**Проект договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю за державні кошти послуг із організації розміщення, тимчасового проживання та харчування учасників**

м. Львів “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Львівська філія Громадської організації «Українська академія лідерства»** (надалі – **«Українська академія лідерства»,** «**Замовник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту та Положення про відокремлений підрозділ Львівську філію Громадської організації «Українська академія лідерства», з іншої сторони, далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

**І. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується за плату надати комплекс послуг із організації розміщення, тимчасового проживання та харчування учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства» в місті Львів у лютому – червні 2024року (в частині оплати послуг на організацію розміщення, тимчасового проживання, харчування та інших, пов'язаних з навчальними програмами витрат)  згідно ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги» (надалі – Послуги), відповідно до умов цього Договору та технічного завдання, а Замовник зобов’язується прийняти ці Послуги та здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Під Послугами харчування учасників Сторони розуміють організацію Виконавцем збалансованого харчування, збагаченого білками, жирами, вуглеводами, вітамінами, мінеральними речовинами, харчовими волокнами.

До складу Послуг харчування входить:

1.2.1. За окремим замовленням закупівля продуктів та напоїв в необхідній кількості та асортименті;

1.2.2. Приготування на технологічному обладнанні страв та напоїв згідно меню;

1.2.3. Доставка до місця призначення готових страв, напоїв, тощо.

1.2.4. Сервірування столів та обслуговування роздачі страв та напоїв за системою «шведський стіл», прибирання та миття посуду, столових приладів;

1.2.5. Інші послуги з організації харчування, фуршетів та подій на замовлення Замовника.

1.2.6. Сторони за необхідності можуть погодтити меню шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору або шляхом обміну листами.

1.3. Під послугами проживання учасників Сторони розуміють розміщення учасників з розрахунку не більше 4 осіб в одній кімнаті.

1.3.1. Кожне з приміщень для цілодобового відпочинку (проживання) учасників повинне вміщати як мінімум: безкоштовні туалетні приналежності, власний душ (або мініванну), безкоштовний Wi-Fi.

1.3.2. Обов’язковою є наявність окремого входу до приміщення для учасників, цілодобової охорони та відеонагляду.

1.3.3. Послуги передбачають обов’язкову наявністю залу для спільного перебування всіх учасників та окремої кімнати для зустрічей протягом дня (з 9.00 до 22.00).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються можуть бути зменшені, у тому числі, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. Вартість та порядок проведення розрахунків**

* 1. Загальна вартість Послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн ( гривень 00 коп.), в тому числі з ПДВ або без ПДВ, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 до Договору), з них:
		1. Ціна Послуг з харчування учасників становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн ( гривень 00 коп.), в тому числі з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з розрахунку ціни Послуг максимум 250 грн на 1 особу на 1 добу). Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг на підставі розрахунку.
		2. Ціна Послуг з проживання учасників становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн (гривень 00 коп.), в тому числі з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з розрахунку ціни Послуг максимум 180 грн на 1 особу на 1 добу). Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг.
	2. Джерело фінансування: кошти державного (місцевого) бюджету.
	3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування, при наявності коштів на розрахунковому рахунку, на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг протягом 5 банківських днів.
	4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги, передбачені цим договором здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій рахунок.
	5. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.
	6. До вартості послуг включаються всі затрати Виконавця, пов’язані з виконанням Договору, в т. ч. сплата податків і зборів.
	7. Сторони зобов’язуються на вимогу будь-якої Сторони проводити звірку взаєморозрахунків зі складанням відповідних актів.
	8. Якщо у Замовника після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі цього Договору, у того самого Виконавця, Сторони можуть укласти додаткову угоду щодо можливості і умов виконання таких додаткових послуг. Закупівля додаткових послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.
	9. Сторони погодили можливість продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**III. Права та обов’язки Сторін**

* 1. Замовник має право:

3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов’язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.2. Замовник зобов’язаний:

3.2.1. Вчасно приймати послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг.

3.2.2. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов’язань за цим Договором і забезпечити отримання Виконавцем інформації, необхідної для забезпечення виконання умов за цим Договором. Інформація може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для нього спосіб (телефонний/електронний зв’язок, лист тощо).

3.2.3. У випадку, якщо для виконання завдань Виконавцю будуть необхідні додаткова інформація чи документи, надати їх в строк не пізніше ніж 3 (три) робочі дні з моменту їх запиту, при наявності у Замовника такої інформації або документів.

3.2.4. Надавати Виконавцеві необхідні документи та інформацію в тому числі, списки учасників, які використовуються Виконавцем з метою належного надання послуг.

3.2.5. Нести відповідальність за достовірність та повноту наданої Виконавцю інформації, яка необхідна останньому для надання Послуг відповідно до даного Договору.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання даного Договору третіх осіб без збільшення вартості Послуг, визначеної у пункті 2.1. розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.

3.4. Виконавець зобов’язаний:

3.4.1. Надати послуги, визначені цим Договором у повному обсязі, в кількості, якості та у визначені Договором строки.

3.4.2. Забезпечити учасників усіма необхідними документами, а саме: підтвердженнями бронювання місць розміщення, інформацією щодо організованих місць харчування тощо.

3.4.3. Консультуватися із Замовником з усіх питань виконання цього Договору та узгоджувати із замовником усі ключові етапи виконання замовлення.

3.4.4. Визначити особу, уповноважену контактувати з представником Замовника з усіх питань виконання цього договору.

