КП «Громадське господарство»

ЗАТВЕРДЖЕНО»

*Рішенням відповідальної особи*

*№10 від «02» вересня 2022 р.*

*Світлана Марцун*

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**на закупівлю по предмету:**

**Автопідйомник АТ-18/8 на шасі DAYUN CGC1060 або еквівалент**

ДК 021-2015 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби

*Процедура закупівлі – відкриті торги*

**Смт. Славське –2022**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII(із змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Славське комунальне водоканалізаційне підприємство |
| 2.2 | місцезнаходження | 82660, смт.Славське, вул..Івасюка,24 Стрийського р-ну Львівської обл.. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Марцун Світлана Володимирівна, смт. Славське, вул..Івасюка,24Тел.0974711296 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Автопідйомник АТ-18/8 DAYUN CGC1060 або еквівалент (ДК 021:2015 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби)** |
| 4.2 | Кількість та обсяг поставки  | 1 одиниця |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою замовника: 82660, смт. Славське, вул..Івасюка,24 Стрийського р-ну Львівської обл..1 одиниця |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору про закупівлю, але не пізніше **20.12.2022р**. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | валютою тендерної пропозиції є Національна валюта України – гривня. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро.При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або євро (відповідно), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.Усі документи, що мають відношення до пропозицій конкурсних торгів, складаються українською мовою.Якщо в складі пропозиції закупівлі надається документ, складений на іншій ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. Допускається надання у складі пропозиції закупівлі окремих документів російською мовою без автентичного перекладу таких документів на українську мову, якщо такий/-і документ/-и було створено іншою/-ими особою/-ами та надано учасником у складі тендерної пропозиції. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;заповненої форми «Тендерної пропозиції» відповідно до Додатку 2 в сканованому форматі підписаного учасником;Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.Документи повинні бути надані в електронному вигляді форматі PDF (скановані або оцифровані), містити розбірливі зображення тексту. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:-наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору.Згідно з цією тендерною документацією та додатком 1 до неї, Учасник подає інформацію, що підтверджує відповідність Учасника встановленому кваліфікаційному критерію та іншим умовам/вимогам, в т.ч. встановленим частиною другою статті 17 Закону.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.За надання недостовірної інформації та (або) підроблення документів тендерної пропозиції учасник несе відповідальність відповідно до вимог законодавства Уккраїни. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічні та якісні вимого до предмету закупівлі наведено у додатку 3 цієї Документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **19.09.2022р**.;отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – **ціна пропозиції (з урахуванням всіх податків, зборів і всіх обов’язкових платежів, які сплачує Учасник, а також всіх витрат, які будуть понесені виконавцем при виконанні умов договору).**Відповідно до частини четвертої статті 28 Закону:А) після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.Б) у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Замовник визначає переможцем торгів такого учасника, тендерна пропозиція якого за результатами розгляду відповідає кваліфікаційним, технічним, іншим умовам Документації.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник:- не  відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;переможець:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;- наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги в разі:відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель |
| **2** | **Строк укладання договору**  | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **3** | **Проект договору про закупівлю**  | Проект договору наведено у додатку 4 до Документації.  |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей особливостей, визначених Законом.Істотні умови, які обов’язково включаються до договору:* місце і дата укладання договору;
* предмет договору;
* сума договору та порядок розрахунків;
* права та обов’язки сторін;
* порядок та терміни передачі товару;
* відповідальність сторін;
* строк дії договору та інші умови;
* юридичні адреси, банківські та інші реквізити сторін.
 |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

1. Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

- установчі документи Учасника - Статут із змінами та доповненнями, або засновницький договір, або інші установчі документи (для юридичних осіб) / паспорт та довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб-підприємців;

2. Документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість (форма № 2 - ПДВ, витяг тощо) - у разі, якщо Учасник є платником цього податку. Якщо Учасник не є платником ПДВ - подається скановане свідоцтво про сплату єдиного податку з органу державної фіскальної (податкової) служби або довідка, що свідчить про форму оподаткування Учасника.

3. Довідка, довільної форми, складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована), яка містить відомості про Учасника, а саме про:

а) місцезнаходження Учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ);

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) - для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції (у разі наявності) в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою ніж керівник;

г) форму власності, організаційно-правову форму (для юридичних осіб).

4. Довідку, що підтверджує відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, а саме:

- про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, з долученням хоча б однієї копії аналогічного договору щодо предмету закупівлі, завірену належним чином, та позитивного відгуку Замовника за вказаним договором *(Відгук повинен містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору), реквізити договору (номер, дату), роки виконання договору та інформацію про виконання договору в повному обсязі, контакти попередніх замовників).*

 5. Довідку/інформацію (в довільній формі) (надається лише резидентами) щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження учасника на території України, із зазначенням підконтрольності відповідної території державним органам влади України або фактичної тимчасової окупації відповідної території станом на дату подання такої довідки/інформації.

