**Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Уповноваженою особою**

**протокол № 47 від «07» червня 2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Приходько**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДК 021:2015 - 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи (Благоустрій ділянки для почесних поховань загиблих військовослужбовців на кладовищі по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області)**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Бориспіль – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл., 08301 |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Приходько Тетяна Миколаївна – начальник відділу з питань публічних закупівель головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради  e-mail: tanya\_borispil@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи (Благоустрій ділянки для почесних поховань загиблих військовослужбовців на кладовищі по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце: кладовище по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області  Обсяги: 1 послуга |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31 липня 2023 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження документів, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, іншим вимогам тендерної документації, а саме:  - заповненою формою «тендерна пропозиція» (Додаток № 1 до тендерної документації);  - інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 2 до тендерної документації;  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі що визначені пунктом 44 Особливостей, у відповідності до вимог, визначених у Додатку № 3 до тендерної документації;  - інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 4 до тендерної документації;  *-* інформацією в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів згідно істотних умов та проєкту договору, що запропоновані замовником та порядку змін до нього (проєкт договору, підписаний учасником, надається окремим файлом згідно Додатку № 5 до тендерної документації);  - довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;  довідка довільної форми, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника:   * реквізити (повна назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс); * керівник (посада, прізвище, ім’я, по-батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір; * короткий опис діяльності підприємства; * інформація про платника податків, * інформація про суб’єкт господарювання;   - гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною;  - копію ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів;  - лист-погодження з усіма умовами тендерної документації, складений в довільній формі (на фірмовому бланку Учасника);  - засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);  - копією свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копією виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців;  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ.  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  - інші документи, які передбачені цією тендерною документацією.  Учасник гарантує, що в даній закупівлі не використовує товари/матеріали/тощо, що підпадають під дію спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також не залучає до надання послуг суб’єктів господарювання, на яких розповсюджується дія спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) надати гарантійний лист.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, що підтверджується одним із наступних документів:  - протоколом зборів засновників або випискою (витягом) з протоколу зборів засновників про призначення, або наказом про призначення, або довіреністю чи дорученням, або іншим документом, оформленим у відповідності до чинного законодавства *(для юридичних осіб)*;  - копією паспорта (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки з витягом з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання та копія ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.  У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.  *Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.*  *В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана  кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3 до тендерної пропозиції. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 4. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У випадку залучення учасником субпідрядників/співвиконавців, такий учасник повинен у тендерній пропозиції надати в довільній формі інформацію щодо повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| ***Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| *1* | *Кінцевий строк подання тендерної пропозиції* | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:15.06.2023 року  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| *1* | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У разі встановлення факту наявності підстав для відхилення відповідно до вищевказаного пункту 2 Постанови № 1178, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».   У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі:  − підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  − зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  − не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  − не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  − не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  − визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  − є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2. тендерна пропозиція:  − не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  − є такою, строк дії якої закінчився;  − є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  − не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3. переможець процедури закупівлі:  − відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  − не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;  − не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  − надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| *1* | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 5 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель. У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надасть замовнику під час укладення договору про закупівлю відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю – замовник відхиляє пропозицію такого переможця на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  − визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  − перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  − перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції в бік зменшення без зменшення обсягу, або перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Додаток № 1***

***до тендерної документації***

*«Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі за **ДК 021:2015 - 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи (Благоустрій ділянки для почесних поховань загиблих військовослужбовців на кладовищі по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області)**

*(назва учасника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі ПДВ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.,

або без ПДВ *(у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги послуги, що будуть виконуватись, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

*Примітка:*

*У разі необхідності замовник має право запросити від будь-якого учасника процедури закупівлі додаткову інформацію щодо розрахунку ціни пропозиції з локальними кошторисами.**ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

