КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«БІЛЯЇВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

БІЛЯЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Уповноваженої особи

Протокол № 40 від 27.02.2024р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравцова Л.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

на закупівлю за предметом

**ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного**

**обслуговування техніки»**

**(сервісно-технічне обслуговування медичного генератора**

**кисню MentisM-SPSA30 та компресора)**

Біляївка – 2024

ЗМІСТ

тендерної документації

Розділ І. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

*Додаток № 1*до тендерної документації ( Кваліфікаційні критерії та вимоги)

*Додаток № 2*до тендерної документації ( Технічні, якісні та кількісні характеристики)

*Додаток № 3* до тендерної документації (Проєкт договору)

*Додаток № 4*до тендерної документації (Тендерна пропозиція)

Примітка.

*Всі додатки є невід’ємною частиною цієї тендерної документації.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ І. Загальні положення | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019*із змінами* (далі - Закон), постанови КМ України №1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1. | Повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код  замовника | Комунальне некомерційне підприємство «Біляївська багатопрофільна лікарня»Біляївськоїміської ради, (далі - Замовник)  67600, Одеська область, м.Біляївка, вул. Харківська, 30-Б  Код ЄДРПОУ: 01998704 |
| 2.2. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа, відповідальна за проведення закупівель Кравцова Людмила Петрівна, тел. 0485225895  e-mail: [ua.knpbilbl@gmail.com](mailto:ua.knpbilbl@gmail.com) |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги(з особливостями) |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного  обслуговування техніки» (сервісно-технічне обслуговування медичного генератора кисню Mentis M-SPSA30 та компресора) |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного  обслуговування техніки» (сервісно-технічне обслуговування медичного генератора кисню Mentis M-SPSA30 та компресора) |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Без поділу на лоти. |
| 4.3. | Кількість товару та місце його поставки , очікувана вартість | Кількість (обсяг): Згідно Додатку 2.  Місце поставки:м.Біляївка, Одеський р-н., Одеська обл., вул. Харківська, буд. 30-Б  Очікувана вартість: **310 000,00 (триста десять тисяч гривень 00 копійок).**  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі.** |
| 4.4. | Строки поставки | Протягом 2024 року. |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.*У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного [статтею26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1461) Закону, крім положеньчастин першої,[четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених в пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  У разі неможливості надати документ /документи  зазначені в тендерній документації учасник надає лист пояснення про причини, які перешкоджають наданню документів, що вимагалися, які можуть бути визнані замовником, як поважні.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціала/ів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів(файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  *Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.*  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними *протягом 90 (дев’яносто) днів* із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, проте у разі необхідності строк може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей | 5.1. Замовник установлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в *Додатку 1* до цієї тендерної документації.  У разі проведення відкритих торгів згідно з особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення [пунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1253) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1254) частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.  У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим пункту 29 особливрстей, замовники не можуть установлювати вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3. Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 особливостей.  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.4. На період дії воєнного стану в Україні, відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 13.04.2022р. №1462/5 та підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022р № 263, з метою забезпечення захисту інформації, яка розміщена в публічних електронних реєстрах, тимчасово обмежено відкритий доступ до оприлюдненої інформації у формі відкритих даних, що не дає можливості Замовнику самостійно перевірити інформацію щодо переможця. В зв’язку з вищевикладеним:  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених **підпунктами 3, 5, 6, 12 та абзацу чотирнадцять пункту Особливостей,**а саме:  \* **по п.п. 3 п.47 Особливостей** – інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.(Документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);  \* **по підпунктах 5, 6, 12 п.47 Особливостей** - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважили представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі), чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.(Документ повинен бути не більше як 30-ти календарних днів давності відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір);  \* **по абзацу 14 пункту 47 Особливостей** - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п.47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 п.47 Особливостей.  У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то додатково кожним з учасників такого об’єднання надається довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у Замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, який входить до складу об'єднання, зазначених п.п.3,5,6,12 та абз.14 пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в *Додатку 2*до цієї тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | - |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| Розділ IV.Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про проведення Відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615)  особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формуєтьсята оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| Розділ V.Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.**  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої-дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частиничотирнадцятої,абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588)особливостей.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;   отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацівдругого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 особливостей.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2. | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатком  1* до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  7.  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних», Учасник (*фізична особа - підприємець)*повинен надати в складі пропозиції згоду на обробку персональних даних.  8. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  9. На підтвердження згоди з умовами проєкту договору,викладеного в *Додатку 3*, Учасник надає у складі пропозиції скан-копію проєкту Договору, підписаного уповноваженою особою Учасника та завіреного печаткою (за наявності).  10. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник **відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) **пункту 42 особливостей**;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого **пункту 40 особливостей**;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник **може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  **Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).**  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону тапункту 49Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт Договору про закупівлю викладено в *Додатку 3*до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів розгляду тендерних пропозицій на базі проєкту договору про закупівлю, що є *Додатком 3* до цієї тендерної документації. Переможець повинен підписати 2 примірники договору та передати замовнику. Не підписання переможцем договору та/або не передання цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 3 Розділу VІ цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та постановою Кабінету Міністрів України № 1178.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті,  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі,  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови нрнеобхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбаченихпунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю:  предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  • кількість товарів та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати.  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце поставки товарів;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін;  • інші умови. |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у визначений строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК № 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | На підтвердження досвіду виконання аналогічного/них договору/ів учасник має надати:  – копію кожного договору/договорів, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);  – копії документів на підтвердження виконання зазначеного/их договору/ів у повному обсязі. |

