**Додаток 2**

**До оголошення про спрощену закупівлю**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(*форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))*

1.Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ми надаємо свою пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі по предмету: Поточний ремонт адміністративної будівлі Гладковицької сільської ради Коростенського району Житомирської області, пошкодженої внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації, за адресою: вул. Репкіна, Н, с. Гладковичі, Коростенський район, Житомирська область, 11115**.**

Уважно вивчивши оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною (загальна вартість цінової пропозиції\*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(при розрахунку вартості цінової пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно запропонованого товару).*

8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До моменту визначення переможця торгів, Ваше оголошення разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 30 днів з дати розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для Учасників - юридичних осіб: підпис керівника підприємства, організації, установи або уповноваженої особи; для Учасників - фізичних осіб – підпис Учасника або уповноваженої особи )*

 МП

 *(для Учасників, які мають печатку згідно з законодавством)*

\*Заповнення усіх пунктів даної форми є обов’язковим.