

Договір № 879-ТС
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування

м. Кропивницький

20 січня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство "ЄВРОГОЛДЛАЙН"

ї особі Директора ПП "ЄВРОГОЛДЛАЙН" Муміч М.М.

в подальшому "Виконавець", діюче на підставі Статуту та ліцензії Серії АВ №507577

з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: "Кропивницький професійний ліцей" Кіровоградської обласної ради

в особі директора Горех Олексія Анатолійовича

в подальшому "Замовник", діюче на підставі

уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни, що застосовуються в даному Договорі

ОБ'ЄКТ - будівля або приміщення, де встановлена система тривожної сигналізації.

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ (далі ТС) - система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим не автоматичним способом.

ТРИВОГА - попереджування про наявність небезпеки для життя людини або збереження майна.

ХИБНИЙ СИГНАЛ ТРИВОГИ - сигнал, сформований внаслідок помилки, що спричинена випадковим натисканням кнопки ручного сповіщувача (тривожної кнопки).

ЦЕНТР СПОСТЕРЕЖЕННЯ (пункт централізованого спостереження - (ПЦС) - центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом передачі тривожних сигналів.

ГМР - група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами наряд, спецавтомобіль, тощо).

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА - особа, на яку покладено обов'язок по взаємодії "ЗАМОВНИКА" з "ВИКОНАВЦЕМ" по виконанню умов цього Договору.

2. Предмет Договору

2.1. За цим Договором "ВИКОНАВЕЦЬ" здійснює в інтересах "ЗАМОВНИКА" спостереження за станом тривожної сигналізації, яка встановлена на Об'єктах, перелік та адреси яких зазначені в дислокації (Додаток №1 до Договору).

2.2. Початком надання послуг "ВИКОНАВЦЕМ" вважається дата, що вказана в Акті вводу в експлуатацію тривожної сигналізації (Додаток №1). ког Акт акт: 2.01.2015 - 79710000-4

Надання послуг за цим Договором здійснюється ВИКОНАВЦЕМ - цілодобово.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. "ЗАМОВНИК" має право:

3.1.1. Отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо спостереження за ТС;

3.1.2. На отримання консультацій щодо користування, перевірки працездатності системи тривожної сигналізації;

3.1.3. Отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо новітніх систем охоронної сигналізації.

3.1.4. На отримання послуг "ВИКОНАВЦЯ" по додатковим угодам.

3.2. "ЗАМОВНИК" зобов'язаний:

3.2.1. Призначити відповідальних осіб (Додаток №2) для взаємодії з "ВИКОНАВЦЕМ". Кількість відповідальних осіб має бути такою, що може забезпечити у випадку надзвичайних ситуацій можливість цілодобового контакту відповідальних осіб з "ВИКОНАВЦЕМ".

3.2.2. Виконувати визначені Інструкцією правила користування ТС (Додаток №3).

3.2.3. Вживати заходи щодо своєчасного ремонту (упродовж не більше 6 годин) мережі електроживлення, до якої підключена ТС, з моменту отримання інформації "ЗАМОВНИКОМ" або його відповідальною особою про несправність системи електроживлення.

3.2.4. Не відкривати апаратуру тривожної сигналізації і не допускати до неї сторонніх осіб.

3.2.5. Зберігати в таємниці пультовий номер, кількість та місце знаходження ТС.

3.2.6. негайно повідомляти "ВИКОНАВЦЯ" про зміну відповідальних осіб на електронну адресу:

dok@utg-kr.com та за номером телефону: +38 (067) 521-33-34, +38 (050) 450-49-49.

3.2.7. Допускати на Об'єкт працівників "ВИКОНАВЦЯ", які обслуговують засоби ТС, тільки при наявності у них відповідного посвідчення.

3.2.8. Своєчасно вносити плату за послуги спостереження.

3.2.9. Оповідати "ВИКОНАВЦЯ" про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів спостереження та забезпечити конфіденційність договірних відносин.

3.2.10. В разі знаходження Об'єкта на території, що охороняється іншою організацією, "ЗАМОВНИК" зобов'язаний при спрацюванні ТС забезпечити безперешкодний проїзд та доступ нарядів ГМР "ВИКОНАВЦЯ" на вказану територію.

3.2.11. На день підписання даного Договору надати "ВИКОНАВЦЮ" для ознайомлення документи на право володіння, користування або розпорядження об'єктом. негайно повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

3.2.12. Інформувати "ВИКОНАВЦЯ" про недоліки у здійсненні працівниками останнього договірних зобов'язань.

3.2.13. Після припинення договірних відносин повернути обладнання "ВИКОНАВЦЮ", яке зазначене в п.4 Додатку №1, в стані, придатному до подальшої його експлуатації або сплатити його вказану вартість, в разі пошкодження або втрати.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. "ВИКОНАВЕЦЬ" має право:

4.1.1. Здійснювати у зручний для "ЗАМОВНИКА" час перевірку технічного стану засобів ТС для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

4.2.2. Тимчасово не надавати послуги за цим Договором, якщо:

1) виникли технічні пошкодження засобів ТС не з вини "ВИКОНАВЦЯ", а "ЗАМОВНИК" відмовляється від їх ремонту;

2) "ЗАМОВНИК" має заборгованість по оплаті більше, ніж 15-ть днів;

3) спостереження за ТС тимчасово не може здійснюватись з технічних причин, про що "ЗАМОВНИК" сповіщається "ВИКОНАВЦЕМ";

4) "ЗАМОВНИК" не повідомив у встановленому порядку "ВИКОНАВЦЯ" про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння Об'єктом;

4.1.3. При необхідності, залучати для виконання своїх окремих зобов'язань за даним Договором третіх осіб, беручи на себе відповідальність за їх дії.

4.1.4. Проводити обстеження стану ТС.

4.2. "ВИКОНАВЕЦЬ" зобов'язаний:

4.2.1. Інструктувати "ЗАМОВНИКА" щодо користування ТС.

4.2.2. При прибутті на спрацювання ТС ГМР вживати термінові заходи щодо затримання провопорушника, здійснювати охорону місця пригоди, при необхідності інформувати сповіщати про це "ЗАМОВНИКА", при необхідності сповістити районну чергову частину МВС України в м. Кропивницький, організувати пошук "по гарячих слідах" зловмисників та майна.

4.2.3. За бажанням "ЗАМОВНИКА", при можливості, надавати за окремими угодами ВИКОНАВЦЯ додаткові послуги з охорони та безпеки, надавати в оренду, лізинг технічні засоби, виконувати монтажні роботи, поточний або капітальний ремонт засобів ТС.

4.2.4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування, усувати дрібні пошкодження засобів ТС за заявкою "ЗАМОВНИКА".

4.2.5. Виконувати за власний рахунок необхідний ремонт ТС, заміну засобів, якщо вони вийшли з ладу по вині "ВИКОНАВЦЯ".

4.2.6. Забезпечувати якісне, своєчасне проведення технічного обслуговування засобів ТС.

4.2.7. Забезпечувати нерозголошення відомостей про ТС, а також відомостей отриманих стосовно діяльності "ЗАМОВНИКА".

5. Відповідальність Сторін

5.1. "ЗАМОВНИК":

5.1.1. Несе матеріальну відповідальність за випадки втрати; пошкодження засобів ТС, які належать "ВИКОНАВЦЮ";

5.1.2. Відшкодовує "ВИКОНАВЦЮ" збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу "ЗАМОВНИКА".

5.1.3. При невиконанні або неналежному виконанні "ЗАМОВНИКОМ" правил користування ТС, що стало причиною надходження ХИБНОГО СИГНАЛУ ТРИВОГА і виїзду ГМР "ЗАМОВНИК" - компенсує "ВИКОНАВЦЮ" матеріальні витрати в розмірі 80,00 грн. за кожний такий виїзд.

5.1.4. У разі порушення строку оплати вартості наданих "ВИКОНАВЦЕМ" послуг "ЗАМОВНИК" за кожний день прострочення зобов'язаний виплатити "ВИКОНАВЦЮ" пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дій та обставин непереборної сили, а саме: землетрусу, пожежі, повені, інших стихійних лих, страйків, громадських заворушень, військових дій тощо.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 днів повідомити іншу Сторону письмово про настання обставин, передбачуваний строк їх дії і строк припинення.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні

8. Сума Договору та порядок розрахунків

- 8.1. Сума Договору встановлюється на підставі розрахунку вартості здійснення охорони (Додаток 2 до Договору), виходячи з кількості годин спостереження, кількості умовних установок сигналізації, які обслуговуються згідно з розрахунком, або за домовленістю сторін. *та списувати 2400,00 грн (дві тисячі чотириста чотири сотні 00 коп.)*
- 8.2. В разі зміни факторів, які впливають на вартість послуг, що надаються "ВИКОНАВЦЕМ" відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору. Письмова згода "ЗАМОВНИКА" на оплату послуг за новими тарифами є достатньою для подальшої чинності Договору. Відмова від підписання розрахунку є достатньою підставою для розірвання Виконавцем даного Договору в односторонньому порядку.
- 8.3. Оплата за цим Договором здійснюється "ЗАМОВНИКОМ" щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за місяцем в якому здійснюються заходи охорони об'єкта, шляхом перерахування "ЗАМОВНИКОМ" коштів коштів на рахунок "ВИКОНАВЦЯ".

9. Дія Договору

- 9.1. Цей Договір вважається укладеним з *20 січня* 2023 р. і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.
- 9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту, визначеному у п. 9.1 цього Договору та діє до 31.12.2023 року.
- 9.3. Якщо за 30 днів до закінчення дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається продовжений на той же термін, без обмеження кількості разів продовження дії Договору.
- 9.4. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 9.5. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, у випадках передбачених Договором, при цьому не звільняє Сторони від виконання фінансової зобов'язань.
- 9.6. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання даного Договору, попередивши про це іншу Сторону письмово за 30 днів.
- 9.7. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11. Додаткові умови

- 11.1. Для заключення даного Договору "ЗАМОВНИК" надає "ВИКОНАВЦЮ" копії наступних документів.

11.1.1. Для юридичних осіб:

- 1) копії правовстановлюючих документів на об'єкт охорони (договір купівлі-продажу, свідоцтва про право власності, договір оренди та інше);
- 2) копію довідки з ЄДРПОУ або копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- 3) копію свідоцтва платника ПДВ або витягу;
- 4) документ, що підтверджує повноваження особи на підписання Договору (довіреність, копія наказу про призначення або копія витягу із Статуту).

11.1.2. Для фізичних осіб:

- 1) копії правовстановлюючих документів на об'єкт охорони (договір купівлі-продажу, свідоцтва про право власності, договір оренди та інше);

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

12.1. "ВИКОНАВЕЦЬ":

ПП "ЄВРОГОЛДЛАЙН", 25006, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛ., МІСТО КІРОВОГРАД, ВУЛИЦЯ ШУЛЬГТНИХ,
БУДИНОК 16, КВАРТИРА 18,

КФ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" п/р UA053052990000026000015100589, МФО 305299, Код ЄДРПОУ 33142751,

Платник єдиного податку.

12.2. "ЗАМОВНИК":

"Кропивницький професійний ліцей" Кіровоградської обласної ради,

25031, м. Кропивницький, вул. Волкова, 15; Код ЄДРПОУ 02544891

Договір підписали:

Від "ВИКОНАВЦЯ"

Директор ПП "ЄВРОГОЛДЛАЙН"

М.П. М.М.

М.П.

Від "ЗАМОВНИКА"

Директор КБЛР КОР

Горюх С. А.

М.П.

Додаток №1 до договору № 879-ТС від 20 січня 2023 р.

Дислокація об'єкту під спостереження

м. Кропивницький

20 січня 2023 р.

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса об'єкту	Час спостереження					
			Робочі дні	Передвихідні дні	Вихідні дні субота	Вихідні дні неділя	Передсвяткові дні	Святкові дні
1.	Кропивницький професійний ліцей	м. Кропивницький, вул. Волкова, 15	0.00 - 24.00	0.00 - 24.00	0.00 - 24.00	0.00 - 24.00	0.00 - 24.00	0.00 - 24.00

Від "ВИКОНАВЦЯ"

Директор ЦП "СВРОГОЛДЛАЙН"

Муміч М.М.

М.П.



Від "ЗАМОВНИКА"

Директор КМЛ Кор

Торех О.А.

М.П.



Додаток №2 до договору № 879-ТС від 20 січня 2023 р.

Розрахунок вартості здійснення спостереження

м. Кропивницький

20 січня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство "ЄВРОГОЛДЛАЙН"

ЗАМОВНИК: "Кропивницький професійний ліцей" Кіровоградської обласної ради

№ п/п	Найменування охороняемого об'єкту, адреса	години спостереження за добу в дні						вартість спостереження						
		Робочі дні	Передви- хідні дні	Вихідні дні субота	Вихідні дні неділя	Передсвят- кові дні	Святкові дні	Одна година	Робочі дні	Передви- хідні дні	Вихідні дні	Вихідні дні	Передсвят- кові дні	Святкові дні
1.	Кропивницький професійний ліцей, м. Кропивницький, вул. Волкова, 15	24	24	24	24	24	24							
Кількість умовних установок:				ВСЬОГО: фіксована оплата 200 грн. 00 коп. /міс. в т.ч. ПДВ 20%										

Загальна сума бюджетних призначень по договору на 2023 року складає 2 400 грн. 00 коп.

Реєстрація бюджетних зобов'язань відповідно до кошторисних призначень на 2023 р. становить 2 400 грн. 00 коп.

Від "ВИКОНАВЦЯ"

Директор ПП "ЄВРОГОЛДЛАЙН"

Муміч М.М.



Від "ЗАМОВНИКА"

Директор "КПЛ" КОР

М.П.



Відповідальні особи для взаємовідносин з "ВИКОНАВЦЕМ"
з питань охорони Об'єкта

№ п/п	Прізвище, ім'я та по- батькові довіреної особи	Посада	Домашній, робочий та мобільний телефони	Домашня адреса
1.	Гернасюк Сергій Валентинович	Завідуючий господарством	0508126437	вул. Волкова, 15

Телефон Об'єкта:

(0502) - 55-73-92

Від "ВИКОНАВЦЯ"

Директор ДП "СВРОГОЛДЛАЙН"



Мухоміч М.М.

М.П.

Від "ЗАМОВНИКА"

Директор . КЛМ "КОР"



Горюх О.А.

М.П.

Інструкція з користування сигналізацією

1. Загальні положення

- 1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації зі спостереження здійснюються уповноваженими особами „Замовника”.
- 1.2. Перелік осіб уповноважених „Замовником” на здавання сигналізації під спостереження та її зняття зі спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, „Замовник” письмово повідомляє „Охорону”. У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, „Замовник” зобов'язаний негайно письмово повідомити про це „Охорону”.
- 1.3. Уповноважені особи „Замовника” є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її зі спостереження.
- 1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єкті, який зазначено у Дислокації Договору.
- 1.5. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті „Замовник” повідомляє про це на ПЦН „Охорони”, на який підключена сигналізація, телефонами (0522)27-39-37; (067)5213334.

2. Здавання сигналізації під спостереження

- 2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа „Замовника” повинна включити сигналізацію в режим Спостереження у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі Спостереження.
- 2.2. У випадку виявлення несправності ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті негайно повідомити про це „Охорону” і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв'язку.
- 2.3. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником „Охорони” провести здачу сигналізації під спостереження.
- 2.4. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.
- 2.5. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою „Замовника” по телефону черговому ПЦН „Охорони” свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦН прийняття сигналізації під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

3. Зняття сигналізації зі спостереження

- 3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з-під спостереження здійснюється уповноваженою особою Замовника у наступному порядку:
- При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує зняття сигналізації з-під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації
 - При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з-під спостереження здійснюється в ручному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження після повідомлення уповноваженою особою „Замовника” по телефону черговому ПЦН „Охорони” свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦН зняття сигналізації з-під спостереження з повідомленням свого умовного номера.

Не дотримання уповноваженими особами „Замовника” вимог цієї Інструкції є підставою для „Охорони” від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

Від "ВИКОНАВЦЯ"

Від "ЗАМОВНИКА"

Директор ПП "ЄВРОГОЛДЛАЙН"

Директор „ЗТЛ” КОР

Муніч М.М.

Тофох О.А.

М.П.