

ДОГОВІР № 22/09/23 /212
про закупівлю робіт

м. Шостка

«21» вересня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради, в особі директора Жука Олександра Володимировича, діючого на підставі Статуту, (далі - Замовник), Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАРМХІМ», в особі т. в. о. генерального директора Колодко Леоніда Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей договір про закупівлю робіт (далі – Договір), про таке:

1. Предмет договору.

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у 2023 році надати, а Замовник - прийняти і оплатити наступні роботи.
- 1.2. Найменування предмету договору за кодом ДК 021:2015- 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи **«Капітальний ремонт приміщень другого поверху амбулаторії КНП «Шосткинський МЦПМСД» за адресою: Сумська область, Шосткинський район, с. Чапліївка, вул. Садова,12»**, відповідно до проектно-кошторисної документації.
- 1.3. Кількість (обсяг) робіт – 1.
- 1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.5. Джерело фінансування – власні кошти від здійснення господарської діяльності.
- 1.6. Підрядник гарантує, що має відповідні дозволи для надання послуг, передбачених цим Договором.

2. Якість робіт

- 2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.
- 2.2. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).
- 2.3. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання персоналом правил техніки безпеки та протипожежної безпеки, у відповідності до вимог діючого законодавства.
- 2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
- 2.5. Підрядник несе самостійну відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.
- 2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

3. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить: **651 604,80грн. (шістсот п'ятдесят одна тисяча шістсот чотири грн. 80 коп.), в т.ч. ПДВ – 108 600,80 грн., відповідно до договірної ціни.**
- 3.2. Ціна цього договору відповідає вартості робіт за цим договором, розрахунок якої викладений у Додатку 1 до цього договору.
- 3.3. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог чинного

законодавства України.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться: 30% - аванс після підписання договору; 70% - за фактично виконані роботи.
- 4.2. Аванс за даним Договором не більше 30% від ціни договору. Оплата здійснюється протягом 3 банківських днів після підписання договору.
- 4.1. Остаточні розрахунки проводяться Замовником Підряднику упродовж 5 календарних днів після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ, та інших Актів не заборонених чинним законодавством України, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику після узгодження з уповноваженим представником Замовника (за договором технічний нагляд).
- 4.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника (за договором технічний нагляд) після завершення робіт з капітального ремонту.
- 4.3. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня одержання.
- 4.4. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконання робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.3. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

5. Порядок, місце та строки виконання робіт

- 5.1. Строк виконання робіт – 15.12.2023р.
- 5.2. Підрядник розпочне роботи протягом 3 робочих днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.
- 5.3. Місце виконання робіт: **амбулаторія КНП «Шосткинський МЦПМСД» с. Чапліївка, вул. Садова, 12.**

6. Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконанні роботи у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

6.1.2. Приймати виконання роботи згідно з ф.КБ-2в, за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору;

6.2.2. Достроково та в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 15 календарних днів, відповідно до п.п.5.1. цього Договору;

- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні Підрядником будівельних норм і правил;

- порушення строків виконання робіт.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо) або неякісного виконання робіт.

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Не проводити оплату за додатковими роботами, які не були узгоджені із Замовником.

6.3. Інші обов'язки та права Замовника:

6.3.1. Здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

6.3.2. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника;

6.3.3. Надати Підряднику будівельний майданчик, передати документацію відповідно до цього Договору.

6.3.4. Замовник не має права втручатися та не несе відповідальності за ведення господарської діяльності Підрядника.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Розпочати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 2 цього Договору;

6.4.4. Надавати на запит Замовника необхідну інформацію, що стосується предмета цього Договору.

6.4.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу.

6.4.6. Усунути за власний рахунок виявлені недоліки (дефекти) в строки та порядку, визначеному в акті про їх усунення. Якщо Підрядник відмовиться від виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

6.4.7. Гарантувати можливість безперервної та нормальної експлуатації об'єкта з гарантійними строками відповідно до вимог чинного законодавства. Гарантійний термін починається після підписання сторонами останнього акту форми КБ-2 і становить 3 роки.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) в виконаних роботах він повідомляє про них Підрядника, та запрошує для складання акту та визначення строків для усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явився без поважних причин у визначений в запрошенні час, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів (фахівців із інших організацій), повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) днів після складання.

