**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Примітка: учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»** (надалі – **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Виконавець**)в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надалі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, дійшли спільної згоди укласти цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з технічного обслуговування та ремонту, монтажу, демонтажу, транспортування автоматичних контрольно-пропускних пунктів (далі – АКП) та огорож для турнікетів на станціях кільцевої електрички регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Послуги**)**, а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та оплатити їх вартість на умовах, визначених Договором.

1.2. Предмет Договору визначений за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.

1.3. Найменування, кількість, одиниця виміру та вартість Послуг вказуються у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Склад, технічні та інші вимоги до Послуг визначаються в Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору), які є невід’ємною частиною Договору, далі – Технічні вимоги.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансового стану та/або потреб.

1. **Якість Послуг та гарантійні зобов’язання**

2.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги, якість яких відповідає Технічним вимогам та іншим встановленим вимогам, які звичайно ставляться до такого виду послуг та діють на території України, з дотриманням Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Закону України «Про інформацію», Указу Президента України від 27.09.1999 № 1229/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні» та інших діючих нормативно-правових актів України.

2.2. Якість матеріалів, обладнання та інших ресурсів, що застосовуються Виконавцем для надання Послуг, мають відповідати умовам Договору, державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам, технічним регламентам, сертифікатам відповідності, документам виробника; іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду матеріалів, обладнання та інших ресурсів, й діють на території України на момент укладення та виконання Договору, а також мати відповідні сертифікати, паспорти або інші документи, що засвідчують ïx якість.

2.3. Гарантійний строк на надані послуги з монтажу АКП та огорожі для турнікетів становить 3 (три) місяці з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.4. Гарантійний строк на надані послуги з ремонту АКП та огорожі для турнікетів становить не менше 6 (шести) місяців з дати підписання акту здійснення ремонту (за формою Додатку 6 до Технічних вимог).

2.5. Виконавець відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу змонтованих та/або відремонтованих АКП та/або огорож для турнікетів aбo їх частин; неправильного користування змонтованими та/або відремонтованими АКП та/або огорожами для турнікетів; неналежного ремонту змонтованих та/або відремонтованих АКП та/або огорож для турнікетів, що здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

2.6. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів), які не могли бути виявлені при прийнятті наданих послуг з монтажу та/або ремонту АКП та/або огорож для турнікетів, Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів після ïx виявлення. Виконавець за свій рахунок повинен терміново усунути недоліки (дефекти) у терміни, що визначаються у двосторонньому Акті з переліком недоліків, необхідних доопрацювань i строками ïx усунення. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок в узгоджений із Замовником строк усунути недоліки, але не більше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів.

2.7. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов’язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

2.8. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого змонтовані та/або відремонтовані АКП та/або огорожі для турнікетів не можливо було використовувати внаслідок недоліків (дефектів), за які відповідає Виконавець.

1. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в т.ч. ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(зазначається у разі якщо Виконавець є платником ПДВ)*.

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати Виконавця, пов’язані з підготовкою та наданням Послуг; вартість матеріалів, обладнання та інших ресурсів, що застосовуються Виконавцем для надання Послуг; а також всі витрати, пов’язані зі сплатою всіх можливих податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

3.3. Оплата фактично та якісно наданих Послуг здійснюється щомісяця у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, протягом 30 (тридцяти) календарних днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць.

До Акту приймання-передачі наданих послуг додається Звіт з наданих послуг з Технічного обслуговування та ремонту АКП, огорожі для турнікетів, форма якого наведена у Технічних вимогах (Додаток 3 до Технічних вимог).

3.4. Щомісячна вартість Послуг складається з:

- фіксованої вартості послуг з технічного обслуговування та ремонту протягом календарного місяця всіх АКП;

- фіксованої вартості послуг з технічного обслуговування та ремонту протягом календарного місяця всіх огорож для турнікетів;

- вартості фактично наданих послуг з монтажу АКП та/або огорож для турнікетів;

- вартості фактично наданих послуг з демонтажу АКП та/або огорож для турнікетів;

- вартості фактично наданих транспортних послуг по перевезенню АКП та/або огорож для турнікетів.

3.5. Ціна Договору може бути змінена у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Замовник має право:**

4.1.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем будь-яких зобов’язань за Договором, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

4.1.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строки, встановлені Договором.

4.1.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором.

4.1.4. Контролювати якість та строки надання Послуг.

4.1.5. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг в разі неналежного оформлення документів.

4.1.6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором та сплати штрафних санкцій.

4.1.7. Застосування Замовником п.п. 4.1.1. Договору не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань за Договором та від відшкодування Замовнику пов’язаних із цим збитків.

