

ДОГОВІР №140222/31
на виконання робіт

м. Біла Церква

13 02 2023 р

Комунальне підприємство Володарської селищної ради «Володарка», в особі т.в.о. директора Денисюка В'ячеслава Михайловича, (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізичної особи-підприємця Рудик Павло Іванович, в особі Рудика Павла Івановича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №24670131 від 26.07.2019р., платник подку на загальних підставах, платник ПДВ, свідоцтво № 1003229981, далі — Виконавець, з іншої сторони (надалі разом — Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконувати роботи з ремонту електрообладнання (далі — обладнання), а Замовник зобов'язується приймати та сплачувати виконану роботу. Код ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки».

1.2. Передача Замовником обладнання, яке підлягає ремонту, здійснюється на підставі акту приймачня — передачі обладнання, що підписується Сторонами та скріплюється їх мокрими печатками.

1.3. Виконання робіт Виконавцем, їх приймання і оцінка Замовником здійснюється на підставі Акту виконаних робіт, що є невід'ємним додатком до цього Договору.

1.4. Термін виконання робіт за даним Договором становить не більше семи календарних днів з дати підписання сторонами акту приймання — передачі обладнання.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість виконаних робіт визначається на підставі Акту виконаних робіт та рахунком-фактури Виконавця. Вартість виконаних робіт може коливатись за рахунок підвищення ціни на кольорові метали, підвищення курсу валют.

Вартість робіт за договором 12000 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ 2000 грн.

2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України із застосуванням платіжних доручень шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

2.3. Замовник здійснює 100% (сто) оплату виконаних робіт протягом 5 банківських днів після підписання сторонами акту виконаних робіт на підставі отриманого рахунку — фактури Виконавця.

2.4. Визначення вартості робіт (зміна вартості робіт) відбувається шляхом підписання Сторонами протоколу узгодження ціни, що є Додатком №1 до цього Договору.

2.5. У випадку необхідності виконання додаткових видів робіт, не передбачених цим Договором, Сторони погоджують їх об'єм, порядок виконання та оплати, а також вартість робіт шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

2.6. Додаткові роботи, які виконані Виконавцем без попереднього письмового узгодження із Замовником, не підлягають оплаті.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- Виконати ремонтні роботи обладнання, відповідно до умов цього Договору;

- Забезпечити виконання робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно – правових актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, вимог із забезпечення охорони навколишнього середовища при проведенні робіт;

- Забезпечити якість виконаних робіт, згідно із вимогами, яким такі роботи звичайно повинні відповідати;

- При неможливості у передбаченій цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника шляхом надіслання письмового повідомлення, факсограмою, телефонограмою або іншим доступним шляхом. У такому випадку сторони додатково погоджують строк виконання робіт, про що складається та підписується сторонами додаткова угода до цього Договору;

- За власний рахунок усувати всі дефекти та недоліки у разі неякісно виконаних роботами;

- Залучити для виконання робіт за цим Договором, працівників в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією;

- Гарантувати якість виконаних робіт протягом 3 (трьох) календарних місяців з моменту належного оформлення акту виконаних робіт;

- У випадку виявлення під час перебігу гарантійного строку недоліків, що перешкоджають експлуатації обладнання, виправити їх за власний рахунок у строки, погоджені із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для якісного виконання робіт за цим Договором;

- Отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- Прийняти від Виконавця виконану роботу, якщо роботи виконані відповідно до умов цього Договору та в свою чергу оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

- Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для якісного виконання робіт.

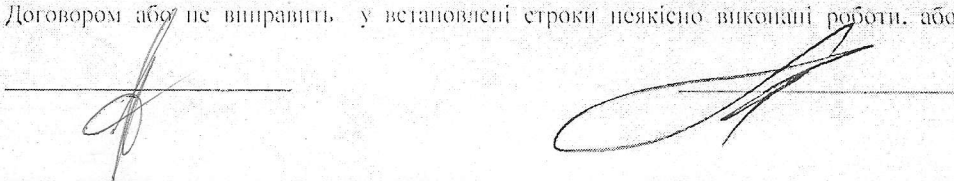
3.4. Замовник має право:

- Здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання та якістю робіт; дотримання термінів виконання робіт; відповідністю обсягів та вартості виконуваних робіт за цим Договором, встановленим нормам та стандартам;

- Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчити її у терміни, передбачені Договором, стає явно неможливим;

- Вимагати від Виконавця з рахунок останнього усунути виявлені недоліки у виконаній роботі;

- Якщо виконавець відмовиться від виконання певних робіт за цим Договором або не виправить у встановлені строки неякісно виконані роботи, або



відмовиться їх виправляти, доручити їх виконання третій особі та компенсувати за рахунок Виконавця витрати (збитки), понесені у зв'язку з цим або в односторонньому порядку розірвати цей Договір і вимагати від виконавця повернення суми попередньої оплати.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. При завершенні робіт, згідно умов цього Договору, Виконавець передає Замовнику Акт виконаних робіт та рахунок – фактуру.