3.4.5. Виконати всі зобов’язання щодо надання Послуг за Договором належним чином відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України, а за відсутності таких умов та вимог - відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, що звичайно ставляться у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом.

3.4.6. Після надання Послуг, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданих Послуг.

**IV.Порядок надання та прийняття Послуг**

4.1. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику у двох екземплярах підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг з підтверджуючими документами.

4.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов’язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони екземпляр Акту або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4.4. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам і Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред’являються до такого виду Послуг.

4.5. Надання Послуг здійснюється відповідно до Технічного завдання, що наведене в Додатку № 1 до договору та інших вимог Замовника.

**V.Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання та (або) неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України, а у випадку заподіяння збитків винна Сторона зобов’язується відшкодувати їх у повному обсязі.

5.2. У разі порушень Виконавцем зобов’язань стосовно строків надання послуг, встановлених Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі вартості невиконаного зобов’язання. Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

5.3. Виконавець несе відповідальність за надання послуг Замовнику, а також за правильне оформлення документів заявленим особам, крім випадків надання Замовником недостовірної інформації.

5.4. Виконавець зобов’язується забезпечити належне ведення бухгалтерського та податкового обліку  відповідно до положень Податкового кодексу України.

**VI.Форс - мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов’язань стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких обставин надзвичайного характеру належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії (зокрема, воєнна агресія Російської Федерації проти України), ембарго рішення органів державної влади (зокрема, щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 в регіонах проведення Заходу (експедицій), які спричинили неможливість виконання цього Договору. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

6.2. При настанні обставин і припиненні обставин, вказаних у п. 6.1 цього Договору, Сторона, для якої стало неможливим виконання її зобов’язань за цим Договором, повинна протягом 5 робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. За відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого пунктом 6.2 цього Договору, Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані з причин відсутності повідомлення або несвоєчасним повідомленням, за винятком випадків, коли таке повідомлення стало неможливим внаслідок дій обставин непереборної сили.

6.4. У разі, якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більш ніж місяць, кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до прогнозованої дати розірвання.

**VII.Вирішення спорів**

7.1. Усі спори, що виникають в порядку виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**VIII.Інші умови**

8.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

**IX.Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Умови цього Договору чинні протягом усього строку його дії.

9.3. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

**X.Додатки до Договору**

Додаток №1 - Технічне Завдання – Специфікація.

**XI.Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  | **Львівська філія Громадської організації “Українська академія лідерства”** 79491, Львівська обл., м. Львів, смт. Брюховичі, вул. Широка, буд. 4, Код ЄДРПОУ 40959467Рах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Держказначейській службі України м. Київ УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Львова МФО 820172 тел. 050 445 6190 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*Технічне Завдання -*

*Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*про надання послуг* *від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

 **послуги із організації розміщення, тимчасового проживання та харчування учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства» в місті Львів у лютому – червні 2024 року (в частині оплати послуг на організацію розміщення, тимчасового проживання, харчування та інших, пов'язаних з навчальними програмами витрат)  згідно ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»**

 **Для виконання послуг, потрібно забезпечити виконання наступних завдань, вказаних в таблицях 1-2:**

 **Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Найменування****Послуги** | **Технічні характеристики**  | **Ціна на одну особу за добу, грн**  | **Кількість, діб**  | **Загальна вартість, грн** **(з ПДВ/без ПДВ)**  |
|  | послуги з організації розміщення та тимчасового проживання за кодом ДК 021:2015 - **63510000-7** Послуги туристичних агентств та подібні послуги для проживання учасників програми «Українська академія лідерства» та співробітників Громадської організації «Українська академія лідерства»  | Проживання **66 осіб** (7 днів на тиждень**)**  **у лютому – червні 2024 року**. З обов’язковою наявністю залу для спільного перебування всіх учасників протягом дня, зони для рефлексії, доступу до великих аудиторій для розміщення вказаних осіб (з 9.00 до 22.00). Розміщення учасників має відбуватися з розрахунку не більше 4 осіб в одній кімнаті.  Забезпечення цілодобової охорони та відеонагляду. |  |   |  |
| **Всього:** |  |

 **Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | **Найменування****Послуги** | **Технічні характеристики**  | **Ціна харчування на одну особу за добу, грн**  | **Загальна вартість, грн** **(з ПДВ/без ПДВ)** |
|  |  **Організація харчування учасників програми та співробітників ГО «Українська академія лідерства»** за кодом ДК 021:2015 - **63510000-7** Послуги туристичних агентств та подібні послуги | Харчування до **66 осіб** по 3 рази на день (6 днів на тиждень**)** **у лютому – червні 2024 року** |  |  |

1. Наявність всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

2. Під час забезпечення послуг харчування частка вегетаріанського харчування складає 25%.

3. Харчування здійснюється з дотриманням протиепідеміологічних заходів у запакованому вигляді з доставкою на погоджене місце в місті перебування (місце доставки та час харчування узгоджується Сторонами в листуванні електронною поштою).

4. При організації харчування вартість послуг має включати затрати на транспортування готових страв та інші витрати.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  |  **Львівська філія Громадської організації “Українська академія лідерства”** 79491, Львівська обл., м. Львів, смт. Брюховичі, вул. Широка, буд. 4, Код ЄДРПОУ 40959467Рах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Держказначейській службі України м. Київ УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Львова МФО 820172 тел. 050 445 6190 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |