

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 65

м. Вараш

18 березня 2024 р.

Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради в особі начальника управління освіти **Корень Олени Миколаївни**, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Приватне підприємство фірма «Імбекс»**, яке являється резидентом України, платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі **директора Ткачука Юрія Анатолійовича**, діючого на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі по тексту – Договір) про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові Товар, згідно **ДК 021:2015 (CPV) - 15870000-7 Заправки та приправи**, зазначений в Додатку 1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари

1.2. Найменування товару: *сіль йодована, лавровий лист.*

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», затвердженим стандартам України.

2.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором.

2.3. Якість Товару діє протягом гарантійного строку, встановленому виробником Товару.

2.4. У випадку виявлення Замовником невідповідності Товару якісним або кількісним показникам, Постачальник зобов'язується замінити такий Товар або здійснити додаткову поставку Товару належної якості.

2.5. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару несе Постачальник.

2.6. Товар повинен поставлятися разом із супровідними документами, які свідчать про його якість.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього договору становить: **12683,52 грн. (дванадцять тисяч шістсот вісімдесят три грн. 52 коп.)** в тому числі ПДВ складає **2113,92 грн. (дві тисячі сто тринадцять грн. 92 коп.)**.

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено в Додатку 1 (Специфікація) до цього Договору.

3.3. Загальна ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування та потреби Замовника.

3.4 Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Вартість тари в ціну Товару не включається.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної на оплату товару (далі – накладна).

4.2. До накладної додаються:

- накладна на Товар (протягом 1 робочого дня після одержання Товару закладами освіти);
- реєстр накладних в розрізі закладів Замовника;

4.3. Сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим у цьому договорі.

4.4. Оплата накладної Замовником здійснюється протягом 7 банківських днів з дня його надходження до управління освіти.

4.5. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів - до 31.12.2024 року.

5.2. У випадку затримки поставки замовленого Товару більш, ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати Замовлення, а Постачальник не має права на відшкодування вартості анульованого Замовлення та будь-яких пов'язаних з таким анулюванням витрат.

5.3. Постачальник поставляє партію Товару у суворій відповідності до умов Замовлення Додаток 2 (Об'єми постачання навчальних закладів) та затвердженого графіка Додаток 3 (Графік постачання). Під час поставки партії Товару Постачальник повинен забезпечити:

а) суворе дотримання встановлених правил упакування і завантаження відповідної продукції, як складової Товару, маркування окремих місць;

б) точне визначення кількості відвантаженої продукції (ваги, кількості місць: ящиків, мішків, коробок, піддонів і т.п.) в накладних на поставку Товару;

в) при поставці Товару в упакованих або затарених місцях - вкладення в кожне тарне місце передбаченого стандартом, технічними умовами, іншими обов'язковими правилами документа (пакувального ярлика, вкладиша і т.п.), що свідчить про найменування і кількість Товару, вложеного в транспортну тару;

г) належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, кількості, асортименту та номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.4. Транспорт Постачальник повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару.

5.5. Транспортні засоби для перевезення харчових продуктів повинні мати санітарний паспорт, бути чистими, у справному стані, з маркуванням «ПРОДУКТИ». Кузов автомашини повинен мати спеціальне покриття, що легко піддається миттю. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов'язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг. Санітарний паспорт на транспортний засіб, довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особові медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, повинні бути надані для огляду на першу вимогу відповідальних осіб закладів, які приймають продукти харчування, та службових осіб Замовника, які здійснюють контроль за постачанням продуктів харчування до закладів освіти.

5.6. Місце поставки: дошкільні навчальні заклади м.Вараш, згідно Додатку 4 (Дислокація навчальних закладів).

5.7. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до супроводжуючих поставку товару документів (за наявності товарно-транспортної накладної та відповідного маркування), по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.8. На вимогу комірників Замовника Постачальник повинен надати копії медичних книжок водія та експедитора, акт обробки транспортного засобу для транспортування продуктів.

5.9. У разі відповідності поставки Товару умовам цього Договору Замовник приймає Товар та підписує накладні на поставлений Товар.

5.10. Продукти харчування постачаються за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно - технічній документації. Товар повинен бути фасованим та маркованим відповідно до умов, встановлених Технічним регламентом щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України № 487 від 28.10.2010 року та вимог до маркування за ДСТУ 4518:2008.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за поставлені товари згідно умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з наданими документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальник, повідомивши його про це у строк 7 робочих днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витратів та потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальник без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість Товару, а також всю необхідну для постачання документацію у всі підпорядковані підрозділи Замовника.

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Замінити неякісний Товар на Товар, який відповідає всім якісним показникам.

6.3.6. Інформувати Замовника про зміну місцезнаходження об'єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 15 днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

7.3. У разі невиконання Постачальник Договору за постачання товарів неналежної якості,

Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісного товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний товар;

7.4. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальником Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальником несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.5. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов'язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір діє з дати його укладання і до 31.12.2024 року. У частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.2. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

11.3. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

11.4. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI Учасник дає згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є Додаток 1 «Специфікація», Додаток 2 «Графік постачання», Додаток 3 «Дислокація навчальних закладів».

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради 34400, м.Вараш, Рівненська обл. Вараський р-н., м-н Вараш, 41 UA058201720344210003000047842 UA218201720344201003200047842 Державна казначейська служба України м.Київ, Код ЄДРПОУ 04590731 тел./факс - (03636) 3-11-44	Приватне підприємство фірма „Імбекс” Юридична адреса: м-н Вараш, 22а, м. Вараш, Рівненська обл., 34402 р/р UA7633336800000000260083018028 в філії Рівненське ОУ АТ “Ощадбанк”, код ЄДРПОУ 13975364 ІПН 139753617184 Тел./факс - (03636)2-48-01
Начальник управління освіти МП _____ Олена КОРЕНЬ	Директор МП _____ Юрій ТКАЧУК

Вх. з підприємств закупівель
 Виш. Лебедєва В.В.
 Нач. ГМБ Є. Дмит. П. Череват
 Голов-бух. О.М. О. Мухомор
 Голов. спец. юрид. консулт. М.М. М. Ковалевська



Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Вимоги щодо якості (ДСТУ, ГОСТ, ТУ тощо)	Одиниця виміру	Кількість	Код ДК 021:2015р.	Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.	Загальн. вартість з ПДВ, грн.	Гарантійний строк, строк придатності
1	Сіль йодована	ДСТУ 3583:2015	кг	610	15870000-7	18,00	10980,00	12 місяців
2	Лавровий лист	ТУ У 10.8-32940344-004	кг	3,5		486,72	1703,52	12 місяців
Всього							12683,52	

Загальна вартість закупівлі: **12683,52** грн. (дванадцять тисяч шістсот вісімдесят три грн. 52 коп.) в тому числі ПДВ складає **2113,92** грн. (дві тисячі сто тринадцять грн. 92 коп.).

Начальник управління

Олена КОРЕНЬ

Директор

Юрій ТКАЧУК



Графік постачання

№ з/п	Найменування товару	Понеділок (7:00-10:00 год)	Вівторок (7:00-10:00 год)	Середа (7:00-10:00 год)	Четвер (7:00-10:00 год)	П'ятниця (7:00-10:00 год)
1	Сіль йодована		+			
2	Лавровий лист		+			

Начальник управління

Олена КОРЕНЬ

Директор

Юрій ТКАЧУК



Дислокація навчальних закладів

№	Найменування закладу	Місцезнаходження закладу	Скорочена назва
1.	Заклад дошкільної освіти №1	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, мк-н Будівельників, 41	ЗДО №1
2.	Дошкільний навчальний заклад №4	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, мк-н Будівельників, 43	ДНЗ №4
3.	Дошкільний навчальний заклад №5	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, мк-н Будівельників, 44	ДНЗ №5
4.	Дошкільний навчальний заклад №6	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, мк-н Перемоги, 20	ДНЗ №6
5.	Дошкільний навчальний заклад №7	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, вул. Енергетиків, 33	ДНЗ №7
6.	Дошкільний навчальний заклад №8	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, м-н Вараш, 15	ДНЗ №8
7.	Заклад дошкільної освіти №10	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, м-н Вараш, 38	ЗДО №10
8.	Дошкільний навчальний заклад №11	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, м-н Вараш, 33	ДНЗ №11
9.	Дошкільний навчальний заклад №12	Рівненська область, Вараський р-н., м. Вараш, м-н Вараш, 15	ДНЗ №12
10.	Заклад дошкільної освіти с.Заболоття	Рівненська область, Вараський район, с.Заболоття вул. Поліська, 2	ЗДО с. Заболоття
11.	Собіщицький заклад дошкільної освіти	Рівненська область, Вараський район, с. Собіщиці, вул. Леоніда Коляди, 1а.	Собіщицький ЗДО

Начальник управління

Олена КОРЕНЬ

Директор

Юрій ТКАЧУК