4.2. Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів, починаючи з дати передачі Виконавцем акту виконаних робіт здійснити наступні дії:

- Прийняти роботи, підписати акт виконаних робіт і оплатити Виконавцю 100 (сто) % вартості виконаних робіт;
- У разі незгоди з виконаними роботами, Замовник зобов'язаний повернути акт виконаних робіт з письмовою мотивованою відмовою від прийняття таких робіт з перерахуванням всіх недоліків і недоробок.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовником прийняття роботи, Сторони протягом 5-ти робочих днів складають двосторонній Акт необхідних доробок (Дефектний Акт) з обов'язковим зазначенням терміну їх усунення. Якщо протягом визначеного терміну вказаний акт не буде складений Замовником і переданий належним чином на підпис Виконавцю, то роботи Виконавця вважаються прийнятими без зауважень і підлягають оплаті в загальному порядку визначеному цим Договором.

4.4. У випадку необґрунтованої відмови Виконавця від підписання Дефектного Акту та/або необґрунтованої відмови в усуненні дефектів або фактичного не усунення таких недоліків у встановлені строки, Замовник має право на свій вибір або залучити третю особу для усунення таких дефектів за рахунок Виконавця, або в односторонньому порядку розірвати Договір і вимагати від Виконавця повернення попередньої оплати.

4.5. Моментом закінчення виконання всіх робіт, передбачених цим Договором є дата підписання остаточного Акту виконаних робіт, за умови виправлення Виконавцем (чи третьою особою) всіх виявлених недоліків та зняття зауважень.

4.6. У випадку дострокового виконання робіт, Замовник може достроково прийняти та оплатити роботи згідно умов цього Договору.

4.7. Зміни до вимог та критеріїв виконання робіт, визначених умовами Договору, та до строків виконання робіт можуть бути внесені за погодженням Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.8. У разі не проведення оплати Замовником в строки визначені цим Договором, обладнання зберігається на складі Виконавця до отримання оплати за виконану роботу в повному обсязі та/або відповідного рішення Господарського суду.

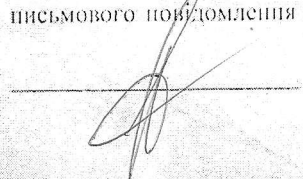
5. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ ТА ГАРАНТІЙ ЯКОСТІ

5.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт протягом гарантійного строку.

5.2. Гарантійний строк на роботи, виконані відповідно до цього Договору, становить – 3 (три) календарних місяці.

5.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання Акту виконаних робіт.

5.4. Якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені недоліки (дефекти), Виконавець зобов'язаний усунути їх за власний рахунок. Для участі у складенні дефектного Акту, погодження порядку та термінів усунення, Виконавець забезпечує явку свого представника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення Замовника. У випадку неприбуття представника Виконавця



або відмови підписати акт, в ньому робиться помітка про це, та акт підписується лише Замовником. Такий акт є обов'язковим для виконання Виконавцем.

5.5. Для усунення та виправлення неполадок в обладнанні, відповідно до дефектного акту, Виконавець має право залучити до виконання вказаних робіт третіх осіб. Усі витрати пов'язані з виправлення недоліків відповідно до зазначеного вище Акту покриваються за рахунок Виконавця.

5.6. «Замовник» зобов'язується не ремонтувати, не змінювати або іншим чином (доручати проведення вказаних робіт будь-яким іншим суб'єктам господарювання) не втручатися в роботу будь-якого обладнання встановленого відповідно до цього Договору протягом гарантійного строку. Таке втручання можливе лише за умови отримання попередньої письмової згоди «Виконавця».

5.7. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, якщо буде встановлено висновком проведеної експертизи, про відсутність порушень умов цього Договору або відсутність причинного зв'язку між діями виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, то такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

5.8. Виконавець не несе відповідальності за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах протягом гарантійних строків, якщо він доведе, що недоліки виникли внаслідок порушення Замовником порядку та правил експлуатації обладнання.

5.9. Виконавець за свій рахунок повинен терміново усунути недоліки або неякісно виконані роботи, що були виявлені протягом гарантійного терміну, але не пізніше як протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання підписаного Дефектного Акту.

5.10. Замовник втрачає право на гарантійні умови та гарантії якості обладнання у випадках передбачених п.5.6 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. До моменту передачі результатів робіт Замовнику ризик випадкового знищення або пошкодження результатів виконаних робіт та переданого Виконавцю обладнання несе Виконавець.

