

м. Кременець

08 листопада 2023 р.

Публічна бібліотека ім. Ю. Словацького Кременецької міської ради, надалі «Замовник», в особі директора ВАЛЬЧУК Оксани Анатоліївни, що діє на підставі Статуту з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю "Почаївське виробничо-будівельне управління" надалі «Підрядник», в особі директора ДРОБ Руслана Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі за текстом іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати **поточний ремонт фасаду** (далі – «Роботи») згідно дефектного акту та документації на об'єкті: **Публічна бібліотека ім. Ю. Словацького Кременецької міської ради** (далі - «Об'єкт») за адресою: **м. Кременець, вул. Шевченка, 18, ДК 021:2015 - 45111300-1 Демонтажні роботи** в обсягах, визначених цим Договором, за узгодженими Договірними цінами, керуючись будівельними нормами та іншими вимогами, зазначеними у Договорі, на свій ризик власними силами і засобами, а саме:

1.2. Сторони домовились, що Комплекс робіт за цим Договором повинен бути виконаний Підрядником належним чином і в повному обсязі, а Роботи – передані Замовнику в порядку, передбаченому цим Договором, а Замовник, в свою чергу, здійснює оплату таких належним чином виконаних Робіт за Договірною ціною, передбаченою цим Договором та/або Додатковими угодами до Договору.

1.3. Роботи повинні бути виконані відповідно до норм і правил, діючих в Україні для такого виду Робіт, вимог і рекомендацій виробників матеріалів, засобів і устаткування, що будуть використані при виконанні Робіт.

1.4. Перелік Робіт, які будуть виконуватися за цим Договором та вартість (ціна) узгоджуються Сторонами в Договірній ціні №1, що є Додатком № 1 та невід'ємною частиною цього Договору. При цьому Сторони погодили, що вартість та обсяги Робіт можуть змінюватись/уточнюватись за взаємною згодою Сторін на протязі усього строку дії цього Договору шляхом укладання Сторонами відповідних Додаткових угод.

1.5. До Комплексу робіт за цим Договором також включені наступні дії Підрядника, вартість яких врахована при формуванні Договірної ціни:

1.5.1. закупівля, транспортування та складування необхідного обладнання та матеріалів;

1.5.2. дотримання правил безпечного виконання Робіт, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, вимог природоохоронних норм, охорони навколишнього середовища та екології, вимог БНіП-III-4-80* тощо;

1.5.3. розроблення та вжиття заходів щодо збереження споруд, мереж та комунікацій, які знаходяться поряд та в межах Об'єкта, а також відповідальність за наслідки їх невжиття.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов'язується виконати Роботи згідно з цим Договором і передати їх Замовнику згідно Графіку виконання Робіт.

2.2. Строки виконання Робіт можуть переглядатися Сторонами тільки за їх взаємною згодою шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Додаткових угод до Договору.

2.3. Строк виконання Робіт може бути змінений із внесенням відповідних змін у Договір, у таких випадках:

2.3.1. виникнення форс-мажорних обставин;

2.3.2. припинення подачі на Будівельний майданчик електроенергії при плановому відключенні або з інших причин (тільки для робіт, залежних від енергопостачання).

2.4. У разі порушення Замовником своїх зобов'язань з оплати виконаних Робіт чи сплати авансів, що призвело до затримки виконання Робіт, строк закінчення Робіт подовжується на відповідну кількість днів затримки виконання зобов'язань Замовником.

2.5. Якщо Замовником була виявлена невідповідність якості результатів Робіт, умовам Договору, а також порушення Підрядником правил безпечного виконання робіт, Замовник може зупинити виконання Робіт і вимагати від Підрядника усунення недоліків. Підрядник зобов'язується усунути такі недоліки за власний рахунок. При цьому строк виконання Робіт залишається незмінним.

2.6. Підписання Сторонами Додаткової угоди про виконання зобов'язань за Договором підтверджує, що зобов'язання Сторін за цим Договором виконані ними в повному обсязі.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За виконані роботи згідно п. 1.1. цього Договору Замовник перераховує Виконавцю **144640,06грн (сто сорок чотири тисячі шістсот сорок гривень 06 копійок), в т.ч. ПДВ – 24106,68грн.**

3.2. Всі одиничні розцінки на роботи є фіксованими на весь період дії Договору.