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системізакупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутністьпідстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник амостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цьогопункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі неменш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2.** | Якщо тендерна пропозиція подається фізичною особою – підприємцем - учасник надає копію реєстраційного номера облікової картки платника податків  (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер) (для фізичних осіб або докази відмови отримати код) у разі відсутності номера в паспорті.  - Копію сторінок паспорту, які необхідні для укладення договору (для фізичних осіб).  - Згоду на обробку персональних даних |
| **3.** | Копія ліцензії або **документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** |
| **4.** | Копія Статуту або іншого установчого документу Учасника в чинній редакції. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ), або* Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| **6.** | Довідку (у довільній формі) щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. |
| **7.** | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації або Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран. |
| **8.** | Довідка, яка містить інформацію про країну та місце походження запропонованого товару. |
| **9.** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б); * Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи;   Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи. |
| **10.** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Додатку 2. |
| **11.** | Документи зазначені в Додатку № 2 |
| **12.** | Згода з проєктом Договору, згідно Додатку № 3 |
| **13.** | **Тендерна пропозиція згідно додатку № 4** |
| **14.** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб сканкопію:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **15.** | **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**  • пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.18 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 № 176/2018;  • постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;  • постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  • постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що входять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147;  • Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **(Довідка в довільній формі)** |

**Додаток № 2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ**

**ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**

**(сервісно-технічне обслуговування медичного генератора**

**кисню Mentis M-SPSA30 та компресора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва послуги /**  **Порядок надання послуги** | **Вимоги** |
| **1** | **Технічне обслуговування КОМПРЕСОРА** |  |
| **1.1.** | Комплекс послуг з технічного обслуговування повітряного компресора | **1 послуга** |
|  | **Технічне обслуговування включає в себе виконання всіх робіт по ТО згідно настанови з експлуатації з обовязковою заміною наступних запасних частин / витратних матаріалів:**   * заміна мастильного фільтру компресора (1 од.); * заміна оливи; * заміна повітряного фільтру компресора (1 од.); * заміна повітряно-мастильного сепаратора (1 од.).   Перелік запасних частин / витратних матеріалів не є остаточним і визначається в процесі виконання робіт | Дотримання порядку надання послуги |
| **2** | **Технічне обслуговування ГЕНЕРАТОРА КИСНЮ** |  |
| **2.1.** | Комплекс послуг з технічного обслуговування Генератора кисню Mentis M-SPSA30 | **1 послуга** |
|  | **Технічне обслуговування включає в себе виконання всіх робіт по ТО згідно настанови з експлуатації з обовязковою заміною наступних запасних частин / витратних матаріалів:**   * заміна пневматичного кутового сідельного клапану 1½’’ (4 од.); * заміна фільтруючих елементів повітряних фільтрів (3 од.); * заміна пневматичного кутового сідельного клапану 1¼’’ (3 од.); * заміна клапана колектора з загальним підключенням (4-ходовий, 2-позиційний, здвоєний клапан, з контролерем випуску) (2 од.); * заміна глушника (1 од.); * заміна цирконієвого датчика кисню SST (1 од.) (за потреби); * заміна плати цирконієвого датчика кисню SST (1 од.) (за потреби); * заміна фітингів, конекторів, ущільнювачів тощо.   Перелік запасних частин / витратних матеріалів не є остаточним і визначається в процесі виконання робіт | Дотримання порядку надання послуги |

