

ДОГОВІР № 258

м. Хмельницький

«15» 02 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Паритет-Плюс», надалі «Виконавець», в особі директора Гуцуляка Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та ГУНП в Хмельницькій області, надалі «Замовник», в особі заступника начальника Біленського В.В., що діє на підставі довіреності, з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги по відповідальному зберіганню товарно-матеріальних цінностей, ДК 021:2015: 63120000-6, а саме:

-спирту, спиртовмісних рідин, алкогольних та/або тютюнових виробів, конфіскованих на підставі рішення суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом;

-спирту, спиртовмісних рідин, алкогольних та/або тютюнових виробів термін зберігання яких закінчився, а власник не звернувся за ними у встановлений законодавством України термін;

-неякісних або небезпечних спиртів, спиртовмісних рідин, алкогольних та/або тютюнових виробів, а також виробів з обмеженим терміном зберігання, вилучених, отриманих та/або які перебувають на обліку в ГУНП в Хмельницькій області;

-алкогольних та/або тютюнових виробів, визнаних, як безхазяйне майно відповідно до законодавства, надалі - товарно-матеріальні цінності.

1.2. У відповідності до умов визначених цим Договором Замовник передає, а Виконавець приймає на відповідальне зберігання майно у кількості та в асортименті, що визначені у оформлених та підписаних між сторонами Актах приймання-передачі до цього Договору.

1.3. Виконавець надає передбачені цим договором послуги для Замовника за адресою:

- Львівська область, Пустомитівський район, с. Солонка, вул. Стуса, буд. 8;
- Львівська область, Пустомитівський район, с. Солонка, вул. Стуса, 13.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- надати Замовникові послуги відповідального зберігання товарно-матеріальних цінностей;
- вжити всіх заходів, встановлених цим договором, законом для забезпечення схоронності товарно-матеріальних цінностей;
- дотримуватись вимог професійної етики, утримувати відомості, одержані у зв'язку із виконанням даного договору, таємниці;
- повідомити Замовника про причини, які можуть зашкодити чи унеможливити належне надання послуг;
- повернути товарно-матеріальні цінності, передані на зберігання, на першу письмову вимогу Замовника;

- Виконавець не має права використовувати, передавати, повертати, переміщати майно без письмового погодження (повідомлення) Замовника;

2.2. Виконавець має право:

- на оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням умов даного договору (завантаження, транспортування тощо);
- вимагати від Замовника проведення оплати наданих послуг на умовах та в терміни, визначені даним договором;
- на одержання інформації, в тому числі документів, які необхідні для надання якісних послуг.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно на умовах визначених даним договором передати Виконавцю всі документи та матеріали, необхідні для надання послуг на належному рівні. Ненадання таких матеріалів та документів в строк та на умовах, передбачених даним договором, є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за неналежне виконання умов договору;
- не втручання в процес виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань;
- проводити оплату Виконавцю на підставі актів виконаних робіт та наданих послуг, з врахуванням визначених вказаним Договором умов;

3.2. Замовник має право:

- мати безперешкодний доступ до переданих на відповідальне зберігання товарно-матеріальних цінностей, з метою проведення їх інвентаризації та слідчих дій (заходів);
- розірвати даний договір, попередивши Виконавця про це за 14 днів до фактичного припинення договірних відносин, оплативши останньому за надані послуги, відшкодувавши витрати Виконавця, що виникли у зв'язку із виконанням умов даного договору

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Замовник оплачує Виконавцю послуги по відповідальному зберіганню, згідно актів виконаних робіт виставлених Виконавцем, не пізніше ніж 7 банківських днів після виставлення рахунків та підписання актів виконаних робіт.

4.2. У випадку, коли Виконавець повинен повернути майно, яке знаходилось на відповідальному зберіганні із будь-яких причин (рішення суду, тощо), відпуск товарно-матеріальних цінностей із складу Виконавця відбувається тільки після проведення та поступлення повної оплати за весь строк зберігання на розрахунковий рахунок Виконавця; дана оплата проводиться стороною, яка забирає майно (Замовник, його уповноважені представники або приватні та юридичні особи як власники майна, тощо, які забирають майно на підставі відповідних документів – рішень суду, правоохоронних органів і т.д. Екземпляри відповідних документів повинні бути надані Виконавцю для його звітності).

4.3. Замовник проводить оплату послуг по відповідальному зберіганню після отримання коштів з державного бюджету на вказані цілі.

4.4. Замовник оплачує Виконавцю кошти за понесені витрати, пов'язані з послугами по відповідальному зберіганню товарно-матеріальних цінностей у розмірі 8 300 грн/міс, що становить 99 600,00 грн, в т.ч. ПДВ 16 600,00 грн.

4.5. Повернення майна власнику такого майна (приватним чи юридичним особам, які забирають майно на підставі відповідних документів – рішень суду, правоохоронних органів тощо) проводиться за участі представника Замовника.

4.6. Відповідальне зберігання за цим Договором, у разі прийняття відповідного рішення про передачу майна Виконавцю на утилізацію (знищення/переробку) – є безоплатним.

4.7. Термін надання послуг: до 31.12.2024 року.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє, але не пізніше ніж до 31.12.2024. У частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного Кодексу України всі умови цього договору розповсюджують свою дію на відносини, які за своєю суттю є предметом договору та виникли між сторонами з 01.01.2024 року.

5.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по всім пунктам Договору і додатків до нього та відповідальності за порушення Договору, яке мало місце під час дії цього Договору.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Достроково даний договір може бути розірваний за згодою сторін:

6.2. Достроково даний договір може бути розірваний на вимогу будь-якої із сторін, після письмового попередження іншої сторони про це за 14 днів до фактичного припинення договірних відносин.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язань, а саме: невиконання чи неналежне виконання умов зазначених змістом цього Договору, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за не виконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

9.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 3-х

календарних днів письмово повідомити про це іншу сторону;

9.3. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується уповноваженим на те органом;

9.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань продовжується.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Додаткові угоди, акти приймання-передачі та акти виконаних (наданих) послуг до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони складені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

10.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін;

10.3. У випадках, які не передбачені даним договором, сторони керуються чинним законодавством України;

10.4. Всі повідомлення, передбачені даним договором надсилаються на поштову фактичну адресу згідно реквізитів сторін;

10.5. Сторони зобов'язані інформувати один одного про зміну своїх реквізитів або юридичних адрес не пізніше 3-х днів з настання таких змін;

10.6. Усі виправлення за текстом даного договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11. ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
ТОВ «Паритет-Плюс» 79060, м. Львів, вул.Наукова, 19/52 ЄДРПОУ 22416959, Р/р № UA273006140000026002000021483 в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614 ІПН 224169513056, Св. пл. ПДВ 200039205	ГУНП в Хмельницькій області, 29000, м. Хмельницький, вул. Зарічанська, 7 ЄДРПОУ 40108824, Р/Р UA788201720343100002000092556 Р/Р UA218201720343191002200092556 в Держказначейській службі України, м. Київ, МФО 820172
Від імені «Виконавця»: Директор ТОВ «Паритет-Плюс» Володимир ГУЦУЛЯК	Від імені «Замовника»: Заступник начальника Володимир Білоуський