У разі зазначення в довідці/інформації відомостей про юридичну адресу на фактично тимчасово окупованій території, учасник повинен надати документ, наданий відповідним органом виконавчої влади, що підтверджує його фактичне місцезнаходження на території України, підконтрольній державним органам України.

Відповідальність за достовірність надання інформації несе  учасник процедури закупівлі.

У випадку, якщо учасником не надано Довідку/інформацію щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження на території України та/або надано не в повному обсязі інформацію щодо юридичної адреси та фактичного місцезнаходження учасника та/або учасником, юридичною адресою та/або місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія України, не змінено податкову адресу на іншу територію України, це є підставою для відхилення пропозиції учасника згідно з абзацом третім пунктом 1 частини першої статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі» (не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).

6. Інша інформація:

- гарантійний лист в підтвердження, що товар не обтяжений ніякими зобов'язаннями перед третіми особами (в тому числі не є об'єктом застави), та по відношенню до нього не існує інших обставин, що обмежують можливість його придбання та використання Замовником;

- гарантійний лист про те, що товар, який є предметом закупівлі, є новим і таким, що не був у використанні, технічно справний, комплектуючі та матеріали - такі, що не були у вживанні;

- довідка про технічні характеристики, які пропонуються Учасником, що повинні бути не гіршими, ніж зазначені у додатку 3 до Документації (технічні характеристики повинні бути підтверджені офіційними дистриб’юторами або представниками виробника);

 - лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

1.Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII;

2.Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017 р. «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

3.Постанова КМУ від 09.04.2022 р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;

4.Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

5.Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

- учасники/учасники-переможці повинні дотримуватись вимог Закону щодо ступеню локалізації виробництва, Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2022 р. №861 «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва».

Замовник здійснює закупівлю товарів, визначених [підпунктом 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2169) пункту 6-1 Розділу 10 Закону, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує, встановлені на даний рік відсоткові межі.

У разі якщо предмет закупівлі входить до переліку товарів щодо яких застосовуються особливості здійснення закупівель щодо локалізації виробництва, учасник надає підтвердження включення продукції Міністерством економіки до переліку товарів, які відповідають ступеню локалізації.

Товар, що закуповується згідно цієї тендерної документації (сміттєвоз) зазначено в [підпункті 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n2169) пункту 6-1 Розділу 10 Закону, тому його ступінь локалізації виробництва повинен дорівнювати чи перевищувати у 2022 році - 10 відсотків.

Учасникові у складі тендерної пропозиції необхідно надати довідку в довільній формі, з підтвердженням: посилання/скріншот тощо, що товар який пропонується учасником внесено до переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації на порталі prozorro.gov.ua.

Учасник, з яким укладено договір про закупівлю предмета закупівлі, внесеного до переліку, одночасно з передачею товару надає замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

*Документи, передбачені пунктом 4, 5, 6 подаються у форматі сканованого документа в окремому файлі, належної якості, щоб на них можна було прочитати весь текст,**підписані Учасником (його уповноваженою особою) та скріплені печаткою Учасника (за наявності).*

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР**

Учасник переможець-торгів після оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, протягом п’яти днів подає Замовнику відомості, у відповідності до частини третьої статті 17 Закону, а саме – довідки про те, що:

- відомості про юридичну особу, яка є Учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (довідка в довільній формі);

- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ( довідка видана відповідним органом, який має такі повноваження, документ повинен бути виданий не більше тридцяти денної давнини до дати розкриття тендерних пропозицій);

- службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ( довідка видана відповідним органом, який має такі повноваження, документ повинен бути виданий не більше тридцяти денної давнини до дати розкриття тендерних пропозицій);

- учасник має ( не має) заборгованості зі сплати податків і зборів ( обов’язкових платежів) ( довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів, або інформацію про наявність заборгованості видану відповідною Державною фіскальною службою, що є дійсною на дату розкриття тендерної пропозиції)

*При складанні інформації, вказаної у цьому розділі Учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться відносно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.*

*Документи вказані в розділі ІІ цього додатку Документації надаються Замовнику через електронну систему закупівель. У разі відсутності технічної можливості завантажити такі документи (інформацію) в електронну систему закупівель Учасник особисто надає Замовнику оригінали чи нотаріально посвідчені копії таких документів разом із листом-поясненням щодо не можливості їх подачі в електронній системі закупівель.*

 ВИМОГИ НА ВИКОНАННЯ СТ. 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»:

**А) Підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» учаснику:**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті.

**Б) Підтвердження відсутності підстав відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» переможцем торгів:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті. При цьому, відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої цієї статті підтверджується електронною довідкою чи сканованою копією з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження. Спосіб підтвердження інших підстав визначається учасником самостійно (наприклад, - у формі довідки довільної форми).

