом, який підтверджує працевлаштування даного фахівця у суб’єкта господарювання – учасника закупівлі, або наявність договірних відносин (цивільно-правивий договір, господарський договір строком дії не менше ніж до 31.12.2023 року та довідкою учасника із зазначенням чіткої адреси місцезнаходження фахівця/робочого місця фахівця))\*;  - не менше ніж одного працівника, який має право (допуск) для виконання робіт з підвищеною небезпекою (підтвердження довідкою учасника та сканованою копією посвідчення);  - головного інженера (або керівника чи заступника керівника, який виконує відповідні функції), який пройшов навчання та перевірку знань з НПАОП 0.00-1.71-13 (підтвердження копіями посвідчень).  \* *Учасники, які не мають можливості забезпечити наявність електромонтера в місті надання послуг можуть надати документальне підтвердження спроможності забезпечити прибуття відповідного фахівця за аварійним викликом цілодобово протягом 60 хвилин з моменту знаходження відповідного виклику (підтвердження надається у вигляді гарантійного листа підписаного керівником учасника та (у разі субпідрядної організації) – гарантійного листа підписаного керівником субпідрядної організації).*  Учасники на виконання технічного завдання мають надати окрім документів, визначених цим додатком, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів до договірної ціни, а також дефектний акт, складений за результатами огляду і обміру на місці надання послуг. Копіювання технічного завдання в якості дефектного акту не допускається  Кошторисна документація повинна бути складена відповідно до кошторисних норм (настанови) затверджених наказом №281 від 01.11.2021 Міністерства розвитку громад та територій України та містити відомості щодо вартості окремих етапів (розділів) та єдину (зведену) договірну ціну.  При залученні субпідрядних організацій, вищевказані розрахунки є обов’язковими додатками при формуванні вартості послуг субпідрядних організацій у складі договірної ціни. | **Додаток №3**  **до тендерної документації (зі змінами)**  **ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  **ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ, ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ:**  **ДК 021:2015: 45310000-3 Електромонтажні роботи**  ***«Послуги протипожежного призначення з встановлення пожежної сигналізації в Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг,***  ***вул. Музейна, 2Б»***  Учасники процедури закупівлі надають в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника критеріям до предмета закупівлі та технічних вимог, встановлених замовником та документи (скановані оригінали або завірені копії) необхідність надання яких визначена даним додатком).  1. Термін виконання послуг – протягом дії Договору, окремі етапи послуг (монтаж систем) виконуються згідно зі строками, погодженими з Замовником, але не пізніше ніж **до 21.08.2023**  2. Послуги надаватимуться згідно з графіком. Учасник в складі пропозиції має надати орієнтовний графік надання послуг, який в подальшому буде узгоджений з відділом освіти.  3. Загальний обсяг послуг включає в себе:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | | Найменування робіт і витрат | Од.виміру | Кількість | | ***ЕТАП 1*** | | | | | | ***Монтажні роботи*** | | | | | | 1 | Монтаж приладу керування ПУ-П | | шт | 1 | | 2 | Монтаж модуля узгодження шлейфів | | шт | 4 | | 3 | Монтаж блока сполучення адресного | | шт | 1 | | 4 | Монтаж модуля МЦА GSM 4 | | шт | 1 | | 5 | Сповiщувач ПС автоматичний димовий у нормальному виконані | | шт | 218 | | 6 | Монтаж сповіщувача пожежного димового оптичного лінійного Артон-ДЛ3 без рефлектора | | шт | 4 | | 7 | Сповiщувач ПС автоматичний тепловий у нормальному виконані | | шт | 2 | | 8 | Сповiщувач ПС автоматичний ручний у нормальному виконані | | шт | 20 | | 9 | Сповiщувач ПС автоматичний світловий у нормальному виконані | | шт | 39 | | 10 | Реле, установлене на пультах і панелях | | щт | 4 | | 11 | Монтаж устаткування мовленнєвого оповіщування людей про пожежу ВЕЛЛЗн-120-400 | | комплект | 1 | | 12 | Монтаж безперервного блока живлення БЖ-1230 | | шт | 1 | | 13 | Монтаж гучномовця у приміщенні | | шт | 98 | | 14 | Монтаж пульта диспетчера СД 02 | | шт | 1 | | 15 | Конструкції для установлення сповіщувача | | шт | 220 |  | | 16 | Монтаж акумулятора | | шт | 1 | | 17 | Прокладання коробів пластикових | | м | 1620 | | 18 | Кабель до 35 кВ у прокладений трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | | м | 3620 | | 19 | Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм | | м | 40 | | 20 | Монтаж коробки під автомат | | шт | 3 | | 21 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в цегляних стінах товщиною до 25 см (при проведені робіт на висоті від опорної площадки понад 1,5м) | | шт | 128 | | 22 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стiнi або колоні, струм до 25 А | | шт | 1 | | 23 | Монтаж модуля виклику вандалозахищеного | | шт | 7 | | ***ЕТАП 2*** | | | | | |  | ***Пусконалагоджувальні роботи*** | | | | | 1 | Системи багатоконтурні (каскадні або інші складні автоматичного