

ДОГОВІР № 66/31/15/ОБ/ТС-2024
про спостереження за станом засобів тривожної сигналізації, що встановлені
на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони

м. Київ

13 02 2024 р.

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Голосіївського РВ УПО в м. Києві - Писаренка Василя Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 16.02. 2023 р., № 634/43/31/5/01-2023, з однієї сторони, та

Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем НАН та МОМ України, назване в подальшому Замовник, в особі Волкова Олександра Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника згідно з ДК 021-2015 код 79710000-4 «Охоронні послуги» послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень.

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

1.2. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг становить 12000 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ 2000,00 грн, в рік, за місяць 1000, 00 грн. (одна тисяча гривень), в т.ч. ПДВ 166,67 грн.

В разі збільшення видатків Виконавця, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охоронних послуг, у тому числі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника. У разі якщо Замовник протягом 30-ти днів з дня отримання такого повідомлення не укладе із Виконавцем додаткової угоди про зміну вартості послуг, останній має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

2.2. Оплата охоронних послуг відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється Замовником шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, на рахунок Виконавця до 25 числа поточного місяця, за послуги які надані в поточному місяці на основі Акта надання послуг протягом п'яти банківських днів.

15 2.3. До 25 числа поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.4. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.2.3 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

2.5. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом тривожної сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць за потреби або за заявою Замовника здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;



9899

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни.

3.2.4. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств.

3.2.5. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації.

3.2.6. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

Придбавати за власний рахунок та своєчасно змінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейка в брелоках та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

3.2.7. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця.

3.2.8. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.9. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або місця спостереження.

3.2.10. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

3.2.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

3.2.12. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.



9899

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту.

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За цим Договором Виконавець не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, що знаходиться на Об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього договору;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання тривожної сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів за один виїзд), протягом 3 (трьох) банківських днів від дня отримання квитанції на оплату.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній згоду щодо обробки своїх персональних даних для ведення бази персональних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за кожне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе,



6 9899

що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. У випадках, передбачених цим договором або законодавством України, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору

9.3. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.4. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2024 р.

10.2. Сторони встановили, що умови договору у відповідності до положень ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 2024 року.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.



9899

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: Виконавця та Замовника.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

1. Дислокація на 1 стор.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 стор.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 стор.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 стор.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в м. Києві
04050, м. Київ, вул. Студентська, 9 тел. 481 0152
Розрахунковий рахунок UA273223130000026000140092566
в АТ «Укресімбанк»
Код ЄДРПОУ 40109147

Індивідуальний податковий номер 401091426594

Статус платника податку на прибуток на загальних підставах

ЗАМОВНИК: Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем НАН та МОМ України

Юридична адреса: 03187, м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 40

Фактична адреса: м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 40

Розрахунковий рахунок UA428201720343190001000007646

UA488201720343160002000007646

UA588201720343181001200007646

Державна казначейська служба України в м. Києві

МФО 820172 Код ЄДРПОУ 24741741

e-mail: alexvolk@ukr.net (директор)

finance@irtc.org.ua (бухг)

keari@ukr.net (бухг)

Тел. моб.

Тел. міський : 044-526-01-58,
044-502-63-43(21)

Належність приміщення: власність

Ідентифікаційний номер або ПІН: 247417426500

Статус платника податку: неприбуткова наукова установа

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Головного управління поліції в м. Києві

М.П.

Василь ПИСАРЕНКО

ЗАМОВНИК

Директор

М.П.

Олександр ВОЛКОВ



9899

Василь Писаренко
Олександр Волков

ДИСЛОКАЦІЯ

"Виконавець"

Назва	Управління поліції охорони в м. Києві	Назва	Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем НАН та МОМ України
Юридична адреса	04050, м.Київ, вул. Студентська, буд. 9	Юридична адреса	03187, м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 40
Розрахунковий рахунок	UA 273223130000026000140092566 у АТ "УКРЕКСІМБАНК" в м. Києві	Розрахунковий рахунок	UA4282017203431900010000007646
Код ЄДРПОУ	40109147	Код ЄДРПОУ	UA4882017203431600020000007646
МФО		МФО	UA588201720343181001200007646
Платник податку	на загальних підставах	Платник податку	Державна казначейська служба України в м. Києві
ПІН	091426594	ПІН	24741741
Телефони	044 481 0152, KIEVCH_UPO@ukr.net, kijiv.upo.kanc@police.gov.ua	Телефони	820172

