

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС», в особі директора Ковалю Романа Віталійовича, що діє на підставі розпорядження КМГ № 757 від 23.08.2023р. (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖБУД ЛТД», в особі директора Жука Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – «Підрядник») з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, дійшли спільної згоди укласти цей Договір на закупівлю послуг (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є послуги з аварійного ремонту трубопроводів водопостачання, санітарно-технічних засобів в туалетах та дренажних приямків в спортивній споруді зі штучним льодовим покриттям структурного підрозділу «Льодова арена» КП «Спортивний комплекс» за адресою: м. Київ, вул. Міста Шалетт, 6 у Дніпровському районі (далі – Послуги), код ДК 021:2015 – 45330000-9 Водопровідні та санітарно-технічні роботи (надалі – Об'єкт).

1.2. Загальні обсяги закупівлі Послуг можуть бути змінені залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі з відповідним зміненням ціни Договору, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

1.3. Послуги надаються відповідно до Договірної ціни та локального кошторису (Додаток № 1 та Додаток № 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

2.1. Підрядник зобов'язаний надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

2.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при наданні Послуг, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

2.3. Загальний гарантійний термін на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником Послуги становить 12 місяців, з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за примірною формою № КБ-2в (далі – Акт КБ-2в).

2.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Послугах в період їх надання Підрядником, Замовник зобов'язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Послугах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

2.5. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти робочих днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

2.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Послуг у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту доступу Підрядника на Об'єкт для усунення недоліків

після укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

2.7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Послуг.

2.8. У випадку порушення умов, порядку та правил експлуатації Об'єкту чи окремих його частин після прийняття Послуг, що призвело до виникнення дефектів чи недоліків, а також в інших випадках, коли виникнення окремих дефектів чи недоліків не залежить від Підрядника, останній має право не виконувати свої гарантійні зобов'язання щодо виправлення дефектів або недоліків.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) і становить 95 713,76 грн. (дев'яносто п'ять тисяч сімсот тринадцять гривень 76 копійок) в т.ч.ПДВ 15 952,29 грн. (п'ятнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві гривні 29 копійок).

3.2. Ціна Договору може бути змінена залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Підрядником Послуги здійснюється Замовником на підставі підписаного Сторонами Акта КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за примірною формою № КБ-3 (далі – Довідка КБ-3) протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після підписання Актів КБ-2В, довідки КБ-3, у разі надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

4.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 14 даного Договорі.

4.3. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати надання Послуг не пізніше 1 (одного) робочого дня після дати набуття чинності цим Договором та завершити надання Послуг у повному обсязі в строк **до 29 грудня 2023 року.**

5.2. Послуги надаються з матеріалів Підрядника.

5.3. Підрядник зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

5.4. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях на Об'єкті Замовника несе у будь-якому випадку Підрядник, на якого покладається обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом даного Договору.

5.5. Не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання Акта КБ-2в та Довідки КБ-3, Підрядник зобов'язаний за власний рахунок вивезти з Об'єкта Замовника все устаткування і обладнання, що використовувалось Підрядником під час надання Послуг, а також залишки матеріалів та сміття, що утворилося в результаті надання Послуг.

5.6. Замовник має право дати вказівку Підряднику про зупинення надання Послуг до тих пір, поки причину зупинки надання Послуг не буде усунено, у випадках, якщо Замовником буде достовірно встановлено, що: роботи виконані з дефектами або являють собою небезпеку для фізичних осіб або майна; Підрядник не організував або не надав Послуги таким чином, щоб завершити їх в повному обсязі у відповідності до умов Договору.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.

6.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

6.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання поточного ремонту, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання Послуг.

6.2.4. Підрядник зобов'язаний надавати Послуги власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

6.2.5. Підрядник зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

6.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання Послуги.

6.2.7. Передати надані Послуги Замовнику.

6.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Послугах недоліки та дефекти за свій рахунок.

6.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Послуг.

6.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Послуг, протягом усього робочого часу, в який надається Послуга, до передачі їх Замовнику по завершенню надання Послуги.

6.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання Послуги до всіх частин надання Послуг в будь-який час.

6.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов'язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

6.2.13. Залучити за власний рахунок до надання Послуг працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

6.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

6.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

6.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об'єкту для надання Послуг за Договором.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

6.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для надання Послуг.