*Примітки:*

*У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 статті 33 Закону, дана вимога не стосується документів які замовник може самостійно отримати керуючись листом Мінекономіки № 3304-04/2361-06 від 16.01.2020 «Щодо інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним».*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель*

*Документальне підтвердження вимог, зазначених у графі «Спосіб документального підтвердження учасником переможцем» також інформація, що є у відкритих єдиних державних реєстрах може бути подано у складі пропозиції для полегшення роботи тендерного комітету з під час здійснення оцінки тендерних пропозицій та процесу укладення договору про закупівлю у формі довідки (довідок) в довільній формі*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 надає таку інформацію** |
| **1** | Відомості про **юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**(п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)Водночас, спосіб підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)Водночас, спосіб підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі*(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі*(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **5** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)Водночас, спосіб підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **6** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"(**п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) |
| **7** | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (**п. 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | У разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень учасником подається:-довідка в довільній формі про наявність антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;-копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми | Не вимагається замовником |
| **8** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"(**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **9** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **10** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника(**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**)  | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження. |
| **11** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію** |
| **1.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)Водночас, спосіб підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **2.** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі*(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі*(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»)* |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **4** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру(**п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення)Водночас, спосіб підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |
| **5** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"(**п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі(в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) |
| **6** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"(**п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **7** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\*\* |
| **8** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника(**п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону**)  | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Електронна довідка чи Сканована копія з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження. |
| **9** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Інформація про відсутність підстав надається у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

**\*\*Примітка:**

**Довідка** **видана відповідним органом, який має такі повноваження, що вимагається до подання від учасника-переможця на підтвердження відсутності підстав передбачених п. 5, 6, ч. 1 ст. 17 Закону одночасно є документом, що підтверджує відсутність підстав згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**

 **Додаток 2**

**до Документації**

*Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається Учасником)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Повне найменування Учасника **Славське комунальне водоканалізаційне підприємство** |  |
| 2. Адреса (місце знаходження) Учасника  **Львівська область, Стрийський район, смт. Славсько, вул. Івасюка, 24** |  |
| 3. Телефон  **0974711296**, е-mail **kp\_ggospodar@ukr.net** |  |

Ми, надаємо свою тендерну пропозицію для участі в торгах на закупівлю – Автопідйомник АТ-18/8 DAYUN CGC1060 або еквівалент (ДК 021:2015 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби) відповідно до вимог Замовника торгів – Славського комунального водоканалізаційного підприємства.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у тендерній документації за наступними цінами\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару\*\*\*** | **Необхідна кількість товару, шт.** | **Вартість товару, грн. з ПДВ\*** |
| *1.* | Автопідйомник АТ-18/8 DAYUN CGC1060 або еквівалент\*\*\* | 1 |  |
| **ВСЬОГО:** |  |
| **у т.ч. ПДВ\*\*** |  |
|  |

***Примітка****:*

***\* - вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону, враховуючи всі необхідні податки, збори та платежі, що мають бути сплачені у даному випадку, а також витрати на транспортування предмету закупівлі до місця, визначеного Замовником, сплату мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням.***

***\*\* - у разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства;***

***\*\*\* - вказується конкретна марка (модель)*** ***товару та його виробник, що відповідає технічним характеристикам*** ***автопідйомника АТ-18/8 DAYUN CGC1060*** ***.***

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

**Додаток 3**

**до Документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Автопідйомник АТ-18/8 на шасі DAYUN CGC1060 або еквівалент**

ДК 021-2015 34140000-0 Великовантажні мототранспортні засоби

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги замовника** | **Пропозиція учасника, без виразу «або еквівалент»\*** |
| **1** | **2** | **3** |

*1. Загальні положення*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Обсяг закупівлі – 1 (одна одиниця).  |  |
| 1.2 | Автопідйомник телескопічний АТ-18/8 з робочою висотою підйому не менше 18,0 метрів на шасі DAYUN CGC1060 або еквівалент повинен бути новим, шасі та підйомне обладнання виробництва не раніше 2022 року. |  |
| 1.3 | Призначення – підйом робочих на висоту не менше 18,0 метрів з матеріалами та інструментом для проведення ремонтних, будівельно-монтажних та інших видів робіт. |  |

*2. Технічні параметри*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Для безперешкодного проїзду і маневруванню в міських дворах, колісна формула повинна бути 4х2. |  |
| 2.2 | Для зменшення витрат пального та зниження забруднення навколишнього середовища, двигун повинен бути дизельним з турбонаддувом, мати потужність не менше 140 к.с. та відповідати екологічному стандарту не нижче ЄВРО-5.  |  |
| 2.3 | Максимальний крутний момент повинен бути не менше 430 Нм при 1400-2400 об/хв. |  |
| 2.4 | Об’єм двигуна повинен бути не менше 2900 см3. |  |
| 2.5 | Коробка передач повинна бути механічною. Кількість передач не менше 6+1.  |  |
| 2.6 | Для підвищення рівня безпеки та збільшення ефективності гальмування на вологій, слизькій дорозі та на спусках, гальмівна система повинна бути обладнана антиблокувальною системою (ABS). |  |
| 2.7 | Шини автомобіля повинні бути розміром не менше 215/75R17,5. |  |
| 2.8 | Для проїзду в дворові арки та для безперешкодного руху в міських стиснених умовах, колісна база повинна бути не більше 3550 мм. |  |
| 2.9 | Паливний бак повинен бути об’ємом не менше 120 літрів, виготовлений з алюмінію. |  |
| 2.10 | Для проїзду в дворові арки та по вузьким вулицям, кабіна повинна бути безкапотного типу, мати кількість місць в кабіні не менше 3 та ширину не більше ніж 2100 мм. |  |
| 2.11 | Для покращення рівня стабілізації шасі при роботі на висоті та можливості перевезення додаткового інструменту та вантажу, повна маса автопідйомника повинна бути не менше 6000 кг. |  |
| 2.12 | Комплектація автомобіля повинна включати наступне: магнітола Bluetooth / MP3, електросклопідйомники, центральний замок з дистанційним керуванням, пневмосидіння водія, кондиціонер, LED денні ходові вогні, коректор фар, противотуманні фари, дзеркала заднього виду з підігрівом. |  |
| 2.13 | Гідросистема автопідйомника повинна забезпечувати плавне, без ривків та ударів працювання всіх вузлів та агрегатів. |  |
| 2.14 | Гідросистема автопідйомника не повинна мати підтікань та пошкоджень. |  |
| 2.15 | Болтові з’єднання мають бути надійно затягнуті. Довільне відкручування болтів і гайок повинно бути виключено шляхом встановлення замкових пластин, пружинних шайб, контргайок та шпильок. |  |
| 2.16 | Конструкція стріли автопідйомника - 3-х секційна телескопічна стріла коробчастого профілю, компоновка «люлька на задньому звисі автомобіля». |  |
| 2.17 | Для безпечної експлуатації автопідйомника в міських, стиснених умовах, основний гідроциліндр подовження телескопічної стріли, гідравлічні рукава, тягові ланцюги/троси, електричні кабелі та інші механізми подовження стріл та прилади безпеки повинні бути розміщені в середині телескопічної стріли. |  |
| 2.18 | Робоча висота підйому автопідйомника повинна бути не менше 18,0 метрів. |  |
| 2.19 | Горизонтальний виліт стріли при максимальній вантажопідйомності люльки повинен бути не менше 8,0 метрів, при горизонтальному вильоті 10 метрів – не менше 80 кг. |  |
| 2.20 | Вантажопідйомність люльки повинна бути не менше 250 кг. |  |
| 2.21 | Для підвищення рівня безпеки роботи поблизу ліній електропередач, люлька повинна бути обладнана електроізоляцію до 1000 В. |  |
| 2.22 | Кут повороту стріли повинен бути не менше 360 градусів. |  |
| 2.23 | Кут повороту люльки повинен бути не менше 90 градусів вліво та 90 градусів вправо. |  |
| 2.24 | Додатково в люльці автопідйомника повинна бути вставлена розетка, з електроживленням не менше 220 В. |  |
| 2.25 | Управління всіма рухами стріли повинно здійснюватись за допомогою двох пультів, які повинні бути встановлені на турелі та в люльці.  |  |
| 2.26 | Для зручності управління автопідйомником з пульту управління на турелі, висота важелів керування повинна бути не менше 1 метра від підлоги опорної площадки, на якій знаходиться оператор. |  |
| 2.27 | Спосіб керування з обох пультів повинен бути гідравлічним, високого тиску не менше 100 бар. |  |
| 2.28 | Для захисту від механічних пошкоджень та навколишнього середовища, опорно-поворотний пристрій повинен бути закритого типу (зубчата передача + гідромотор). |  |
| 2.29 | Автопідйомник повинен бути обладнаним лічильником мотогодин. |  |
| 2.30 | Люлька повинна бути виготовлена з алюмінію, поручні люльки повинні бути з додатковою опліткою. Кількість кріплень для ременів безпеки в люльці – не менше 2. |  |
| 2.31 | Матеріал люльки – алюміній. |  |
| 2.32 | Люлька повинна мати прилад звукової сигналізації. |  |
| 2.33 | Габаритні розміри люльки повинні бути не менше 1400 мм х 700 мм х 1100 мм. |  |
| 2.34 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системою запобігання перевантаження люльки. |  |
| 2.35 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системою стабілізації люльки по горизонталі в незалежності від положення стріли. Додатково в люльці повинна бути встановлена система для ручного вирівнювання люльки. |  |
| 2.36 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системою запобігання підйому стріли без встановлення аутригерів. |  |
| 2.37 | Автопідйомник повинен бути обладнаний блокувальними клапанами на всіх циліндрах. |  |
| 2.38 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системою запобігання підйому аутригерів при піднятій стрілі. |  |
| 2.39 | Автопідйомник повинен бути обладнаний пристроєм аварійного опускання люльки при відмові гідросистеми, електроприводу або приводу гідронасосу. |  |
| 2.40 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системи звукового та світлового оповіщення на обох пультах у разі перевантаження люльки, досягнення максимального горизонтального вильоту, пошкодженню або недостатнього натягу ланцюгів/канатів в стрілі; |  |
| 2.41 | Автопідйомник повинен бути обладнаний системою зупинки та запуску двигуна автомобіля з пультів в люльці та на турелі. |  |
| 2.42 | Додатково по всьому периметру надрамника автопідйомника повинна бути встановлена бортова платформа висотою не менше 20 см. |  |

*3.Організаційні вимоги*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Постачальник забезпечує передпродажну підготовку, введення техніки в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу (вартість цих робіт враховується в ціну поставки). |  |
| 3.2 | Всі написи на елементах керування обладнання повинні бути виконані на українській мові. |  |
| 3.3 | Для участі у торгах учасник повинен надати в складі пропозиції:- копію сертифікату відповідності на запропонований товар або гарантійний лист про надання такого сертифікату разом з поставкою товару;- копію сертифікату відповідності на запропоноване шасі;- копію першого листа ТУ на виробництво автопідйомників;- копію свідоцтва заводу-виробника про присвоєння Міжнародного ідентифікаційного коду (WMI) виробника колісних транспортних засобів та символів міжнародного ідентифікаційного номера (VIN) колісних транспортних засобів, завірену заводом-виробником;- копію сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 щодо виробництва автотранспортних засобів (для виробника товару) та торгівлі автотранспортними засобами (для учасника);- копію дозволу на застосування запропонованої підйомної установки, виданий відповідним територіальним управлінням «Державна служба України з питань праці» (Держпраці); |  |
| 3.4 | Гарантійний термін експлуатації на підйомне обладнання повинен бути не менше 12 місяців або 1000 мотогодин (в залежності від того, що настане раніше), на шасі не менше 12 місяців або 100 000 км пробігу (в залежності від того, що настане раніше). |  |
| 3.5. | Умови постачання: поставка товару здійснюється на умовах DDР правил ІНКОТЕРМС 2010, за рахунок Постачальника. |  |
| 3.6. | Учасник забезпечує виїзд мобільної сервісної бригади для усунення поломок з вини Постачальника на базі Замовника протягом терміну гарантійного обслуговування. |  |
| 3.7. | Учасник гарантує забезпечення запасними частинами для усунення поломок з вини Постачальника на гарантійний термін експлуатації для проведення гарантійного обслуговування |  |
| 3.8. | Учасник повинен мати базу з відповідними умовами для зберігання, гарантійного сервісного обслуговування та продажу машин |  |
| 3.9. | У разі складання документу про підтвердження статусу учасника стосовно виробника іноземною мовою, учасником подається нотаріально завірений переклад таких документів українською мовою. |  |
| 3.10. | Вся технічна документація повинна бути на українській мові. |  |
| 3.11. | Учасник погоджується, що в разі, якщо товар, який представляється на торги, не відповідає технічним вимогам, тендерна пропозиція такого Учасника буде відхилена. |  |
| 3.12. | Учасник погоджується, що в разі, якщо ним була надана недостовірна інформація, щодо відповідності запропонованого ним товару технічним вимогам Замовника, його тендерна пропозиція буде відхилена. |  |

\*заповнюється Учасником згідно технічних характеристик запропонованого товару.

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз «або еквівалент».*

**Додаток № 4**

**До тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Д О Г О В І Р №**

про закупівлю товарів

смт. Славське «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

 (дата)

**Славське комунальне водоканалізаційне підприємство** (далі – Покупець), в особі директора Сікача Івана Федоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

 (довіреність або установчі документи посадової особи Покупця)

і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник),

 (організаційно-правова форма Постачальника, його повна назва)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, ПІБ)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони

 (довіреність або установчі документи посадової особи Постачальника)

(далі разом – Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей договір про закупівлю товарів (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується у визначений цим Договором строк передати у власність Покупця Товари, зазначені у специфікації, яка наведена в додатку 1 до цього Договору (далі – Специфікація), а Покупець зобов’язується прийняти і оплатити такі Товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товарів, одиниці виміру, ціна за одиницю, строк та місце поставки, інші вимоги до Товарів зазначаються у Специфікації.

**2. Якість, тара, упаковка та маркування товарів**

2.1. Якість та комплектність Товарів повинні відповідати вимогам ГОСТ, ДСТУ, технічних умов, технічної або іншої документації, які зазначаються у Специфікації до цього Договору і містять вимоги до якості Товарів.

2.2. Якість Товарів не повинна бути нижчою від вимог щодо якості, встановлених чинним законодавством України та умовами Договору для таких видів Товарів.

2.3. Товари повинні бути новими та такими, що не були у використанні.

2.4. Постачальник зобов’язаний передати Покупцеві Товари у тарі та (або) в упаковці, що відповідає вимогам щодо якості і комплектності, встановленим стандартами, технічними умовами, кресленнями, рецептурами, зразками (еталонами) виробника та (або) державним стандартам, якщо такі передбачені.

