

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 2-1511

м. Бориспіль

15 листопада 2023 року

ФОП Сидоренко Микола Миколайович, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3091124210, який має статус платника єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України та діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та громадських формувань (надалі – *Виконавець*) з однієї сторони та Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі сільського голови Чешко Любов Іванівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – *Замовник*), уклали цей договір (надалі – *Договір*) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору *Замовник* доручає, а *Виконавець* приймає на себе зобов'язання надати *Замовнику* послуги згідно ДК 021:2015- 71240000-2 – «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги», а саме:

- **Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель орієнтовною площею 1,0000 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти по вул.Центральній, 18 с.Мирне Бориспільський район Київська область**
(надалі – *Послуги*), а *Замовник* зобов'язується прийняти і оплатити належним чином надані *Виконавцем* *Послуги*, в розмірі, у строки та у порядку, що встановлені цим *Договором*.

2. Ціна Договору.

2.1. Ціна цього Договору (вартість *Послуг Виконавця*), складає сумі: 12 000,00 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.Порядок здійснення оплати

3.1.Розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів з поточного (розрахункового) рахунку *Замовника* на поточний (розрахунковий) рахунок *Виконавця*, реквізити якого зазначаються в цьому Договорі.

3.2. Оплата *Послуг* здійснюється *Замовником* протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо *Замовник* в зазначений строк не надіслав *Виконавцю* письмову мотивовану відмову від прийняття послуг.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 10 банківських днів з дати отримання *Замовником* на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямком та/або можливості здійснити платежі. У такому випадку штрафні санкції до *Замовника* не застосовуються.

4.Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати *Виконавцю* інформаційні дані, необхідні для надання послуги.

4.1.2. Прийняти виконані *Виконавцем* *Послуги* в порядку, визначеному в розділі 6 цього Договору;

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надані *Послуги*.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати додержання *Виконавцем* строків надання *Послуг*, встановлених цим Договором;

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надати *Послуги* у строки, встановлені Договором;

4.3.2. Надати *Послуги*, обсяг та якість яких відповідає умовам чинного законодавства.

4.3.3. Нести повну відповідальність перед *Замовником* за дії (бездіяльність) третіх осіб, залучених до виконання цього Договору *Виконавцем*;

4.3.4. Не розголошувати інформацію, одержану від *Замовника*, без письмової на те згоди останнього та дотримуватися конфіденційності стосовно виконання обов'язків за цим Договором;

4.3.5. Знайомити *Замовника* за вимогою останнього з перебігом *Послуг* щодо виконання Договору.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Під час надання *Послуг* використовувати на свій розсуд відомі йому способи, методики, прийоми, навички, досвід, знання, а також вказівки *Замовника*;

4.4.2. Вимагати від *Замовника* документи, які необхідні *Виконавцю* для виконання своїх обов'язків за цим Договором відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4.3. В повному обсязі отримувати плату за надані *Послуги*;

4.4.4. На дострокове надання *Послуг*.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання *Послуг* за цим Договором – до « 31» грудня 2023 року.

5.2. Після завершення *Послуг Виконавець* передає *Замовнику* комплект:

- технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель орієнтовною площею 1,0000 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти по вул.Центральній, 18 с.Мирне Бориспільський район Київська область (надалі- *Технічні документації*), що складається з двох етапів надання:

I етап – надання комплексу топографо-геодезичних послуг.

За результатом виконання I етапу *Виконавець* передає *Замовнику* технічний звіт наданих послуг на паперових носіях у оригінальному примірнику;

II етап – складання *Технічних документацій* та експлуатаційний документ у форматі XML

За результатами виконання II етапу *Виконавець* передає *Замовнику* *Технічні документації* на паперових носіях у двох оригінальних примірниках з відмітками про внесення відомостей по земельній ділянці до державного земельного кадастру та електронний документ у форматі XML, що містить відомості про результати послуги із землеустрою (після погодження в установленому порядку *Технічних документацій* у відповідності до вимог ст. 186 Земельного кодексу України).

5.3. У разі необхідності *Виконавець* забезпечує отримання висновку Державної експертизи землевпорядної документації.

5.4. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій *Замовник* направляє *Виконавцю* листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок *Виконавця*, в терміни, узгоджені *Замовником*.

5.5. При відсутності зауважень та прийняття *Замовником* вищезазначених послуг, сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 2.1 цього *Договору*.

6. Порядок прийому-передачі Послуг

6.1 Порядок передачі *Замовнику* *Послуг*, передбачених цим *Договором*, здійснюється шляхом підписання *Сторонами* Актів приймання – передачі наданих *Послуг*.

6.2. У разі мотивованої відмови *Замовника* від приймання документів та підписання Актів приймання – передачі наданих *Послуг*, *Сторонами* складається двосторонній Акт необхідних доробок та виправлень.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за *Договором* *Сторони* несуть взаємну майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим *Договором*.

7.2. У разі відмови *Виконавця* від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, *Замовник* розриває договір в односторонньому порядку про що надсилає *Виконавцю* лист-повідомлення. *Договір* вважається розірваним через 5 (п'ять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у *Договорі* реквізитами *Виконавця*.

7.3. *Замовник* може направити *Виконавцю* лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для *Замовника*.

7.4. Підписанням *Договору* *Виконавець* офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за *Договором*.

7.5. *Сторони* не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим *Договором*, якщо воно сталося не з їх вини. *Сторона* вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.6. Якщо в процесі надання *Послуг*, надання послуг перестає відповідати потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин, не залежних від *Виконавця* та *Замовника*, *Замовник* зобов'язаний повідомити *Виконавця* про необхідність припинення надання *Послуг*. В цьому випадку *Сторони* зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього *Договору*. У цьому випадку оплата *Послуг* за цим *Договором* не здійснюється.

7.7. *Замовник* не несе відповідальності перед *Виконавцем* за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

8. Обставини непереборної сили

8.1. *Сторони* звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання *Договору* та виникли поза волею *Сторін* (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, епізоотія тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього *Договору*.

8.2. *Сторона*, яка не може виконувати зобов'язання за цим *Договором* унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій *Стороні* про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії *Договору*. Зазначене повідомлення повинно бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України, та надане *Стороною*, яка посилається на такі обставини, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту письмового інформування про такі обставини як про причину невиконання умов даного *Договору*.

8.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 90 календарних днів, кожна із *Сторін* в установленому порядку має право розірвати цей *Договір*, і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу *Сторону* за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

9. Строк дії Договору

9.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками *Сторін* та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань *Сторонами*.

10. Інші умови

10.1. З моменту укладання *Договору* усе попереднє листування та переговори між *Сторонами* щодо його предмету втрачають силу.

10.2. Усі розбіжності, що виникають між *Сторонами* внаслідок або у зв'язку з цим *Договором*, повинні вирішуватися шляхом переговорів. Якщо *Сторони* не можуть прийти до згоди шляхом переговорів, то спір, що виник, підлягає розгляду у судах України відповідно до діючого законодавства України.

10.3. Усі доповнення і зміни до цього *Договору* є його невід'ємною частиною і дійсні лише у тому випадку, якщо вони письмово оформлені і підписані уповноваженими представниками *Сторін*.

10.4. Жодна зі *Сторін* не має право передавати свої права і зобов'язання за *Договором* третій особі без письмової згоди іншої *Сторони*.

10.5. *Замовник* має виключне право власності на комплект матеріалів, визначених п. 5.2. цього *Договору* та інформацію, що була використана при їх підготовці.

10.6. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплексу матеріалів згідно п. 5.2. цього *Договору* та інформації, що була використана при їх підготовці, без дозволу *Замовника* категорично забороняється.

10.7. Усі Додатки до цього *Договору*, належним чином оформлені (містять підписи уповноважених представників *Сторін* і печатки *Сторін*), є його невід'ємними частинами.

10.8. У випадку, якщо протягом терміну дії цього *Договору* податковий статус *Сторін*, платіжні або поштові реквізити, зафіксовані в цьому договорі, зміняться, *Сторони* повідомляють одна одну про таку зміну письмово, не пізніше 2 (двох) робочих днів.

10.9. Кожна *Сторона* несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому *Договорі* реквізитів. У випадку неповідомлення або неналежного повідомлення іншої *Сторони* про зміну реквізитів *Сторона*, яка не повідомила про зміну, несе відповідальність і ризики настання негативних наслідків.

10.10. Цей *Договір* складений в двох ідентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із *Сторін*.

11. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

13. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник:

Виконавець:

Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області

Україна, 08352, Київська обл.,
Бориспільський р-н, село Вороньків, вул.
Паркова, будинок 2

р/р

UA608201720344286034000104186

ДКСУ в м. Києві,

МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44042825

Тел. +380994910041

Електронна пошта

zakupkavoronkiv@ukr.net

Сільський голова

Ченіко Л.І.



ФОП Сидоренко Микола

Миколайович

Код РНОКПП 3091124210

Юридична адреса:

08300 Київська обл., м. Бориспіль

вул. Київський Шлях, 79 кабінет №200

р/р UA883052990000026006030110514

ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 321842

Тел. 0976488896

I-mail: geoborzem@ukr.net

ФОП М.М.Сидоренко



ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Найменування послуг:

- **Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель орієнтовною площею 1,0000 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти по вул.Центральній, 18 с.Мирне Бориспільський район, Київська область**

Надання послуг згідно договору № 2-1511 від „15” листопада 2023 року складається з технічної документації із землеустрою, що включає в себе:

- комплект документації на паперових носіях у двох оригінальних примірниках з відмітками про внесення інформації по земельній ділянці та державного земельних кадастрів;
- електронний документ, що містить відомості про результати наданих послуг із землеустрою (після погодження в установленому порядку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель у відповідності до вимог ст. 186 Земельного кодексу України).

Ми, що підписалися нижче,
від особи ЗАМОВНИКА та Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі сільського голови Чешко Любов Іванівна
від особи ВИКОНАВЦЯ, ФОП Сидоренко М.М.,
посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання послуг у загальній сумі: **12 000,00 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ.

Замовник:

Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області

Україна, 08352, Київська обл.,
Бориспільський р-н, село Вороньків, вул.
Паркова, будинок 2

р/р

UA 608201720344280034000107186

ДКСУ в м. Києві,

МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44042825

Тел. +380994910041

Електронна пошта:

zakupkavoronki@ukr.net

Сільський голова

Чешко Л.І.



Виконавець:

**ФОП Сидоренко Микола
Миколайович**

Код РНОКПП 3091124210

Юридична адреса:

08300 Київська обл., м. Бориспіль

вул. Київський Шлях, 79 кабінет №200

р/р UA883052990000026006030110514

ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 321842

Тел. 0976488896

I-mail: geoborzem@ukr.net

ФОП М.М.Сидоренко

