

ДОГОВІР № 4403
про закупівлю

м. Миколаїв

«20» березня 2024 р.

Комунальне підприємство ГДМБ (Госпрозрахункова дільниця механізації будівництва), в особі директора Урсолова Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, далі - **Замовник**, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Сантарекс»**, в особі директора Копотієнко Олега Федоровича, який діє на підставі Статуту, далі – **Постачальник**, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються **Сторони**, а **Замовник** і **Постачальник** іменуються окремо **Сторона**, уклали цей Договір про закупівлю, далі – **Договір**, про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити протягом 2024 року Замовнику картриджи в асортименті, багатофункціональні пристрої A4 ч/б Canon за ДК 021:2015 – 30120000-6 **фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку**, згідно Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, в подальшому іменований **Товар**, а **Замовник** зобов'язується прийняти **Товар** від **Постачальника** та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Номенклатура, асортимент **Товару**, одиниця виміру, його кількість, ціна, загальна сума закупівлі встановлюються за результатами проведення процедури закупівлі і зазначаються в Специфікації, яка підписується уповноваженими представниками Сторін Договору, скріплюється печатками Сторін.

1.3. Місце поставки **Товару** - м. Миколаїв, вулиця 2 Слобідська, 140.

1.4. Обсяги закупівлі **Товару** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику **Товар**, якість якого відповідає державним стандартам України та встановленими технічними умовами виробника. Разом із **Товаром** Постачальник повинен надати всі супутні документи на **Товар** – Декларація про відповідність **Товару**, документ, що підтверджує гарантію на **Товар**, паспорт на **Товар** (у разі якщо його наявність передбачена вимогами діючого законодавства) тощо.

2.2. **Товар**, що передається по цьому Договорі, по своїм якісним, технічним характеристикам та комплексності повинен відповідати технічним умовам та стандартам, що діють на території України.

2.3. Гарантія (гарантійний термін) на **Товар** – не менше 1 року з дати оформлення та підписання Видаткових накладних.

2.4. Постачальник гарантує якість та надійність **Товару**, що поставляє, протягом гарантійного терміну (строку) його придатності, визначеного виробником.

2.5. Якщо в період гарантійного терміну (пункт 2.3. Договору) Замовником буде виявлено, що поставлений **Товар** є неякісним, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний **Товар** на якісний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Постачальником відповідного рекламційного акту. Рекламційний акт складається та підписується уповноваженими представниками Сторін, а у разі необґрунтованої відмови представника Постачальника від підписання цього акту – за участю представника незалежної організації.

Рекламційні акти мають бути складені та направлені Постачальнику не пізніше останнього дня гарантійного терміну (пункт 2.3. Договору).

III. Ціна договору

3.1 Сума, визначена у Договорі (також, ціна Договору) складається з сумарної ціни **Товару**, що буде надаватися протягом дії Договору та становить **43 477,20 грн. (сорок три тисячі чотириста сімдесят сім гривень 20 коп.), включаючи ПДВ 20% – 7 246,20 грн. (сім тисяч двісті сорок шість гривень 20 коп.)**.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у відповідності із бюджетним фінансуванням, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

IV. Порядок передачі Товару та здійснення оплати

4.1. Поставка **Товару**, вказаного у розділі I цього Договору здійснюється за адресою Замовника:
- м. Миколаїв, вулиця 2 Слобідська, 140.

4.2. Оплата за **Товар** здійснюється у безготівковому порядку шляхом перерахування Замовником відповідної суми коштів на поточний рахунок Постачальника, відповідно до норм, передбачених ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Розрахунки за партію **Товару** по Договору здійснюються після прийняття відповідної партії **Товару** у власність Замовника, що підтверджується видатковою накладною, в якій зазначено номенклатуру

(асортимент), кількість і ціна Товару, який перейшов у власність Замовника, та загальна сума для оплати партії Товару, та товарно-транспортною накладною.

