

ДОГОВІР № 401-24/1
на технічне обслуговування

місто Херсон

« 1 » квітня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради, у подальшому «Замовник», в особі генерального директора Малицької Алли Павлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «Херсонська ліфтова компанія», у подальшому «Виконавець», в особі директора Сердюка Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом дії договору надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування електричного устаткування будівель (часткове ТО ліфтів) на об'єктах Замовника згідно Специфікації, яка є невід'ємною частиною договору (Додатку №1), а Замовник – прийняти надані послуги оплатити їх згідно умов Договору **ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів**

Послуги, які виконуються за умовами договору:

1.1.1. Часткове технічне обслуговування ліфтів включає місячний ремонт (МР) та квартальний ремонт (КР).

1.1.2. Регламентні роботи (РР) - обхід, огляд, прибирання машинних приміщень (МП), купе кабіни, приямку та ін., виконуються власником ліфтів.

1.2. Обсяг послуг – 7 послуг щомісячно

Джерело фінансування закупівлі – кошти НСЗУ

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Сторони, згідно зобов'язань вказаних у розділі 3 Договору, забезпечують виконання заходів спрямованих на забезпечення безпечної роботи ліфтів.

2.2. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, «Правилами будови та безпечної експлуатації ліфтів» (ПББЕЛ) (наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190); Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні (наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 №73); Примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд (наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно виконувати технічне обслуговування ліфтів відповідно до Положення про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів, затвердженого наказом Держбуду України від 10.04.2000 р. № 73; п. 5.5.5. Наказу Держжитлокомунгоспу України № 76 від 17.05.2005 р., виданий Державним комітетом України з питань житлово-комунального господарства.

3.1.2. Брати участь в проведенні планових перевірок ліфтів органами Держнаглядохоронпраці України.

3.1.3. Вносити відповідні записи до паспорта ліфта і спеціального журналу, які відносяться до обов'язків Виконавця.

3.1.4. Зупиняти експлуатацію ліфтів при порушенні вимог ПББЕЛ та норм передбачених п. 3.1.1. цього Договору, а також при виявленні несправностей, що можуть привести до аварійної ситуації, нещасних випадків.

3.1.5. Призначати наказом особу відповідальну за справний стан ліфта(ів).

3.1.6. Призначати наказом особу з інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію робіт з технічного обслуговування та ремонту ліфтів.

3.1.7. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни, реконструкції, модернізації.

3.1.8. Надавати акти наданих (виконаних) послуг, рахунки. На вимогу Замовника надавати акти звірок щодо оплати за надані послуги.

3.1.9. Повідомляти Замовника про виявлені недоліки та несправності в роботі ліфтів, які можуть вплинути на безпечну експлуатацію ліфтів та привести до аварійної ситуації з метою вжиття Замовником заходів по проведенню своєчасного ремонту ліфтового обладнання.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Зупиняти роботу ліфта в разі:

- незадовільного технічного стану;
- при виявленні несправностей, що можуть привести до аварійної ситуації, нещасних випадків;
- грубого порушення пасажирами правил експлуатації ліфту;
- виявлення несправностей, які вимагають довгострокового ремонту;
- невиконання власником своїх обов'язків.

3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

3.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору, якщо ці зміни не суперечать чинному законодавству.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Згідно п. 9.7.1. та п. 9.7.2 ПББЕЛ наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів та виконання РР. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

3.3.2. Організовувати навчання і періодичну перевірку знань ліфтерів.

3.3.3. Забезпечувати вільний доступ обслуговуючому персоналу до машинних, блочних приміщень та посадочних майданчиків з метою здійснення Виконавцем зобов'язань за цим Договором.

3.3.4. При наявності пропускної системи на об'єкті Замовника – забезпечити обслуговуючий персонал Виконавця пропусками.

3.3.5. Утримувати в належному стані електромережу, освітлення підходів до машинного (блочного) приміщення, посадкових майданчиків, переходів через горище та ін., захисні пристрої до головного рубильника ліфта і забезпечити безперебійність подачі електроенергії до ліфтового обладнання.

3.3.6. Своєчасно організовувати виконання поточного, капітального ремонтів будівельної частини (шахти, машинних, блочних приміщень), ремонт даху над машинним, блочним приміщенням.