6.4.8. Мати на будівельному майданчику:

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті капітального ремонту (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;
- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;
- робочий проект;
- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту;
 - підрядник у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення журналу виконання робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт
- 6.7. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам.
- 6.8. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) та відновити благоустрій території будівництва. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

6.5. Підрядник має право:

- 6.5.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі.
- 6.5.2. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).
- 6.5.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення;
- 6.5.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.6. Інші обов'язки та права Підрядника:

- 6.6.1. За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування та зберігання будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник;
- 6.6.2. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію робіт та руху на ділянці проведення робіт (під'їзні шляхи), техніці безпеки та інше, до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику;
- 6.6.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- 6.6.4. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за капітальним ремонтом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується нормами чинного законодавства.

7.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- перевірки відповідності обсягів та якості робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.
- 7.1.2. З метою контролю за відповідністю робіт до проектної документації Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду здійснення капітального ремонту шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).
- 7.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.
- 7.3. Перевірки Замовником якості робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.
- 7.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за роботами Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи.
- 7.5. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.
- 7.6. Рішення Замовника про зміни і доповнення приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.
- 7.7. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для капітального ремонту об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. Підрядник за несвоєчасне або неналежне виконання зобов'язань сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.
- 8.2. За порушення строків (в тому числі терміну початку виконання робіт) може стягуватися пеня у розмірі 0,1 % їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % відсотків вказаної вартості.
- 8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
- 8.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
- 8.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (форс-мажорні обставини). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються державними органами.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів,

кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. Вирішення спорів

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 10.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).
- 10.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.
- 10.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

11. Строк дії Договору

- 11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє 31.12.2023р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

- 12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.
- 12.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.
- 12.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 12.4. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.
- 12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.
- 12.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.
- 12.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.
- 12.8. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13. Інші умови

- 13.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.
- 13.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.
- 13.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку

їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

13.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

14.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).»

15. Додатки до Договору

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.

16. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Шосткинської міської ради.

41100, м. Шостка, вул. Свободи, 14

Р/р UA753375460000026009055027954

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 337546

Код 42264820, ПІН 422648218225

тел. 0544975065

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАРМХІМ»

41100 м. Шостка, вул. Індустріальна, 1

Код ЄДРПОУ 31368897

ПІН 313688918174

п/р UA123209840000026005210398646 у

банку АТ "ПРОКРЕДИТ БАНК"

МФО 322313 м. Київ

Директор

Код
ЄДРПОУ
42264820

М.П.

Олександр ЖУК

Т. в. о. генерального директора

М.П.

ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ФАРМХІМ"
31368897

Леонід КОЛОДКО

Замовник КНП "Шосткинський МЦПМСД"

(назва організації)

Підрядчик ТОВ «ФАРМХІМ»

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Капітальний ремонт приміщень другого поверху амбулаторії КНП "Шосткинський МЦПМСД" за адресою: Сумська область, Шосткинський район, с. Чаплівка, вул. Садова, 12., що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 13 вересня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата		413,27300	413,27300	-
2	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Вартість матеріальних ресурсів		148,94000	148,94000	-
3	Розрахунок N3 Розрахунок N4 Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		263,11800	263,11800	-
4	Розрахунок N5 Загальновиборничі витрати		1,21500	1,21500	-
5	Розрахунок N6 Витрати на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		84,29700	84,29700	-
6	Розрахунок N7 В т.ч. зворотні суми		-	-	-
7	Розрахунок N8 Витрати на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
8	Розрахунок N9 Витрати на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
9	Розрахунок N10 Розрахунок N11 Інші сукупні витрати		21,73700	-	-
	Разом		519,30700	497,57000	21,73700
	Прибуток		15,70900	15,70900	-
	Витрати на покриття адміністративних витрат будівельної організації		7,98800	-	-
	Витрати на покриття ризиків		-	-	7,98800

Договір № 1 до Договору
№ 109/23/212 від 10.09.2023
50 ДЦ ДЦ

		50 ДЦ ДЦ			
1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	-	-	-
11	Розрахунок N13		543,00400	513,27900	29,72500
12			108,60080 651,60480	-	- 108,60080

