

ДОГОВІР № 14
про надання послуг

м. Київ

" 04 "

02

2024 р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Пинчук Діани Олександрівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 року №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб» (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕЛЕКОМ ПРОЕКТ БУД», в особі директора Холодової Оксани Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.

1.2. Найменування послуг: код ДК 021:2015 50330000-7 Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання (Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва).

1.3. Строк надання послуг: з моменту укладення договору до 31.12.2024 р.

2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

2.1. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається згідно калькуляції вартості послуг (Додаток №1).

2.2. Місце надання послуг: 02167, м. Київ, вул. Радунська, 7-б.

2.3. Виконавець надає послуги за цим Договором та здає їх Замовнику в обумовлені Договором строки, відповідної якості, згідно переліку (обсягу) та в порядку, визначеними технічним завданням (Додаток №2).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: **80 322,00 грн. (Вісімдесят тисяч триста двадцять дві гривні 00 копійок)**, в тому числі ПДВ 20 % - 13 387,00 грн. (Тринадцять тисяч триста вісімдесят сім гривень 00 копійок).

3.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3. Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Виконавцем послуг, які підтверджуються актом (актами) наданих послуг.

3.4. Замовник бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

3.5. В ціну Договору включені усі витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим Договором, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.6. Розрахунки здійснюються протягом 20 календарних днів після отримання послуг на підставі актів наданих послуг відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за умови отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, визначених в п. 1.2. цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно актів наданих послуг.

3.8. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за три банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були створені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі – Державній казначейській службі України. Невиконання належним чином та в повному обсязі цього обов'язку з боку Виконавця тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Виконавцем за вказаними платіжними зобов'язаннями.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити надання послуги на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором, негайно повідомляти Замовника.

4.1.3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

4.1.4. Виконавець зобов'язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

4.3.2. Своєчасно здійснювати оплату отриманих послуг за цим Договором.

4.3.3. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов надання послуг за цим Договором.

4.4.2. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, порушення строків надання послуг чи строків на усунення недоліків, відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків тощо, повідомивши Виконавця про це у 20 денний строк. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 8.2-8.4. цього Договору.

5. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги на власний ризик, власними силами та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки та на умовах, визначених цим Договором та його додатками.

5.2. Виконавець відповідає за надання послуг за цим Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства. Замовник має право контролю за дотриманням зазначених правил та норм на об'єктах.

5.3. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати подання їх до прийняття згідно актів наданих послуг.

5.4. У випадку відмови Замовника від прийняття послуг згідно актів наданих послуг Замовником складається акт з переліком недоліків наданих послуг та строком їх виправлення. Екземпляр акта з переліком недоліків наданих послуг надається Виконавцю та є обов'язковим ним до виконання. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у встановлений актом строк за свій рахунок та повідомити про це Замовника. У разі усунення недоліків Замовник повинен прийняти послуги згідно актів наданих послуг. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не оплачувати Виконавцю послуги, виконані з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.5. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається відповідний акт. Виконавець зобов'язаний усунути їх за власний рахунок. При цьому складається двохсторонній акт за участі уповноважених представників Сторін про їх наявність з переліком недоліків та строком їх виправлення. Виконавець зобов'язаний протягом строку, зазначеному в акті, усунути усі недоліки за свій рахунок. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не здійснювати оплату за Договором Виконавцю на вартість послуг, виконаних з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.6. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику всі необхідні документи та звіти, а в разі приймання послуг Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах цього Договору.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, діючим нормам, стандартам та вимогам Додатку №2 до цього Договору.

6.2. Гарантійні строки якості послуг та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

7.2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строків надання послуг стягується штраф у розмірі 10 % вартості неякісних чи виконаних з порушенням умов Договору послуг.

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

7.6. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.6.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення Виконавцем будь-якого зобов'язання згідно умов даного Договору.

7.6.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

7.6.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

7.6.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

7.7. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін окрім випадків, передбачених п.п. 4.4.3., 5.4. та 5.5. цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

8.3. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

8.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

8.5. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

8.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів.

8.7. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.

8.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.10. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

9.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (Сторони) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, страйк, заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного характеру органів державної влади тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.3. Настання підтверджених форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну надання послуг на період їх дії, про що укладається додаткова угода.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

11.6. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до Договору, які є невід'ємними його частинами:

- Додаток № 1. Калькуляція вартості послуг.
- Додаток № 2. Технічне завдання.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

ТОВ «ТЕЛЕКОМ ПРОЕКТ БУД»

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA 918201720344290002000077927
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172
ІПН 375016826527
тел. (044) 546-67-80

04112, м. Київ, вул. Олени Теліги, 4
Код ЄДРПОУ 41076249
р/р UA 703006140000026005500289959
АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614
ІПН: 410762426595
тел. (044) 454-12-34
E-mail: buh@tpb.com.ua

Уповноважена особа:

Директор

Діана ПИНЧУК

Оксана ХОЛДОВА



КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Пинчук Діани Олександрівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 року №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕЛЕКОМ ПРОЕКТ БУД», в особі директора Холодової Оксани Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, іменовані надалі – Сторони, погодились, що вартість послуг код ДК 021:2015 50330000-7 Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання (Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва) становить:

Назва послуг	К-сть	Од. вим.	Ціна грн./місяць без ПДВ	Сума грн. без ПДВ
Код ДК 021:2015 50330000-7 Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання (Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва)	1	послуга	6 085,00	66 935,00
Всього				66 935,00
ПДВ 20%				13 387,00
Разом з ПДВ				80 322,00

Загальна вартість послуг складає: **80 322,00 грн.** (Вісімдесят тисяч триста двадцять дві гривні 00 копійок), в т.ч. ПДВ 20 % - **13 387,00 грн.** (Тринадцять тисяч триста вісімдесят сім гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Уповноважена особа:



Діана ПИНЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ТЕЛЕКОМ ПРОЕКТ БУД»

Директор:



Оксана ХОЛОДОВА

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги надаються в робочі дні на підставі заявок, поданих Замовником та зареєстрованих Виконавцем. Виконавець забезпечує прийом і реєстрацію заявок Замовника на обслуговування протягом робочого дня. За кожною поданою заявкою Виконавець закріплює інженера, відповідального за обслуговування заявки.

Замовник подає заявку на обслуговування:

- по телефону +38 (044) 454-12-34 з 9:00 до 18:00 у робочі дні.

- електронною поштою на адресу support@tpb.com.ua з 9:00 до 18.00 у робочі дні.

Спеціаліст Замовника для реєстрації заявки повинен повідомити оператору Виконавця наступну інформацію: адреса об'єкту; короткий опис проблеми; ПІБ фахівця Замовника та номер телефону, за яким з ним може зв'язатися інженер Виконавця.

Безпосередньо при реєстрації заявки або пізніше, на вимогу інженера Виконавця фахівець Замовника повинен надати наступну інформацію: детальний опис проблеми; опис всіх виконаних дій. безпосередньо перед виникненням проблеми; опис дій, вжитих для усунення проблеми до звернення до Виконавця.

Заявки на обслуговування закриваються після їх виконання.

№ п/п	Регламент технічного обслуговування	Періодичність
1	Структурована кабельна система	
1.1	Перевірка працездатності всіх компонентів системи	1 раз на місяць
1.2	Перевірка працездатності акумуляторів основного джерела безперебійного живлення	2 рази на рік
1.3	Перевірка і очистка комутаторів від пилу	2 рази на рік
1.4	Візуальний огляд стану кабельного господарства (в зоні досяжності)	1 раз на рік
2	Система телефонного зв'язку	
2.1	Перевірка працездатності міні-АТС	1 раз на місяць
2.2	Перевірка синхронізації вбудованого годинника міні-АТС	2 рази на рік
3	Система домофонного зв'язку	
3.1	Перевірка працездатності всіх компонентів системи	1 раз на місяць
3.2	Перевірка працездатності акумуляторів резервного живлення	2 рази на рік
3.3	Вичитування LOG-файлів з кореневого контролера	1 раз на місяць
3.4	Синхронізація вбудованого годинника кореневого контролера	1 раз на місяць
3.5	Очистка та змащування електромеханічних замків	2 рази на рік
3.6	Перевірка дверних дотягувачів на підтікання робочої рідини	2 рази на рік
3.7	Перевірка надійності здійснення викликів в усіх напрямках	2 рази на рік
3.8	Очищення терміналів користувачів і панелей виклику	2 рази на рік
4	Система цифрового телебачення та проводового мовлення	
4.1	Перевірка працездатності всіх компонентів системи	1 раз на місяць
4.2	Перевірка надійності кріплення ефірної антени до конструкції.	1 раз на рік
4.3	Перевірка працездатності всіх компонентів системи	1 раз на місяць
4.4	Оцінка ресурсу проекційних ламп	2 рази на рік
4.5	Дефектовка обладнання з наданням відповідних висновків та акті	за необхідності

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

ТОВ «ТЕЛЕКОМ ПРОЕКТ БУД»

Уповноважена особа:

Директор:



Діана ПИНЧУК



Оксана ХОЛОДОВА