**Документи та інформація для підтвердження відповідності технічним, якісним вимогам та вимогам тендерної документації запропонованого предмета закупівлі**

**1.** Послуги виконуються з використанням витратних матеріалів та обладнання переможця торгів **(надати довідку в довільній формі).**

**2.** Доставку витратних матеріалів та обладнання Виконавець послуг, зобов'язаний здійснювати своїми силами, поставляючи по мірі необхідності своїми транспортними засобами **(надати довідку в довільній формі).**

**3.** Копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, а саме: дозвіл або декларація на обстеження, ремонт**,** технічне обслуговування машин, механізмів і устаткування підвищеної небезпеки (кріогенне обладнання); монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування посудин, газонебезпечні роботи. **Копія надається у складі тендерної пропозиції**.

**4.** Виконавець гарантує, що всі комплектуючі, які буде замінено під час надання Послуг, нові (такі, що не були у вжитку) та належної якості **(надати довідку в довільній формі).**

**5.** При формуванні ціни учасник повинен керуватися вимогами чинного законодавства.

**6**. Технічне обслуговування обладнання повинно проводитись оригінальними запчастинами заводу-виробника. **(Надати гарантійний лист)**.

1. Технічне обслуговування проводиться за місцем розташування обладнання на території замовника та відповідно до регламенту, нормативно-технічної або експлуатаційної документації виробника обладнання.

Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним та якісним вимогам, буде відхилена як невідповідна вимогам тендерної документації.

**Додаток №3**

*до тендерної документації*

Проект договору

ДОГОВІР

поставки товару № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Біляївка | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року |

**Комунальне некомерційне підприємство «Біляївська багатопрофільна лікарня» Біляївської міської ради**, в особі директора Краснянської Наталії Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Біляївської міської ради від 22.02.2024р. №1221-45/VIII, надалі Замовник, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Виконавець, далі - Сторони, **відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178** (із змінами), уклали цей договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець на умовах визначених даним Договором зобов’язуєтьсявласними силами і засобами, на свій ризик надати у 2024 році послуги згідно потреб Замовника, а замовник – прийняти і оплатити послуги за кодом:**ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» (сервісно-технічне обслуговування медичного генератора кисню Mentis M-SPSA30 та компресора)** (надалі – Послуги), в кількості згідно Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додаток №1), в порядку та на умовах, що визначені цим Договором,а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити якісно надані Виконавцем Послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, їх обсягу, технічних та інших вимог міститься у Специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.[[1]](#footnote-2)\*

1.4. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування Замовника.

**ІІ. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, поданій тендерній пропозиції, умовам цього Договору та звичайним вимогам, що застосовуються до такого виду Послуг в цивільному обороті, а також відповідати засобам технічного регулювання (технічним умовам, регламентам, кодексам усталеної практики, регіональним, державним, національним стандартам).

2.2. Виконавець усуває недоліки неякісно наданих Послуг за власні кошти.

2.3. У разі надання неякісних Послуг або надання Виконавцем Послуг не в повному обсязі Замовник має право за своїм вибором:

1) Односторонньо відмовитись від Договору шляхом його дострокового розірвання і застосовувати до Виконавця санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків;

2) вимагати безоплатного усунення недоліків;

3) нарахувати штрафні санкції Виконавцю згідно умов Договору;

4) застосувати до Виконавця оперативно-господарські санкції згідно умов Договору.