3.3.7. Забезпечити температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях і шахтах ліфтів, згідно вимог «Інструкції по експлуатації» заводів-виробників не нижче +5°C і не вище +40°C.

3.3.8. Не допускати проникнення до машинних, (блочних) приміщень, шахти, кабін і в приямки ліфтів вологи. Приймати негайні заходи по усуненню вологи та причин її появи.

3.3.9. Забезпечити експлуатацію ліфтів відповідно до їх призначення й вантажопідйомності.

3.3.10. Вживати заходів з недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахту ліфта сторонніх осіб.

3.3.10.1. Визначити порядок видачі ключів і місце їх зберігання.

3.3.10.2. За необхідності виконання робіт в зазначених приміщеннях іншими організаціями Замовник повинен повідомляти про це Виконавця.

3.3.11. Проводити роз'яснювальну роботу серед користувачів ліфту про правила користування ліфтом, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.3.12. У випадку крадіжки, навмисного псування ліфтового обладнання, актів вандалізму тощо вжити заходів щодо повідомлення правоохоронних органів.

3.3.13. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держнаглядохоронпраці та Виконавця щодо порушень правил експлуатації ліфтів;

3.3.14. У разі експлуатації ліфту після закінчення нормативного строку служби, виконувати дії з організації експертного обстеження та позачергового технічного освідчення для продовження терміну працездатності ліфта.

3.3.15. Організувати та оплатити проведення періодичного технічного огляду ліфтового обладнання не рідше одного разу в 2 роки, а також позачергових технічних освідчень після капітально-відбудовного ремонту.

3.3.16. Щорічно забезпечити виконання спеціалізованою організацією перевірки: ланцюга між нульовим проводом вводу і занульованими елементами електроустаткування (ГСТУ 36.1-001-97); опору заземлювача (ГСТУ 36.1-001-97); стану ізоляції електроустаткування і електричних мереж ліфта (ГСТУ 36.1-001-97) та виміру повного опору петлі «фаза-нуль» (ГСТУ 36.1-001-97). Забезпечити збереження у паспорті ліфта протоколів вимірів.

3.3.17. Не пізніше 2-х днів до моменту зупинки ліфтового обладнання з ініціативи Замовника сповістити про це Виконавця в письмовій формі, зазначив орієнтовну дату запуску обладнання.

3.3.18. Забезпечити ліфти правилами користування.

3.3.19. Вживати заходів щодо організації експлуатації ліфтів та недопущення нещасних випадків під час простоїв в разі відключення ліфтів та в зв'язку з неможливістю подальшої експлуатації шляхом призначення відповідальної особи, яка має відповідну кваліфікацію та пройшла атестацію у встановленому порядку або укладання договору на надання відповідних послуг з організацією, яка має дозвіл на експлуатацію ліфтового обладнання.

3.3.20. Забезпечити Виконавцю вільний доступ до паспорта ліфта і спеціального журналу, для внесення відповідних записів, які відносяться до його обов'язків.

3.3.21. Сплачувати надані послуги у відповідності розділу 5 даного Договору.

3.3.24. У разі потреби виконувати зварювально-вогневі роботи на ліфтовому обладнанні, забезпечувати нагляд за їх виконанням або надавати Виконавцю дозвіл на проведення даного виду робіт.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Контролювати протягом дії Договору якість надання послуг та термін їх виконання.

3.4.2. Ініціювати зупинення роботи ліфта в разі:

- незадовільного технічного стану;
- при виявленні несправностей, що можуть привести до аварійної ситуації, нещасних випадків;
- грубого порушення пасажирами правил експлуатації ліфту;
- виявлення несправностей, які вимагають довгострокового ремонту;

3.4.3. Надавати Виконавцю заявки на усунення несправностей ліфтового обладнання.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна по Договору з технічного обслуговування 7 (семи) ліфтів складає: **74997,00 грн.** (Сімдесят чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто сім грн.00коп.), без ПДВ.