6.4.4. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Актів КБ-2в та Довідок КБ-3.

6.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

6.5. Замовник має право:

6.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним наданням Послуг: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для надання Послуг.

6.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

6.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

6.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг та в процесі надання Послуг на Об'єкті.

6.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не почне узгоджені Послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Замовник приймає надані належним чином Підрядником Послуги шляхом підписання Акту КБ-2в та Довідки КБ-3.

7.2. Після завершення надання Послуг, Підрядник готує Акт КБ-2в та Довідку КБ-3, у 2 (двох) примірниках кожний, підписує їх зі свого боку та передає особисто Замовнику для перевірки та підписання останнім.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акта КБ-2в та Довідки КБ-3 зобов'язаний прийняти надані належним чином Послуги, підписати Акт КБ-2в та Довідку КБ-3 та повернути Підряднику по одному примірнику підписаного Акту КБ-2в та Довідки КБ-3, або надати Підряднику мотивовану письмову відмову в підписанні Акту КБ-2в та Довідки КБ-3.

7.4. Підрядник зобов'язується разом із Актом КБ-2в та Довідкою КБ-3 надати Замовнику усю необхідну супровідну технічну документацію та звітні матеріали про надання Послуг.

7.5. Якщо Підрядник протягом строку, зазначеного у Дефектному акті, не усуне виявлені недоліки у наданих Послугах, Замовник має право не підписувати Акт КБ-2в та Довідку КБ-3 та не оплачувати надані Послуги до моменту повного усунення Підрядником таких недоліків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість наданих Послуг та терміни їх надання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки в зоні поточного ремонту. До передачі наданих Послуг Замовнику, Підрядник несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг.

8.3. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов'язань щодо строків надання Послуг та/або усунення недоліків Послуг, виявлених при/під час приймання наданих Послуг та/або усунення недоліків Послуг упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно наданих Послуг,

але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

8.4. Виплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору.

8.5. Підрядник несе відповідальність за правильність об'ємів, показників та коефіцієнтів у Розрахунку договірної ціни, складеному у програмному комплексі АВК.

8.6. Сторони дійшли спільної згоди, що у разі відсутності фінансового ресурсу Замовника, штрафні санкції (пеня), передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті наданих за цим Договором Послуг, до Замовника не застосовується.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

10.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

10.3. Сторони домовились про те, що для цілей даного Договору, воєнний стан введений в Україні з 05 год. 30 хв. 24.02.2022, відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, не вважається обставиною непереборної сили (форс-мажором), окрім випадку, якщо Сторона доведе наявність об'єктивних обставин, які унеможливають виконання нею своїх договірних зобов'язань.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Підряднику. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Підрядником відповідного повідомлення від Замовника.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

12.2. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.4. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі належних їй реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.6. Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

12.7. З моменту підписання Договору всі попередні переговори Сторін, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються зобов'язань за Договором, втрачають юридичну силу.

12.8. У разі виявлення контролюючими органами (Державна аудиторська служба України тощо) фактів завищення обсягів та вартості виконаних робіт, Підрядник зобов'язаний повернути Замовникові грошові кошти, сплачені Замовником у якості оплати таких робіт в сумі завищення. Таке повернення здійснюється Підрядником протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

12.9. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору на дату його укладення є:

13.1.1. Додаток 1 – Договірна ціна на _____ арк.

13.1.2. Додаток 2 – Кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни на _____ арк.

13.1.3. Додаток 3 – Календарний план виконання робіт на _____ арк.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС»

Юридична адреса: 01001, місто Київ, вулиця Хрещатик, будинок 12
Фактична адреса: 02192, м. Київ, вул. Міста Шалетт, 6
Код за ЄДРПОУ 03768026
IBAN UA503052990000026000035011551
в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК
МФО 305299
ППН 037680226592
Електронна адреса: sportkomplex@ukr.net
Тел. (044) 543 22 28



Голова Р.В./

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІНЖБУД ЛТД»

Адреса: Україна, 03061, м. Київ, вул. Донця Михайла, буд. 2А, кв. 620

Код згідно з ЄДРПОУ 40443377
Банк: АТ «УКРСИББАНК»,
UA5835100500000260000613415100
Код банку 351005
Номер засобів зв'язку:
+38067 575 76 30
Електронна адреса: past-ira@ukr.net



(підпис) О.М./