***Додаток № 2***

***до тендерної документації***

***Кваліфікаційні критерії***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен  підтвердити наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі та надати довідку за формою 1. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід на підтвердження учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. |
| 3 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю\* | Учасник повинен мати фінансову спроможність, а саме - річний дохід (виручка) учасника за 2022 рік має становити не менше 1 500,00 тис гривень.  На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013  № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист-пояснення із посиланням на відповідні норми закону та звітність, яка подається таким учасником, за аналогічний період |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Форма 1*

***Довідка***

***про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника***

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний, кількість) | Виробник/ марка та термін експлуатації (років) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | |
| **1.** | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | | |
| **1.1** |  |  |  |  | |
| **1.2** |  |  |  |  | |
| **2.** | Офісне приміщення | | | | |
|  | Адреса | | | | Площа м2 |
| **3.** | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | |
|  | Адреса | | | Площа м2 | |

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування, додатково надаються:

- копії дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт;

- акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- належним чином посвідчену власником (з дотриманням вимог законодавства України щодо порядку посвідчення підпису фізичних осіб) копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку.

*Форма 2*

***Довідка***

***про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада | П.І.Б. | Інформація про освіту (складник та/або рівень освіти) | Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки) | Зазначити підставу працевлаштування (штатний, позаштатний, суміщення, договір, тощо) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає:

- копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування або договори вказаних у Довідці працівників).

***Додаток № 3***

***до тендерної документації***

***Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 11 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Учасник надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Замовником буде проведена перевірка відсутності підстав для відмови в участі за допомогою публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*У випадку виявлення наявності підстав для відмови в участі замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме - учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей.*

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 10 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Замовник не вимагає подання документів/інформації. |
| 11 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа – учасник процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має. |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

*Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення в електронній системі закупівель документів/інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та надання яких передбачено Додатком 2 до тендерної документації, накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП).*

*У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, або не наклав КЕП/УЕП після оприлюднення таких документів в електронній системі закупівель - замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.*

***Додаток № 4***

***до тендерної документації***

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі***

*ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ:*

1.Технологія та якість надання послуги, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил, встановлених для даних видів робіт.

2. Використовувані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.

3. Учасник повинен надати Акт огляду місця надання послуги (складається у довільній формі) Учасником за підписом контактної (відповідальної) особи Замовника.

4. Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

5. При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

6. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється замовником.

7. Учасник здійснює доставку будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування за адресою надання послуг, виконує завантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними і пов’язаними з доставкою. Зазначені витрати включаються у вартість послуги під час подання Пропозиції. Упаковка повинна забезпечувати їх захист від зовнішнього впливу та збереженість при транспортуванні.

8. Учасником може бути запропоновано еквівалент будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування, що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. В такому випадку Учасник надає інформацію у вигляді листа в довільній формі, в якому у порівняльному вигляді містяться відомості щодо основних технічних та якісних характеристик будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування, що пропонується Учасником. Всі технічні характеристики запропонованих будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування повинні бути не гірші, що передбачені в Технічному завданні.

9. Не приймаються пропозиції на будівельні матеріали, виробів, конструкції та устаткування, які виготовлені в країні(ах) до якої(их) застосовуються санкції (персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи). Надати гарантійний лист про невикористання