3.3. При виявленні Підрядником додаткових обсягів робіт за цим Договором, не врахованих в Договірній ціні, Підрядник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня виявлення таких обсягів робіт зобов'язаний письмово повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками вартості робіт. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та письмово повідомляє про нього Підрядника. У цьому випадку строк виконання робіт збільшується на строк прийняття рішення Замовником, в разі якщо дані додаткові роботи призвели до призупинення виконання робіт Підрядником.

3.4. Договірна ціна може бути уточнена (переглянута) лише за взаємною письмовою згодою Сторін у випадках, передбачених цим Договором, що повинно бути оформлено відповідними Додатковими угодами до цього Договору, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

3.5. Підрядник стверджує, що він добре проаналізував і повністю зрозумів усі умови для виконання робіт згідно з цим Договором, передбачив і оцінив всі роботи і зобов'язання, необхідні для виконання цього Договору.

3.6. Сторони погодили наступний порядок розрахунків за Договором:

3.6.1. Оплата за цим Договором проводиться в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника, зазначений у Розділі 16 «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

3.6.2. Підрядник в строк до **23-го (двадцять третього) числа** кожного місяця подає Замовнику План фінансування і виконання робіт на наступний місяць (за формою у Додатку № 2 до цього Договору) для погодження та підписання. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання вищезазначеного документу, розглядає та підписує План фінансування і виконання робіт на місяць.

У випадку незгоди Замовника з об'ємами та вартістю робіт, вказаних в Плані фінансування і виконання робіт на місяць, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання вищезазначеного документу повертає Підряднику План фінансування і виконання робіт на місяць з супровідним листом, в якому вказуються причини відмови у підписанні Плану фінансування і виконання робіт на місяць. Підрядник протягом 2 (двох) робочих днів вносить зміни до Плану фінансування і виконання робіт на місяць та надає Замовнику нову редакцію документа в установленому цим Договором порядку.

3.6.3. Оплата фактично виконаних робіт за розрахунковий місяць за вирахуванням сплаченого авансу здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта приймання виконаних підрядних робіт, Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ-3) та надання виконавчої документації, які подаються Підрядником Замовнику до **03-го (третього) числа** місяця, наступного за звітним.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник:

4.1.1. Виконує роботи за цим Договором власними силами, з використанням власних або залучених інструментів, обладнання, машин і механізмів, які він вважає за необхідне задіяти для успішного виконання Робіт.

4.1.2. До початку виконання Робіт має право здійснити огляд місця виконання робіт.

4.1.3. Своїм наказом призначає керівника робіт на Будівельному майданчику. Керівник робіт постійно знаходиться на Будівельному майданчику і уповноважений вирішувати весь обсяг координаційних та організаційних питань. Керівник робіт є відповідальним за ведення загального журналу робіт.

Підрядник в офіційному порядку надає Замовнику наказ про Керівника робіт на Будівельному майданчику протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Договору, при цьому наказ про призначення Керівника робіт повинен містити зразок підпису такої особи, а також бути засвідченим підписом уповноваженого представника Підрядника та відбитком печатки Підрядника.

В разі зміни Керівника робіт Підрядник зобов'язаний негайно (протягом 24 годин) письмово повідомити про це Замовника в наведеному вище порядку призначити нового Керівника робіт.

В разі зміни Керівника робіт Підрядник зобов'язаний негайно (протягом 24 годин) письмово повідомити про це Замовника в наведеному вище порядку призначити нового Керівника робіт.

4.1.4. Замовник надає місця підключення до водопровідних та електричних мереж Підряднику на Будівельному майданчику. Необхідну розводку від місць підключення Підрядник виконує самостійно та на власний розсуд у відповідності із вимогами правил безпечного виконання робіт;

4.1.5. Здійснює організацію робіт так, щоб забезпечити в межах Будівельного майданчика збереження рухомого і нерухомого майна Замовника та третіх осіб;

4.1.6. Зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси (матеріали, конструкції), які повинні бути сертифікованими (якщо такі підлягають обов'язковій сертифікації) і відповідати вимогам чинного законодавства України. Підрядник передає сертифікати не пізніше підписання Сторонами останнього Акта приймання виконаних підрядних робіт за цим Договором;

4.1.7. Зобов'язаний виконувати Роботи у відповідності до вимог цього Договору, додатків та Додаткових угод до нього, не порушувати строк виконання Робіт за цим Договором;

4.1.9. Зобов'язаний утримуватись від незаконного порушення благоустрою на території Об'єкту та нести за це відповідальність;

4.1.10. Самостійно та за власний рахунок забезпечує збереження (охорону) власного та/або залученого обладнання та матеріалів.