Обов’язок Постачальника здійснити передачу Товарів у тарі та (або) в упаковці не поширюється на Товари, які за своїм характером не потребують застосування тари та (або) упакування.

2.5. Товари повинні бути передані у тарі та (або) упаковані звичайним для них способом в упаковку, а за їх відсутності – способом, який забезпечує схоронність Товарів цього роду за звичайних умов зберігання і транспортування.

У випадках, передбачених стандартами, технічними умовами, Постачальник зобов’язаний при відвантаженні (здачі) Товарів в упакованих або затарених місцях вкласти в кожне тарне місце документ, який свідчить про найменування, комплектність (кількість складових) та якість Товарів, що знаходяться в даному тарному місці.

2.6. Товари, що передаються Постачальником Покупцю за цим Договором, підлягають обов'язковому маркуванню згідно з вимогами стандартів, технічних умов, нормативів.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ грн

 (сума цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ коп),

 (сума прописом)

в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп).

 (сума цифрами) (сума прописом)

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках, встановлених чинним законодавством України, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Ціна за одиницю Товару наведена у Специфікації.

**4. Порядок розрахунків**

4.1. Строк поставки Товару: товар повинен бути поставлений Покупцеві до 20 грудня 2022 року.

4.2.Оплата вартості Товару проводиться Покупцем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Покупцем від Продавця Товару. Факт передання товару Продавцем Покупцю засвідчується актом прийому-передачі Товару. Оплата вартості товару Покупцем проводиться на основі видаткової накладної, рахунку фактури наданого Продавцем.

4.2. Зобов'язання Продавця щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця за адресою: смт. Славське, вул. Івасюка,24, Стрийського району, Львівської області.

4.3. Замовник має право пред'явити претензію Продавцеві по кількості та якості Товару, Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Продавцеві в будь-який момент впродовж терміну гарантійного обслуговування товару.

**5. Поставка товарів**

5.1. Постачальник зобов’язується передати Покупцю Товари в кількості, строки та в місці поставки відповідно до Специфікації.

Покупець має право змінити місце поставки Товарів не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати поставки, про що Сторони складають додаткову угоду.

 5.2. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Товари відвантажені Постачальником з порушенням умов цього пункту Договору не підлягають оплаті Покупцем.

5.3. Поставка Товарів здійснюється на умовах DDP «Поставка зі сплатою мита» (місце поставки визначається у Специфікації), ІНКОТЕРМС (Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної Торгової Палати (редакція 2010 року) з урахуванням умов п. 5.1 цього Договору.

5.4. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товарів до моменту їх передачі в місці поставки.

5.5. Постачальник несе всі витрати, пов’язані з поставкою Товарів, в тому числі транспортні витрати, до моменту передачі Товарів Покупцю в місці поставки.

5.6. Право власності на Товари переходить від Постачальника до Покупця в момент передачі Товарів Постачальником Покупцю за видатковою накладною в місці поставки.

5.7. Приймання Покупцем Товарів за видатковою накладною не є підтвердженням належного виконання Постачальником його обов’язку з поставки Товарів за цим Договором та відсутність у Покупця претензій до Постачальника щодо якості та комплектності Товарів. Такі претензії можуть бути заявлені Покупцем Постачальнику у порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України.

5.8. Датою поставки Товарів за цим Договором є прийняття Покупцем Товарів за кількістю та якістю відповідно до пункту 5.13 цього Договору та одночасна передача Постачальником Покупцю в повному обсязі наведених нижче наступних документів:

5.8.1. Видаткової накладної;

5.8.2. Оригіналу рахунку-фактури;

5.8.3. Товарно-транспортної накладної;

5.8.4. Оригіналу паспорту та/або сертифікату якості та/або іншого аналогічного документу на кожну одиницю (або партію) Товарів;

5.8.5. Документу про підтвердження гарантійних зобов’язань виробника на Товар (у разі відсутності такої інформації в паспорті якості та/або сертифікаті якості на Товар);

5.8.6. Інструкції з експлуатації (або іншого аналогічного документу у разі його складанні виробником Товарів);

5.9. У разі виявлення неналежної якості (комплектності) переданих Товарів, Покупець має право, незалежно від можливості використання Товарів за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

1) пропорційного зменшення вартості Товарів;

2) безоплатного усунення недоліків Товарів у визначений Покупцем строк, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця про виявлені недоліки Товарів;

3) відшкодування витрат на усунення недоліків Товарів.

5.10. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товарів (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:

1) відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку і вимагати повернення сплаченої за Товари грошової суми;

2) вимагати заміни неякісних (некомплектних) Товарів на Товари належної якості (комплектності) у визначений Покупцем строк, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця про заміну Товарів.

5.11. Якщо Постачальник Товарів неналежної якості не є їх виробником, вимоги щодо заміни, безоплатного усунення недоліків Товарів і відшкодування збитків можуть бути пред'явлені до Постачальника.

