

ДОГОВІР № 19-Г
про надання послуг з технічного обслуговування офісної техніки

м. Сокаль

«09» 05 2023 рік

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області (далі за текстом – Замовник), в особі заступника начальника Сідка В.Б., що діє на підставі Положення зі змінами, з однієї сторони і **ФОП Походенко В.Є.** (надалі – Виконавець), в особі Походенко Володимира Євгеновича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, з іншої сторони, разом іменовані Сторони і окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець надає, а Замовник приймає та оплачує послуги з технічного обслуговування і поточного ремонту комп'ютерної та офісної техніки згідно з кодом ДК021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги), за адресою:

*Львівська область, м. Сокаль, вул. Шептицького, 65;
Львівська область, м. Радехів, вул.Л.Українки 7.*

1.2. Виконавець повинен забезпечити працездатний стан офісної техніки, який характеризується його здатністю виконувати відповідні функції.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги відповідно до діючих нормативних актів на території України (для даного виду послуг), діючих стандартів, технічних умов, та вимог, які звичайно пред'являються до Послуг даного виду.

2.1.2. Використовувати сумісні для погодженого типу офісної техніки витратні матеріали таким чином, щоб техніка мала однакові характеристики з оригінальним.

2.1.3. Забезпечити потреби обслуговування техніки комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами.

2.1.4. Своєчасно надавати Замовнику первинну документацію про надання послуг (рахунки-фактури, акти наданих послуг тощо).

2.1.5. Нести повну майнову відповідальність за прийняті Послуги.

2.1.6. Призначити відповідального фахівця для зв'язку із Замовником щодо питань обслуговування.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На умовах та в порядку встановленому цим Договором вчасно отримувати оплату за надані належним чином Послуги.

2.2.2. Інші права, що встановлені чинним законодавством України для подібного роду правовідносин.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Прийняти належним чином надані Послуги.

2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за отримані належним чином Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

2.3.3. Надавати для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що є приналежністю офісної техніки.

2.3.4. Призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем щодо питань обслуговування.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати замовлені Послуги.

2.4.2. У разі виявлення недоліків у якості Послуг, вимагати усунення недоліків та скласти відповідний акт, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

2.4.3. Інші права, що встановлені чинним законодавством України для подібного роду правовідносин.

3. Порядок обслуговування та гарантійні вимоги

3.1. Представник замовника подає Виконавцю заявку на отримання Послуг будь-якими засобами зв'язку, у тому числі по телефону.

3.2. Протягом 1 (одного) робочого дня з дати надходження замовлення, представник Виконавця зобов'язаний прибути до Замовника та отримати офісну техніку за актом приймання-передачі.

3.3. Представник Виконавця забезпечує повернення офісної техніки та документальне супроводження Послуг. Отримання офісної техніки Замовником від Виконавця оформляється актом приймання-передачі.

3.4. Факт наданих Послуг підтверджується підписанням відповідного акту наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

3.5. У разі, якщо картридж (або картриджі) вимагає заміни (відновлення) - він повертається Замовнику разом

3.6. Офісна техніка може перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість «до» і «після» наданих Послуг.

3.7. Виконавець повинен гарантувати повне надання послуг відповідно до технічних характеристик конкретного зразка офісної техніки з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

4. Умови оплати

4.1. Загальна вартість Договору на 2023 рік становить **6 000,00** грн. (шість тисяч гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ _- грн (_-).

4.2. Розрахунки за надані Послуги протягом дії цього Договору здійснюються за належним чином надані та прийняті Послуги згідно з підписаними Сторонами актами наданих послуг.

4.3. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту приймання наданих послуг.

4.4. Обмін Актами наданих послуг (надалі - Акт) здійснюється шляхом оформлення Актів в електронному вигляді з накладенням електронних цифрових підписів Сторін. Підписання Актів в електронному вигляді здійснюється Сторонами згідно порядку та в строки, що передбачені умовами Договору.

4.5. У разі затримки фінансування розрахунків за надані Послуги здійснюється з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.6. Вартість Послуг включає в себе: транспортування, вартість запасних частин, витратних матеріалів та комплектуючих.

4.7. Перегляд цін Послуг оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

4.8. Моментом оплати вважається дата надходження коштів на рахунок Виконавця.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору та чинного законодавства.

5.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих в строк Послуг за кожен день прострочення. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення надання Послуг, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 1% від вартості несвоєчасно наданих Послуг.

5.3. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість Послуг.

5.4. У випадку наявності істотних недоліків щодо надання Послуг Виконавцем, Замовник повинен надавати мотивовану відмову (претензію) від підписання акту наданих послуг з вказівкою на виявлені недоліки.

5.5. У випадку отримання від Замовника такої мотивованої відмови (претензії) Виконавець зобов'язаний з дати отримання повідомлення від Замовника, задовольнити претензії Замовника та безоплатно провести заправку або відновлення картриджу.

5.6. У випадку втрати, знищення, або пошкодження картриджа з вини Виконавця під час надання Послуг, Виконавець зобов'язаний відшкодувати його вартість відповідно до ринкової ціни такого ж типу картриджа.

5.7. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань цього Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з нормами чинного законодавства України та умовами цього Договору. При невиконанні (неналежному виконанні) кожної зі Сторін зобов'язань цього Договору інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з письмовим повідомленням про це іншій Стороні з проведенням усіх взаєморозрахунків на дату розірвання Договору.

5.8. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

6.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади.

6.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

6.5. При виникненні обставин, зазначених у пунктах 6.2.–6.3., строк виконання обов'язків за цим Договором продовжується на термін дії цих обставин, але не більше ніж на один місяць.

6.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п'ять днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

6.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 6.1.-6.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна із Сторін має право односторонньої відмови від Договору в повному обсязі чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, а Договір є відповідно розірваним або зміненим.

7. Вирішення спорів

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

7.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

8.2. Сторони мають право за спільною згодою достроково розірвати цей Договір.

8.3. У випадку невиконання будь-якою зі Сторін зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати Договір з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні. Повідомлення про одностороннє розірвання Договору повинне бути спрямоване не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

10. Інші умови

10.1. Дія Договору припиняється:

- після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково - за згодою Сторін або в односторонньому порядку у випадках передбачених Договором;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

10.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Умови Договору можуть змінюватися відповідно до законодавства України.

Адреси та реквізити Сторін:

Замовник

Головне управління Держгеокадастру
у Львівській області
код ЄДРПОУ 39769942
МФО 820172
р/р UA058201720343100004000090310
в ДКСУ м. Київ

Виконавець

ФОП Походенко В.Є.

80001, Львівська область, м. Сокаль, вул. Героїв
УПА, 24/37

р/р UA 693052990000026007011024811 в ПАТ КБ
«Приватбанк»

МФО 305299

ЄДРПОУ/ПІН 2405210170

Тел. (03257)2-02-17, 093-272-88-48.



Собко В.



В. Походенко