10.Усі матеріали, вироби, конструкції та устаткування повинні бути новими та такими, що не були у використанні, про що учасник надає гарантійний лист у складі своєї пропозиції.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ*** | | | |
| ***ДК 021:2015 - 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи (Благоустрій ділянки для почесних поховань загиблих військовослужбовців на кладовищі по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області)*** | | | |
| ***№ п/п*** | ***Найменування робіт і витрат*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** |
|  | **Земляні роботи** |  |  |
| 1 | Очищення ділянки від сміття | 100м2 | 9,254 |
| 2 | Планування площ ручним способом, група ґрунтів 2 | 1000м2 | 0,695 |
| 3 | Улаштування дорожніх корит із переміщенням грунту на відстань до 100 м  при глибині корита до 500 мм | 1000 м2 | 0,695 |
| 4 | Планування площ ручним способом, група ґрунтів 2 | 1000м2 | 0,234 |
| 5 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю вручну, глибина корита до 500 мм | 100м2 | 2,304 |
| 6 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 | 1 м3 | 85,248 |
| 7 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами  одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,  25 м3, група ґрунтів 2 | 1000м3 | 0,343 |
| 8 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 377,3 |
|  | **Покриття. Тип 1** |  |  |
| 9 | Улаштування вирівнюючих шарів основи із піску автогрейдером | 100м3 | 1,0983 |
| 10 | Влаштування гідроізоляціїї | 1000 м2 | 0,7322 |
| 11 | Гідроізоляційна плівка | м2 | 805,42 |
| *12* | *Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских* | *100м3* | *1,085* |
| 13 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С15/20 | м3 | 110,1275 |
| 14 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, діаметр 10 мм А500С | т | 5,403803 |
| *15* | *Улаштування деформаційних швів з еструдованого пінополістиролу* | *100м2* | *0,21* |
| 16 | Еструдований пінополістирол товщ.=50мм | м2 | 21,63 |
| 17 | Нарізування швів у бетоні свіжоукладеному | 100м шва | 7 |
| *18* | *Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см* | *1000м2* | *0,6417* |
| *19* | *Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або*  *вилучати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3 змнешивати до 5см* | *1000м2* | *-0,6417* |
| 20 | Гранітний відсів 0-5мм | т | 75,75 |
| *21* | *Улаштування покриття з фігурних елементів мощення площадок та*  *тротуарів шириною понад 2 м* | *1000 м2* | *0,6417* |
| 22 | Пісок природний, рядовий | м3 | 17,75 |
| 23 | Покриття гранітний камінь "Габро" | м2 | 649 |
| 24 | Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ] | 1м різу | 97,7 |
|  | **Бордюрний камінь** |  |  |
| 25 | Установлення природних бортових каменів  на бетонну основу | 100 м | 1,25 |
| 26 | Бордюр гранітний Габро ГП-5 L=200х80 | шт | 125 |
| 27 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С15/20 | м3 | 9,7 |
| 28 | Різання бордюрних елементів | 1м різу | 11,2 |
|  | **Покриття. Тип 2** |  |  |
| 29 | Улаштування вирівнюючих шарів основи із піску автогрейдером | 100м3 | 0,23925 |
| *30* | *Улаштування основи із щебеню за товщини шару 12 см* | *100м2* | *1,225* |
| 31 | Щебінь фракція 0....40 | т | 30,24 |
| *32* | *Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см* | *1000м2* | *0,1225* |
| *33* | *Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або*  *вилучати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3 змнешивати до 5см* | *1000м2* | *-0,1225* |
| 34 | Гранітний відсів 0-5мм | т | 14,4 |
| *35* | *Улаштування покриття з фігурних елементів мощення площадок та*  *тротуарів шириною понад 2 м* | *1000 м2* | *0,1225* |
| 36 | Пісок природний, рядовий | м3 | 3,5 |
| 37 | Покриття гранітний камінь "Габро" | м2 | 124 |
| 38 | Різання дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ] | 1м різу | 22 |
|  | **Фундамент Ф-1** |  |  |
| *39* | *Улаштування бетонної підготовки* | *100м3* | *0,005* |
| 40 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С8/10 | м3 | 0,51 |
| *41* | *Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских* | *100м3* | *0,02* |
| 42 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С20/25 | м3 | 2,03 |
| 43 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, діаметр 12 мм А500С | т | 0,04343 |
| 44 | Шліфування бетонних покриттів | 100м2 | 0,04 |
|  | **Влаштування пам"ятників** |  |  |
| *45* | *Улаштування з мармурових плит, кількість плит на 1 м2 до 10 шт* | *100м2* | *1,356* |
| 46 | Клей цементний для керамограніта | кг | 791 |
| 47 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору до 60 мм,  глибина свердлення 200 мм | 100шт | 1,13 |
| *48* | *Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м* | *т* | *0,08927* |
| 49 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, діаметр 16 А500С | т | 0,0901627 |
| *50* | *Монтаж пам"ятника на відкритій площадці, маса устаткування 0,1 т (є*  *наявності в замовника)* | *шт* | *113* |
| 51 | Клей для мрамора | кг | 135,6 |
| *52* | *Герметизація горизонтальних стиків* | *100 м* | *5,65* |
| 53 | Гемретик для швів | кг | 33,9 |
|  | **Супутні витрати** |  |  |
| 54 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю вручну, глибина корита до 500 мм | 100м2 | 1,56 |
| 55 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 | 1 м3 | 57,72 |
| 56 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих піщаних шарів | м3 | 15,6 |
| *57* | *Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских* | *100м3* | *0,234* |
| 58 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С15/20 | м3 | 23,868 |
| 59 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, діаметр 10 мм А500С | т | 1,59883 |
|  | **Малі архітектурні форми** |  |  |
| *60* | Установлення лавок | *шт* | *5* |
| *61* | Установлення урн | *шт* | *5* |
|  | **Озеленення** |  |  |
| 62 | Підготовлення ґрунту вручну для влаштування партерного і звичайного  газону без внесення рослинної землі | 100м2 | 0,37 |
| 63 | Посів газонів партерних, маврітанських та звичайних вручну | 100м2 | 0,37 |
| 64 | Підготовлення вручну стандартних місць для садіння дерев та кущів із круглою  грудкою землі розміром 0,3х0,3 м у природному ґрунті | 10шт | 2,1 |
| 65 | Садіння дерев та кущів із грудкою землі розміром 0,3х0,3 м | 10шт | 2,1 |
| 66 | Саджанці калини Н=1,4-1,6м | шт | 6 |
| 67 | Саджанці ялівцю В,А Н=1,8м | шт | 5 |
| 68 | Саджанці ялівцю Old Gold | шт | 10 |
| *69* | *Зняття дерена вручну, глибина до 250 мм* | *100м2* | *0,5* |
| 70 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2 | 1 м3 | 7,8 |
| *71* | *Улаштування геотекстилю* | *100 м2* | *0,5* |
| 72 | Геотекстиль | м2 | 55 |
| 73 | Кріпильний модуль | компл. | 1 |
| *74* | *Улаштування верхнього декоративного шару з гальки декоративної* | *м3* | *12,86* |
| 75 | Галька декоративна | т | 18 |

