

м. Київ

20.03.2023 року

ФОП Мартишин Олег Олегович, іменований в подальшому «Виконавець», який діє на підставі виписки з ЄДР (номер запису 2000710000000031825 від 16.09.2020), з однієї сторони та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, в особі директора Цихмістренко Євгена Федоровича, який діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «Замовник», з іншої сторони, керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих актів України щодо здійснення оборонних та публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 16.08.2022р. № 2526-IX та постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178, уклали цей Договір без використання електронної системи закупівель про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти оплатити надані Послуги згідно Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною договору.

1.2. Предмет закупівлі: Послуги у сфері професійної підготовки (організація участі однієї особи в онлайн-семінарі “Нова спроможна мережа. Планування. Побудова”, який триватиме з 20.03.2023 по 21.03.2023 року) (за кодом ЄЗС ДК 021:2015 80530000-8 Послуги у сфері професійної підготовки).

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Отримати належним чином надані Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

2.1.2. Вимагати від Виконавця належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.1.3. Прийняти участь в отриманні Послуг згідно умов Договору.

2.1.4. За наявності отримати інформаційні матеріали щодо Послуг на місці та під час проведення заходів з надання Послуг.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Належно виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

2.2.2. Прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2.3. Бути присутнім під час проведення заходів з надання Послуг.

2.2.4. Надавати на запит Виконавця інформацію та документацію, необхідну, за оцінкою Виконавця, для повного та своєчасного надання послуг.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Вимагати від Замовника належного та повного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

2.3.2. Отримати своєчасну та в повному обсязі оплату наданих Послуг.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Надати Замовнику Послуги згідно умов цього Договору.

2.4.2. Повернути кошти на рахунок Замовника у разі неможливості Замовника отримати Послуги.

2.5. Конфіденційність:

2.5.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати зміст Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.5.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації, отриманої в результаті виконання Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість Послуг за даним договором становить 3 000,00 грн. (три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Оплата Послуг проводиться Замовником шляхом перерахування 100% вартості Послуг, вказаної в п.3.1. Договору, на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі виставленого Виконавцем акту наданих послуг 21.03.2023 року. У разі неможливості надсилання паперових документів між замовником і виконавцем допускається електронний документообіг.

3.3. Валютою Договору є гривня. Оцінка вартості послуг визначається в гривнях. Розрахункові документи оформлюються в гривнях.

3.4. У разі неотримання Замовником Послуг або їх отримання в неповному обсязі з причин, незалежних від Виконавця, отримана Виконавцем оплата за Послуги не повертається і Послуги вважаються наданими.

3.5. У разі ненадання Послуг з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику суму в розмірі фактично отриманих від Замовника коштів.

3.6. Після закінчення надання Послуг Виконавець протягом 1 (одного) календарного дня з дня закінчення останнього заходу з надання Послуг надає Замовнику акт прийому-передачі наданих Послуг, який Замовник повинен підписати, поставити печатки та повернути протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати його підписання.

3.7. У разі неотримання акту прийому-передачі наданих Послуг Виконавцем у визначений Договором термін Послуга вважається наданою, а Замовник претензій щодо наданих послуг не має.

4. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

4.1. У разі неотримання оплати від Замовника за Послуги в терміни, зазначені в п. 3.2. Договору, Виконавець має право відмовити Замовнику у подальшому наданні Послуг.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. У разі неможливості надання Послуг з форс-мажорних обставин (обставини непереборної дії (будь-які надзвичайні обставини природного, техногенного чи соціального характеру), такі як, наприклад, стихійні лиха, епідемії, державний переворот, військові дії, страйки тощо) після отримання оплати за Послуги Виконавець повертає Замовнику фактично отриману оплату.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Розбіжності і претензії вирішуються Сторонами конфіденційно, шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленостей можуть вирішуватися у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни, доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за письмовою згодою між Сторонами, шляхом укладання додаткової угоди.

7.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами та діє 31 грудня 2023 року або у будь-якому разі до повного виконання його Сторонами.

7.3. Договір складений в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.4. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5%.

7.5. Виконавець не є платником ПДВ.

7.6. Беручи до уваги те, що при укладанні та виконанні цього Договору Сторонам стають відомі персональні дані (далі по тексту – «ПД») фізичних осіб, які є вповноваженими представниками юридичних осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони (Суб'єкти ПД), підписуючи цей Договір:

- підтверджують, що дали згоду на збір, обробку, використання та включення їх ПД до бази персональних даних Сторін цього Договору;

- підтверджують, що проінформовані про свої права (ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

8.1. Виконавець

ФОП Мартишин Олег Олегович

Юридична адреса: вул. Івана Виговського,
16, кв. 12, м. Київ, 04136
Фактична адреса: вул. Івана Виговського,
16, кв. 12, м. Київ, 04136
IBAN: UA043220010000026006300067764
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
ПІН 3254700551
E-mail: olegmartyshyn@gmail.com
(067)3930666



Олег МАРТИШИН/

8.2. Замовник

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юридична адреса: вул. Студентська, буд. 19,
м. Рубіжне, Луганська обл., 93009
Фактична адреса: вул. Будівельників, буд. 23,
м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089
IBAN: UA433047950000026000053727083
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 38534056,
E-mail: tender_cpmsd@ukr.net
(050)6251133

Директор


М.П.

/ Свген ЦИХМІСТРЕНКО/



Додаток №1
до договору № 28/23 від 20.03.2023р.

Специфікація

№ з/п	Найменування послуг	Кількість, од. виміру		Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Загальна сума (грн.) без ПДВ
1	Послуги у сфері професійної підготовки (організація участі однієї особи в онлайн-семінарі "Нова спроможна мережа. Планування. Побудова", який триватиме з 20.03.2023 по 21.03.2023 року)	послуга	1	3000,00	3000,00
Загальна сума без ПДВ:					3000,00

Виконавець:

ФОП Мартишин Олег Олегович



Олег МАРТИШИН/

Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Директор



Євген ЦИХМІСТРЕНКО/