**ІIІ. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. **Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Оплата фактично наданих Послуг за цим Договором здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

3.3. Датою оплати вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

**ІV.ПОРЯДОК та строки НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Послуги надаються з моменту підписання Договору до 31 грудня 2024 року.
  2. Замовник має право, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення або зупинення надання Послуг, а Виконавець зобов’язаний виконати такі рішення Замовника. При цьому зміна строків надання Послуг за Договором здійснюється за домовленістю Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.
  3. Сторони погодились, що надання Послуг здійснюється Виконавцем щомісячно до 10 числа місяця. Уразі виникнення аварійної ситуації - прибуття ремонтної бригади протягом чотирьох годин з моменту отримання заявки на послугу.
  4. Виконавець гарантує можливість надання Послуг згідно технічного завдання у визначений Замовником термін та обсяг. Після завершення робіт Виконавець повинен бути присутнім на випробуванні системи опалення, в разі виникнення недоліків усунути їх за власний рахунок
  5. Здавання-приймання Послуг здійснюється з моменту підписання Акту.
  6. Виконавець зобов’язаний скласти та надати (направити) на адресу Замовника, протягом 5 (п’яти) днів після надання Послуг, що є предметом цього Договору, два примірники підписаного Виконавцем Акта.
  7. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта розглядає його, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписує такий Акт, з яких один примірник повертає Виконавцю.
  8. Замовник має право повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення його Виконавцем (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.
  9. Місце надання Послуг – КНП «Біляївська багатопрофільна лікарня», 67600, Одеська обл., м.Біляївка, вул.Харківська., Буд.30-Б.
  10. Після закінчення надання Послуг Виконавець у триденний термін власним коштом звільняє місце надання Послуг від відходів, залишків матеріалу, свого робочого інструменту та приладів.
  11. Необґрунтоване зупинення надання Послуг з ініціативи Виконавця не допускається.
  12. Гарантія на надані послуги становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

***5.1. Замовник зобов'язаний:***

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти виконані (надані) Послуги згідно з актом наданих послуг відповідно до умов даного договору.

5.1.3. Виконувати належним чином зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

5.1.4. Інші обов'язки: підтвердити факт надання Послуг підписом особи, що здійснює приймання Послуг, у Акті.

***5.2. Замовник має право:***

5.2.1. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору або у випадках передбачених законом.

5.2.2. Достроково, без відшкодування збитків Виконавцю, розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором щодо строків та якості Послуг, письмово повідомивши про це Виконавця цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору, за 20 календарних днів до дати розірвання.Договір є достроково розірваним після спливу 20-денного строку, який відраховується з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про дострокове розірвання цього Договору, якщо таке повідомлення до спливу зазначеного строку не буде відкликано.

5.2.3. Контролювати надання Виконавцем Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

5.2.5. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність реквізитів, підписів тощо) або у разі наявності будь-яких інших недоліків.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

***6.1. Виконавець зобов'язаний:***

6.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору.

6.1.3. Розпочати надання послуг за заявкою Замовника, не пізніше 5 робочих днів після надання заявки.

6.1.4. Одержати всі необхідні дозволи, сертифікати, ліцензії на надання Послуг та самостійно нести витрати, пов’язані з їх отриманням.

6.1.5. У разі надання Послуг неналежної якості, або при виявлені недоліків наданих послуг Виконавець зобов’язується усунути недоліки за власний рахунок

6.1.6. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.1.7. Забезпечити виконання персоналом правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, Правил технічної експлуатації обладнання, дотримання правил виробничої дисципліни та громадського порядку при наданні Послуг.

* + 1. Виконавець бере на себе зобов’язання, на протязі не менш 6 (шість) місяців від дати підписання акту надання послуг за умов дотримання Замовником правил експлуатації, викладених в посібнику з експлуатації від виробника, безоплатно проводити діагностику та усунути неполадки, викликані неякісним регулюванням та дефектами замінених деталей.

Для усунення вищевказаних дефектів, Виконавець в строк 7 (сім) робочих днів, після звернення Замовника, забезпечує приїзд спеціаліста.

* + 1. Виконавець гарантує, що комплектуючі частини, які використані при проведенні послуг відповідають характеристикам, що зазначені в технічній документації фірми-виробника.

6.1.10. Виконавець повинен надати всю необхідну інформацію щодо експлуатації та правильного використання обладнання після наданих послуг. Передати всю необхідну технічну документацію, надати технічну та інформаційну підтримку технічному та медичному персоналу Замовника

***6.2. Виконавець має право:***

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані (виконані) Послуги.

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

**VІI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2.Порушення зобов’язань за даним Договором є підставою для застосування штрафних санкцій та оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка штраф, пеня), а також понад штрафні санкції, відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 7.6. Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.4.1. За порушення строків надання послуг за Договором, стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких послуг;

7.4.2. За надання послуг неналежної якості стягується штраф в розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.

