ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом уповноваженої особи

№41 від 10.08.2022

**Шполянська міська рада об’єднаної**

**територіальної громади**

**ОГОЛОШЕННЯ №55**

про проведення спрощеної закупівлі

м. Шпола 10 серпня 2022

1. Найменування замовника - **Шполянська міська рада об’єднаної територіальної громади**;

місцезнаходження - **вул. Лозуватська, 59, м. Шпола, Черкаська область, 20603**

ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – **04061576**

категорія - **1 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у п.1 ч. 4 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»** **№ 922-VIII зі змінами (Орган місцевого самоврядування).**

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Послуги з повірки приладів та засобів вимірювальної техніки (манометрів, вакуумметрів, термометрів скляних, термометрів біметалевих) – код ДК:021:2015 – 50410000-2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (50413000-3 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування контрольних приладів)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі – **вказана в Додатку 1 до цього оголошення.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг **зазначено в Додатку 1 до цього оголошення.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 23 серпня 2022 року.**

Терміни надання послуг можуть пролонгуватися у разі продовження строку воєнного стану.

6. Умови оплати згідно Акту виконання робіт/надання послуг протягом 15 календарних днів з дати приймання Замовником послуг (100% Післяоплата).

7. Очікувана вартість предмета закупівлі – **16 500 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч п’ятсот грн. 00 коп.) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) – **до 16.08.2022р. 08:00 годин.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) **– до 19.08.2021р. 08:00 годин.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв

- **Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100%).**

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених в цьому оголошені.

До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених в цьому оголошенні, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, обов’язкових платежів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт, та послуг.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) – **Надання** **забезпечення пропозицій учасників не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) – **Надання** **забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі  **-** **0,6 відсотка.**

**14. Інша інформація:**

14.1. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону, електронна адреса):

 **Сергій СЛЮСАР – уповноважена особа, тел. +380973263118, Електронна адреса:** **ssp\_otg@ukr.net**

14.2.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII зі змінами (далі - Закон) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на незахищеному типі носія (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).**

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

**Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю (підтвердженням відмови від підписання Договору для Замовника буде вважатися відсутність надісланих до закінчення строку підписання договору, 2 - х підписаних та скріплених печаткою за її наявності екземплярів Договору ідентичному додатку 2 до оголошення та копії документа про право підписання такого договору);

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання, «необрізаними», текст документу має бути повним і відповідати тексту паперового оригіналу.

Відповідно до частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.

Перелік формальних помилок визначено відповідно до Наказу МРЕТ від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, а ніж ті, що названо вище.**

**Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Істотними умовами договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються предмет, ціна і строк дії договору.

15. Джерело фінансування закупівлі – **кошти місцевого бюджету.**

16. Додатки до оголошення, що є невід’ємною його частиною:

* **Додаток 1 «Технічне завдання»;**
* **Додаток 2 «Проєкт договору про закупівлю та порядок внесення змін до нього»;**
* **Додаток 3 «Вимоги до пропозицій учасників закупівлі, та переможця».**

Уповноважена особа Сергій СЛЮСАР