регулювання) багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5 | | Система | 1 | | 2 | Системи багатоконтурні (каскадні або інші складні автоматичного регулювання) багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний шлейф | | Система | 5 | | 3 | Прилад, пристрій програмування і налагодження | | шт | 1 | | ***ЕТАП 3*** | | | | | |  | ***Вимірювання опору заземлення та супутні послуги*** | | | | | 1 | Замір повного опору петлі фаза-нуль | | Відповідно до діючих нормативів | | | 2 | Вимір опору ізоляції перехідних контактів мережі захисних заземляючих провідників | | | 3 | Вимірювання опору ізоляції провідних кабельних ліній | | | 4 | Вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях щитів | | | ***ЕТАП 4*** | | | | | |  | ***Технічне обслуговування встановлених систем та послуги з передачі тривожних сповіщень*** | | | | | 1 | Введення систем в експлуатацію зі складанням актів | | Окремо не розцінюється, послуги надаються в межах вартості послуг по етапам 1, 2 | | | 2 | Технічне обслуговування встановлених систем до 31.12.2023 року включно | | | 3 | Надання послуг з передачі тривожних сповіщень (пожежне спостереження) до 31.12.2023 включно | |   Місцезнаходження об’єкта – згідно з Додатком № 4.  ПОПЕРЕДНІЙ ОГЛЯД Учасниками об’єкта надання послуг обов’язковий. Проведення огляду організовується в робочі дні закладу (понеділок-п’ятниця) з 10 до 13 години. Учасники при проведенні огляду повідомляють адміністрацію закладу про мету (участь в тендері), надають відомості про фізичних осіб-представників учасника, які безпосередньо проводять огляд (з пред’явленням паспортних документів таких осіб). Огляд проводиться в присутності адміністрації закладу та його проведення фіксується довідкою адміністрації про те, що представники (ПІБ) учасника закупівлі оглянули об’єкт «\_\_»\_\_\_\_ 2023 року. Повідомлення назви (найменування) учасника закупівлі при огляді не обов’язкове.  УВАГА – фотографувати об’єкт суворо заборонено. Учасникам, які були помічені адміністрацією за намаганням виконати відео- або фотофіксацію об’єкта, забороняється подальше проведення огляду та довідка не видається. Пропозиції, в яких відсутня довідка адміністрації закладу, відхиляються через невідповідність технічним вимогам до предмету закупівлі.  Учасники мають підтвердити наявність у них обладнання для виконання послуг, зокрема:  1)Мультиметр цифровий  2)Осцилограф  3)Комплект тестових приладів  4)Мегомметр  5)Обладнання для проведення гідро- і пневмо випробувань на міцність та герметичність елементів протипожежних систем  6)Диференційний манометр  7)Пульт пожежного спостерігання (устатковання для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та програмне забезпечення)  8) Перфоратор  9)Прилад електровимірювальний, багатофункціональний, не менше двох одиниць  10) Вогнегасники в достатній кількості для забезпечення об’єкта на час виконання послуг.  Учасники мають гарантувати поставку на об’єкт матеріальних ресурсів належної якості та комплектності. Якість та комплектність робіт має відповідати вимогам і умовам, що зазвичай ставляться та бути врахована на момент подання пропозиції. Зниження ціни пропозиції допускається виключно за рахунок прибутку учасника. При зниженні в процесі аукціону ціни за рахунок вартості матеріальних ресурсів, обсягу людино-годин, видів робіт - така пропозиція відхиляється.  Консультації щодо виконання технічного завдання (змісту послуг) за телефоном не надаються. Замовник за місцем надання послуг не знаходиться, з учасниками, потенційними учасниками, спілкування не підтримує, документи учасників чи адміністрації не узгоджує.  По завершенню виконання послуг передбачених етапами 1, 2, учасник в межах вартості послуг за цими етапами, виконує послуги по етапу 4.  Якщо в пропозиціях учасників етап 4 буде розцінений окремо – такі пропозиції відхиляються. Дані послуги мають бути враховані при розрахунку вартості послуг по етапам 1,2.  Попередня оплата не передбачена. Оплата наданих послуг проводиться в межах дії договору (не пізніше останнього робочого дня строку дії договору) за відсутності зауважень щодо якості і комплектності послуг в цілому. Замовник може прийняти рішення про оплату отриманих послуг частинами відповідно до наявного фінансування та виконаних (завершених) обсягів.  Організація учасника має відповідати вимогам законодавства з організаційних питань (підтверджується звітом за результатами сертифікаційного аудиту та сертифікату ISO 9001:2015 – сфера сертифікації: проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту, технічне обслуговування пожежної (або охоронно-пожежної) сигналізації), установок (або систем) пожежогасіння, оповіщення та управління евакуацією людей при пожежі, первинних засобів пожежогасіння, пожежного спостереження або спостерігання за системами протипожежного захисту).  Наявність ліцензії на провадження господарської діяльності за предметом закупівлі (підтверджується довідкою з відомостями про дату та номер наказу ДСНС України про затвердження (видачу) ліцензії. Ліцензія повинна передбачити можливість виконання учасником наступних видів діяльності: Монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передачі тривожних сповіщень; спостерігання за системами протипожежного захисту; технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.  