4.2. Ціна на послуги встановлюється у національній валюті України. Підставою для оплати цих послуг, є підписаний Сторонами акт наданих послуг, в якому вказано обсяги виконаних послуг та їх вартість. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі актів про обсяги наданих послуг та їх вартість, які підписуються Виконавцем та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці акти і в разі відсутності зауважень підписує їх, після чого здійснює оплату наданих послуг.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) та підписаного Сторонами Акту виконаних робіт (наданих послуг), якими Сторони підтверджують дату надання послуги Замовнику. Замовник проводить платежі Виконавцю за надані та належним чином прийняті послуги протягом 10 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг). У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок.

5.2. Замовник підписує Акти виконаних робіт, засвідчує підписи печаткою підприємства, після чого в 3-денний термін повертає акти Виконавцю.

5.3. Дні простою ліфтів з вини Виконавця через технічні несправності відображаються в Актах виконаних робіт і не оплачуються.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. В разі порушення Виконавцем строків надання послуг, передбачених даним Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від загальної вартості послуг (ціни Договору) за кожний день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.3. В разі порушення Замовником строків оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі 0,1 % вартості несвоєчасно оплачених послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань не звільняє Сторону від виконання своїх зобов'язань.

6.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно- господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

6.7. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

6.8. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 7.6. цього Договору.

6.9. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомлення про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із сторін має право розірвати цей договір після здійснення повного розрахунку Сторонами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє з **01.04.2024 р. до 31.12.2024 р.**

9.2. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних, однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша" Херсонської міської ради	Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Херсонська ліфтова компанія»
73000, м. Херсон, (пр-т Ушакова, 22/1) <i>пр-т Незалежності, 22/1</i>	61004, Харківська обл., м. Харків, Основ'янський р-н, б.Нетіченський, буд.36, к.8
Код ЄРДПОУ 01983814	Код ЄРДПОУ 45041733
Розрахунковий рахунок: UA88 380805 0000 0000 2600 2724 638	Розрахунковий рахунок UA053515330000026008035907315
<i>в АТ "Райфінансбанк" Сердюк</i>	в Харківське ГРУ ПАТ КБ «Приватбанк»
Тел.(0552)490325, 490321	e-mail:xlkkherson2023@ukr.net
	Тел. 066 093 0045

Генеральний директор Директор

А.П.Малицька

С.А.Сердюк

Специфікація
до договору від 1 квітня 2024 року №401-24/1

ДК 021:2015: 50750000-7 – Послуги з технічного обслуговування ліфтів

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ ОБСЛУГОВУВАННЯ

№ п/п	Адреса	кількість ліфтів	тип, модель ліфта	реєстраційний номер	форма обслуговування
1	просп. Ушакова, 22/1	1	ЛБ 500-6 зуп.	1579	н/д часткове
2	просп. Ушакова, 22/1	1	ЛП 500-5 зуп.	1582	н/д часткове
3	просп. Ушакова, 22/1	1	ЛБ 500- 6 зуп.	1580	н/д часткове
4	просп. Ушакова, 22/1	1	ЛП 500-5 зуп.	1581	н/д часткове
5	вул. Тираспольська, 62	1	ЛП 320-3 зуп.	2292	н/д часткове
6	вул. Тираспольська, 62	1	ЛП 630-8зуп інт.	3469	н/д часткове
7	вул. Тираспольська, 62	1	ЛП 630-8зуп інт.	3468	н/д часткове
	Всього:	7			

Предмет закупівлі (тип, модель ліфта)	Од. виміру	кількість	Сума послуг на місяць без ПДВ за 1 послугу (ліфт)	Сума договору
ЛБ 500-6 зуп.	шт.	1	1166,00	10494,00
ЛП 500-5 зуп.	шт.	1	1098,00	9882,00
ЛБ 500- 6 зуп.	шт.	1	1166,00	10494,00
ЛП 500-5 зуп.	шт.	1	1098,00	9882,00
ЛП 320-3 зуп.	шт.	1	961,00	8649,00
ЛП 630-8зуп інт.	шт.	1	1422,00	12798,00
ЛП 630-8зуп інт.	шт.	1	1422,00	12798,00
Разом	шт.	7	8333,00	74997,00

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
“Херсонська міська клінічна лікарня
ім. Є.Є. Карабелеша” Херсонської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Херсонська ліфтова
компанія»