7.5. Для стягнення штрафних санкцій, Замовником надсилається Виконавцю претензія з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4.1., 7.4.2., даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору у строки встановлені у претензії Замовником, а якщо такі строки не встановлено, то Сторони погоджуються, що пеня сплачується щоденно, штраф – у 30 денний строк з моменту отримання листа. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок сплати штрафних санкцій виникає у 15-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.6. Крім сплати штрафних санкцій, Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором. Для стягнення збитків Замовник надсилає Виконавцю претензію з вимогою щодо сплати завданих збитків цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Виконавця, зазначену в п. 12.2. Договору на умовах та в строки встановлені даним договором, а у випадку, якщо такі умови договором не передбачені – Виконавець відшкодовує завдані збитки у 30-денний термін з моменту отримання претензії, якщо не доведе, що завдані збитки стались не з вини Виконавця. У випадку якщо Виконавець не отримає листа з будь-яких причин, то Сторони погодилися, що обов’язок відшкодування виникає у 30-денний строк з моменту повернення цінного листа з описом вкладення Замовнику.

7.7. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

7.8.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником, із звільненням його від відповідальності за це – у разі порушення Виконавцем умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку надання послуг та строків їх виконання;

7.8.2. Відмова від оплати за зобов'язанням Замовника, якщо послуги виконані Виконавцем неналежним чином та з порушенням строків їх надання;

7.8.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, за неналежне виконання ним умов Договору.

7.8. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми наданих послуг за кожний день прострочення. Інші заходи відповідальності, у тому числі 3% річних за користування чужими коштами та інфляційні витрати, до Замовника не застосовуються.

7.9. Замовник не несе відповідальності за невиконання Договору у разі неперерахування коштів Замовнику Державною казначейською службою, або перерахування до державного бюджету згідно ст. 57 Бюджетного кодексу України.

7.10. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов’язань в натурі.

**VІIІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
  2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
  3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війна, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення державних органів влади.
  4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем і виникло після укладення цього Договору. Підтвердженням форс-мажорних обставин є довідка видана Торгово-промисловою палатою України.
  5. Строк виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених упунктах 8.2., 8.3., на час, протягом якого останні будуть діяти, але не більш ніж протягом одного місяця.
  6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з дати їх настання, у письмовій формі, шляхом надсилання цінного листа з описом вкладення, повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п'ять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону правових підстав не виконувати положення даного Договору.
  7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.2., 8.3.цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін буде вправі достроково розірвати Договір повністю і, в такому випадку, ні одна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов`язуються, при цьому, протягом місяця провести остаточні взаєморозрахунки, за фактично наданий обсяг послуг за Договором.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі неможливості досягнення згоди Сторона, чиї права і законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав та інтересів звертається до іншої Сторони з письмовою претензією.
  2. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги Заявника порушник зобов’язаний задовольнити. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законі інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться її задовольнити, Сторона, права якої або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду. Сторони погодилися, що усі вимоги до форми та змісту претензії встановлені ст. 222 Господарського кодексу України.
  3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договоромза 20 календарних днів до дати розірвання. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.
  4. Цей договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
  5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
  6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що укладається додаткова угода.

10.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг можливе також у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин.

10.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.5. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках на 10 арк., кожен, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10.6. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього, будуть вважатися недійсними.

**ХІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотні умови цього Договору можуть бути зміненими після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, у випадках:

11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника

11.1.2.Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

11.1.3.Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

11.1.4.Продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

11.1.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

11.1.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

11.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.1.8. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

11.2. Сторони погодились, що зміна істотних (основних) умов договору здійснюється виключно за взаємною згодою сторін та лише у випадках, передбачених п.п. 10.2., 11.1. Договору, про що укладається відповідна додаткова угода. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.3.Сторони погодились, що Сторона, ініціююча зміну істотних умов Договору повинна надати документальне підтвердження обставин, які вона вважає підставою для внесення відповідних змін до Договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторони погодились, що Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити істотні умови Договору, виключно з підстав, зазначених у п.п. 10.2., 11.1. Договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором, із наданням проєкту додаткової угоди, за 10 календарних днів до дати внесення змін.

