

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОБ'ЄДНАННЯ ПАРКІВ КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю:**

Саджанці дерев
(03450000-9 - Розсадницька продукція)

**Краматорськ
2023**

ЗМІСТ

- I.** Загальні положення
- II.** Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
- III.** Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
- IV.** Подання та розкриття тендерної пропозиції
- V.** Оцінка тендерної пропозиції
- VI.** Результати торгів та укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 2. Перелік документів на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам замовника

Додаток 3. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 4. Перелік документів, які надаються переможцем торгів.

Додаток 5. Проект договору про закупівлю

Додаток 6. Лист-згода.

Додаток 7. Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації.

№ п/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Постанова). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство «Об'єднання парків культури та відпочинку»
2.2	місцезнаходження	84300, Донецька область, м. Краматорськ, бул. Машинобудівників,37
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Гінц Ольга Василівна, головний бухгалтер. Донецька область, м. Краматорськ, бул. Машинобудівників,37 поштовий індекс 84300. тел. (050) 18 18 018. e-mail: parkikram@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	найменування предмета закупівлі:	Саджанці дерев (03450000-9 - Розсадницька продукція)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце поставки товару:</u> 84300, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Конрада Гампера, 2П або інше місце на території м. Краматорська за вказівкою Замовника. <u>Кількість:</u> Відповідно Додатку 3 <u>Обсяг поставки:</u> За заявками Замовника
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31.10.2023 р.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної Учасником-нерезидентом іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Спосіб перерахунку ціни тендерної пропозиції Учасника-нерезидента у гривні: шляхом перерахунку вказаної учасником-нерезидентом загальної ціни пропозиції у певній іноземній валюті за офіційним курсом гривні до даної іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, він повинен бути перекладений українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутись до замовника з вимогою щодо усунення порушень під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 цього Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі

		оприлюднює перелік змін, що вносяться.
	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу/-ів з: - тендерною пропозицією за формою, визначеною замовником в Додатку 1; - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2; - інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 44 Постанови згідно Додатку 2; - інших документів згідно Додатку 2; - інформацією про технічні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 3); - проектом договору, підписаним керівником або уповноваженою особою Учасника (Додаток 5); - листом-згодою (Додаток 6); - листом-згодою з технічними та іншими умовами тендерної документації (Додаток 7); - інших документів та інформації, відповідно до вимог тендерної документації. Усі сторінки документів, наданих у складі тендерної пропозиції, повинні містити підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчується відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством та які подають документи у електронній формі із накладанням кваліфікованого електронного підпису), за винятком оригіналів чи нотаріально засвідчених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути належної якості, тобто такі, що доступні для звичайного читання та опрацювання, повно і чітко відображають інформацію та відомості, внесені до відповідного документа, незалежно від змісту інформації. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення їх пропозицій замовником. Формальними (несуттєвими) вважаються такі помилки: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

	- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання окремого документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що
--	--

відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документу можливо розглянути.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру. Учасник подає погодження із зазначеним переліком формальних помилок у довільній формі.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю - юридичної особи підтверджуються:

1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників та наказ про призначення тощо, а також копія паспорту та ідентифікаційного коду).

2. для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:

2.1. документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (протокол зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників та наказ про призначення тощо, а також копія паспорту та ідентифікаційного коду);

2.2. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії;

2.3. копія паспорту та ідентифікаційного коду.

Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підтверджуються довіреністю, посвідченою в установленому порядку.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі визначення лотів замовником).

Усі без виключення документи тендерної пропозиції Учасника кольорово скануються та завантажуються до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронну систему закупівель електронними файлами у форматі PDF (Portable Document Format) з назвою електронного файлу відповідно до змісту завантаженого документа:

а) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом.

б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо);

в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;

г) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально, або учасником у разі якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення;

д) усі довідки та листи, що надаються у складі пропозиції

повинні мати вихідний номер та дату складання.

Усі документи тендерної пропозиції що створені учасником, повинні містити підпис керівника (або службової/посадової особи уповноваженої учасником) та печатку учасника (за наявності) (за виключенням документів, у формі електронного документу надані із накладанням кваліфікованого електронного підпису).

Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки* учасника (за виключенням якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги").

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.

Учасник **ПОВИНЕН НАСКЛАСТИ ТІЛЬКИ** кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>

Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, матеріали, інформація та /або документи сформовані та завантажені не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову сканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник у випадках передбачених Законом може розмістити в електронній системі закупівель вимогу про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, якщо Учасник не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей

Виправлення невідповідностей, можливе лише щодо документів,

		які подані учасником у своїй тендерній пропозиції, невідповідність яких виявлена замовником та лише тих, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і наданих на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Документи, які не подавалися учасником у складі тендерної пропозиції та надані при виправленні невідповідностей вперше не розглядаються Замовником. *Примітка: Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та до. <i>* Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Учасники, які не використовують печатку надають лист-довідку про не користування печаткою.</i> Тендерну пропозицію (у випадку проведення аукціону), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону, Учасник, який визначений переможцем, надає Замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель разом з документами переможця. Інформація, зазначена Учасником в електронних документах та документах, що додаються до пропозиції, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В разі неможливості надання Учасником окремих документів, він надає лист-пояснення з зазначенням причини неможливості надання такого документу з обов'язковим посиланням (як обґрунтування) на норми чинного законодавства України. Якщо в складі тендерної пропозиції Учасником подаються копії документів, що завірени нотаріально або Учасником раніше дати оголошення цієї закупівлі, то Учасник в складі тендерної пропозиції додатково надає лист про відсутність внесення яких-небудь змін до цього документу після дати його завірени.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	----
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалось); погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним

		тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовником встановлені наступні кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону: - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Перелік документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям викладений у Додатку 2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

		10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 42 Постанови. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Постанови (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі та засоби підтвердження відповідності зазначаються в Додатку 3 до тендерної документації. Підтвердження повинно бути надане за встановленою формою (таблиця), та супроводжуватися завіреними копіями необхідних

		документів, які вимагаються змістом тендерної документації. Учасник може надати коментарі по кожному пункту технічних вимог замовника та повинен підтвердити відповідність вимогам документації. На розсуд Учасника, з його боку можливі додаткові коментарі, роз'яснення та пропозиції щодо технічних вимог/характеристик, та будь-яка додаткова інформація або документи. Учасники процедури закупівлі можуть надати в складі тендерної пропозиції лист на фірмовому бланку (у разі його наявності), з переліком документів, що надаються ним у складі пропозиції для підтвердження відповідності та обґрунтуванням. Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства під час надання послуг (робіт). Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається документ або довідка за підписом уповноваженої особи Учасника, про відповідність запропонованих послуг (робіт) вимогам охорони довкілля із зазначенням переліку заходів, що будуть застосовуватися. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, що постачатиметься чи надання послуг за договором про закупівлю та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату процедури закупівлі.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю він надає в складі пропозиції лист в довільній формі з інформацією про кожного такого суб'єкта з обов'язковим підтвердженням відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим для даних відкритих торгів. Також Учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови щодо кожного субпідрядника/співвиконавця (лист надається в довільній формі за кожною підставою).
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 24 травня 2023 р. 00 год. 00 хв. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із

		зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані Системою після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. Всі документи, отримані системою закупівель після закінчення строку подання тендерних пропозицій, не є частиною тендерної пропозиції (окрім документів, що подані учасником та за участю яких виправляються невідповідності, які виявлені замовником, згідно ч. 16, ст. 29 Закону).
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій (у разі проведення аукціону). Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону (у разі його проведення).
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі єдиного критерію - ціна тендерної пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Учасник визначає ціни на товари, послуги (роботи), які він пропонує надати (виконати) за Договором, на підставі вимог, наданих у технічному завданні цієї тендерної документації з урахуванням проекту договору, та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а такі витрати вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Об'єми товарів/послуг/робіт можуть зменшуватися залежно від виробничої потреби та не зобов'язують Замовника замовляти їх в повному обсязі. Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем, вартість чого повинна бути врахована в тендерній пропозиції. Тендерна пропозиція Учасника повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце виконання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством. Учасник визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.