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони (ОС, ТС, ПС)	Часи охорони "від-до" в дні:				Примітка (вихідні дні тижня)
				Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові
1	Спостереження за тривожною сигналізацією Замовника 2/КТС	м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 40	ТС	0,00 – 24,00	0,00 – 24,00	0,00 – 24,00	0,00 –	0,00 – 0,00

Дислокація вступає в дію з 01.01.2024

Виконавець

Начальник Головінського РВ УПО в м. Києві



Василь ТИСАРЕНКО

Замовник

Директор



Олександр ВОЛКОВ

Тисар

Василь

Волков

РОЗРАХУНОК

вартості спостереження за сигналізацією в приміщенні
Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем НАН та МОМ України

№ п/п	Назва відокремлених приміщень (шлейфів сигналізації)	Адреса розташування	Приведені умовні установок и ОПС	Кількість годин спостереження за добу:								Кількість днів спостереження					Всього				
				Робочі	Перед-вихідні	Вихідні	Перед-святкові	Святкові	Робочі	Перед-вихідні	Вихідні	Перед-святкові	Святкові	днів спостереження за 11 міс	Кількість годин спостереження за 11 міс, год.	Вартість спостереження за 11 міс, грн.	Вартість спостереження в місяць, грн.	Вартість використання каналу GSM (GPRS) за рік, грн.			
1	Спостереження за тривожною сигналізацією Замовника 2/КТС	м. Київ, пр-т Академіка Глушкова, 40	1,71	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00	194	49	104	12	366	8328,00	12000,00	1000,00	0,00				
Всього (технічна охорона):			1,71											8328,00	12000,00	1000,00	0,00				

Всього по договору за рік
(грн.):

12 000,00 у тому числі ПДВ 2 000,00

Розрахунок вступає в дію з 01.01.2024

Виконавець

Начальник Головного РВ УПО в м. Києві

Василь
НИСАРЕНКО

М.П.

Бухгалтерія УПО



Бухгалтер УПО: 481 0152, виконавець: Лесенко С.П. 527-4680, інженер об'єкту: Матвіяк М. М. 527-46-73



9899

Додаток № 3
до Договору №
від 13.12.2024

66/31/15/ОБ/ТС-2023

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Управління поліції охорони в м. Києві, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Голосіївського районного відділу Управління поліції охорони в м. Києві Писаренка Василя Миколайовича, з однієї сторони, та

Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем НАН та МОМ України, назване в подальшому Замовник, в особі директора Волкова Олександра Євгеновича, з іншої сторони

погодились з наступним:

1. Вартість послуг "Виконавця" по спостереженню та обслуговуванню сигналізації на одному об'єкті "Замовника" за допомогою ППС становить :

ПДВ 20% 166,67 грн., Всього 1000,00 грн. в місяць

Протокол вступає в дію з 01.01.2024

Виконавець

Начальник Голосіївського РВ УПО в
м. Києві



М.П.



Василь ПИСАРЕНКО

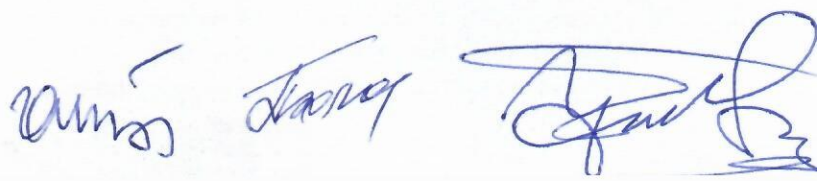
Замовник

Директор





9899



Додаток 4
до договору № 66/31/15/ОБ/ТС-2024
від 13.02.2024 року

Інструкція

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) тривожної сигналізації,
встановленої на об'єкті
(найменування підприємства, установи, організації)

1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - *уповноважені особи*).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняття з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток 1 до Договору).

2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО чи на концентратор малої ємності (далі - КМЄ) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦО в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦО свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦО Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦО в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦО "Виконавця" по телефону № _____ та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;

- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦО або на КМЄ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випроводження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконавшись, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповіщувачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб та інше Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта)



з ПЦО (з повідомленням працівником ПЦО свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвиськом.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦО з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

5. Працівникам Виконавця забороняється:

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток 1 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Голосінського РВ УПО в
м.Києві


Василь ПИСАРЕНКО
І.П.



ЗАМОВНИК

Директор


Олександр ВОЛКОВ



9899

Call

