ДОДАТОК 4

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ

1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання зобов’язань стосовно виконання робіт, які є предметом закупівлі із зазначенням наступної інформації, зокрема:

- інформації про обладнання, будівельні машини і механізми учасника із зазначенням: його (їх) моделей; відомостей про його (їх) технічний стан; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається Учасником до виконання робіт за договором про закупівлю (власне або залучене\* чи належить субпідрядній організації);

- інформації про наявність власного або залученого\* виробничого приміщення (або виробничої бази або складу), із зазначенням відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається учасником (власне або залучене\*), місця розташування, площі та про строк користування (у разі оренди (або позички) вказати найменування орендодавця (або позичкодавця), код його ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

1.2. Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або залучення\* кожної позиції обладнання, будівельних машин і механізмів та іншої матеріально технічної бази, які зазначені в довідці, що надана на виконання вимог підпункту 1.1 пункту 1 Додатку №4 до тендерної документації (оборотно-сальдова відомість складена відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або інвентаризаційний опис, або акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, або акт приймання-передачі, або акт введення в експлуатацію, або інвентарна картка обліку основних засобів, або інвентарний список основних засобів, або видаткова накладна, або свідоцтво про право власності, або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або інший документ про право власності згідно з законодавством, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або свідоцтво про реєстрацію машини, або свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або договір\*\* оренди (чи суборенди), або договір купівлі – продажу, або договір лізингу, або договір\*\* про надання послуг або договір\*\* про користування, або інший договір\*\*). (у випадку, якщо обладнання, будівельні машини і механізми та інша матеріально технічна база є власністю субпідрядної організації або залученими субпідрядною організацією, яка залучається до виконання робіт, підтверджуючі документи, перелічені в цьому підпункті надаються від субпідрядної організації.). Документи, що підтверджують право власності або залучення\* повинні містити інформацію про модель обладнання або будівельних машин або механізмів щодо яких вони підтверджують право власності або залучення (не стосується документів, що підтверджують право власності або залучення виробничого приміщення та/або виробничої бази та/або складу).

\* *Залученим вважається обладнання та матеріально-технічна база, яка залучається Учасником для виконання договору про закупівлю на підставі договору лізингу або договору оренди (або суборенди) або договору про надання послуг або договору про користування, або на підставі іншого договору.*

*\*\* Документи мають бути діючими на дату розкриття тендерних пропозицій.*

*Якщо у складі пропозиції містяться договори, які надаються на виконання вимог п.п. 1.2. п.1 Додатку №4 до тендерної документації, строк дії яких вичерпано на момент розкриття пропозицій і умовами такого договору передбачена можливість його автоматичної пролонгації, учасник додатково у складі тендерної пропозиції подає письмове підтвердження щодо чинності такого договору.*

*\*\*\* Обов’язкова наявність в учасника або залучення\*\* учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення\*\* субпідрядною організацією (співвиконавцем) такого обладнання, будівельних машин і механізмів:*

*– не менше 1-го крана на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т;*

*- не менше 1-го автонавантажувача, вантажопідйомність 5 т;*

*- не менше 1-го автогідропідіймача, висота підйому 18 м;*

*- не менше 1-ї установки для зварювання ручного дугового*

*[постійного струму];*

*- не менше 1-ї установки для гідравлічних випробувань трубопроводів, тиск нагнітання: низький 0,1*

*МПа [1 кгс/см2], високий 10 МПа [100 кгс/см2];*

*- не менше 1-ї лабораторії пересувної вимірювально-настройкова, пенал;*

*- не менше 1-го апарату для стикового зварювання поліетиленових труб діаметром до 315 мм, потужність 3,7 кВт;*

*- не менше 1-го молотка відбійного пневматичногоі, при роботі від пересувних компресорних станцій*

1.3. Сканкопію з оригіналу або копії діючого договору, укладеного між учасником та спеціалізованим підприємством про вивіз (або утилізацію) будівельного сміття

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, а також працівників робочих професій\*\*\*\*), які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені для виконання умов договору про закупівлю. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені учасником до виконання умов відповідного договору, із зазначенням: їх прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про взаємовідносини з Учасником (штатний працівник учасника (за основним місцем роботи) та/або працівник, що працює в учасника за сумісництвом та/або працівник, що працює в учасника за суміщенням та/або працівник, що працює в учасника за трудовим договором (або договором підряду) та/або працівник, що працює з учасником за цивільно-правовою угодою та/або працівник є працівником субпідрядної організації та/або працівник працює з субпідрядною організацією за цивільно-правовою угодою).

2.2. Сканкопію з оригіналу або копії документа, який підтверджує цивільно-правові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації) або трудові відносини працівника з Учасником чи субпідрядною організацією (у випадку, якщо останній є працівником субпідрядної організації), а саме: 1-шої сторінки трудової книжки і сторінки з відміткою про прийняття на роботу; або відповідного договору (угоди), чинного не менше ніж до кінця 2023 року; або іншого документа, що підтверджує відповідні правовідносини, по кожному з перелічених в довідці працівників (надаються лише ті документи, які передбачені чинним законодавством України);

*\*\*\*\* Обов’язкова наявність або залучення таких працівників:*

*– не менше 1-го головного інженера, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи або за сумісництвом або за суміщенням;*

*– не менше 1-го інженера з охорони праці, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи або за сумісництвом або за суміщенням;*

*– не менше 1-го виконавця робіт (виконроба), які повинні бути працевлаштованими в учасника за основним місцем роботи;*

*– не менше 1-го електрозварника (або електрогазозварника);*

*– не менше 1-го маляра;*

*– не менше 1-го лицювальника-плиточника;*

*– не менше 1-го слюсара сантехніка;*

*– не менше 1-го електрика.*

2.3. Сканкопію з оригіналу або копії протоколу (-ів) (або витягу (-ів) з протоколу (-ів)) з перевірки знань з питань охорони праці: «загальний курс з ОП».

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше одного). Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси; прізвища ім’я по батькові контактної особи контрагента та контактних телефонів контрагента.

3.2. Сканкопію з оригіналу або копії договору по кожному контрагенту, інформація про укладення договору з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору.

3.3. Сканкопію з оригіналу або копії прийнаймні одного акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) (і прийнаймні однієї довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3)) або прийнаймні одного акту (-ів) виконаних будівельних робіт до аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці. Відповідний(і) акт(и) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) або акт (-и) виконаних будівельних робіт повинен (і) містити посилання на номер договору.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності фінансової спроможності.

4.1. сканкопія з оригіналу або копії «Балансу» та «Звіту про фінансові результати» за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії фінансової звітності малого підприємства (в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м)) або фінансової звітності мікропідприємства (в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс)) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом

або

сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку (або податкової декларації про майновий стан і доходи) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом.

*Надана учасником на виконання вимог п.4 Додатку №4 до тендерної документації фінансова звітність повинна свідчити про наявність в Учасника обсягу річного доходу (виручки) за останній звітний період (2022 рік) у розмірі не менше 10 % очікуваної вартості даної закупівлі.*

*\*\*\*\*\** *Під аналогічними договорами в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договори [відповідно до яких учасник (одн з учасників об’єднання учасників) виступав в якості генерального підрядника або підрядника (не субпідрядника)] на виконання робіт з капітального ремонту будівлі (чи споруди або їх частини) або нового будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або будівництва будівлі (чи споруди або їх частини) або реставрації будівлі (чи споруди або їх частини) або реконструкції будівлі (чи споруди або їх частини). У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз’яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*