4.4. Для оплати поставленої партії Товару Постачальник надає Замовнику рахунок / рахунок-фактуру, що містить номенклатуру (асортимент) поставленого Товару, кількість і ціну Товару та загальну суму для оплати з урахуванням вимог Податкового кодексу України, а також видаткову накладну.

4.5. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником за фактом постачання Товару, згідно рахунку / рахунку-фактури та видаткових накладних, протягом 30 (тридцять) календарних днів.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.6. Датою виникнення податкових зобов'язань є дата зарахування бюджетних коштів на банківський рахунок Постачальника.

4.7. На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування згідно зі ст. 192 Податкового кодексу України) Постачальник складає податкову накладну (розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної) в електронній формі. Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань до них у випадках, передбачених законодавством, здійснюється Постачальником протягом 15 днів з дати виникнення податкових зобов'язань або виникнення підстав для їх коригування.

4.8. Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (для реєстрації у Єдиному реєстрі у випадках передбачених законодавством) протягом 15 днів з дати виникнення податкових зобов'язань або виникнення підстав для їх коригування надаються Замовнику засобами електронного документообігу в програмі М.Е.Дос, або в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та не потребує додаткового узгодження Сторонами.

4.9. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

V. Поставка Товару

5.1. Строк (термін) поставки Товару: **до 30 червня 2024 р.**

5.2. Поставка Товару здійснюється партіями, у кількості та строки відповідно до заявок Замовника, які направляються на електронну адресу Постачальника santarex@trion.mk.ua або за телефоном +38(0512) 45-19-45.

У випадку, якщо в заявці Замовника не зазначений строк поставки, то строк поставки такої партії становить: не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дня, наступного за днем отримання Постачальником відповідної заявки.

5.3. Постачання та розвантаження Товару відбувається за рахунок Постачальника за адресою Замовника: м. Миколаїв, вулиця 2 Слобідська, 140.

5.4. Датою поставки Товару визначається дата, коли Товар у відповідній кількості повністю переданий Замовнику за адресою вказаною у пункті 4.1. Договору, що оформлюється підписанням видаткової накладної на Товар (партію Товару).

5.5. Приймання – передача Товару (партії Товару) здійснюється у відповідності до вимог Інструкції П-6 «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» від 25.04.1965 р. (зі змінами та доповненнями) та Інструкції П-7 «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» (зі змінами та доповненнями).

Фактичний обсяг поставленого Товару визначається виходячи з даних товарно-супровідних документів. Якість поставленого Товару визначається відповідно до документів, які підтверджують його якість.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, за умови належного фінансування.

6.1.2. Приймати поставлений Товар по кількості та якості відповідно до державних стандартів, технічних умов тощо.

6.1.3. Інші обов'язки:

- прийняти наданий Постачальником Товар та підписати видаткові накладні за умови відповідності наданого Товару асортименту та якості, що зазначені у технічній документації на наданий Товар та заявці направлений Постачальнику, протягом 2 (двох) робочих днів з дати одержання вищевказаних видаткових накладних від Постачальника або надати мотивовану відмову (протягом цього ж строку);

- Замовник попереджає про можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

6.1.4. Замовник не має права використовувати, продавати або передавати в оренду Товар до моменту повної оплати.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 діб до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути рахунок / рахунок-фактуру та видаткові накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі невідповідності зазначених документів вимогам до первинних документів, визначених п. 2 ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV

6.2.5. Інші права:

- відмовитися від прийняття Товару у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Постачальником. Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Постачальником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Постачальником умов Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає встановленим умовам цього Договору.