Наявність електротехнічної лабораторії (підтверджується копією свідоцтва виданого на ім’я учасника або договором оренди (позички тощо) цілісного програмно-апаратного комплексу обладнання електротехнічної лабораторії).  Наявність пульту пожежного спостерігання (устаткування для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та відповідного програмного забезпечення) (підтверджується довідкою учасника та копією документу, що підтверджує право використання обладнання).  Наявність кваліфікованого персоналу:  - електрогазозварювальника (підтверджується довідкою учасника та сканованою копією диплому або свідоцтва про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації або іншим документом, передбаченим чинним законодавством України);  - електромонтерів з ОПС, які пройшли навчання/підвищення кваліфікації та не мають протипоказань щодо виконання відповідної роботи (не менше трьох осіб) (підтвердження довідкою учасника щодо забезпечення необхідної кількості відповідних працівників);  - електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування не нижче 4-го розряду (підтвердження довідкою учасника та сканованими копіями посвідчення про навчання/перевірку знань) з місцезнаходженням у місті надання послуг (підтвердження документом, який підтверджує працевлаштування даного фахівця у суб’єкта господарювання – учасника закупівлі, або наявність договірних відносин (цивільно-правовий договір, господарський договір строком дії не менше ніж до 31.12.2023 року та довідкою учасника із зазначенням чіткої адреси місцезнаходження фахівця/робочого місця фахівця))\*;  - не менше ніж одного працівника, який має право (допуск) для виконання робіт з підвищеною небезпекою (підтвердження довідкою учасника та сканованою копією посвідчення);  - головного інженера (або керівника чи заступника керівника, який виконує відповідні функції), який пройшов навчання та перевірку знань з НПАОП 0.00-1.71-13 (підтвердження копіями посвідчень).  \* *Учасники, які не мають можливості забезпечити наявність електромонтера в місті надання послуг можуть надати документальне підтвердження спроможності забезпечити прибуття відповідного фахівця за аварійним викликом цілодобово протягом 60 хвилин з моменту знаходження відповідного виклику (підтвердження надається у вигляді гарантійного листа підписаного керівником учасника з додаванням схеми маршруту від точки місцезнаходження фахівця до точки місцезнаходження замовника, та (у разі субпідрядної організації) – гарантійного листа підписаного керівником субпідрядної організації).*  Учасники на виконання технічного завдання мають надати окрім документів, визначених цим додатком, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів до договірної ціни, а також дефектний акт, складений за результатами огляду і обміру на місці надання послуг. Копіювання технічного завдання в якості дефектного акту не допускається  Кошторисна документація повинна бути складена відповідно до кошторисних норм (настанови) затверджених наказом №281 від 01.11.2021 Міністерства розвитку громад та територій України та містити відомості щодо вартості окремих етапів (розділів) та єдину (зведену) договірну ціну.  При залученні субпідрядних організацій, вищевказані розрахунки є обов’язковими додатками при формуванні вартості послуг субпідрядних організацій у складі договірної ціни. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток 5**  **до тендерної документації** ДОГОВІР №  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | м. Кривий Ріг |  | **« »** |  |  | **2023р** |   **Відділ освіти виконкому** **Тернівської районної у місті ради,** названий у подальшому «Замовник»,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – «Виконавець»)**,** що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з іншої сторони*,* («Замовник» і «Виконавець» разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:  **1.Предмет договору**  1.1. Виконавець зобов’язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами виконати роботи по даному Договору, визначені Договірною ціною, а Замовник – прийняти і оплатити їх.  1.2. Найменування послуги: **Послуги протипожежного призначення з встановлення пожежної сигналізації в Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б** (далі Роботи). (Код за державним класифікатором код ДК 021:2015 45310000-3 «Електромонтажні роботи»).  1.3. Місце проведення робіт – приміщення в **Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б.**  1.4. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації.  1.5. Обсяги робіт можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.  1.6 . Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  **2. Ціна договору**  2.1 Ціна договору визначається по узгодженню сторін, **є твердою** і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** в тому числі: **ПДВ/без ПДВ.**  2.2. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість, і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.  2.3. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюються Сторонами шляхом укладання додаткових угод.  2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  2.5. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.  2.6. Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.  2.7. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об’єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.  **3. Порядок здійснення оплати.**  3.1. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата за виконані роботи проводиться по факту виконаних робіт по формі № КБ-2в. У випадку затримки оплати послуг замовником як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату виконаних послуг протягом 10 банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.  3.2. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зміни бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.  3.3. Оплата послуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами.  3.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-прийомки виконаних робіт по формі № КБ-2в.  3.5. Замовник зобов’язаний забезпечити фінансування робіт, доручених для виконання Виконавцю, на підставі договірної ціни, згідно з п.2.1. цього Договору.  **4. Виконання робіт.**  4.1. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.  4.2. Строк виконання робіт до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023** року.  4.3. Терміни надання робіт можуть бути змінені у разі:  а) обставин непереборної сили;  б) відсутність фінансування;  в) перегляду кошторисної документації.  4.4. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.  4.5. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.  4.6. Виконавець виконує роботи згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.  4.7. Перед початком робіт Виконавцю зобов’язаний ознайомитись з проектно-кошторисною документацією та надати письмово свої зауваження по або офіційне повідомлення а про їх відсутність.  4.8. До виконання робіт Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.  4.9. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього договору, у тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.  4.10. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконання робіт та відповідність обсягів робіт кошторисній документації.  **5. Об’єкт надання робіт**  5.1. Замовник надає Виконавцю на період виконання робіт доступ до об’єкту місця виконання робіт за договором.  5.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт на об’єкті.  5.3. Після закінчення виконання робіт, Виконавець на протязі 2-х робочих днів з дня здавання Замовнику виконаних робіт, звільняє місце виконання робіт, об’єкт від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.  **6. Залучення субпідрядних організацій**  6.1. Виконавець може залучити для виконання робіт субпідрядників у разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів  дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.  6.2. Виконавець зобов’язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.  6.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов’язань Виконавця визначених цим Договором перед Замовником.  6.4. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядником, здійснює Виконавець.  **7. Контроль якості робіт, матеріалів, обладнання, устаткування**  7.1. Виконавець під час укладання (підписання) даного договору, надає Замовнику завірені Виконавцем (підписом, печаткою) копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи; статуту (для юридичної особи); довідки обласного управління статистики; ліцензії (дозволи) на право виконання робіт згідно цього договору.  7.2. Виконавець по факту виконання робіт, забезпечує надання Замовнику завірені копії підписом, печаткою) **виконавцем** сертифікатів якості, технічних паспортів, накладних, інших документів на будівельні матеріали, конструкції, обладнання, устаткування, що поставляються ним і використовуються під час надання робіт згідно цього Договору. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, сертифікатом якості, специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та дотримання технології виконання робіт.  7.3. Під час виконання робіт Виконавцем, Замовник має право проводити перевірки якості матеріалів, конструкцій, устаткування та обсяги прихованих робіт.  7.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні виконані роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця.  **8. Робоча сила**  8.1.Виконавець для керівництва і виконання робіт призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.  8.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на об’єкті, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.  8.3. Якщо замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов’язаний виконати вимоги Замовника **негайно.**  **9. Здавання і приймання робіт та гарантійні терміни**  9.1. Здавання-приймання робіт після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюються по актам приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).  9.2. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.  