**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів на закупівлю товарів: Джерела безперебійного живлення для закладів Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 31154000-0 - Джерела безперебійного живлення).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області |
| 1.2 | юридична адреса | Україна, 92800, Луганська область, смт. Біловодськ, вул. Центральна,103 |
| 1.4 | фактичне місцезнаходження | 33028, м. Рівне, вул. Словацького, 1. |
| 1.5 | Код ЄДРПОУ | 41845351 |
| 1.6 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Гвоздік Микита Миколайович, тел: + 380 99 210 47 15  електронна пошта: [nikita\_gvozdik@ukr.net](mailto:nikita_gvozdik@ukr.net) |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | 60000.00 грн. (шістдесят тисяч грн. 00коп.), з ПДВ |
| **3.1** | **Кількість** | 10 штук |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Джерела безперебійного живлення для закладів Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області (ДК 021:2015: 31154000-0 - Джерела безперебійного живлення). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 33028, м. Рівне, вул. Словацького, 1. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | *До 31.08.2023 року* |
| 4.5 | умови оплати | шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок постачальника протягом 14 календарних днів з моменту отримання товару |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | *Гривня.* |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * документами, що підтверджують якість товару; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі (Додаток 1); * ціновою пропозицією (Додаток 2); * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації(Додаток 4).   Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0.5% в грошових одиницях очукуваної вартості закупівлі |
| **3** | **Період уточнення** | Не менше 3 робочих днів – 14.07.2023 року |
| **4** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Не менше ні 5 робочих днів – 19.07.2023 року |
| **5** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** |  |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку № 1 до оголошення |
| **7** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** |  |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов (Додаток 3) |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * продовження дії договору на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

*Примітки:*

*В особливому режимі воєнного стану органи Казначейства виконують свої повноваження, пов’язані з казначейським обслуговуванням, за Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою КМУ від 09.06.2021№ 590 (далі – Порядок № 590), яким визначена* ***черговість*** *здійснення органами Казначейства видатків на період дії воєнного стану.*

*Пункт 19-1 Порядку № 590 передбачає, що органи Казначейства****можуть проводити платежі****за видатками загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів на оплату за фактично поставлені товари, виконані роботи та надані послуги. Бюджетні кошти постачальникам товарів, виконавцям робіт і надавачам послуг (далі — підприємства) Казначейство спрямовуватиме на окремі небюджетні рахунки, які ці підприємства мають відкрити в органах Казначейства. Важлива умова: підприємства мають використовувати перераховані бюджетними установами кошти з таких рахунків винятково на сплату податків та зборів до бюджетів усіх рівнів та ЄСВ.*

*Однак, норма пункту 19-1 Порядку № 590****не носить зобов’язального характеру* (**лист Казначейства «Щодо здійснення платежів в період воєнного стану» від 18.07.2022 № 15-12-12/9126). *Проте* ***такий спосіб розрахунку дасть змогу органам Казначейства*** *з огляду на обмежений фінансовий ресурс єдиного казначейського рахунка в умовах воєнного часу* ***проводити платежі за фактично поставлені товари****, виконані роботи та надані послуги.  Відтак, Казначейство, коли сплачуватиме підприємствам за товари, роботи і послуги, може віддавати перевагу тим, хто відкрив небюджетний  рахунок.*

*Разом з тим для відкриття небюджетних рахунків підприємства, установи, організації та фізичні особи — підприємці подають до органів Казначейства документи, визначені розділами V та VI Порядку № 758.*

*Також повідомляємо, що організаційні взаємовідносини між органами Казначейства та клієнтами у процесі казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів регламентує Порядок казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 21.07.2014 р. № 770*