4.2. Замовник:

4.2.1. До початку виконання робіт за цим Договором, надає Підряднику можливість оглянути місце виконання робіт.

4.2.2. Надає Підряднику в межах Будівельного майданчика місце для розміщення адміністративних та побутових приміщень, а також місця для складування та зберігання обладнання та матеріалів. Збереження (охорону) обладнання та матеріалів Підрядник забезпечує самостійно.

4.2.3. Контролює хід і якість виконання Підрядником робіт на будь-якому етапі їх виконання.

4.2.4. Має право вимагати від Підрядника проведення звірень виконаних та оплачених Робіт, при цьому Підрядник не має права відмовити у проведенні таких звірень.

4.5. Сторони контролюють і ведуть накопичення та облік (реєстр) виконаних робіт за Договором.

5. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ

5.1. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних Робіт у відповідності до Законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник:

6.1.1. Своєчасно та якісно виконувати усі Роботи, які входять до складу Договірної ціни, відповідно до Договору та чинного законодавства України, інших норм, що регламентують порядок ведення такого типу Робіт, у строки, зазначені в п.2.1. Договору.

6.1.2. Допускати до виконання Робіт працівників тільки належної кваліфікації та у достатній для виконання Робіт кількості.

6.1.3. Відповідати за поведінку своїх працівників, приймати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, інших антисуспільних вчинків, а також забезпечити дотримання всіма працівниками норм техніки безпеки в межах Об'єкту згідно БНіП-III-4-80.

6.1.4. Передавати Замовнику виконані Роботи у порядку та в строк згідно з умовами цього Договору.

6.1.5. Своєчасно забезпечувати виконання Робіт необхідним обладнанням, дотримуючись термінів виконання робіт (п.2.1. Договору).

6.1.6. Виконувати в процесі виконання Робіт систематичне, а після завершення Робіт остаточне прибирання зони проведення Робіт від сміття.

Протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення робіт Підрядник звільняє Будівельний майданчик від техніки, Тимчасових споруд, сміття і відходів, а також матеріалів та обладнання, що належать Підряднику.

Сторони домовились, що у випадку порушення Підрядником зобов'язань згідно з п. 6.1.6. цього Договору, Замовник має право на свій вибір:

6.1.6.1. залучити до цієї роботи третіх осіб з покриттям витрат Замовника на оплату цих Робіт та послуг за рахунок Підрядника;

6.1.6.2. у випадку, якщо таке порушення сталося після закінчення виконання робіт за Договором, затримати підписання Додаткової угоди про виконання зобов'язань за Договором (або Акта про фактично виконані роботи за Договором згідно з п.11.7. цього Договору) до виконання Підприємством зобов'язань згідно з пп. 6.1.6. цього Договору;

6.1.7. Зобов'язаний здійснювати з початку виконання Робіт згідно вимог ДБН ведення виконавчої документації, здійснювати записи у журналах виконання Робіт. Здійснювати оформлення актів Прихованих робіт, стежити за наявністю сертифікатів, технічної документації на матеріали, враховувати записи про виявлені порушення і вносити до журналу записи про їх усунення;

6.1.8. Передати Замовнику разом з останнім Актом приймання виконаних підрядних робіт всю необхідну документацію, передбачену чинними будівельними нормами та правилами, а також чинним законодавством України щодо порядку виконання Робіт, результатів виконаних Робіт, включаючи журнал виконання робіт, паспорти та сертифікати на матеріали, що використовувались та ін.;

6.1.9. Зобов'язаний виконувати гарантійні зобов'язання, передбачені чинним законодавством України та цим Договором, за умови відсутності зафіксованих порушень норм і правил експлуатації Об'єкта;

6.1.10. В будь-який момент без перешкод надавати представникам Замовника доступ для огляду Обладнання та ходу виконання Робіт, а також на вимогу Замовника інформацію/звіт про хід виконання Робіт;

6.1.11. Зобов'язаний разом із Замовником погоджувати технологію проведення робіт стосовно ходу виконання спеціальних робіт та робіт у складних кліматичних умовах, їх якості і безпеки виконання;

6.1.12. Письмово інформувати Замовника про будь-які обставини, які можуть впливати на хід виконання Робіт, їх якість та/або безпеку виконання, в строк протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин;

6.1.13. Зобов'язаний на умовах цього Договору та за наявності належних підстав приймати необхідну участь у складанні та оформленні необхідних документів щодо збитків та/або витрат Замовника і здійснювати їх відшкодування в повному обсязі згідно з умовами цього Договору.