9.3. При виявленні недоробок (дефектів) в процесі здавання-приймання робіт, складається дефектний акт. В акті проводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і терміни їх усунення Виконавцем. Роботи по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником **не оплачуються.**  Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформлюється Замовником із залученням інших фахівців, а роботи, вказані в актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) Виконавця, Замовником **не оплачуються**.  9.4. Після закінчення виконання робіт по цьому Договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість виконаних робіт та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості виконаних робіт Виконавцем без їх руйнування, аварій тощо на об’єкті (які виникли не з вини Замовника) та використання Замовником результатів цих робіт, складає **3 (три) роки**. Відлік гарантійного терміну на виконані роботи, надані Виконавцем за цим Договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаних робіт.  9.5. У разі руйнування, аварій тощо на об’єкті, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв’язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов’язаний: терміново протягом **1-го дня** прибути на об’єкт; з’ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об’єкті; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; підписати із Замовником договір (без зазначення вартості робіт) на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; протягом 3-х днів розпочати роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; виконати роботи в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-и робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Якщо, терміни робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті перевищують 30-и денний термін, Виконавець зобов’язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до Державних будівельних норм України. Роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.  9.6. Якщо, Виконавець відмовився виконати умови вказані в п.9.5. цього Договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов’язаний: терміново протягом 1-го дня з’ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об’єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою оплатити вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-и днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об’єкті, зобов’язаний сплатити Замовнику кошти, вказані в договірній ціні, з розрахунками, складеними Замовником.  **10. Матеріальна відповідальність**  10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг виконаних робіт по актах приймання будівельних робіт (форма № КБ-2в).  10.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за відповідність кошторисних розрахунків сучасним діючим будівельним нормам, за якість будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, їх відповідність сертифікатам якості, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та за дотримання технології виконання робіт.  10.3. При своєчасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні робіт чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору (розділ 2) за кожний день затримки усунення дефектів.  **11. Обставини непереборної сили**  11.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.  Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та за яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов’язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов’язку за цим Договором.  11.2. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставини непереборної сили.  11.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов’язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій Стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов’язань по цьому Договору.  Якщо обставини непереборної сили діють на протязі трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони згідно п.12.2 цього Договору.  **12. Розірвання Договору**  12.1. Замовник може розірвати Договір з таких причин:   * відсутність коштів для фінансування робіт; * виявлення недоцільного використання коштів для виконання робіт за * Договором, у тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті; * банкрутство Виконавця; * затримки з вини Виконавця дати початку виконання робіт більше ніж, на 5-ть робочих днів від встановленої дати; * неодноразове порушення Виконавцем будівельних норм в правил, вимог кошторисної документації й інших причин; * не підписання Виконавцем дефектного акту при виявлені в процесі здавання-приймання робіт недоробок (дефектів), та усунення цих недоробок (дефектів); * не виконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця виконання робіт особу, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадській порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства; * виявлення не якісних матеріалів, які використовуються.   12.2. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання Договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.  12.3. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.  **13. Загальні положення**  13.1. Договір набуває чинності **з моменту його підписання** Замовником і Виконавцем та **діє до 31 грудня 2023 року,** а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.  