4.1.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**4.2.** **Замовник зобов’язаний:**

4.2.1. Приймати надані належним чином Послуги відповідно до умов Договору.

4.2.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату належним чином наданих Послуг відповідно до Договору.

4.2.3. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов’язань за Договором і забезпечити отримання Виконавцем огорож для турнікетів та АКП для монтажу та транспортування до, з та між місцями надання Послуг.

4.2.4. У випадку, якщо для виконання зобов’язань за Договором Виконавцю буде необхідна додаткова інформація та/або документи, надати їх Виконавцю в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх запиту, при наявності у Замовника такої інформації та/або документів. Інформація може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для нього спосіб (телефонний/факсимільний зв’язок, лист тощо).

4.2.5. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця.

4.2.6. При встановленні недоліків (дефектів), виявлених під час використання результатів наданих Послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані Послуги.

4.3.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

4.3.3. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**4.4.** **Виконавець зобов’язаний:**

4.4.1. Виконати всі зобов’язання щодо надання Послуг у відповідності з вимогами чинного законодавства України, Договору й додатків до нього.

4.4.2. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника та в місцях надання Послуг.

4.4.3. Забезпечувати схоронність та неушкодженість АКП або огорож для турнікетів, отриманих від Замовника під час надання Послуг.

4.4.4. Призначити особу/-іб, відповідальну/-их за взаємодію з фахівцями Замовника;

4.4.5. Провести інструктаж власного персоналу перед початком надання Послуг.

4.4.6. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4.4.7. У разі зміни статусу платника податків Виконавець зобов’язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня таких змін письмово повідомити Замовника з наданням копій відповідних підтверджуючих документів. У такому випадку Сторони складають додаткову угоду, в якій уточнюють ціну Договору.

1. **Порядок надання та прийняття Послуг**

5.1. Виконавець надає Послуги відповідно до умов Договору, Технічних вимог.

Місця надання Послуг зазначені в розділі 9 Технічних вимог.

5.1.1. Виконавець щомісяця надає Замовнику послуги з технічного обслуговування та ремонту протягом календарного місяця всіх АКП та огорож для турнікетів.

5.1.2. Щомісяця до 5 числа включно, наступного за звітним місяцем, Виконавець надає Замовнику Звіт з наданих послуг з Технічного обслуговування та ремонту АКП, огорожі для турнікетів за формою Додатку 3 до Технічних вимог, далі – Звіт. Звіт є Додатком до Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Послуги з монтажу, демонтажу та транспортування АКП та огорож для турнікетів надаються Виконавцем згідно із заявкою Замовника, у строк та за місцем надання Послуг, вказаними у заявці Замовника (за формою Додатку 2 до Технічних вимог). Про початок надання Послуг на відповідній станції кільцевої електрички Замовник повідомляє Виконавця не пізніше, ніж за один робочий день.

5.2.1. Замовник надає Виконавцю огорожі для турнікетів та АКП для монтажу та транспортування до, з та між місцями надання Послуг.

5.2.2. Виконавець власними силами, засобами та за власний рахунок здійснює завантаження та розвантаження АКП та/або огорож для турнікетів, отриманих від Замовника за Актом приймання-передачі обладнання, та їх транспортування з місця їх знаходження до місця надання Послуг.

5.2.3. Виконавець вживає усіх заходів щодо збереження АКП та огорож для турнікетів та відповідає за їх втрату, пошкодження та/або знищення під час надання Послуг.

5.2.4. Послуги з монтажу, демонтажу, завантаження та розвантаження АКП та/або огорож для турнікетів надаються Виконавцем у присутності відповідальних працівників Замовника, які здійснюють контроль за наданням цих послуг.

5.2.5. Приймання Замовником результатів наданих Послуг здійснюється з урахуванням ïx відповідності вимогам Договору.

5.3. Належне надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, підписаний Сторонами.

5.4. Виконавець надсилає Замовнику, щомісячно, Акт приймання-передачі наданих послуг та Звіт для перевірки та підписання. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг та Звіту, зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний примірник цього Акту або подати вмотивовану відмову від прийняття Послуг. У разі незгоди на підписання Акту приймання-передачі Замовник у вищенаведений термін надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

Акт приймання-передачі наданих послуг та Звіт, підписані та передані засобами факсимільного зв’язку, мають юридичну силу оригіналу, проте це не звільняє Сторони від зобов’язання передати іншій Стороні оригінальні примірники, оформлені належним чином.

5.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів наданих Послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків, необхідних доопрацювань i строками ïx усунення. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок в узгоджений із Замовником строк усунути недоліки, але не більше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів.

5.6. В разі неповернення Замовником у вищенаведений термін Акту приймання-передачі наданих послуг без мотивованої відмови від його підписання, Послуги вважаються наданими у повному обсязі та належної якості (принцип мовчазної згоди).