5.12. У разі необхідності оформлення товаросупроводжувальних документів відповідальність за правильність та повноту їх оформлення і пов'язаних із цим затримок при передачі Товарів несе Постачальник.

5.13. Приймання Товарів за кількістю та якістю здійснюється за умови надання документів вказаних у пункті 5.8 цього Договору.

Постачальник здійснює передачу Товарів Покупцю на умовах цього Договору на підставі Акта приймання Товарів за кількістю та якістю, складеному в 2 (двох) примірниках для Покупця і Постачальника щодо приймання Товарів, в якому зазначається: місце і дата складання Акта приймання Товарів за кількістю та якістю, реквізити цього Договору.

Покупець при отриманні Товарів на склад, проводить вхідний контроль. У випадку виявлення відхилень від вимог Договору та/або технічної документації, що наявна в Покупця та/або супровідної документації до Товарів, наданої Постачальником, Товари вважаються такими, що не відповідають вимогам по якості та підлягають заміні Постачальником на Товари належної якості.

5.14. Неналежне оформлення Постачальником документів, зазначених в п. 4.3, п. 5.8, п. 5.13 цього Договору або відсутність хоча б одного із вказаних в цих пунктах Договору документів, або невиконання чи неналежне виконання інших вимог цього Договору вважається порушенням Постачальником умов Договору, до усунення якого Покупець має право відстрочити виконання свого зобов'язання з оплати Товарів.

5.15. Постачальник гарантує Покупцю, що поставлені за цим Договором Товари не є предметом міжнародних санкцій або санкцій України, введених щодо держав, окремих юридичних та фізичних осіб, територій, суб’єктів, які здійснюють протиправну діяльність або фінансують її, а також те, що постачання Товарів не є обходом таких санкцій.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. **Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти поставлені Товари у порядку, визначеному цим Договором;

6.1.2. Оплатити Товари своєчасно та в повному обсязі згідно умов цього Договору.

6.2. **Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши в письмовій формі про це його у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. Не здійснювати оплату, в разі ненадання та/або неналежного оформлення документів, зазначених п. 4.3, п. 5.8, п. 5.13 цього Договору;

6.2.3. Відмовитись від прийняття Товарів у разі невідповідності їх якості (комплектності) технічним характеристикам, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов’язань з оплати Товарів до усунення претензії Покупця;

6.2.4. Відмовитись від прийняття Товарів у випадку порушення Постачальником строків їх поставки, а також вимагати від Постачальника сплати штрафних санкцій за порушення ним  своїх зобов'язань, передбачених цим Договором та чинним законодавством України;

6.2.5. Вимагати від Постачальника здійснення поставки Товарів на умовах цього Договору;

6.2.6. Самостійно або із залученням третіх осіб проводити перевірку діяльності Постачальника з питань охорони довкілля, соціальної відповідальності та охорони праці на її відповідність інформації, наданої Постачальником на етапі укладання Договору.

У разі виявлення під час перевірки фактів недотримання Постачальником чинного законодавства України або недостовірної інформації, Постачальник узгоджує із Покупцем заходи щодо виправлення цих невідповідностей, термін їх реалізації і гарантує їх виконання у визначені терміни та в повному обсязі;

6.2.7. На інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

6.3. **Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Надати Покупцю документи, зазначені в п. 4.3, п. 5.8, п. 5.13 цього Договору;

6.3.4. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв’язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості (комплектності), кількості Товарів;

6.3.5. У разі поставки Товарів неналежної якості (комплектності) замінити такі Товари відповідною кількістю Товарів належної якості (комплектності);

6.3.6. Негайно письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов’язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товарів, строки поставки Товарів;

6.3.7. Належним чином виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. На дострокову поставку Товарів лише за письмовим погодженням Покупця;

6.4.2. Вимагати від Покупця належного виконання зобов’язань з оплати Товарів згідно умов п.п. 4.2.3 цього Договору лише у разі підписання Покупцем Актів приймання Товарів за кількістю та якістю.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Покупцем строків оплати за цим Договором, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.

Положення пункту 7.2 цього Договору не застосовується у разі, якщо порушення Покупцем строків оплати за цим Договором сталося внаслідок застосування п.п. 6.2.1 - п.п. 6.2.4 цього Договору.

7.3. За порушення Постачальником умов цього Договору щодо якості (комплектності) Товарів Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних (некомплектних) Товарів.

Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку замінити неякісні (некомплектні) Товари на належні у випадках, визначених цим Договором.

7.4. За порушення строків поставки Товарів або недопоставку Товарів Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості Товарів, поставку яких построчено та/або недопоставлено, за кожний день такого прострочення, а за прострочення поставки Товарів понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вартості Товарів, поставку яких прострочено.

Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. За прострочення виконання грошового зобов’язання, на вимогу Постачальника Покупець зобов’язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 1 (один) відсоток річних від простроченої суми.