Під збитками та/або витратами Сторони домовились розуміти наступні (в тому числі, але не обмежуючись):

6.1.13.1. збитки з вини Підприємства від пошкодження будівельних конструкцій, інших виконаних робіт (в тому числі робіт, виконаних третіми особами), змонтованого устаткування, обладнання, систем і конструкцій Об'єкта, пов'язані з виконанням Підприємством робіт за цим Договором;

6.1.13.2. збитки з вини Підприємства від пошкодження будівельних конструкцій, інших виконаних робіт (в тому числі робіт, виконаних третіми особами), змонтованого устаткування, обладнання, систем і конструкцій Об'єкта, не пов'язані з виконанням Підприємством робіт за цим Договором;

6.1.13.3. витрати, що їх зазнав Замовник згідно з пп. 5.4., пп. 6.1.6.1. і пп. 7.2.3. цього Договору;

6.1.14. Належним чином виконувати інші свої зобов'язання, що передбачені цим Договором та/або кореспондують з відповідними правами Замовника.

6.1.15. Має право ініціювати внесення змін до цього Договору.

6.1.16. Не має права вимагати від Замовника оплати за неякісно виконані роботи до усунення недоліків, вказаних Замовником.

6.1.17. Підприємство зобов'язується забезпечити збереження існуючих зовнішніх мереж, що перетинають Будівельний майданчик. Викликати аварійні служби у разі виникнення пошкоджень цих мереж та проводити роботи з усунення пошкоджень (в разі виникнення пошкоджень зі своєї вини) за рахунок власних коштів.

6.1.18. Підприємство зобов'язаний виконувати роботи за цим Договором особисто, і не має права залучати до виконання робіт третіх осіб (субпідприємців), якщо Сторони письмово не домовляться про інше.

6.2. Замовник:

6.2.1. Зобов'язаний за вимогою Підприємства надати можливість оглянути місце виконання робіт.

6.2.2. Зобов'язаний у випадку потреби погоджувати з уповноваженими державними органами та отримувати правову та дозвільну документацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором.

6.2.3. Зобов'язаний приймати виконані роботи у порядку та в строки, передбачені цим Договором, в тому числі прийняти роботи, виконані Підприємством достроково.

6.2.4. Зобов'язаний своєчасно і в повному обсязі здійснювати розрахунки з Підприємством за належним чином виконані роботи згідно з умовами цього Договору.

6.2.5. Зобов'язаний належним чином виконувати інші свої зобов'язання, що передбачені цим Договором та/або кореспондують з відповідними правами Підприємства.

6.2.6. Має право ініціювати внесення змін до цього Договору.

6.2.7. Має право не приймати:

– неякісно виконані роботи
– роботи, не передбачені затвердженим Сторонами Планом фінансування і виконання робіт на місяць.

6.2.8. Має право надавати пропозиції стосовно усунення від виконання робіт некваліфікованих працівників Підрядника, зайнятих у виконанні робіт, а також працівників, що порушують порядок ведення робіт, встановлений цим Договором.

6.2.9. Має право в будь-який момент протягом строку дії цього Договору зменшити Комплекс робіт, якщо такі роботи ще не виконані, письмово попередивши про це Підрядника за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати, з моменту настання якої Комплекс робіт буде вважатися зменшеним.

7. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ ТА УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. Роботи, виконані за цим Договором, приймаються Замовником за якісними та кількісними показниками (обсяги робіт) за Актом приймання виконаних підрядних робіт (надалі – Акт) в порядку та у строки згідно з цим Договором.

Акт готується Підрядником та надається на підписання Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту завершення Робіт. Підрядник надає Замовнику Акт в паперовому вигляді у 2 (двох) екземплярах, крім того в електронному вигляді, шляхом направлення на адресу електронної пошти Замовника: @gmail.com.

Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів:

7.1.1. перевіряє надані документи та підписує їх;

7.1.2. повертає один їх примірник Підряднику, або надає останньому мотивовану відмову від підписання.

7.2. Якщо Підрядник порушив строки надання Акту, Замовник приймає їх на розгляд в наступному місяці.