5.7. Надання Послуг здійснюється силами і технічними засобами Виконавця, з використанням своїх витратних матеріалів та інших ресурсів, що необхідні для надання Послуг.

5.8. Виконавець вправі залучати для надання Послуг третіх осіб. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії або бездіяльність даних третіх осіб у повному обсязі як за свої власні.

1. **Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання (неналежне виконання) умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. Виконавець за порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг, що встановлені в Розділі 2 Договору, сплачує штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості неякісно наданих Послуг.

6.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець, на вимогу Замовника, сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за місяць, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення (кожну годину прострочення у разі, якщо строк виконання встановлений в годинах), а за прострочення понад тридцять днів (двадцяти чотирьох годин у разі, якщо строк виконання встановлений в годинах) додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. За невиконання гарантійних зобов’язань, в тому числі порушення строків їх виконання, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 000,00 грн за кожний випадок невиконання/порушення строків виконання.

6.5. Сторони домовились, що для вимог про стягнення з винної сторони штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) застосовується строк позовної давності три роки.

6.6. За прострочення виконання грошового зобов’язання Замовник на вимогу Виконавця зобов’язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на час порушення строків, від вартості неоплачених Послуг, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості неоплачених Послуг.

6.7. Сплата Виконавцем штрафних санкцій не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. В свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов’язань відшкодовує збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі.

6.8. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за Договором.

6.9. Сторони за порушення господарських зобов’язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання.

6.10. Якщо Виконавець є платником ПДВ, Виконавець зобов’язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги. Вимога може бути пред’явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

6.11. Виконавець несе повну відповідальність за збереження АКП та огорож для турнікетів під час надання Послуг відповідно до законодавства України. У разі втрати або пошкодження АКП та/або огорож для турнікетів Виконавець відшкодовує Замовнику їх балансову вартість на дату втрати або пошкодження.

6.12. Виконавець несе відповідальність перед Замовником та/або третіми особами за шкоду заподіяну життю, здоров’ю та майну працівників Замовника та/або третіх осіб, а також за збиток майну Замовника, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, промислової безпеки, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин відносяться: надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
   2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України aбo іншим компетентним органом.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
   5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.
   6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання зобов’язань за Договором є остаточно неможливим, то Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст. 607 ЦК України).
   7. Сторони домовились про те, що для цілей цього Договору, воєнний стан введений на території України Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 (зі змінами та доповненнями) не вважається непереборною обставиною (форс-мажором), крім випадку, настання активних бойових дій на території надання послуг (загострення ситуації – ракетних ударів, артилерійських обстрілів тощо).
2. **Термін дії Договору**

8.1 Сторони домовились, що Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків та гарантійних зобов’язань – до повного виконання їх Сторонами.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з правилами підвідомчості і підсудності, встановленими чинним законодавством України.

1. **Інші умови Договору**

10.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у Договорі реквізитів та зобов’язуються письмово повідомити одна одну про зміну своїх реквізитів протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення таких змін.

У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

10.2. Про всі випадки, які викликають затримку виконання або призупинення дії Договору, Сторони повідомляють одна одній письмово протягом 3 (трьох) календарних днів, за підписом відповідальної особи, у будь-який зручний спосіб.

10.3. Відповідь на повідомлення однієї зі Сторін повинна бути надана іншій Стороні не пізніше ніж через 3 (три) календарних дні з моменту надходження такого повідомлення в письмовій формі.

10.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинними нормами законодавства України.

10.5. Сторони гарантує нерозголошення інформації, що містить персональні дані фізичних осіб, відповідні засоби авторизації (логін, пароль), які дозволяють ідентифікувати представників Сторін в комп’ютерних програмах (інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах тощо), яка стала відома спеціалістам Сторін під час надання ними Послуг, а також не можливість доступу до цієї інформації іншим спеціалістам та співробітникам Сторін.

10.6. Не може вважатися розголошенням інформації, зокрема персональних даних фізичних осіб, відповідних засобів авторизації (логіну, паролю), які дозволяють ідентифікувати представників Сторін в комп’ютерних програмах (інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах тощо), передача такої інформації за оформленим відповідно до чинного законодавства запитом правоохоронних або контрольно-наглядових органів, в обсязі, в якому вказані органи мають право отримувати дану інформацію відповідно до законодавства України.

10.7. Представники Сторін, уповноваженні на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

10.8. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі наданих послуг тощо).

10.10. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам, без письмової згоди іншої Сторони.

10.11. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах. Виконавець є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Антикорупційне застереження**
   1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
      1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства.
      2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль.
      3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

11.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

11.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов’язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це Виконавця за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, він звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням ним договірних зобов’язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

1. **Додатки та внесення змін до Договору**

12.1. Договір складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12.2. Договір може бути розірваний:

12.2.1. В односторонньому порядку за ініціативи зацікавленої Сторони у разі невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною зобов’язань за Договором, за умови письмового повідомлення іншій Стороні про це у строк не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до вказаної в цьому повідомленні дати розірвання Договору.

12.2.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної угоди до Договору.

12.3. Всі зміни або доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

12.4. Додаткові угоди та Додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

12.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

12.6. Додатки до Договору:

12.6.1. Додаток 1 – Специфікація.

12.6.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

**13. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

Додаток 1

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість, за одиницю, грн, без ПДВ** | **Сума, грн, без ПДВ** | |
| 1 | Технічне обслуговування та ремонт АКП | місяць | 10 |  |  | |
| 2 | Технічне обслуговування огорожі для турнікетів та їх ремонт | місяць | 10 |  |  | |
| 3 | Монтаж АКП або огорожі для турнікетів | послуга | 14 |  |  | |
| 4 | Демонтаж АКП або огорожі для турнікетів | послуга | 14 |  |  | |
| 5 | Транспортні послуги по перевезенню АКП або огорожі для турнікетів | послуга | 28 |  |  | |
| **Разом, грн, без ПДВ:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **Всього, грн, з ПДВ:** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

Додаток 2

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

**Послуги з технічного обслуговування та ремонту, монтажу, демонтажу, транспортування автоматичних контрольно-пропускних пунктів**

**та огорож для турнікетів**

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА СКОРОЧЕНЬ**

Загальні терміни, скорочення та їх значення надані у Таблиці 1.

Таблиця 1. Загальні терміни, скорочення та їх значення

| **Термін** | **Значення терміну** |
| --- | --- |
| АКП | Автоматичний контрольно-пропускний пункт (турнікет), призначений для розмежування доступу та забезпечення контрольованого проходу пасажиру після реєстрації ним електронного квитка в АСООП і отримання від АСООП дозволу на прохід. Може використовуватися модель:   1. АКПТ-2 Автоматичний контрольно-пропускний пункт вхідний. 2. АКПТ-Н Автоматичний контрольно-пропускний пункт вихідний. 3. Турнікет «трипод». 4. Турнікет «двустволковий». |
| АСООП | Автоматизована система обліку оплати проїзду. |
| Виконавець | Учасник, з яким КП ГІОЦ укладає договір про надання послуг, що зазначені в цих Технічних вимогах . |
| Відповідальна особа з боку Замовника | Особа, яка визначена КП ГІОЦ для взаємодії з відповідальною особою з боку Виконавця з питань забезпечення Виконавцем цілодобової роботи АКП. |
| Відповідальна особа з боку Виконавця | Особа, яка визначена Виконавцем для взаємодії з відповідальною особою з боку Замовника з питань забезпечення цілодобової роботи АКП. |
| Група АКП | АКП, що встановлені на одній станції, платформі або вестибюлі кільцевої електрички. |
| Замовник | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (КП ГІОЦ). |
| Зарежимлення | Неможливість здійснення вільного проходу пасажиром через АКП на станцію, платформу або вестибюль кільцевої електрички без здійснення реєстрації електронного квитка в АСООП. |
| Звернення | Звернення від Замовника до Виконавця за допомогою телефонного зв’язку або в електронній формі, в якому міститься питання/побажання/вимога щодо функціонування АКП та/або огорожі для турнікетів, усунення проблемних ситуацій, пов’язаних з експлуатацією/користуванням АКП, наведені приклади або опис помилок у роботі АКП або пропозиції з розвитку АКП. |
| Інцидент | Подія, в результаті якої відбулося відхилення в роботі АКП, наслідком якого є незаплановане переривання розмежування доступу та забезпечення контрольованого проходу пасажирів, або припинення роздільної, охоронної функції огорожі для турнікетів. |
| Обладнання | Сукупність механізмів, пристроїв, компонентів, деталей, які входять до складу АКП, огорожі для турнікетів. |
| Огорожа для турнікетів | Це споруда (конструкція), що обмежує частину території (будівлі, приміщення тощо), на якій знаходиться АКП, і виконує розділювальну та охоронну функції. |
| Ремонт АКП | Комплекс заходів, спрямованих на підтримання або відновлення їх початкових експлуатаційних характеристик, що досягається ремонтом спрацьованих деталей і компонентів, або заміною їх, в тому числі на більш надійні та економічні, що в свою чергу, значно поліпшить експлуатаційні характеристики АКП. |
| Ремонт огорожі для турнікетів | Комплекс заходів, спрямованих на підтримання або відновлення початкових характеристик огорожі для турнікетів, що досягається ремонтом спрацьованих деталей і компонентів, або заміною їх. |
| Технічне обслуговування АКП | Комплекс заходів, спрямованих на підтримання працездатності та запобігання передчасному спрацюванню компонентів та механізмів АКП, що досягається оглядами, виконанням профілактичних перевірок і вимірювань, та окремих видів робіт із заміною спрацьованих деталей та компонентів АКП, усуненням пошкоджень. |
| Технічне обслуговування огорожі для турнікетів | Комплекс заходів, спрямованих на підтримання початкових характеристик та забезпечення виконання огорожею для турнікетів розділювальної та охоронної функцій, що досягається оглядами, виконанням профілактичних перевірок і вимірювань, усуненням пошкоджень. |

**2. МЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Метою закупівлі є забезпечення цілодобової роботи АКП на станціях, платформах та вестибюлях кільцевої електрички, організація зарежимлення станцій, платформ та вестибюлів кільцевої електрички.

**3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

Дані вимоги регламентують кількісні та якісні показники рівня послуг наведені у Таблиці 2.

Таблиця 2. Перелік та кількість послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість** | **Одиниці виміру** |
| 1 | Технічне обслуговування та ремонт АКП | 10 | місяць |
| 2 | Технічне обслуговування огорожі для турнікетів та їх ремонт | 10 | місяць |
| 3 | Монтаж АКП або огорожі для турнікетів | 14 | шт. |
| 4 | Демонтаж АКП або огорожі для турнікетів | 14 | шт. |
| 5 | Транспортні послуги по перевезенню АКП або огорожі для турнікетів | 28 | шт. |

Виконавець для забезпечення цілодобової роботи АКП та виконання огорожею для турнікетів своїх функцій (у режимі 7 днів на тиждень/24 години на добу) зобов’язаний якісно, своєчасно та у повному обсязі протягом кожного календарного місяця забезпечувати Технічне обслуговування та ремонт АКП та огорожі для турнікетів, а саме:

- забезпечувати безперебійне, повноцінне функціонування АКП та огорожі для турнікетів;

- приймати Звернення Замовника стосовно виникнення Інцидентів щодо роботи АКП та огорожі для турнікетів у цілодобовому режимі (7 днів на тиждень/24 години на добу);

- здійснювати своїми силами, за свій рахунок, з використанням власних витратних матеріалів Технічне обслуговування АКП та огорожі для турнікетів для їх відновлення, забезпечення їх працездатності та функціонування. У випадку виявлення пошкодження або несправності обладнання, запчастин, комплектуючих, що не підлягають усуненню та відновленню, Виконавець складає дефектний акт (Додаток 4) та надає його на непрацююче обладнання, комплектуючі Замовнику. За результатом аналізу дефектного акту та несправного обладнання Замовник надає необхідне обладнання, запчастини, комплектуючі для усунення несправності та відновлення АКП та огорожі для турнікетів, про що складається акт передачі обладнання для здійснення ремонту (Додаток 5);

- здійснювати Ремонт АКП та огорожі для турнікетів із застосуванням обладнання, запчастини, комплектуючих, які надає Замовник для відновлення АКП та огорожі для турнікетів.

- надавати вчасно повноцінну консультаційну підтримку Замовнику щодо роботи АКП.

Виконавець зобов’язаний якісно та своєчасно:

- здійснювати монтаж та демонтаж АКП.

- здійснювати монтаж та демонтаж огорожі для турнікетів;

- здійснювати транспортування АКП, огорожі для турнікетів до, з та між місцями надання послуг.

**4. ВИМОГИ ДО РІВНЯ (ЯКОСТІ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦІЛОДОБОВОЇ РОБОТИ АКП, ОГОРОЖІ ДЛЯ ТУРНІКЕТІВ**

Критерії визначення рівня пріоритету Інциденту вказано в Таблиці 3.

Таблиця 3. Критерії визначення рівня пріоритету Інциденту

|  |  |
| --- | --- |
| **Пріоритет** | **Інциденти** |
| Екстрений | Всі АКП на всіх станціях, платформах або вестибюлях кільцевої електрички не забезпечують надання дозволу на прохід пасажирів або забезпечують вільний (не контрольований) прохід пасажирів. |
| Критичний | 70% і більше відсотків АКП на одній станції, платформі або вестибюлі кільцевої електрички не забезпечують надання дозволу на прохід пасажирів або забезпечують вільний (не контрольований) прохід пасажирів. |
| Високий | 50% і більше відсотків АКП на одній станції, платформі або вестибюлі кільцевої електрички не забезпечують надання дозволу на прохід пасажирів або забезпечують вільний (не контрольований) прохід пасажирів;  50% і більше відсотків огорожі для турнікетів на одній станції, платформі або вестибюлі кільцевої електрички не забезпечують їх зарежимлення. |
| Низький | Менше ніж 50% АКП на одній станції, платформі або вестибюлі кільцевої електрички не забезпечують надання дозволу на прохід пасажирів або забезпечують вільний (не контрольований) прохід пасажирів. |

Час реакції Виконавця на Інцидент відповідно до рівня пріоритетів Інцидентів вказано в Таблиці 4.

Таблиця 4. Час реакції Виконавця на Інцидент відповідно до рівня пріоритетів

| **Графік реагування на Інциденти** | |
| --- | --- |
| **Тип Інциденту/етапи реагування** | **Термін усунення** |
| ***Екстрений*** |  |
| Час реакції на Звернення | Протягом 5 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Визначення причини та шляхів усунення Інциденту | Протягом 10 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Відновлення працездатності АКП | 55 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| ***Критичний*** |  |
| Час реакції на Звернення | Протягом 20 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Визначення причини та шляхів усунення Інциденту | Протягом 40 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Відновлення працездатності АКП | 2 години з моменту отримання Звернення. |
| ***Високий*** |  |
| Час реакції на Звернення | Протягом 20 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Визначення причини та шляхів усунення Інциденту | Протягом 40 хвилин з моменту отримання Звернення. |
| Відновлення працездатності АКП, огорожі для турнікетів | 4 години з моменту отримання Звернення. |
| ***Низький*** |  |
| Час реакції на Звернення | Протягом 20 хвилин. |
| Визначення причини та шляхів усунення Інциденту | Протягом 2 годин з моменту отримання Звернення. |
| Відновлення працездатності АКП | 6 годин з моменту отримання Звернення. |

**5. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РЕМОНТУ АКП ТА ОГОРОЖІ ДЛЯ ТУРНІКЕТІВ**

Послуги з Технічного обслуговування АКП в будь який час можуть проводитися тільки на одному АКП в Групі АКП.

Послуги з Технічного обслуговування АКП для Групи АКП можуть проводитися тільки за письмовим погодженням з КП ГІОЦ або після завершення роботи кільцевої електрички.

Надання послуг з Технічного обслуговування АКП здійснюється з періодичністю не менше, ніж один раз на місяць. Виконавець має перевірити працездатність та провести Технічне обслуговування всіх АКП, вказаних в Таблиці 5 «Розміщення АКП» в об’ємі:

- блоків живлення Групи АКП – зовнішній огляд ящика з блоками живлення, перевірка з'єднань;

- контролера верхнього рівня – очистка контролера від пилу, перевірка з'єднань;

- центрального контролера – очистка контролера від пилу, перевірка з'єднань;

- контролера CAN – очистка контролера від пилу, перевірка з'єднань;

- механічної частини АКП – перевірка працездатності редуктора, перевірка працездатності двигуна, перевірка блокатора, цілісність штанг, перевірка працездатності фіксатора штанги, перевірка електромагніту;

- перевірка працездатності двигуна АКП, перевірка напруги та сили струму яка споживається двигуном;

- зовнішній огляд корпусу АКП – перевірка на цілісність елементів корпусу, та наявність усіх кріплень;

- очищення від пилу та бруду зовнішніх поверхонь АКП;

- перевірка кріплення АКП до основи;

- обладнання безперебійного живлення – перевірка працездатності акумуляторів, зовнішній огляд контактів;

- очищення від пилу та бруду зовнішніх поверхонь огорожі для турнікетів;

- перевірка кріплення огорожі для турнікетів.

Надання послуг з Технічного обслуговування огорожі для турнікетів здійснюється з періодичністю не менше, ніж один раз на місяць, як правило разом з наданням послуг з Технічного обслуговування АКП.

Виконавець має перевірити виконання огорожею для турнікетів розділювальної та охоронної функцій, її працездатність та провести Технічне обслуговування всіх огорож для турнікетів, вказаних в Таблиці 5 «Розміщення АКП».

Після надання послуг з Технічного обслуговування АКП та огорожі для турнікетів, Виконавець зобов’язується надати Звіт з наданих послуг (Додаток 3) Замовнику за попередній місяць до 5-го числа поточного місяця.

У випадку, якщо в АКП та огорожі для турнікетів виявлено пошкодження або несправність обладнання, запчастин, комплектуючих, що не підлягають усуненню та відновленню, Виконавець зобов’язаний оформити дефектний акт (Додаток 4) та надати його Замовнику з непрацюючим обладнанням. Після отримання обладнання та дефектного акту, Замовник робить аналіз несправності для підтвердження непрацездатності обладнання. Після підтвердження Замовник надає необхідне обладнання, запчастини, комплектуючі для усунення несправності АКП – про що складається акт передачі обладнання для здійснення ремонту (Додаток 5).

Ремонт АКП та огорожі для турнікетів здійснюються за заявкою Замовника, після передачі Замовником Виконавцю необхідного обладнання, запчастини, комплектуючих для усунення несправності АКП з оформленням відповідного акту (Додаток 5), але з використанням необхідних для здійснення ремонту власних витратних матеріалів Виконавця. Ремонт АКП та огорожі для турнікетів здійснюється Виконавцем за місцем надання послуг.

Ремонт АКП та огорожі для турнікетів має бути завершений протягом 14 робочих днів з моменту отримання заявки Виконавцем. Гарантія на виконані роботи з Ремонту АКП та огорожі для турнікетів має складати не менше 6 місяців з дати підписання акту здійснення ремонту (Додаток 6).

1. **ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ З МОНТАЖУ, ДЕМОНТАЖУ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ АКП ТА ОГОРОЖІ ДЛЯ ТУРНІКЕТІВ**

Послуги з монтажу, демонтажу АКП та огорожі для турнікетів, транспортування АКП та огорожі для турнікетів надаються згідно із заявкою Замовника (форма заявки наведено в Додатку 2).

Демонтаж АКП здійснюється відповідно до заявки Замовника.

Послуги з демонтажу огорожі для турнікетів здійснюються відповідно до заявки Замовника.

Встановлення АКП здійснюється відповідно до заявки Замовника.

Послуги з встановлення огорожі для турнікетів (огорожі для турнікетів надає Замовник) здійснюються відповідно до заявки Замовника.

Послуги з транспортування АКП та огорожі для турнікетів здійснюються відповідно до заявки Замовника

До послуг з транспортування АКП та огорожі для турнікетів також входять послуги з їх завантаження та розвантаження згідно із заявкою Замовника.

1. **ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ПРИЙМАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ЗВЕРНЕНЬ**

Виконавець надає Замовнику перелік та контактні дані відповідальних осіб, які реагують на Інцидент (згідно із Додатком 1 до цих Технічних вимог).

Прийом Звернень забезпечується Виконавцем у хмарному сховищі Google Drive (включає Google Документи, Таблиці), а також з використанням Telegram або за номером телефону Відповідальної особи Виконавця. Під час надання Звернення, Відповідальна особа від Замовника вказує який саме виник Інцидент відповідно до Таблиці 3. Критерії визначення рівня пріоритету Інциденту.

Відповідальна особа з боку Виконавця, за необхідності, може запросити у Замовника надання додаткової інформації, що сприятиме оперативному опрацюванню Звернень та усуненню причин відмови обладнання АКП. Максимальний термін реакції на Звернення визначається за встановленим пріоритетом (див. Таблиця 4).

1. **ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ОПРАЦЮВАННЯ ЗВЕРНЕНЬ**

Звернення опрацьовуються у порядку їх надходження. Максимальний термін реакції на Звернення визначається за встановленим пріоритетом (див. Таблиця 3). Поза чергою опрацьовуються Звернення щодо критичних та екстрених Інцидентів, що вимагають невідкладного втручання або консультації фахівців з боку Виконавця.

За результатом виконання Звернення, отриманого за допомогою використання засобів комунікації Telegram, Виконавець інформує Замовника про результати вирішення Інциденту з використанням Telegram.

1. **МІСЦЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

 Послуги Виконавцем мають надаватися за адресою: вул. Космічна, 12-А, м. Київ, та/або на станціях кільцевої електрички регіональної філії «Південно-Західна залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця», що вказані в Таблиці 5.