6.3.3. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 10 (десяти) днів замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

6.3.4. Інші обов'язки:

- у випадку виявлення недоліків Товару після підписання видаткових накладних, Замовник надсилає Постачальнику повідомлення із переліком виявлених недоліків, які Постачальник зобов'язаний усунути протягом не більше ніж 5 (п'ять) робочих днів, з моменту отримання такого повідомлення шляхом поставки Товару належної якості чи усунення недоліків (дефектів) вже поставленого Товару, тобто приведення Товару до якості, що передбачена діючими в Україні стандартами, нормами тощо, з урахуванням положень цього Договору. У випадку невиконання зазначених вимог, Замовник залишає за собою право звернення до суду щодо примусового виконання зобов'язань по Договору, а також право на реалізацію положень розділу 7 цього Договору.

- Постачальник в разі виявлення недоліків Замовником в процесі передачі Товару, усуває їх в короткий термін (5 (п'ять) робочих днів) за свій рахунок.

- Постачальник гарантує поставку Товару відповідно до заявок Замовника у кількості, що визначена п. 1.2. цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання договору.

6.4.3. Інші права:

- усі права та обов'язки Постачальника визначаються виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.4.4. Жодна Сторона Договору не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

6.4.5. Право власності за переданий Товар виникає у Замовника в разі повної оплати за вказаний товар.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором (зазначаються види порушень та санкції за них)

- у випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

- Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання;

- оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

- шкода, що завдана третій (третім) особі (особам) в результаті поставки Товару з вини Постачальника, компенсується Постачальником, а з вини Замовника – Замовником. Постачальник у всіх випадках вживає негайних заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник.

7.4. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Постачальника за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов'язань) у розмірі до 10% від суми Договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв'язку із невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення гарантійних зобов'язань.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості Товару, Замовник має право накласти на Постачальника штраф у розмірі 20% вартості Договору.

7.6. Застосування вказаних санкцій до Постачальника, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов'язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 10.1. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов'язань по цьому Договору, строк дії Договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.7. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Постачальником зобов'язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов'язання.

7.8. Розірвання Договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по Договору.

7.9. Нарахування штрафних санкцій є правом Сторін і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військові дії на місці надання послуг тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

8.3. У разі не надання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки встановлені п.8.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишились невиконаними. Датою підписання є пізніша дата, якщо Договір підписувався Сторонами окремо.

10.2. Розірвання Договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по Договору.

10.3. Сторони передбачають можливість продовження строку виконання зобов'язань щодо

постачання Товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі і виключно в рамках поточного бюджетного року.

XI. Інші умови

11.1. Сторони констатують, що питання, які не врегульовані даним Договором регулюються вимогами чинного законодавства України.

11.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;

11.3. Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); ціна, кількість Товарів та вимоги щодо його якості.

11.4. Підписанням цього Договору Постачальник констатує, що має у своєму розпорядженні всі необхідні вихідні данні, документи тощо, які необхідні для поставки Товару по цьому Договору.

11.5. Строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за несвоєчасне виконання зобов'язань по цьому Договору складає 5 років.

11.6. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України. Порядок застосування цієї оперативно-господарської санкції визначається наступним чином: у випадку виявлення Замовником факту порушення Постачальником вимог цього Договору у строк, що передбачений п. 11.5. цього Договору, Замовник складає відповідний акт про фіксацію порушень виконання зобов'язань за цим Договором з боку Постачальника. Замовник має право повідомити про факт складання такого Акту Постачальника. Таке повідомлення може бути направлено Постачальнику у порядку, що передбачений вимогами цього Договору протягом строку, передбаченого п. 11.5. цього Договору. В такому акті в обов'язковому порядку зазначається вид/види порушень, які були допущені Постачальником, дата та час складання акту, перелік осіб Замовника, які брали участь у складанні такого Акту (не менше трьох), а також обґрунтування необхідності застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої цим пунктом Договору. Такий акт зберігається разом із цим Договором у Замовника протягом усього нормативного часу зберігання цього Договору.

11.7. Сторони домовилися, що повне виконання умов цього Договору (виконання договору) настає не раніше закінчення всіх зобов'язань Сторін, що передбачені умовами цього Договору.