7.3. Замовник має право не приймати роботи, які виходять за межі Робіт, визначених цим Договором та не були додатково погоджені Замовником.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Підрядник несе повну майнову відповідальність перед Замовником за збитки, пов'язані з неякісним і невчасним виконанням своїх зобов'язань та інших положень цього Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором. Сума збитків підлягає відшкодуванню в повному обсязі.

8.2. Сторони несуть відповідальність за розголошення інформації, отриманої в ході співробітництва за цим Договором, що складає комерційну таємницю та є конфіденційною, згідно з чинним законодавством України.

8.3. За порушення Підрядником з його вини строку виконання робіт (або будь-якого їх етапу), а також будь-яких інших робіт (або їх етапу), що будуть передбачені додатковими угодами до цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно виконаних робіт, за кожен день затримки.

8.4. У випадку, якщо порушення Підрядником з його вини строку виконання робіт (або будь-якого їх етапу) призведе до прострочення виконання більше ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів:

– всього Комплексу робіт, або

– будь-яких інших робіт (або їх етапу), передбачених цим Договором та додатковими угодами до нього,

Замовник крім пені, зазначеної в п.8.3. цього Договору, буде мати право на стягнення з Підрядника штрафу у розмірі 20% від Договірної ціни №1.

8.5. Сторони домовились, що Замовник має право скористатись штрафною санкцією згідно з п.8.4. цього Договору в будь-який момент з дати порушення Підрядником цього Договору.

8.6. У разі порушення строків оплати фактично виконаних та прийнятих робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі 2 (два) % від суми простроченого платежу за кожен день запізнення, але в будь-якому разі не більше подвійної облікової ставки НБУ.

8.7. У разі виявлення (встановлення) на об'єкті будівництва зовнішніми перевіряючими та/або контролюючими органами (органи пожежного, екологічного контролю, Інспекції з охорони праці, Держгірпромнагляд, енергонагляд, органи СЕС, благоустрою та інші) будь-яких порушень норм чинного законодавства, правил, умов, стандартів яких необхідно дотримуватись при виконанні будівельних робіт, що сталися з вини Підрядника та, як наслідок, призвели до застосування (накладення) стягнень фінансового, майнового або іншого характеру на Замовника, обов'язок

відшкодування таких стягнень на користь Замовника в безспірному порядку покладається на Підприємця з вини якого таке порушення відбулося у строк 3 (трих) робочих днів з моменту отримання вимоги від Замовник.

8.8. Сплата Стороною штрафних санкцій (неустойки) не звільняє останню від обов'язку виконання зобов'язань за цим Договором. Сума неустойки підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

8.9. Сторони домовились, що Замовник має право погашати суми штрафних санкцій та компенсацій (відшкодувань), передбачених ст.8 цього Договору, із будь-яких сум, належних до сплати Підприємцю за цим Договором, у тому числі з суми притримання, притриманої згідно з п. 3.8. цього Договору, про що надає останньому обов'язкове письмове обґрунтоване повідомлення.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Згідно з цим Договором Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, що встановлені цим Договором, якщо таке невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.2. Сторона, що опинилася під впливом непереборної сили (форс-мажору), зобов'язана негайно (наскільки це дозволяють обставини) письмово повідомити інші Сторони про виникнення, характер та можливу тривалість обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.3. Час дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.4. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) тривають більш ніж 3 (три) календарних місяця безперервно, кожна Сторона має право розірвати цей Договір, попередньо повідомивши про це інші Сторони за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

9.5. Достатнім підтвердженням дії непереборних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Будь-яка суперечка, яка виникає безпосередньо з цього Договору або у зв'язку з його виконанням, повинна бути врегульована шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не зможуть врегулювати спірні питання шляхом переговорів, то такі суперечки підлягають вирішенню у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2023 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно умов цього Договору.

11.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши Підприємця за 10 (десять) календарних днів, у випадках:

11.2.1. відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкта;

11.2.2. банкрутства Підприємця;

11.2.3. прострочення з вини Підприємця строків початку робіт, закінчення робіт або будь-якого етапу робіт на строк більше 10 (десяти) календарних днів, або якщо роботи ведуться настільки повільно, що їх завершення в строк стає неможливим;

11.2.4. систематичного (або одноразового грубого) порушення Підприємцем будівельних норм і правил, вимог Проектної документації або умов цього Договору;

11.2.5. якщо Підприємець не дотримується умов цього Договору і якості робіт, якщо використовує неякісні та невідповідні Проектній документації матеріали, не реагує на вимоги Замовника про усунення недоліків, або поводить інакше, ніж передбачено умовами цього Договору, що дає привід Замовник вважати, що Підприємець не зможе закінчити роботи без суттєвих недоліків або великих збитків Замовника.