		Ціна пропозиції виводиться за весь обсяг запропонованих товарів/робіт/послуг відповідно до Технічного завдання (Додаток 3). Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил використанні безпечних умов праці. Учасник відповідає за одержання будь – яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Ціна пропозиції повинна залишатись фіксованою протягом всього строку дії пропозиції. Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як не відповідну до вимог цих документів. До ціни пропозиції включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.
2.	Інша інформація	До розрахунку ціни входять усі витрати. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а вважається врахованою у загальній ціні його пропозиції щодо предмета закупівлі. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Постанови.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей;

	- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”; 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення
--	--

		результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей. Тендерна пропозиція може бути відхилена замовником у разі якщо переможець аукціону: - не надав для перевірки протягом встановленого цією документацією строку кошторисну документацію (договірна ціна, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат тощо) на суму останнього (переможного) раунду. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Уповноважена особа Замовника також має право здійснити виїзну перевірку достовірності інформації, наданої Учасником щодо наявності матеріально-технічної бази та/або інформації щодо наявності працівників відповідної кваліфікації. Учасник без перешкод повинен допустити уповноважену особу Замовника для проведення перевірки вищезазначеної інформації. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника
Розділ VI. Результати проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою

		закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2.	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору складений Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект Договору поставки наведено в Додатку 5. Порядок зміни умов Договору: зміни до договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди підписаної обома сторонами Договору в порядку та на умовах передбачених Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч. 5, ст. 41 Закону.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

Тендерна пропозиція подається у встановленій формі. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(подається Учасником/Переможцем на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку))

**Уповноваженій особі з питань публічних
закупівель КП «Об'єднання парків
культури та відпочинку»»**

1. Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю: **Саджанці дерев (03450000-9 - Розсадницька продукція).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Загальна ціна тендерної пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає:

_____ грн.* (з ПДВ)

(суми зазначаються цифрами та прописом).

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування товару до місця поставки, включаючи витрати на навантаження, паливно-мастильні матеріали, сплату податків і зборів тощо.

2. Строк поставки: з дати укладання договору до 31 жовтня 2023 року.

3. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.

7. Умови оплати – по факту поставки товару з відстрочкою платежу до 90 календарних днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**.*

**Зазначається з двома знаками після коми.*

*** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

Додаток 2

1. Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

Кваліфікаційні критерії	Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасника таким критеріям
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	Учасник повинен надати довідку в довільній формі в якій надається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання зобов'язань за предметом даної закупівлі та мають необхідні знання та досвід.
3. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.	Учасник повинен надати довідку в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, а саме: наявність, адресу та площу розсадника, а також інформація про наявність транспорту для доставки саджанців до місця поставки.

2. Інформація, яку повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 44 Постанови.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 п. 44 Постанови шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі надає лист у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах щодо не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14, пункту 44 Постанови).

3. Інша інформація

Учасником надається:

- копія Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
- документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції та договору про закупівлю.
- копія установчих документів учасника - юридичної особи (статут, інше) з відповідним описом.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані (обов'язково указується країна реєстрації, надається: «Установча угода», «Витяг з торгового (банківського чи судового) реєстру», «Реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи» тощо (видані уповноваженими органами) тощо).

У разі державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації змін до установчих документів після набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015 № 835-VIII, такою особою надаються відомості про код доступу (із зазначенням дати його отримання) про результати надання адміністративних послуг у сфері державної

реєстрації (для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України) у вигляді опису або довідки у довільній формі із зазначенням даної інформації, що дозволяє переглянути оприлюднений документ на порталі електронних сервісів.

Учасники фізичні особи (фізичні особи-підприємці) надають: копію паспорту, засвідчену підписом учасника та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорту із відміткою уповноваженого органу про право фізичної особи здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту.

Учасником надається документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість.

У разі якщо цінова пропозиція учасника (вартість майна/робіт/послуг за предметом закупівлі) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу – учасником додатково надається копія рішення (протокол загальних зборів тощо) про надання згоди на укладання договору про закупівлю за предметом закупівлі. В іншому випадку надається лист-пояснення.

