**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ” КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від «04» липня 2022 року**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ спрощеної закупівЛі** |

згідно предмету закупівлі: **Молоко 1 л (2,5% жирності) (Класифікатор** **код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15510000-6 Молоко та вершки)**

**м. Корсунь-Шевченківський - 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документація спрощеної закупівлі** | | |
| 1. | **Загальні положення** | | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в документації | | 1.1.1. Закупівля проводиться згідно Постанови КМУ №723 від 24.06.2022 року «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020р. №822 і від 28 лютого 2022 р. №169».  1.1.2. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) . Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | | Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| 1.3. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | | Валютою пропозиції є гривня. |
| 1.4 | Недискримінація учасників | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника закупівлі** | | |
| 2.1. | Найменування | | ***Комунальне некомерційне підприємство “Корсунь-Шевченківська багатопрофільна лікарня” Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області*** |
| 2.2. | Код згідно з ЄДРПОУ | | ***02005349*** |
| 2.3. | Місцезнаходження | | ***19402, Україна, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120*** |
| 2.4. | Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ***Семенова Світлана Миколаївна***  ***посада: уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель***  ***тел. 0473524078***  ***e-mail: tanya.crl@ukr.net*** |
| 2.5. | Категорія замовника | | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.6 | Вид закупівлі | | Спрощена закупівля - для замовників, визначених у [пунктах 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої статті 2 цього Закону, якщо вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | | ***Молоко 1 л (2,5% жирності) (Класифікатор код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15510000-6 Молоко та вершки)*** |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| ***3.4.*** | ***Обсяг поставки товару*** | | ***Молоко 1 л (2,5% жирності) – 600 шт.*** |
| ***3.5.*** | ***Місце поставки товару*** | | ***19402, Україна, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120*** |
| 3.6. | ***Строк поставки товару*** | | ***до 18.08.2022 року***  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **4.** | **Умови оплати** | | Оплата здійснюється Покупцем після поставки Постачальником замовленої партії товару згідно видаткової накладної протягом 7 банківських днів. |
| **5.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | | ***15300,00. (П’ятнадцять тисяч триста гривень 00 копійок), з ПДВ*** |
| **6.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | | 6.1 ***Період уточнення інформації про закупівлю: до 08.07.2022 року, 00:00;***  6.2. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  6.3. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  6.4. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  6.5. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **7.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | | 7.1.Кінцевий строк подання пропозицій - ***13.07.2022 р., 00:00.***  7.2.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, визначених замовником згідно вимог цієї документації.  7.3. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  7.4. Учасники спрощеної закупівлі, що беруть у ній участь, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі (надати лист-гарантію в складі пропозиції).  7.5. Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис особи учасника закупівлі на пропозицію. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  7.6. Всі документи визначені цієї документації завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію,тощо).  7.7. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч.13 ст. 14 Закону. |
| **8.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | | 8.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  8.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  8.3. Для підтвердження надійності та ділової репутації постачальника, останній як учасник закупівлі, повинен надати гарантійний лист про відсутність заборгованості та наявності фінансових ресурсів для виконання умов закупівлі та відсутності застосування до учасника закупівлі господарських санкцій щодо невиконання або неналежного виконання взятих зобов’язань за попередньо-виконаними договорами. |
| **9.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | | Не передбачено |
| **10.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачено |
| **11.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | | 11.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,50 відсотків від очікуваної вартості закупівлі – 76,50 грн.  11.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **12.** | **Інша інформація** | | |
| 12.1. | **Повноваження щодо підпису документів пропозиції** | | 12.1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  12.2. Для учасників - фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців повноваження щодо підпису документів пропозиції підтверджується наступними документами:  • довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;  • копія сторінок паспорту (на яких міститься інформація) або іншого документу, що посвідчує особу, уповноважену згідно чинного законодавства;  • витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку (у разі якщо учасник є платником ПДВ чи єдиного податку). У разі, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування – надати інформаційний лист, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) учасника.  12.3. Особа(и), що визначена(і) згідно пунктів 12.1. та 12.2., складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції.  12.4. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 12.2. | **Вимоги до учасників** | | 12.2.1.Учасник повинен надати у складі пропозиції:  - Погодження з вимогами до предмету закупівлі, що визначені Замовником в Додатку № 1 до цієї документації із підтвердженням та зазначення інформації від імені Учасника, передбаченої цим додатком.  - Заповнену форму «Цінова пропозиція щодо участі у спрощеній закупівлі» згідно Додатку № 3 до цієї документації***;***   * Копію Статуту учасника, або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності) – для юридични осіб.   ***-*** Копія дозвільного документу (ліцензія, тощо) на право Учасника займатися господарською діяльністю згідно предмету закупівлі, або лист пояснення про правові підстави відсутності в Учасника такого документу.  ***-*** Копію аналогічного договору до предмету закупівлі, з усіма додатками до нього, що визначені як його невід’ємна частина.  - Позитивний відгук від замовника з яким був укладений аналогійний предмету цієї закупівлі договір. Відгук має містити інформацію про найменування товару, який постачався учасником, посилання на реквізити договору (дату та номер договору), інформацію щодо виконання учасником своїх обов’язків згідно договору, достатність технічного потенціалу, обладнання та матеріально технічної бази для виконання умов договору, рекомендації щодо можливої співпраці з таким Учасником. Відгук має містити номер, дату складання, має бути виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів, підписаний керівником закладу, або особою, яка його заміщує, з відтиском печатки (крім випадків, коли печатка не передбачена законодавством).  Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договори на постачання товарів аналогічних до предмету закупівлі (***Молоко (2,5% жирності)***.  - Довідка, складена учасником в довільній формі, про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, що дозволить йому, у разі визначення його переможцем цієї закупівлі та укладання з ним договору, виконати договірні умови щодо постачання товару, згідно предмету закупівлі.  - В складі пропозиції Учасник повинен надати копію(-ї) документу (-ів), що підтверджує (-ють) правовий статус набуття (володіння, користування) транспортним (-и) засобом (-ами), а саме:  1) свідоцтво про реєстрацію транспортного (-их) засобу (-ів) або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку);  2) договори оренди/суборенди або лізингу/сублізингу транспортного (-их) засобу (-ів) або інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний (-і) засіб (-и) належить (-ать) учаснику процедури закупівлі не на праві власності).  Договори або інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні протягом всього строку поставки продуктів (до 31.12.2022 року) або містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк постачання Товарів, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення цих торгів.  - В складі пропозиції Учасник повинен надати копію довідки про санітарну обробку (дезінфекцію) транспортного (-их) засобу (-ів).  У разі, якщо Учасник самостійно здійснює санітарну обробку (дезінфекцію) транспортного (-их) засобу (-ів), учасник надає в складі цінової пропозиції копію наказу Учасника про призначення особи, відповідальної за проведення дезінфекційних робіт транспортного (-их) засобу (-ів) та інформаційну довідку (довільної форми) щодо проходження навчання або інструктажу з питань дезінфекції особи суб’єкта господарювання, відповідальної за дезінфекцію харчового транспорту;  - Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, що будуть залучені до виконання зобов’язань за договором на поставку продукції згідно предмету закупівлі;  - Копія (-ї) чинної (-их) особової (-их) медичної (-их) книжки (-ок) водія (-їв) або експедитора (-ів), який (-і) супроводжує (-ють) продукти в дорозі.  12.2.2. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи». Учасником у складі цінової пропозиції надається інформація у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись заходів із захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства, в тому числі із зазначенням переліку обов’язків суб’єкта господарювання у сфері захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства, в тому числі вказаних у даному пункті нормативно-правових актів.  12.2.3. Учасник надає лист в довільній формі за підписом та печаткою Учасника, в якому Учасник інформує Замовника щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами на запропонований товар.  12.2.4. Довідка про підприємство, що має містити інформацію про юридичну та фактичну адресу Учасника, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника та його контактний номер телефону, ПІБ особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю та контактний номер телефону такої особи, коди основних видів діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, розрахунковий рахунок, МФО (код банку), E-mail (за наявності).  12.2.5. У випадку якщо документи які вимагаються згідно цієї документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів. |
| 12.3. | **Інформація про співвиконавців** | | Не передбачено |
| 12.4. | **Відхилення пропозиції** | | 12.4.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі визначених цією документацією.  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  12.4.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  12.4.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  12.4.4. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  12.4.5. Учасник подає в складі пропозиції письмове погодження з пунктом 12.4.5. цієї Документації, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці пропозиції буде розцінюватись як невідповідність пропозиції учасника вимогам документації та призведе до її відхилення. |
| 12.5. | **Відміна спрощеної закупівлі** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 12.6. | **Договір про закупівлю** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  ***Учасник надає у складі пропозиції проект договору складений (заповнений) та підписаний (зі своєї сторони) у відповідності до додатку 2 цієї документації***  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю.  Істотні умови договору визначаються згідно положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, що застосовуються до договорів купівлі-продажу, постачання.  Істотні умови договору про закупівлю, що в тому числі будуть включені до нього:  • предмет договору;  • порядок здійснення оплати;  • ціна договору;  • строк та місце поставки товарів;  • строк дії договору.  Зазначені в Додатку № 2 основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Переможець спрошеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **13. Додатки до документації, які є її невід’ємною частиною** | | | |
| 13.1. | | Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі) | |
| 13.2. | | Проект договору про закупівлю. | |
| 13.3. | | Форма “Цінова пропозиція щодо участі у спрощеній закупівлі” | |
| 13.4. | | Форма” Лист-згода на обробку персональних даних” | |