11.3. Підприємець має право розірвати Договір в односторонньому порядку або зменшити Комплекс робіт по Договору, попередивши Замовника за 10 (десять) календарних днів у випадках:

11.3.1. затримки розрахунків за цим Договором Замовник на строк більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів;

11.3.2. банкрутства Замовник.

11.4. Цей Договір може бути припинений достроково і розірваний в наступних випадках:

11.4.1. за згодою Сторін, викладеною у письмовій формі у вигляді додаткової угоди до Договору, підписаної уповноваженими представниками обох Сторін;

11.4.2. за рішенням суду;

11.4.3. в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.5. Сторони домовились, що у випадку зменшення Комплексу робіт згідно з пп.6.2.11. та п.11.3. цього Договору автоматично зменшується вартість робіт за Договором та строк їх виконання на вартість та строки вилучених робіт, відповідно, що не потребує оформлення додатковими угодами.

11.6. У випадку розірвання цього Договору достроково, Підрядник зобов'язується повернути Замовнику отриману за цим Договором документацію протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання цього Договору.

11.7. У випадку дострокового розірвання цього Договору Додаткова угода про виконання зобов'язань за Договором не підписується. Замість нього Сторонами складається та підписується Акт про фактично виконані роботи за Договором, за яким відбуваються кінцеві розрахунки. Такий акт підписується за звичайними правилами прийняття робіт за цим Договором. У випадках неявки належним чином уповноваженого представника Підрядника та/або необгрунтованої відмови Підрядника від підписання Акту про фактично виконані роботи за Договором, Замовник складає односторонній акт на підставі висновку (акту) Організації, що здійснює технічний нагляд. Замовник має право залучити до складання і підписання Акту про фактично виконані роботи за Договором уповноваженого представника Організації, що здійснює технічний нагляд. Обсяг виконаних та прийнятих Замовником робіт, їх вартість, порядок виправлення недоліків та недоробок та порядок оплати таких робіт визначається у Акті про фактично виконані роботи за Договором.

12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Невикористання або невчасне використання якої-небудь із Сторін якого-небудь права за цим Договором не вважається відмовою від цього права, а разове або часткове використання будь-якого такого права не виключає повторного і подальшого використання цього або будь-якого іншого права. Всі права і засоби захисту за цим Договором доповнюють, а не виключають інші можливі права і засоби захисту.

13.3. Якщо одне або декілька положень цього Договору опиняться в якому-небудь відношенні недійсними, незаконними або нездійсненними в примусовому порядку, це жодним чином не зачіпає і не обмежує дійсності, законності і здійсненності в примусовому порядку решти його положень; при умові, проте, що в цьому випадку Сторони зобов'язуються докласти всі зусилля для заміни положення, що втратило силу, новим, юридично дійсним положенням.

13.4. Підрядник не може переуступати або передавати які-небудь права або зобов'язання за цим Договором повністю або частково без попередньої письмової згоди Замовника. Будь-яка спроба Підрядника здійснити переуступку або передачу з порушенням положень цього пункту є недійсною і не має юридичної сили. Цей Договір має обов'язкову силу для Сторін, їх правонаступників і дозволених цесіонаріїв, незалежно від того, відбулася переуступка через договір або через закон, зокрема, без обмеження, через ухвалення законодавчих актів, рішень міністерств або аналогічних актів на будь-якому державному рівні.

13.5. Заголовки статей і пунктів цього Договору приведені тільки для зручності користування документом і не визначають і не зачіпають значення або тлумачення яких-небудь його положень.

13.6. В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати та/або доповнювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до даного Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін в умови Договору в односторонньому порядку не допускається.