У складі ціни пропозиції, учасник процедури закупівлі надає Замовнику скановану з оригіналу та завірену підписом уповноваженої особи відповідно, наступну документацію:

- договірну ціну;

- пояснювальну записку до договірної ціни;

- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання);

- об’єктні кошториси;

- підсумкову відомість ресурсів до договірної ціни;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;

- календарний графік надання послуги.

Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.

Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником до цієї тендерної документації, має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або у іншому програмному ліцензійному комплексі (який має рекомендації Мінрегіонбуду)

Учасник також завантажує розрахунок Договірної ціни в електронному вигляді в форматі файлу адаптованого до програмного комплексу АВК-5.

Надати копію ліцензійного гарантійного сертифікату на програмне забезпечення.

***Додаток № 5***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №**

**м. Бориспіль \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик надати за завданням Замовника послуги, а саме: «ДК 021:2015 - 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи (Благоустрій ділянки для почесних поховань загиблих військовослужбовців на кладовищі по вул. Покровська в м. Бориспіль Київської області)» (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги у строки та на умовах встановлених даним Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг визначені у дефектному акті на Послуги (додаток 1) та зведені у локальному кошторисі на Послуги з підсумковою відомістю ресурсів (додаток 3).

1.3. Сторони погодили, що обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Замовника. Про зміну обсягу надання Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором) визначена договірною ціною на Послуги (додаток 2), що розрахована відповідно до локального кошторису на Послуги з підсумковою відомістю ресурсів (додаток 3).

Договірна ціна є твердою і може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін.

Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором) визначена з урахуванням усіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг, в тому числі завантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, транспортних витрат до місця надання Послуг, податків і зборів та інших витрат, понесених Виконавцем.

2.2. Ціна Договору не підлягає збільшенню за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель.

Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни у випадках, визначених законодавством про публічні закупівлі, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладення додаткового договору за наслідками переговорів Сторін.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Замовника та в інших випадках, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Замовник проводить оплату вартості наданих Послуг на підставі Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника у 2023 році.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків, призначених на оплату Послуг, Замовник проводить оплату виконаних Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.2. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

**4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Якість Послуг та матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам, що підтверджується сертифікатами відповідності, протоколами досліджень продукції, тощо. Належним чином засвідчені копії документів про відповідність матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надаються Виконавцем Замовнику в момент здійснення приймання-передачі результатів Послуг.

4.2. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, в разі якщо обов`язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

4.3. Ненадання Виконавцем документів про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надає Замовнику право відмовитись від їх прийняття та припинити Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди) Виконавцю. В такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги до 31 липня 2023 року.

5.2. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Виконавця без залучення до надання Послуг інших осіб, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

5.3 Передання-прийняття Послуг здійснюється за місцезнаходженням Замовника шляхом підписання Сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) за якими проводиться розрахунок.

Розрахунок проводиться після підписання Акта приймання-передачі Послуг представниками Замовника та Виконавця.

5.4. Передання-прийняття Послуг здійснюється на підставі комісійного огляду та наявної належним чином оформленої технічної та виконавчої документації відповідно до вимог (стандартів) встановлених чинним законодавством.

Вартість та якість матеріальних ресурсів підтверджується Виконавцем відповідними накладними, сертифікатами відповідності, висновками та паспортами.

5.5. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за якістю, складається протокол про усунення недоліків, які Виконавець повинен усунути за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписанням Протоколу про усунення недоліків.

5.6. Гарантійний строк на якість Послуг за цим Договором встановлюється на строк 24 (двадцять чотири) місяці з моменту прийняття Послуг Замовником.

Гарантійний строк не розповсюджується на обладнання, матеріали і вироби, на які виробниками вказаної продукції видані інші гарантійні терміни.

5.7. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку прихованих недоліків наданих Послуг після їх прийняття, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Виконавця.

5.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника Виконавець зобов’язаний усунути виявленні недоліки, або повернути кошти за неякісно надані Послуги.

5.9. Невиконання Виконавцем зобов'язань, визначених у п.5.8 Договору, надає Замовнику право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення коштів, заплачених за неякісно надані Послуги, відшкодування шкоди, заподіяної Замовнику, та виконання інших зобов'язань, передбачених чинним законодавством. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Виконавця через 10 (десять) календарних днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

**6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Передати Виконавцю приміщення, передбачені для надання Послуг.

6.1.2. Забезпечити безперешкодний допуск в будівлю Замовника працівників Виконавця з дотриманням діючого пропускного режиму Замовника.

6.1.3. Прийняти надані Послуги на умовах та в строки, визначені цим Договором.

6.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати процес надання Послуг шляхом проведення обмірів, підписання актів прихованих робіт, отримання копій видаткових накладних та сертифікатів відповідності на матеріальні ресурси, які підтверджують їх вартість та якість.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг.

6.2.4. Відмовитись від виконання зобов’язань за Договором, повідомивши про це Виконавця, в разі, якщо Виконавець не приступив до його виконання.

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем.

6.2.6. Повернути Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо) або у разі не підтвердження витрат на встановлене устаткування та використані матеріали копіями належним чином оформлених (наявність підписів тощо) рахунків, накладних тощо.

6.2.7. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором, відповідно до дефектного акта на Послуги (додаток 1).

6.3.2. Забезпечити при наданні Послуг використання якісних матеріалів, якість яких відповідає вимогам, установленим умовами цього Договору та законодавства України, діючого на момент надання Послуг.

6.3.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

6.3.4. Одержати, встановлені законом, дозволи на надання окремих видів Послуг.

6.3.5. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

6.3.6. Вести всю необхідну документацію, що передбачена чинними стандартами, нормами і правилами у будівництві.

6.3.7. Своєчасно усувати недоліки Послуг, допущені з вини Виконавця.

6.3.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.3.9. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.10. Забезпечити неухильне дотримання своїми працівниками правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються порядку надання Послуг такого виду, з проведенням відповідних інструктажів (згідно з вимогами ДБН А.3.2-2-2009, ДБН А.3.1-5:2009, НПАОП 45.2 1.02-90, НПАОП  45.2-1.12-01 тощо). Відповідальність за проведення інструктажів лежить на Виконавцеві робіт.

6.3.11 Виконавець самостійно, без залучення Замовника, несе відповідальність та всякого роду витрати, пов’язані з каліцтвами та нещасними випадками (в т.ч. смертельними випадками), які можуть виникнути з працівниками Виконавця під час надання Послуг.

6.3.12. Нести відповідальність за поведінку своїх працівників, вживати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на території Замовника.

6.3.13. Під час надання Послуг систематично, а після завершення надання Послуг остаточно прибирати місця надання Послуг від відходів виробництва, будівельного сміття, залишеного після надання Послуг Виконавцем.

6.3.14. Передати Замовнику за актом, одержані від розбирання або демонтажу, конструкції, вироби та матеріали, придатні до повторного застосування або здавання чорних, кольорових та дорогоцінних металів.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах і в строки визначені цим Договором.

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

**7.** **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині виконання зобов’язань Виконавцем - до повного їх виконання.

7.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов’язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання додаткового договору, за виключенням випадків, передбачених Договором.

7.4. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків передбачених даним Договором та чинним законодавством.

7.5. У випадку дострокового розірвання Договору, Виконавець зобов’язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсягу Замовнику кошти сплачені за Послуги не виконані або не прийняті Замовником, або у зв`язку із виявленням недоліків прийнятих Замовником Послуг.

**8. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань за договором та порядок урегулювання спорів**

8.1. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором .

8.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або договором.

8.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання даного Договору згідно з чинним законодавством України.

8.4. Всі суперечки між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ вирішуються шляхом переговорів стосовно всіх пунктів Договору.

8.5. Сторони несуть майнову відповідальність за виконання своїх договірних зобов’язань, а також зобов’язань уповноважених представників, послугами яких вони користуються для виконання цього Договору. Винна сторона зобов’язана компенсувати збитки Стороні, що постраждала відповідно до умов цього Договору.

8.6. У разі прострочення строків закінчення послуг, що передбачені п. 2.1. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочених зобов’язань за кожен день прострочки.

8.7. Якщо в процесі виконання послуг будуть заподіяні непередбачені збитки третій особі, відповідальність за їх спричинення винна Сторона повинна відшкодувати у встановленому законодавством порядку, при наявності висновків відповідних органів, суду.

8.8. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язань за договором. Виконання винною Стороною порушених зобов’язань за Договором не звільняє від сплати неустойки за неналежне виконання зобов’язань за договором.

8.9. У випадку, якщо суперечки не вирішені, як вказано у п. 14.4 Договору, вони повинні вирішуватися тільки в судовому порядку згідно чинного законодавства.

8.10. ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних послуг, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі ЗАМОВНИКУ.

8.11. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.12. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

8.13. Відповідальність за неякісне виконання послуг та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонт у об’єкту несе ВИКОНАВЕЦЬ. В зазначених випадках ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов’язання врегулювання спорів, розгляд справ у судових органах, відшкодування збитків. ЗАМОВНИК з ВИКОНАВЦЕМ веде облік, бере участь у розгляді ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які скоєні на зазначеному об’єкті. ВИКОНАВЕЦЬ аналізує причини ДТП, пов’язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення. У випадках ДТП з вини ВИКОНАВЦЯ (що вказується в актів, складеному працівниками Національно поліції України) ВИКОНАВЕЦЬ запрошує на місце події представника ЗАМОВНИКА.

ВИКОНАВЕЦЬ вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

8.14. Відповідно до статті 237. Господарського кодексу України ЗАМОВНИК може застосування оперативно-господарських санкцій, а саме:

8.14.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов договору ВИКОНАВЕЦЬ. Оперативно-господарські санкції застосовуються ЗАМОВНИКОМ, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

8.14.2. Порядок застосування ЗАМОВНИКОМ конкретних оперативно-господарських санкцій визначається договором. У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарської санкції ВИКОНАВЕЦЬ може звернутися до суду з заявою про скасування такої санкції та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

8.14.3. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

8.14.4. Порушення умов договору фіксуються в акті складеному представниками ЗАМОВНИКА та підписаному обома сторонами. У випадку відмови представника ВИКОНАВЦЯ від підпису, про це зазначається в акті. Про застосування ЗАМОВНИКОМ певної оперативно-господарської санкції ВИКОНАВЕЦЬ буде повідомлено протягом 3 (трьох) робочих днів з дня складення акту про порушення зобов’язання шляхом направлення рекомендованого листа (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження ВИКОНАВЦЯ, зазначену в цьому договорі, або направлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу ВИКОНАВЦЯ, зазначену в цьому договорі.

8.15. Враховуючи вимоги статті 235 Господарського кодексу України, з метою припинення або попередження повторення ВИКОНАВЦЕМ порушень зобов’язань, що передбачені умовами даного договору, ЗАМОВНИК, в односторонньому порядку може бути застосовано до ВИКОНАВЦЯ наступні оперативно-господарські санкції:

8.15.1. відмова від оплати (повної або часткової) за зобов’язаннями, яке виконане неналежним чином (виконання послуг не у відповідності до проектної документації) або дострокове виконання послуг без згоди ЗАМОВНИК;

8.15.2. виконання послуг внаслідок прострочення виставлення акредитива платником, припинення видачі банківських позичок тощо;

8.15.3. відмова від прийняття подальшого виконання послуг, до моменту належного виправлення недоліків по виконаним раніше послугам;

8.15.4. відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із ВИКОНАВЦЕМ у разі порушення ним будь-якого із зобов’язань передбачених даним договором.

8.16. Оперативно-господарські санкції застосовуються незалежно від вини ВИКОНАВЦЯ у випадку порушення ним своїх зобов’язань по даному договору.

8.17. Одностороння відмова від цього договору у повному обсязі або частково (розірвання договору) може застосовуватися ЗАМОВНИКОМ у разі невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЯ будь-якого із зобов’язань, передбачених цим договором.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне не виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексту – форс-мажорні обставини).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили, як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням  
форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії  
форс-мажорних обставин.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Будь-які спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання – в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

10.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору. Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної, Сторонами не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання цього Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

10.4. Сторони запевняють та гарантують, що укладання цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

10.5. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, буд-яким третім особам до тих пір, поки не отримає письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань, вчинена з порушенням вимог цього Договору, вважається недійсною.

10.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами, вказаними у Договорі, рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою.

Сторони зобов'язуються до виконання умов цього Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

10.8. Замовник є державною бюджетною організацією та не є платником податку на прибуток.

10.9. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набирають чинності з моменту після їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

10.10.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей [здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n16), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.11. Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

платник/ не платник ПДВ

10.12. Даний Договір укладено українською мовою в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Замовника та один примірник для Виконавця.

10.13. Додатки до Договору, що є його невід'ємною частиною:

- Дефектний акт (додаток 1);

- Договірна ціна (додаток 2);

- Локальний кошторис з підсумковою відомістю ресурсів (додаток 3);

- Календарний графік (додаток 4).

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»:**  **Головне управління житлово-комунального**  **господарства**  08301, м. Бориспіль  вул. Київський Шлях, 72  р/р  Державна казначейська служба України, м.Київ МФО 820172  ЄДРПОУ 36359583  Тел.(04595)6-18-28, 5-55-83  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  |  |