6.3. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якісне, повне та своєчасне виконання робіт, передбачених цим Договором.

6.4. При несвочасній оплаті виконаних робіт згідно цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню за кожний прострочений день в розмірі 0.1% від суми затриманого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день затримки платежу.

6.5. При несвочасному виконанні робіт, Виконавець сплачує Замовнику за кожний прострочений день пеню в розмірі 0.1% від суми затриманого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на день затримки платежу.

6.6. Сплата санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.7. При невиконанні умов Договору і розірванні Договору (припинені роботи) з вини (ініціативи) Замовника, останній сплачує Виконавцю вартість фактично виконаних робіт. Виконавець в триденний строк зобов'язується скласти акт припинення робіт на дату надходження Виконавцю письмового повідомлення про

припинення робіт та направити його Замовнику. Замовник зобов'язаний на протязі 5 (п'яти) днів з моменту отримання Акту припинення робіт оплатити вартість фактично виконаних робіт.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили.

7.2. Під обставинами непереборної сили, Сторони розуміють, зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання цього Договору і виникли незалежно від волі Сторін, за умови, якщо Сторони не могли передбачити настання таких наслідків чи перешкодити їх виникненню за допомогою коштів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати від Сторони, яка зазнала дії обставин непереборної сили.

7.3. Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, події: землетруси, пожежі, повені, епідемії, епізоотії, забруднення радіацією будь-яким ядерним джерелом, транспортні катастрофи, воєнні дії, поєтання, революції страйки, соціальні конфлікти, блокади, ембарго, зміни в законодавстві.

7.4. Сторона, яка не змогла виконати свої зобов'язання внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана негайно письмово та електронною поштою повідомити іншу Сторону про виникнення, вид і можливу тривалість події, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань по цьому Договору.

7.5. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше двох місяців, Сторони повинні вирішити подальшу долю цього Договору.

7.6. Несплатоспроможність Сторони, визнання її банкрутом, ліквідація або відсутність грошових коштів на його рахунках не розглядається Сторонами як випадок дії обставин непереборної сили.

7.7. Доказом наявності дії обставин непереборної сили та їх тривалості є довідка, що видається Торгово-промисловою палатою України та/або рішення компетентних органів.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі суперечки і розбіжності між Сторонами, що можуть виникнути під час виконання даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

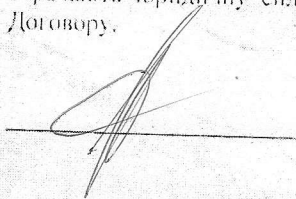
8.2. У разі, якщо сторони не дійдуть згоди, то спор підлягає вирішенню в Господарському суді, згідно з чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення мокрим печатками Сторін і діє до «31» грудня 2023 року, а в частині зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на кожний наступний термін, кількість пролонгацій необмежена.

9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за шм, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.



9.5. Будь-які зміни й доповнення до цього Договору будуть мати чинність лише за умови їх укладання в письмовій формі та підписання Сторонами.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дієсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недієсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.4. Додаткові угоди та долатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у тій самій формі, що й цей Договір.

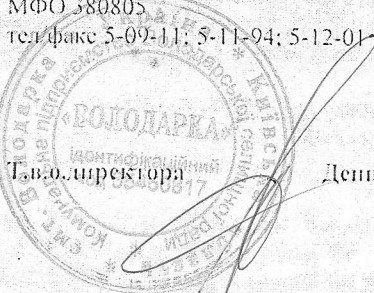
12.5. Сторони засвідчують, що вони на момент укладання договору не обмежені Законом або іншим нормативним актом, рішенням суду, іншим чином у праві укладати та виконувати умови Договору.

12.6. Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його змісту у двох екземплярах, – по одному для кожної Сторони, всі примірники мають однакову юридичну силу.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КП «ВОЛОДАРКА»
Адреса: смт. Володарка, Пров. Перемоги 3
Ід. под. № 354508110095
Свід. плат. ПДВ 100141404
Код ЄДРПОУ 35450817
р/р UA803808050000000026009428937
ПАТ КРД «Райффайзен банк Аваль»
МФО 380805
тел/факс 5-09-11; 5-11-94; 5-12-01



Директор В.М.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець Рудик Павло
Іванович
Київська обл., м. Біла Церква, б-р
Олександрійський 137 кв. 113
Ідентифікаційний номер 3003801790
Свід. ПДВ: 100322981
МФО: 321842
р/р: UA 8630529900000026003040106599.
КИЇВСЬКЕ ГРУ ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК» м. Київ
Тел.: 0987669758



ФОП Рудик П.