7.6. У разі порушення Постачальником умов п. 5.15 Договору Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі вартості Товарів поставлених з порушенням умов п. 5.15 Договору.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом, зокрема документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Строк для надання відповідних документів – протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.4. У випадку невиконання вимог пунктів 8.2, 8.3 Договору Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилатися на обставину непереборної сили (форс-мажорну обставину), як на таку, що виключає її відповідальність.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, Покупець має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір. У такому випадку до дня розірвання цього Договору Постачальник повертає Покупцю суму/невикористану суму авансового платежу за Товари, у разі його здійснення Покупцем.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами цього Договору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по «31» грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до їх повного виконання.

10.2. Сторони домовились, що Покупець має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши в письмовій формі про це Постачальника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання. У такому разі до моменту розірвання цього Договору Постачальник повертає Покупцю суму/невикористану суму авансового платежу за Товари, у разі його здійснення Покупцем.

10.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. Інші умови**

11.1. Цей Договір укладається і підписується уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику для кожної із Сторін.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.4. Постачальник підтверджує, що на момент підписання цього Договору \_\_\_\_\_\_\_ статус

 (має, не має)

 платника податку на прибуток на загальних умовах, а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платником податку на

 (є, не є)

 додану вартість.

11.5. Покупець підтверджує, що на дату підписання цього Договору має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, а також є платником податку на додану вартість.

11.6. У разі будь-яких змін у статусі платника податків кожна із Сторін зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про настання таких змін шляхом направлення додаткової угоди до цього Договору, у якій зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування.

11.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у п’ятиденний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.8. З будь-яких питань, що не врегулюванні цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Будь-які повідомлення за цим Договором мають юридичну силу, якщо вони викладені письмово і направлені іншій Стороні на її поштову адресу рекомендованим або цінним листом або доведені до відома іншої Сторони кур’єром під розписку.

Поштовою адресою кожної зі Сторін вважається поштова адреса, зазначена у розділі 13 цього Договору або письмово повідомлена нею іншій Стороні відповідно до пункту 11.7 цього Договору.

11.10. Постачальник і Покупець зобов’язуються забезпечити конфіденційність відомостей щодо цього Договору.

Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору та його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися Постачальником третім особам без попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків, коли передача інформації пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплатою податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.12. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, які визначені в Законі України «Про публічні закупівлі».

**12. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 – Специфікація.

14.1.2. Додаток 2 – Акт приймання-передачі товару

**13. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець**Славське комунальне водоканалізаційне підприємство**  | Постачальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(організаційно-правова форма Постачальника, його повна назва)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: 32747220Місцезнаходження: вул. Івасюка,24 смт. Славське, Стрийський район, Львівська область Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. податковий № 327472213282 Директор  (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сікач І.Ф./  (підпис)  М. П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інд. податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис)  М. П.  |

**Додаток№1**

**до Договору №\_\_\_\_\_про закупівлю від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Постачальник: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Покупець: Славське комунальне водоканалізаційне підприємство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Код ДК 021:2015 | Од. виміру | Кількість | Країна походження Товару | Ціна за од. з ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | Разом: |  |
|  | у т.ч. ПДВ: |  |
|  | Сума без ПДВ: |  |

**Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т. ч. **ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постачальник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Покупець****Славське комунальне водоканалізаційне підприємство**  | **Покупець** |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: 32747220Місцезнаходження: вул. Івасюка,24 смт. Славське, Стрийський район, Львівська область Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. податковий № 327472213282 Директор  (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сікач І.Ф./  (підпис)  М. П.  |  |  |

*Сума пропозиції має враховувати всі витрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*

*Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначається «без ПДВ».*

*Зазначені в цьому проекті договору умови, не є остаточними і вичерпними, можуть бути доповнені і скориговані Замовником до укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки, предмету договору, результатів тендеру, інших особливостей конкретного договору.*

**Додаток№1**

**до Договору №\_\_\_\_\_про закупівлю від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Акт приймання-передачі**

**товару**

СТОРОНИ:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **«Постачальник»**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

 **Славське комунальне водоканалізаційне підприємство** (надалi – «Покупець») в особі директора **Сікача Івана Федоровича**, що діє на підставі Статуту, уклали цей акт про наступне:

1.Постачальник передав Покупцеві, а Покупець прийняв у власність наступний автомобіль:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Об’єкт  | Технічний стан | Вартість, грн |  |
| Автомобіль, марка, модель |  | грн. | 1 од. |

2. Сторони не мають претензій одна до одної з приводу стану технічного стану автомобіля , його комплектності і вартості.

3. Цей Акт прийому-передачі складено в двох автентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець****Славське комунальне** **водоканалізаційне підприємство**  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: 32747220Місцезнаходження: вул. Івасюка,24 смт. Славське, Стрийський район, Львівська область Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. податковий № 327472213282 Директор  (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сікач І.Ф./  (підпис)  М. П.  |