11.9. Своім підписом під цим Договором кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

11.10. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

11.11. Усі доповнення та/або зміни цього Договору оформлюються у письмовій формі у вигляді окремих документів (додатків, додаткових договорів, додаткових угод тощо), які є невід'ємною частиною даного Договору. Такі доповнення та/або зміни вступають в силу виключно з моменту підписання їх уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності печатки). Ненадходження відповіді (заперечення, відмови тощо) на пропозицію щодо внесення доповнень та/або змін до цього Договору не є згодою Сторони на внесення до цього Договору таких доповнень та/або змін.

11.12. Будь-які виправлення, внесені до тексту цього Договору, є недійсними з моменту їх внесення та не створюють для Сторін прав та зобов'язань.

XII. Порядок зміни умов договору

12.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків (в частині випадків):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю Товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

XIII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1:- Специфікація.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

**Комунальне підприємство ГДМБ
(Госпрозрахункова дільниця механізації
будівництва)**

Юридична, фактична та поштова адреса:
54034, м. Миколаїв, вул. 2 Слобідська, 140.
код ЄДР 03331466
Індивідуальний податковий номер 033314614015
р/р UA 478201720344310001000139445
Державна казначейська служба України, м. Київ
УДКСУ у м. Миколаєві
Електронна адреса: kpgdmb@ukr.net
Тел. (факс) (0512) 53-54-78; (0512) 53-51-30

Постачальник

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сантарекс»**

Юридична, фактична та поштова адреса:
54009, Україна, м. Миколаїв,
вул. Потьомкінська, 131Б
Тел./факс: (0512) 45-19-45
e-mail: santarex@trion.nik.ua
ЄДРПОУ 30126040
Свідоцтво про реєстрацію
платника ПДВ № 200114000,
ІПН 301260414030 Банківські реквізити: р/р
UA663052990000026002031703010 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" МФО 305299

Директор



М.П.

Урсолов О.В.

Директор



М.П.

Копотієнко О.Ф.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Товар	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. грн., без ПДВ	Вартість усього грн., без ПДВ
1	багатофункціональний пристрій А4 ч/б Canon i-SENSYS MF3010	штук	3	10 333,50	31 000,50
2	Картридж тон. BASF для Canon LBP-162DW, MF264/267/269DW аналог Canon 051, 2168C002 Black (1700 ст.)	штук	2	1 165,25	2 330,50
3	Копі картридж BASF для Canon MF-264dw/267dw/269dw аналог 2170C001 Black (BASF-DR-DR051	штук	2	1 450,00	2 900,00
Всього грн, без ПДВ:					36 231,00
ПДВ 20 % грн.					7 246,20
Всього з ПДВ:					43 477,20

* Назва товару зазначається відповідно до номенклатурних позицій Постачальника

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Комунальне підприємство ГДМБ
(Госпрозрахункова дільниця механізації
будівництва)

Юридична, фактична та поштова адреса:
54034, м. Миколаїв, вул. 2 Слобідська, 140.
код ЄДР 03331466
Індивідуальний податковий номер 033314614015
р/р UA 478201720344310001000139445
Державна казначейська служба України, м. Київ
УДКСУ у м. Миколаєві
Електронна адреса: kpgdmb@ukr.net
Тел. (факс) (0512) 53-54-78; (0512) 53-51-30

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сантарекс»

Юридична, фактична та поштова адреса:
54009, Україна, м. Миколаїв,
вул. Потьомкінська, 131Б
Тел./факс: (0512) 45-19-45
e-mail: santarex@trion.nik.ua
ЄДРПОУ 30126040
Свідоцтво про реєстрацію
платника ПДВ № 200114000,
ІПН 301260414030 Банківські реквізити: р/р
UA663052990000026002031703010 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК" МФО 305299

Директор



Уролов О.В.

М.П.

Директор



Копотієнко О.Ф.

М.П.