13.7. Будь-які додатки та Додаткові угоди до Договору, Акти є його невід'ємною частиною і будуть дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

13.8. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13.9. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідно затверджені документи, підтверджуючі повноваження Сторін. Сторони несуть відповідальність за достовірність інформації у вказаних документах, а також зобов'язуються своєчасно (в строк не більше 5 (п'яти) робочих днів) повідомляти одна одну про всі зміни наданої інформації.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток №1 – Договірна ціна № 1

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Публічна бібліотека
Ю.Словацького
м. Кременець, вул. Шевченка, 18
р/р UA378201720344220001000181761
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172 код 05462449



Директор

Оксана ВАЛЬЧУК

ПІДРЯДНИК:

ім. ТОВ "Почаївське Виробничо-будівельне управління"
47025, м. Почаїв, вул. Гагаріна, буд. 34,
код за ЄДРПОУ 44657434,
IBAN № UA033385450000026006300849072
у АТ "Ощадбанк", МФО 385450,
тел.: +38(0)983412 8193



Директор

Руслан ДРОБ



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на демонтажні роботи Публічна бібліотека ім. Ю. Словацького Кременецької міської ради

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ №1. Фасад			
1	Установлення і розбирання зовнішніх інвентарних риштувань трубчастих висотою до 16 м для інших оздоблювальних робіт	м2 вп	70	
	Розділ №2. Фасад 1			
2	Очищення вручну фасадів та карнизів від фарби з землі та риштувань	м2	77,56	
3	Грунтування фасаду	м2	77,56	
4	Монтаж крапельника	м	11,4	
	Розділ №3. Відкоси			
5	Очищення відкосів фасаду від фарби	м2	7,146	
6	Демонтаж, монтаж відливів	м	9,261	
	Розділ №4. Фасад 2			
7	Очищення вручну складних фасадів від фарби з землі та риштувань	м2	47,92	
8	Грунтування фасаду	м2	47,92	
9	Монтаж крапельника	м	6,56	
10	(Демонтаж) Установлення віконних блоків при площі прорізу більше 2 м2	м2	2,19	
11	Влаштування металевої перемички	т	0,00781	
12	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	м3	0,25	
13	Зашивання віконного прорізу плитами ОСБ з двох сторін по каркасу з бруса	м2	2,33	
	Розділ №5. Відкоси			
14	Очищення відкосів фасаду від фарби	м2	0,8415	
15	Демонтаж, монтаж відливів	м	1,35	
	Розділ №6. Фасад 3			
16	Очищення вручну складних фасадів від фарби з землі та риштувань	м2	44,72	
17	Грунтування фасаду	м2	44,72	
18	Монтаж крапельника	м	6,55	
	Розділ №7. Відкоси			
19	Очищення відкосів фасаду від фарби	м2	1,3035	
20	Монтаж відливів	м	1,35	
21	Демонтаж, монтаж ринви	м	52	
	Розділ №8. Приямок			
22	Виготовлення металевого каркасу над приямком	т	0,0135	
23	Монтаж металевого каркасу	т	0,0135	
24	Обшивання металевого каркасу профлистом	м2	1	
25	Монтаж планки примикання	м	1,4	
26	Навантаження сміття вручну	т	0,938	
27	Перевезення сміття до 10 км	т	0,938	

Склав Директор ТОВ "Почаївське виробничо-будівельне управління" _____ Руслан ДРОБ
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив Директор ТОВ "Почаївське виробничо-будівельне управління" _____ Руслан ДРОБ
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]



Замовник Публічна бібліотека ім. Ю. Словацького Кременецької міської ради
(назва організації)
Підрядник ТОВ "Почаївське виробничо-будівельне управління"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на демонтажні роботи Публічної бібліотеки ім. Ю. Словацького Кременецької міської ради, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з дефектним актом

Складена в поточних цінах станом на листопад 2023 року

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	71,41053	71,41053	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	71,17469	71,17469	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	0,00008	0,00008	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,23576	0,23576	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	36,74135	36,74135	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	6,00000	6,00000	-
		Разом	114,15188	114,15188	-
7	Розрахунок N9	Прибутки	4,23037	4,23037	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,15113	-	2,15113
		Разом (ч.ч 1-10)	120,53338	118,38225	2,15113
		Разом договірна ціна крім ПДВ	120,53338	118,38225	2,15113
12		Податок на додану вартість	24,10668	-	24,10668
		Всього договірна ціна	144,64006		

Керівник підприємства
(організації замовника)
Директор Публічної бібліотеки ім. Ю. Словацького
Оксана ВАЛЬЧУК

Керівник генеральної
підрядної організації
Директор ТОВ "Почаївське виробничо-будівельне управління"
Руслан ДРОБ