13.2. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмові формі і підписані Сторонами.  13.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, другий – у Виконавця.  13.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.  **14. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Виконавець** | | **Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради** |  |  |  |  | | --- | --- | | Юридична адреса:  50079 м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75  Код ЄДРПОУ 02142307  Держана казначейська служба України  м. Київ  МФО 820172  Тел. дог (0564)94-80-73  Ел. пошта: [tendertern@ukr.net](mailto:tendertern@ukr.net) |  | | **Начальник відділу освіти** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Є.Л.Колісник** |  |  | | **Додаток 5**  **до тендерної документації** ДОГОВІР №  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | м. Кривий Ріг |  | **« »** |  |  | **2023р** |   **Відділ освіти виконкому** **Тернівської районної у місті ради,** названий у подальшому «Замовник»,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – «Виконавець»)**,** що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з іншої сторони*,* («Замовник» і «Виконавець» разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:  **1.Предмет договору**  1.1. Виконавець зобов’язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами виконати роботи по даному Договору, визначені Договірною ціною, а Замовник – прийняти і оплатити їх.  1.2. Найменування послуги: **Послуги протипожежного призначення з встановлення пожежної сигналізації в Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б** (далі Роботи). (Код за державним класифікатором код ДК 021:2015 45310000-3 «Електромонтажні роботи»).  1.3. Місце проведення робіт – приміщення в **Криворізькій гімназії № 40 Криворізької міської ради за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Музейна, 2Б.**  1.4. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі кошторисної документації.  1.5. Обсяги робіт можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.  1.6 . Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  **2. Ціна договору**  2.1 Ціна договору визначається по узгодженню сторін, **є твердою** і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** в тому числі: **ПДВ/без ПДВ.**  2.2. Закупівлі, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість, і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Виконавця.  2.3. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюються Сторонами шляхом укладання додаткових угод.  2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  2.5. Затвердження проектно-кошторисної документації на разі потреби в її складанні і затвердженні здійснює Замовник.  2.6. Замовник має право вносити зміни і доповнення в кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Виконавця, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.  2.7. Виконані з ініціативи Виконавця додаткові або непередбачені проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об’єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.  **3. Порядок здійснення оплати.**  3.1. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів. Оплата за виконані роботи проводиться по факту виконаних робіт по формі № КБ-2в протягом 60 банківських днів з дня підписання актів. У випадку затримки оплати послуг замовником як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату виконаних послуг протягом 30 банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.  3.2. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зміни бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.  3.3. Оплата послуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами.  3.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних послуг після підписання Сторонами акта здачі-прийомки виконаних робіт по формі № КБ-2в.  3.5. Замовник зобов’язаний забезпечити фінансування послуг, доручених для виконання Виконавцю, на підставі договірної ціни, згідно з п.2.1. цього Договору.  **4. Виконання** послуг**.**  4.1. Договір вважається виконаним після виконання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.  4.2. Строк виконання послуг до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023** року.  4.3. Терміни надання послуг можуть бути змінені у разі:  а) обставин непереборної сили;  б) відсутність фінансування;  в) перегляду кошторисної документації;  г) перегляду потреб Замовником.  4.4. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.  4.5. Перегляд термінів виконання послуг оформлюється Додатковою угодою.  4.6. Виконавець виконує послуги згідно з кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.  4.7. Перед початком послуг Виконавцю зобов’язаний ознайомитись з проектно-кошторисною документацією та надати письмово свої зауваження по або офіційне повідомлення про їх відсутність.  4.8. До виконання послуг Виконавець приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.  4.9. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього договору, у тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.  4.10. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконання послуг та відповідність обсягів послуг кошторисній документації.  **5. Об’єкт надання робіт**  5.1. Замовник надає Виконавцю на період виконання послуг доступ до об’єкту місця виконання послуг за договором.  5.2. Виконавець відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування матеріалів і розташування техніки під час виконання послуг на об’єкті.  5.3. Після закінчення виконання послуг, Виконавець на протязі 2-х робочих днів з дня здавання Замовнику виконаних послуг, звільняє місце виконання послуг, об’єкт від техніки, сміття, невикористаних матеріалів.  **6. Залучення субпідрядних організацій**  6.1. Виконавець може залучити для виконання послуг субпідрядників/співвиконавців у разі наявності у них необхідних для виконання послуг потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.  6.2. Виконавець зобов’язаний здійснювати організацію та координацію діяльності субпідрядників/співвиконавців, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідність за дії субпідрядників/співвиконавців такою ж мірою, як і за свої власні дії.  6.3. Субпідрядні договори не змінюють зобов’язань Виконавця визначених цим Договором перед Замовником.  6.4. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядником/співвиконавцем, здійснює Виконавець.  **7. Контроль якості послуг, матеріалів, обладнання, устаткування**  7.1. Виконавець під час укладання (підписання) даного договору, надає Замовнику завірені Виконавцем (підписом, печаткою) копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної (фізичної) особи/Виписки з ЄДР ЮО, ФОП та ГФ; статуту (для юридичної особи); довідки обласного управління статистики; ліцензії (дозволи) на право виконання робіт згідно цього договору.  7.2. Виконавець по факту виконання послуг, забезпечує надання Замовнику завірені копії підписом, печаткою) виконавцем сертифікатів якості, технічних паспортів, накладних, інших документів на будівельні матеріали, конструкції, обладнання, устаткування, що поставляються ним і використовуються  під час надання послуг згідно цього Договору. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, сертифікатом якості, специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та дотримання технології виконання послуг.  7.3. Під час виконання послуг Виконавцем, Замовник має право проводити перевірки якості матеріалів, конструкцій, устаткування та обсяги прихованих робіт.  7.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні виконані послуг підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця.  **8. Робоча сила**  8.1.Виконавець для керівництва і виконання послуг призначає (залучає) працівників потрібної кваліфікації в достатній кількості і створює для них необхідні умови роботи.  8.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на об’єкті, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.  8.3. Якщо замовник просить Виконавця видалити особу, яка є працівником Виконавця, зазначивши при цьому причини, Виконавець зобов’язаний виконати вимоги Замовника **негайно.**  **9. Здавання і приймання послуг та гарантійні терміни**  9.1. Здавання-приймання послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюються по актам приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в).  9.2. Якщо при здаванні-прийманні послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, замовник **не підписує** акт приймання виконаних будівельних робіт.  9.3. При виявленні недоробок (дефектів) в процесі здавання-приймання послуг, складається дефектний акт. В акті проводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і терміни їх усунення Виконавцем. Роботи по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником **не оплачуються.**  Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформлюється Замовником із залученням інших фахівців, а роботи, вказані в актах приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) Виконавця, Замовником **не оплачуються**.  9.4. Після закінчення виконання послуг по цьому Договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість виконаних послуг та можливості їх використання Замовником. Гарантійний термін якості виконаних послуг Виконавцем без їх руйнування, аварій тощо на об’єкті (які виникли не з вини сторін та поза межами їх впливу) та використання Замовником результатів цих послуг, складає **3 (три) роки**. Відлік гарантійного терміну на виконані роботи, надані Виконавцем за цим Договором, розпочинається з дати підписання Замовником актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаних послуг.  9.5. У разі руйнування, аварій тощо на об’єкті, які виникли з вини Виконавця (без вини Замовника, працівників закладу або без впливу незалежних від волевиявлення сторін форс-мажорних обставин) протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв’язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов’язаний: терміново протягом **1-го дня** прибути на об’єкт; з’ясувати причини виникнення руйнування, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальших руйнувань, аварій тощо на об’єкті; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; підписати із Замовником договір (без зазначення вартості робіт) на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; протягом 3-х днів розпочати роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті; виконати роботи в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-и робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Якщо, терміни робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті перевищують 30-и денний термін, Виконавець зобов’язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до Державних будівельних норм України. Роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.  9.6. Якщо, Виконавець відмовився виконати умови вказані в п.9.5. цього Договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов’язаний: терміново протягом 1-го дня з’ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об’єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об’єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою оплатити вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об’єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-и днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об’єкті, зобов’язаний сплатити Замовнику кошти, вказані в договірній ціні, з розрахунками, складеними Замовником.  **10. Матеріальна відповідальність**  10.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних послуг, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг виконаних послуг по актах приймання будівельних робіт (форма № КБ-2в).  10.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за відповідність кошторисних розрахунків сучасним діючим будівельним нормам, за якість будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування, що поставляються ним, їх відповідність сертифікатам якості, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, які засвідчують їх характеристики та якість та за дотримання технології виконання послуг.  10.3. При несвоєчасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні послуг чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору (розділ 2) за кожний день затримки усунення дефектів.  **11. Обставини непереборної сили**  11.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.  Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та за яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов’язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов’язку за цим Договором.  11.2. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставини непереборної сили.  11.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов’язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій Стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов’язань по цьому Договору.  Якщо обставини непереборної сили діють на протязі трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони згідно п.12.2 цього Договору.  **12. Розірвання Договору**  12.1. Замовник може розірвати Договір з таких причин:   * відсутність коштів для фінансування послуг; * виявлення недоцільного використання коштів для виконання послуг заДоговором, у тому числі за обставин непереборної сили, перегляду напрямів використання видатків; * банкрутство Виконавця; * затримки з вини Виконавця дати початку виконання послуг більше ніж, на 5-ть робочих днів від встановленої дати; * повторне порушення Виконавцем будівельних норм в правил, вимог кошторисної документації й інших причин; * не підписання Виконавцем дефектного акту при виявлені в процесі здавання-приймання послуг недоробок (дефектів), та/або відмова від усунення цих недоробок (дефектів); * не виконання Виконавцем вимог Замовника про видалення з місця виконання послуг особу, яка є працівником Виконавця, не відповідає потрібній кваліфікації, порушує громадській порядок, не дотримується трудової і технологічної дисципліни відповідно до чинного законодавства; * виявлення не якісних матеріалів, які використовуються.   12.2. Сторона (Замовник або Виконавець), яка прийняла рішення про розірвання Договору, надає іншій Стороні документ, що підтверджує таке рішення, за 10-ть робочих днів до вступу його в дію.  12.3. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.  **13. Загальні положення**  13.1. Договір набуває чинності **з моменту його підписання** Замовником і Виконавцем та **діє до 31 грудня 2023 року,** а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.  13.2. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмові формі і підписані Сторонами.  13.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках, один з яких знаходиться у Замовника, другий – у Виконавця.  13.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.  **14. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Виконавець** | | **Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради** |  |  |  |  | | --- | --- | | Юридична адреса:  50079 м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75  Код ЄДРПОУ 02142307  Держана казначейська служба України  м. Київ  МФО 820172  Тел. дог (0564)94-80-73  Ел. пошта: [tendertern@ukr.net](mailto:tendertern@ukr.net) |  | | **Начальник відділу освіти** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Є.Л.Колісник** |  |  | |