Учасником надається довідка, складена у довільній формі, яка має містити наступні відомості про учасника:

- а) повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб), юридична та фактична адреси, код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків, телефон, факс, електронна адреса, телефон для контактів;
- б) інформацію про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;
- в) інформацію про керівництво (із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові, контактного телефону) (для юридичних осіб);
- г) інформацію про статус платника податку на додану вартість;
- д) прізвище, ініціали та посада особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі, телефон для контактів (для юридичних осіб).

Довідка має містити дату складення, вихідний номер, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, який засвідчено відбитком печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ) ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Зазначена таблиця заповнюється Учасником та надається у складі Тендерної пропозиції

Саджанці дерев
(03450000-9 - Розсадницька продукція)

Посадковий матеріал (саджанці) повинен мати наступні характеристики:

1. Рослини повинні мати здорову, нормально розвинену, симетричну крону, характерну для даного ботанічного виду та характерні сортові ознаки, прямий штаб, добре сформовану кореневу систему. Пакування повинно проводитись у м'яку тканину або контейнер, їх форма повинна бути зручною для транспортування при цьому забезпечувати природний розвиток кореневої системи рослин.
2. Рослини повинні бути якісними, без хвороб, механічних пошкоджень та дефектів, без зовнішніх ознак ушкодження шкідниками та збудниками хвороб. Рослини повинні бути одномірними (однакові: висота рослини, висота стволу, висота штаба, ширина крони), тощо.
3. Якість саджанців дерев повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів та вимогам Закону України від 26.12.2002 № 411-IV «Про насіння та садівний матеріал».
4. Поставка товару здійснюється окремими партіями у строки, визначені у заявках Замовника, але не пізніше двох календарних днів з моменту отримання заявки.
5. Поставка товару здійснюється автомобільним транспортом «Постачальника» до місця поставки, про що надається гарантійний лист.
6. Під час транспортування саджанців «Постачальник» зобов'язаний вжити заходи щодо запобігання пошкодження крон, гілок та пересихання кореневої системи саджанців.
7. Посадковий матеріал повинен бути районований до місцевих кліматичних умов.
8. Вартість за одну одиницю посадкового матеріалу не збільшується до моменту повного виконання договору, крім випадків зменшення ціни за домовленістю Сторін. У вартість одиниці посадкового матеріалу входить вартість навантаження, транспортування та розвантаження саджанців (надати гарантійний лист).
9. «Постачальник» зобов'язується замінити товар протягом 2 (двох) робочих днів, у разі поставки неякісного товару, або такого, що не відповідає технічним вимогам Замовника. Відповідно до цієї вимоги Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-гарантію на заміну неякісного товару у дводенний термін.
10. Учасник торгів зобов'язується надати безпосередню можливість Замовнику ознайомитись з садівним матеріалом для перевірки відповідності саджанців технічним вимогам Замовника.
11. Учасник надає гарантійний лист про те, що представник Замовника при необхідності обов'язково буде присутній при відборі рослин.
12. «Постачальник» зобов'язується замінити загиблий посадковий матеріал за власний рахунок протягом року з дати постачання товару (надати гарантійний лист).
13. Обсяг та асортимент:

№	Найменування саджанців дерев з комом землі в металевій сітці	Діаметр грудки землі, м /контейнер	Висота дерева/ куща, см	Обхват стовбура, см	Кількість, шт
1.	Граб звичайний	0,3x0,3	220-250	2,5-3,5	50
2.	Клен гостролистий	0,3x0,3	220-250	3-4	50
3.	Дуб червоний	0,5x0,4	220-250	4-6	100

4.	Липа дрібнолиста	0,4x0,4	200-250	5-6	520
5.	Платан кленolistий	0,5x0,5	300-350	8-10	48
	ВСЬОГО:				768

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Постанови.

Проект договору має бути заповнений, підписаний Учасником та скріплений печаткою (за наявності) на кожній сторінці. Умови договору не можуть бути змінені Учасником.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ (ПОСТАВКИ)

м. Краматорськ

«_____» _____ 2023 року

_____, що іменоване надалі «**ПОСТАЧАЛЬНИК**», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО « ОБ'ЄДНАННЯ ПАРКІВ КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ»**, що іменоване надалі «**ПОКУПЕЦЬ**», в особі директора Тарасевича М.С., що діє на підставі Статуту з іншої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір купівлі-продажу (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця у визначені Договором строки саджанці дерев (далі – Товар), в асортименті, кількості, опису та якості відповідно до Специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити за нього грошову суму у розмірі та в порядку, визначеними цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Товару, що постачається відповідно до цього Договору, можуть бути зменшені залежно від реального плану фінансування видатків Покупця.

1.3. Покупець має право змінювати обсяг закупівлі товару залежно від реальних потреб.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Саджанці повинні мати компактну і симетричну крону, прямий стовбур, одну вершину. Коренева система повинна бути сформована в обсязі відповідного розміру з глибою ґрунту (комом) упакованою в спеціальну тканину або контейнер. Саджанці повинні бути без механічних пошкоджень, а також зовнішніх ознак пошкодження шкідниками та збудниками хвороб. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати Додатку 3 тендерної документації.

2.2. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати фітосанітарним вимогам України. При постачанні неякісного товару постачальник замінює цей товар на якісний у термін два робочі дні з моменту виявлення недоліку.

2.3. Виявлений дефект фіксується відповідним актом Покупця.

2.4. Посадковий матеріал повинен бути районований до місцевих кліматичних умов.

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна за одиницю Товару, що поставляється, вказується у Специфікації до Договору. Зміна остаточно узгодженої Сторонами ціни Товару не допускається крім випадків, передбачених цим Договором.

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням ПДВ.

Загальна сума цього Договору, разом із ПДВ _____ в т.ч. ПДВ 20% _____ грн.

3.3. Ціна за одиницю є незмінною до моменту повного виконання Договору, крім випадків зменшення ціни за домовленістю Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за отриманий Товар здійснюються Покупцем за фактом постачання Товару протягом 90 (Дев'яносто) днів після підписання видаткової накладної про отримання Покупцем партії Товару та надходження бюджетних коштів від Головного розпорядника бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений

товар здійснюється протягом 5-х банківських днів з дати отримання Покупцем коштів бюджетного призначення на фінансування предмету договору.

4.2. Оплата Товару здійснюється у безготівковій формі шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах цього Договору, на підставі документального підтвердження поставки Товару.

4.3. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Постачання товару здійснюється до 31 жовтня 2023 року. Даний строк може бути скорегований у залежності від погодних умов або інших факторів.

5.2. Місце поставки: м. Краматорськ, вул. Конрада Гампера, 2П або на місце вказане Покупцем на території м. Краматорськ. Доставка та розвантаження здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок.

5.3. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Покупцю документи, які належать до передачі разом із Товаром відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Якщо первинні бухгалтерські документи складені із порушенням вказаних вимог, якщо найменування та/або номенклатура Товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару, Покупець має право відмовитися від прийняття Товару без надання мотивованих пояснень.

5.5. Право власності на поставлений Товар переходить до Покупця в момент отримання Товару за видатковою накладною.

6. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

6.1. Поставка Товару здійснюється за письмовою заявкою Покупця, яка дублюється на електронну адресу Покупця, яка зазначається у Специфікації до цього Договору. В заявці Покупець зазначає час та місце поставки.

6.2. Постачальник поставляє Товар окремими партіями відповідно до заявок Покупця протягом 2 (двох) календарних днів. Під час транспортування саджанців дерев Постачальник зобов'язаний вжити заходи щодо запобігання пошкодження крон та всихання кореневої системи дерев.

6.3. Поставка Товару до місця поставки здійснюється за рахунок Постачальника.

6.4. У накладних на Товар, що поставляється відповідно до цього Договору, Покупець зазначає найменування кожної асортиментної позиції Товару, його кількість, вартість кожної асортиментної позиції зазначеної у заявці.

6.5. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Покупцем з моменту підписання повноваженими представниками Сторін видаткових накладних. Повноваження фізичної особи представника Постачальника, яка отримує Товар, підтверджується довіреністю, оформленою відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі, з врахуванням положень п. 4.1 цього Договору, сплачувати за поставлений Товар;

- прийняти поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

7.2. Покупець має право:

- достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

- повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення супровідних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

7.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим договором;

- забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

7.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
- на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. У випадку, якщо в результаті невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором одна зі Сторін понесла збитки, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні фактично понесені збитки у повному обсязі.