Таблиця 5. Перелік станцій, на яких надаються послуги з Технічного обслуговування та ремонту, монтажу, демонтажу та транспортуванню автоматичних контрольно-пропускних пунктів та огорожі для турнікетів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва станції кільцевої електрички,  м. Київ** | **Розміщення АКП, огорожі для турнікетів** | **Кількість груп АКП** | **Кількість огорож для турнікетів** |
| 1 | Святошин | Святошин | 1 | 0 |
| 2 | Рубежівський | Рубежівський (Почайна) | 1 | 0 |
| Рубежівський (Святошин) | 1 | 0 |
| 3 | Сирець | Сирець (Почайна) | 1 | 0 |
| Сирець (Святошин) | 1 | 0 |
| 4 | Вишгородська | Вишгородська (вхід 1, Почайна) | 1 | 0 |
| Вишгородська (вхід 2, Святошин,  вул. Скляренка) | 1 | 0 |
| Вишгородська (вхід 3, Святошин,  вул. Вишгородська) | 1 | 0 |
| 5 | Зеніт | Зеніт (Почайна) | 1 | 0 |
| Зеніт (Святошин) | 1 | 0 |
| 6 | Почайна | Почайна | 1 | 1 |
| 7 | Троєщина-2 | Троєщина-2 | 1 | 2 |
| 8 | Троєщина | Троєщина (Дарниця) | 1 | 0 |
| Троєщина (Почайна) | 1 | 0 |
| 9 | Київ-Дніпровський | Київ-Дніпровський | 1 | 0 |
| 10 | Лівобережна | Лівобережна (Дарниця) | 1 | 0 |
| Лівобережна (Почайна) | 1 | 0 |
| 11 | Київська Русанівка | Київська Русанівка (Дарниця,  просп. Соборності) | 1 | 0 |
| Київська Русанівка (Дарниця,  вул. Ентузіастів) | 1 | 0 |
| Київська Русанівка (Почайна,  просп. Соборності) | 1 | 0 |
| Київська Русанівка (Почайна,  вул. Ентузіастів) | 1 | 0 |
| 12 | Дарниця | Дарниця | 1 | 0 |
| 13 | Лівий Берег | Лівий Берег | 0 | 0 |
| 14 | Видубичі | Видубичі | 1 | 0 |
| 15 | Київ-Деміївський | Київ-Деміївський | 1 | 0 |
| 16 | Протасів Яр | Протасів Яр (Київ-Пасажирський) | 1 | 0 |
| Протасів Яр (Дарниця) | 1 | 0 |
| 17 | Київ-Пасажирський (Північна платформа) | Київ-Пасажирський (Північна) (Святошин) | 1 | 0 |
| Київ-Пасажирський (Північна) (Дарниця) | 1 | 0 |
| 18 | Караваєві Дачі | Караваєві Дачі (Святошин) | 1 | 0 |
| Караваєві Дачі (Київ-Пасажирський) | 1 | 0 |
| 19 | Київ-Волинський | Київ-Волинський (Святошин) | 1 | 0 |
| Київ-Волинський (Дарниця) | 1 | 0 |
| 20 | Борщагівка | Борщагівка | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 1**

**до Технічних вимог**

**Контактні дані відповідальних осіб Виконавця**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Номер телефону |  |
| Електронна адреса (e-mail) |  |

Електронні листи та повідомлення в засобах комунікації, які надсилаються за електронними адресами відповідальних осіб Виконавця, що містяться у Додатку 1 цих Технічних вимог, вважаються доставленими в момент отримання відправником електронного повідомлення про доставку листа або повідомлення.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 2**

**до Технічних вимог**

**Заявка на монтаж, демонтаж та транспортування АКП, огорожі для турнікетів**

**від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата надання послуг** | **Станція** | **Платформа** | **Назва об’єкту (АКП/ огорожа для турнікетів)** | **Інвентарний номер АКП/** **огорожа для турнікетів** | **Перелік послуг, що необхідно надати (монтаж/демонтаж/транспортування)\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* У разі надання послуг з транспортування зазначається місце, з якого здійснюється транспортування, і місце, до якого здійснюється транспортування.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада |  | Підпис |  | Прізвище, ім’я та по батькові |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 3**

**до Технічних вимог**

**Звіт з наданих послуг з Технічного обслуговування та ремонту АКП, огорожі для турнікетів  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата надання послуг** | **Станція** | **Платформа** | **Назва об’єкту (АКП/огорожа для турнікетів)** | **Інвентарний номер (АКП/** о**горожі для турнікетів)** | **Перелік наданих послуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Виконавця) |  | Підпис |  | Прізвище, ім’я та по батькові |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 4**

**до Технічних вимог**

**Дефектний акт за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування обладнання, комплектуючих** | **Інвентарний номер АКП/ огорожі для турнікетів, на якому встановлено обладнання** | **Кількість обладнання, що вийшло з ладу** | **Опис несправності** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Виконавця) |  | Підпис (від Виконавця) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Виконавця) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Замовника) |  | Підпис (від Замовника) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Замовника) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 5**

**до Технічних вимог**

**Акт передачі обладнання**

**за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування обладнання, комплектуючих** | **Інвентарний номер АКП/ огорожі для турнікетів, на яке буде встановлено обладнання** | **Кількість обладнання** | **Примітки** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Замовника) |  | Підпис (від Замовника) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Замовника) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Виконавця) |  | Підпис (від Виконавця) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Виконавця) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |

**Додаток 6**

**до Технічних вимог**

**Акт здійснення ремонту**

**за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування обладнання** | **Інвентарний номер АКП/ огорожі для турнікетів, на якому встановлено обладнання** | **Кількість обладнання, що було встановлено** | **Опис ремонту** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Виконавця) |  | Підпис (від Виконавця) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Виконавця) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада (від Замовника) |  | Підпис (від Замовника) |  | Прізвище, ім’я та по батькові (від Замовника) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** |