**Додаток №1 до документації спрощеної закупівлі**

***Вимоги до предмету закупівлі***

***(інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі):***

***Молоко 1 л (2,5% жирності)***

1. Замовник закуповує:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **продукції** | **Одиниця**  **вимірювання** | **Кількість** | **Вимоги до товару** |
| **1.** | **Молоко 1 л (2,5% жирності)** | **шт.** | **600** | На вигляд молоко це однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру.  Колір молока – білий з жовтуватим відтінком.  Смак і запах чистий з ледве відчутним солодкуватим присмаком, а також легким молочним ароматом. Не допускається гіркий, прогірклий, нечистий або окислений запах і смак.  Жирність молока повинна бути не менше 2,5%. Продукція повинна відповідати вимогам діючих стандартів ДСТУ 2661: 2010 та технічних умов.  Молоко коров’яче, питне, пастеризоване, 2,5% жирності, фасоване по 1 л., не містить ГМО, шкідливих і токсичних речовин, має відповідати відсотку жирності, показники якості повинні відповідати нормативним документам. При прийомі товар повинен відповідати вазі, яка заявлена в супровідних документах. Термін зберігання 5 діб.  Термін придатності повинен бути не менше 80 % від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару |

**Зверніть увагу: прохання не знижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими зможете поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару договір буде розірвано.**

1. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

- доставка товару - 19402, Україна, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120

- навантаження та розвантаження товару, витрати на постачання товару не відшкодовуються замовником.

1. Загальні умови поставки товарів:

- Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому сировини, наявність сертифікатів відповідності (якості) (або якісного посвідчення, декларації виробника, ветеринарного свідоцтва, ветеринарної довідки або іншого документу, згідно чинного законодавства, який підтверджує якість товару) та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Копії документів, що посвідчують якість запропонованої продукції повинні бути надані у складі цінової пропозиції.

- Товар повинен відповідати показника безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України “Про безпечність та якість харчових продуктів” від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР (зі змінами), “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення” від 24.02.1994 р. № 4004- ХІІ, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 “Про затвердження Державних санітарних норм” та правил ”Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольої сировини”, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227.

- Товар постачається учасником-переможцем з дня заключення договору до 18.08.2022 року.

- Постачання товару здійснюється 3-х днів з моменту та згідно заявок Замовника, Згідно даного пункту учасник повинен надати лист гарантію.