8.3. У разі несплати вартості Товару Покупцем у строк, встановлений п. 4.1. цього Договору, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від вартості поставленого, але неоплаченого Товару за кожний день прострочення.

8.4. У разі затримки у поставці Товару та або заміни неякісного Товару, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ від вартості непоставленого або не заміненого Товару за кожний день прострочення.

8.5. У разі порушення термінів поставки Товару, недопоставки Товару у повному обсязі заявленому Покупцем Постачальник сплачує неустойку (штраф) у розмірі 0,1% вартості непоставленого Товару за кожен день затримки, а за затримку понад 20 днів додатково сплачується штраф у розмірі 7 % від вказаної вартості Товару.

8.6. Сплата Стороною неустойки та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань по даному договору, якщо припинення його дії було викликане обставинами непереборної сили, які не могла передбачати жодна зі Сторін.

9.2. У випадку, якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше місяця під час виконання робіт, кожна з Сторін може припинити даний Договір з письмового попередження іншої сторони за 20 календарних днів. При цьому, Сторони проводять розрахунки по даному Договору на момент припинення.

9.3. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: воєнні дії чи війна, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, дорожні та природні катастрофи, а також їх наслідки.

9.4. Обставини непереборної сили підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди суперечки вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року.

11.2. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У разі здійснення відповідними органами Державної фіскальної служби України відносно Покупця донарахування податкових зобов'язань, нарахування штрафних санкцій та пені, зменшення суми бюджетного відшкодування або негативного значення ПДВ, зменшення негативного значення об'єкту оподаткування податком на прибуток, Покупець після отримання податкових рішень-повідомлень має право направити Постачальнику вимогу на надання забезпечення компенсації можливих втрат Покупця. Постачальник зобов'язується протягом трьох банківських днів після отримання вимоги Покупця перерахувати Покупцю суму, вказану у вимозі. При неперерахуванні Постачальником суми, вказаної у вимозі, Покупець має право самостійно утримати суму витрат з грошових коштів Постачальника, що підлягають оплаті за поставлену продукцію без пред'явлення Постачальнику санкцій за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, передбачених договором. У разі відкликання органами Державної фіскальної служби України своїх рішень-повідомлень, направлених Постачальнику та зняття по відношенню Покупця усіх претензій, сума забезпечення компенсацій підлягає поверненню.

12.2. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін.

12.3. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. При зміні адреси, банківських реквізитів і електронної адреси для подачі заявок на поставку Товару, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в день виявлення таких змін.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

до Договору від № _____
«___» _____ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва	Діаметр грудки землі, м (контейнер)	Висота дерева, см	Обхват стовбуру, см	Кількість шт	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1							
2							
3							

Вартість договору _____, в тому числі ПДВ 20 % _____ грн.

Електронна адреса Постачальника для подачі заявок на поставку Товару _____

ПОКУПЕЦЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Додаток 6

*Даний додаток заповнюється фізичною особою Учасника, що його представляє
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Уповноваженій особі
КП «Об'єднання парків культури
та відпочинку»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI (зі змінами), я _____, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ІНН, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

П.І.Б.

Додаток 7

Уповноваженій особі
КП «Об'єднання парків культури та
відпочинку»

Лист-згода з технічними та іншими умовами тендерної документації

1. Повне найменування учасника: _____
2. Адреса учасника: _____
3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності): _____
4. Банківські реквізити учасника: _____
5. Телефон (факс), e-mail, ПІБ уповноваженої особи: _____
6. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника, повна назва посади, контактні телефони, e-mail: _____

7. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим погоджуємось з її технічними та іншими умовами ми подаємо свою пропозицію на участь у процедурі відкритих торгів на закупівлю: _____

(вказати предмет закупівлі)

8. Цим підписом _____ безумовно і беззастережно засвідчує свою згоду
(вказати назву учасника)
з усіма технічними та іншими положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству, в тому числі санкційному) та безумовно погоджуємось на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

*(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)*

(підпис)

(ініціали та прізвище)