**Додаток № 5**

до тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції*

*(оформлюється на фірмовому бланку (за наявності))*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (найменування учасника), надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах щодо предмету закупівлі: **Папір для друку (Папір А4) (30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

**Ціна (сума) пропозиції без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

**Розмір ПДВ :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

**Ціна (сума) пропозиції/загальна вартість (зазначається з ПДВ1) складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість | Одиниця виміру | Ціна без ПДВ | Ціна з ПДВ | Вартість з ПДВ¹ |
| 1. | Папір для друку, А4, 80 г/м.кв, 500 арк., білий | 170 | пачок |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. без ПДВ (цифрами і прописом)** | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ (цифрами і прописом)** | | | | | |  |

1. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на  
веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада уповноваженої особи Учасника* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *підпис та печатка (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ініціали* |

**Примітка:**

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.