- Замовлення на доставку товарів надається телефоном, факсом, електроною почтою. Постачальником призначається особа відповідальна за прийом заявок. Наявність відповідальної особи за отримання замовлень є обов’язковим. Неприйняття замовлення є недопустимим.

- При виявленні Замовником дефектів упаковки товару, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника за власний рахунок. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує якість продукції.

1. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника.
2. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку придатності.
3. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення харчових продуктів, а водій повинен мати санітарну книжку. Замовник має право та повинен перевіряти наявність санітарної книжки водія .
4. Учасник повинен додатково надати гарантійний лист складений у довільній формі щодо можливості забезпечення товару в необхідній кількості та належної якості.
5. Упаковка, в якій доставляється продукція повинна бути екологічно чистою та безпечною.
6. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством. До розрахунку ціни пропозиції спрощеної закупівлі не включаються будь-які витрати, понесені ним.

**Додаток №2 до документації**

**спрощеної закупівлі**

***Проект договору про закупівлю.***

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про закупівлю товару**

м. Корсунь-Шевченківський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Комунальне некомерційне підприємство “Корсунь-Шевченківська багатопрофільна лікарня” Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області в особі директора Матвієнко Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 року (зі змінами від 24.06.2022 року № 723 «Постанова про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.вересня 2020 року №822 і 28 лютого 2022 року №169) та відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, уклали даний договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товари, зазначені в специфікації (додаток №1 до цього Договору), а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару: Молоко 1 л (2,5% жирності) (Класифікатор код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 15510000-6 Молоко та вершки)

Кількість товарів: згідно специфікації(додаток №1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає умовам, зазначеним в супроводжуючих документах:

- посвідчення якості;

- або декларація виробника

- або інші аналогічні документи, що підтверджують якість товару

У випадку, якщо повний пакет документів на поставлений товар не надано, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від прийняття такого товару.

2.2. Постачальник за цим договором зобов’язаний поставити Покупцю товар зі строком придатності не менше, ніж 80% його загального терміну.

2.3. У випадку поставки Товару з меншим строком придатності, Покупець має право відмовитися від прийняття Товару. Товар зі строком придатності менше ніж 80% загального терміну його придатності може бути поставлений за умови отримання про це попередньої згоди Покупця.

2.4. Постачання та повернення товару здійснюється транспортом Постачальника за його рахунок.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн./ без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1 Оплата здійснюється Покупцем після поставки Постачальником замовленої партії товару згідно видаткової накладної протягом 7 банківських днів.

4.2. Розрахунки за товар здійснюються Замовником у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

**V. Поставка товару.**

5.1. Товар поставляється Постачальником у відповідності з замовленням Покупця по асортименту, кількості та в строк, зазначений в замовленні протягом 3-х днів з моменту отримання замовлення.

5.2. Замовлення можуть надаватись Постачальникові письмово, по факсу, електронній пошті або в іншій формі, прийняті для Сторін. В будь-якому випадку прийняття замовлення Постачальником повинно бути підтверджено. Постачальник зобов’язується дотримуватись відповідності позицій в накладній позиціям в замовленні.

5.3. Місце поставки: 19402, Україна, Черкаська область, місто Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120.

5.4.Строк поставки: до 18 серпня 2022р.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк протягом трьох робочих днів.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути товар Постачальнику без здійснення оплати в разі:

- неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.1 розділу IІ,

- порушення строку придатності, зазначеному в пункті 2.2 розділу II цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки та за адресою, встановлені розділом V цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк протягом трьох робочих днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, нормативні акти органів державної влади та місцевого самоврядування, які мають вплив на виконання зобов’язань, та всі інші події, які суд (господарський суд) визнає та оголосить випадками та обставинами непереборної сили. .

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються судом (господарським судом).

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до завершення воєнного стану (до 23 серпня 2022 року), а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**XIІ. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Додаток №1 “Специфікація до Договору про закупівлю товарів”

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне некомерційне підприємство “Корсунь-Шевченківська багатопрофільна лікарня” Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області**  Код згідно з ЄДРПОУ 02005349  19402, Україна, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120  р/р UA658201720344360006000036056  Держказначейська служба України м. Київ  Тел.: +38 (04735) 2-41-92; 2-40-78  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МАТВІЄНКО | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Покупець** | **Постачальник:**  **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**  **НЕДЗЕЛЕНКО ІННА МИКОЛАЇВНА**  вул. Б. Хмельницького 40а, кв.14,  м. Сміла, Черкаська область, 20700;  код ІНН 2898407123; тел.+380675864998;  р/р UA373052990000026008021605434 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Черкаси,  МФО 354347 [innan@ukr.net](mailto:innan@ukr.net) |

Додаток № 1 до Договору № ­­­­\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**«Специфікація до Договору про закупівлю товарів»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва | | | **Країна виробник** | **Одиниця виміру** | | **Кількість** | | **Ціна за одиницю**  **(без ПДВ)** | **Сума**  **(без ПДВ)** | |
| **Молоко 1 л (2,5% жирності)** | | |  | **шт.** | | **600** | |  |  | |
|  | | ***Разом (без ПДВ):*** | | | | | | |  | |
|  | | ***ПДВ:*** | | | | | | |  | |
|  | | ***Всього (з ПДВ):*** | | | | | | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок** | | | | | | | | | | |
|  | **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне некомерційне підприємство “Корсунь-Шевченківська багатопрофільна лікарня” Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області**  Код згідно з ЄДРПОУ 02005349  19402, Україна, Черкаська область, м. Корсунь-Шевченківський, вулиця Ярослава Мудрого,120  р/р UA658201720344360006000036056  Держказначейська служба України м. Київ  Тел.: +38 (04735) 2-41-92; 2-40-78  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МАТВІЄНКО | | | | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Покупець** | **Постачальник:**  **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**  **НЕДЗЕЛЕНКО ІННА МИКОЛАЇВНА**  вул. Б. Хмельницького 40а, кв.14,  м. Сміла, Черкаська область, 20700;  код ІНН 2898407123; тел.+380675864998;  р/р UA373052990000026008021605434 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Черкаси,  МФО 354347 [innan@ukr.net](mailto:innan@ukr.net) |

**Додаток №3**

**до документації**

**спрощеної закупівлі**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***щодо участі у спрощеній закупівлі***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати назву предмету закупівлі)

Уважно вивчивши вимоги щодо предмету закупівлі, цим подаємо на участь у закупівлі свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель на виконання зазначеного замовлення, ми згодні поставити товар за за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | |  | **Одиниця виміру** |  | **Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)** | **Всього, грн.**  **(без ПДВ)** |
| **Країна виробник** | **Кількість** |
| **1.** | **Молоко 1л (2,5% жирності)** | |  | **шт.** | **600** |  |  |
|  | | **Разом (без ПДВ):** | | | | |  |
|  | | **ПДВ:** | | | | |  |
|  | | **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** | | | | | *(цифрами та словами)* |

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, П.І.Б. керівника***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П.***

**Додаток №4**

**до документації**

**спрощеної закупівлі**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

ЗГОДА

на збір та доступ до персональних даних

Даним документом я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- надаю згоду уповноваженій особі Замовника на збір та збереження моїх персональних даних, які містяться у складі цінової пропозиції Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_ виключно для здійснення повноважень замовника при проведенні спрощеної закупівлі на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачених документацією оголошення про проведення срощеної закупівлі.

Даю свою згоду на ознайомлення з моїми персональними даними виключно уповноваженій особі Замовника та осіб, які мають право приймати участь у засіданнях з правом дорадчого голосу.

Передача моїх персональних іншим особам, може бути проведена виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, та після отримання моєї письмової згоди.

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI я ознайомлений (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Число, місяць, рік) (підпис, прізвище та ініціали)

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засвідчую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ учасника або посадової особи учасника з зазначенням посади, підпис та відбиток печатки, за наявності))