11.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну істотних умов Договору, у п’ятиденний строк, який обчислюється з наступного дняпісля одержання пропозиції, повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.6. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується внесення змін до даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення,надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку. При цьому засобами електронного зв’язку є електронний лист, надісланий із електронної поштової скриньки, зазначеної Замовником у п. 12.1. Договору на електронну поштову скриньку Виконавця, зазначену у розділі 12.2. Договору.

11.7. У разі зміни істотних умов Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо ціни, предмета, строків виконання тощо.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Відповідно до частини другої статті 207 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що цей Договір, усі додаткові угоди до нього, усі Специфікації до нього, інші додатки до нього обов’язково скріплюються печатками Сторін.

12.2. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін з дотриманням пункту 12.1. цього Договору. Усі додаткові угоди, специфікації, додатки до цього Договору, укладені з дотриманням вказаних вимог, становлять його невід’ємну частину.

12.3. У випадку зміни підписанта, поштових чи банківських реквізитів Сторона, у якої відбулися такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в 10-ти денний строк з дня такої зміни.

12.4. Зміст Договору викладено українською мовою. Сторони засвідчують, що зміст Договору (його умови, пункти) їм зрозумілий. Сторони підтверджують, що цей Договір спрямовано на реальне настання правових наслідків, обумовлених ним.

12.5. Сторони дійшли згоди, що належним способом повідомлень Сторін одна одну, про все, що стосується виконання даного Договору, є надсилання цінного листа з описом вкладення, передача письмових повідомлень уповноваженим представникам сторін із проставленням відповідної відмітки на другому екземплярі повідомлення, надсилання листів засобами електронного або факсимільного зв’язку.

12.6. Договір є нікчемним в разі наявності обставин визначених ст.ст. 215, 236 ЦК України та у разі настання наступних обставин відповідно до статті 43 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

12.7. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов’язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

12.8. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.9. Відносини за цим Договором вважаються закінченими після повного виконання взаємних зобов’язань і проведення розрахунків.

12.10.Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій особі.

12.11. Податковий статус Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.12. Замовник – неприбуткова організація, платник ПДВ.

12.13. Сторони надають згоду на обробку та зберігання їх персональних даних з метою реалізації відносин, які складаються між Сторонами в ході виконання умов Договору та з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин відповідно до чинного законодавства України. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, передані відповідно до умов цього Договору, отримані, використовуються і передаються відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, інша сторона не несе відповідальність за таке порушення.

**ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1 *Специфікація (Додаток 1)*

13.1.2. Документ, що підтверджує право підписання Договору Виконавцем;

13.2. Документи, зазначені у п. 13.1.2 надаються Виконавцем під час укладення Договору.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |
| **КНП «Біляївька багатопрофільна лікарня»Біляївської міської ради** |  |
| 67600, Одеська обл., м.Біляївка,  вул. Харківська, буд. 30-Б  код ЄДРПОУ: 01998704  ІПН: 019987015094  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [belzakupki@gmail.com](mailto:belzakupki@gmail.com) |  |
|  |  |
|  |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д.Краснянська**  М.П. |  |

**Додаток № 1**

**До договору № \_\_\_\_\_**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

***ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» (сервісно-технічне обслуговування медичного генератора кисню Mentis M-SPSA30 та компресора)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуги*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*\**** | ***Загальна вартість, грн*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Загальна вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (СУМА ПРОПИСОМ) з ПДВ.*** | | | | | |
| ***ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** | | | | | |

\*\* якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ».

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

***ДОДАТОК № 4***

*до тендерної документації*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(оформлюється на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) надає свою пропозицію по предмету закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми,(*повне найменування учасника*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Уповноважена особа на подання пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа на підписання договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю запредметом:**ДК 021:2015 50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки» (сервісно-технічне обслуговування медичного генератора кисню Mentis M-SPSA30 та компресора)**

згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуги** | **К-ть** | **Од.**  **вим.** | **Ціна**  **за одиницю (без ПДВ), грн.** | **Ціна**  **за одиницю (з ПДВ), грн.** | **Сума з /без**  **ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ, грн.**  **в т.ч. ПДВ, грн.** | | | | |  |
|  |

*\*!!! якщо учасник не є платником ПДВ або на товар не нараховується ПДВ, згідно з чинним законодавством, то вказується «без ПДВ»*

Загальна вартість пропозиції - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (числом та прописом, з ПДВ\*).

Уповноважена особа учасника підпис прізвище, ініціали

М.П.

1. \* якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством України. [↑](#footnote-ref-2)