**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР БЕЗПЕКИ» ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи від  «04» березня 2024 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія КРУК |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (із змінами)**

**Відкриті торги (з особливостями)**

**Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області**

**50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

**смт Велика Димерка – 2024р.**

ІНСТРУКЦІЇ

УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон), з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) (зі змінами)  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| - повне найменування | КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР БЕЗПЕКИ» ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ |
| - місцезнаходження (адреса) | Україна, 07442, Київська обл., Броварський р-н, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерних пропозицій: Крук Юлія Іванівна – головний бухгалтер КЗ «МЦБ»  тел. +380674978909, e-mail: [**mzb.dymerka@gmail.com**](mailto:mzb.dymerka@gmail.com)**;**  З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик:  Лизун Вячеслав Вікторович – директор КЗ «МЦБ»  тел. +380931832747 |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги ( з особливостями) |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: | Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області |
| 4.1. Код згідно з Національним класифікатором «Єдиний закупівельний словник» | 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасники подають всю необхідну інформацію, щодо предмету закупівлі в цілому (предмет закупівлі не містить лотів). |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  смт Велика Димерка Броварського району Київської області  Кількість: 1 послуга |
| 4.4. Строк надання послуг | до 31.12.2024р.  Початковий термін надання послуг визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів |
| 5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах (з урахуванням вимог, зазначених в абзаці 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (із змінами). |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8.Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни, яких є вищими, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 2.1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2.2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (надається згідно з **Розділом 1** **Додатком №1** до цієї тендерної документації); * інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей (надається згідно з **Розділом 2** **Додатком №1** тендерної документації); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (надається згідно з **Додатком №2** до тендерної документації); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (надається згідно з **Розділом 3 Додатку №1** тендерної документації); * інформації про субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення (надається згідно з п. **3.8 Розділу 3 тендерної документації**); * інша інформація, передбачена п. **5.2.1 Розділу 5 тендерної документації**; * інші документи, які передбачені цією тендерною документацією та додатками до неї.   2. Рекомендовано: Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:  - копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо підписом, печаткою учасника, а тільки потім робиться кольорова скан-копія документу). Копії документів повинні містити надпис: Згідно з оригіналом, посада, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище.  - оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою учасника.  - оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, то засвідчувати такі документи печаткою та підписом уповноваженої особи не потрібно.  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь – який інший спосіб.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3*.* Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на тендерну пропозицію *кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП),* уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>.  4. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, технічні помилки та описки. |
| 3.2. Формальні (несуттєві) помилки | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки».  Опис формальних помилок:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд –ок» замість «поря – док»;  - «не надається» замість «не надається»  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| 3.3. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3.5. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 3.6. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені п.47 Особливостей | 1. Спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей визначено в Розділі 1 Додатку №1.  2. Відповідно до п.47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Перелік документів та/або інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника та переможця містяться в Розділі 2 Додатку №1 тендерної документації. |
| 3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку №2.  2. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку №2 до цієї Тендерної документації.  3. Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то слід розуміти у значені «або еквівалент». |
| 3.8. Інформація про субпід-рядника/співвиконавця (суб-підрядників/співвиконавців) у випадку закупівлі робіт/послуг | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 3.10. Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| 4.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 12.03.2024 р. до 09:00 год.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 4.2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послугии, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 5.1.1. Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі | Замовник не прийматиме до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 5.2 Обґрунтування аномально низької ціни | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 5.2.1 Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником-фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником-юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку відповідно до взірця, що наведений в Додатку 3 до даної тендерної документації.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 3.5 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 5.3. Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 6.1. Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 6.2. Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 6.3. Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору подається в окремому файлі та наведений у **Додатку № 5** до даної тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. чинну ліцензію або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 6.5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 - ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Додаток № 2 - ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Додаток № 3 - Лист-згода на обробку персональних даних**

**Додаток № 4 - ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**Додаток № 5 – Проект Договору про закупівлю**

**ДОДАТОК №1**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка про наявність в учасника торгів приміщення, обладнання (в тому числі власної/залученої лабораторії вимірювальних можливостей з наданням сертифікату визнання вимірювальних можливостей, переліку вимірювальних можливостей, акту за результатами оцінювання вимірювальних можливостей , свідоцтва на повірку), транспортного засобу/ транспортних засобів (в тому числі машин/механізмів для роботи на висоті) тощо, які будуть безпосередньо залученні при виконанні даних послуг. Ця довідка повинна відображати основні машини, механізми, обладнання, які будуть використовуватись при наданні послуг. Наявність матеріально-технічної бази повинна бути підтверджена документами на право володіння або користування (договора/ видаткові накладні/тощо).   1.2. Декларацію матеріально-технічної бази, що відповідає вимогам законодавства з питань охорони праці, виданої на ім’я Учасника торгів, що зареєстрована територіальним органом Держпраці (з відміткою такого органу, якщо вказаний документ надається у паперовому вигляді) або електронна версія вказаного документу із обов’язковою наявністю QR-коду чи іншого ідентифікатора для можливості перевірки автентичності вказаного документу. Вказана декларація повинна підтверджувати відповідність матеріально-технічної бази та умов праці Учасника вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт на висоті понад 1,3 метра. |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування 4 розряду (не менше 2 працівників).  2.2. Копії особових медичних книжок (карток)/довідок (дійсних) працівників, зазначених у довідці.  2.3. Копія наказу на призначення відповідальної особи за технічне обслуговування та охорону праці.  2.4. Протоколи/ витяги з протоколів та посвідчення з охорони праці (загальний курс).  2.5. Протоколи/ витяги з протоколів та посвідчення з перевірки знань з безпечних методiв пiд час надання послуг на висотi iз застосуванням спецiальних страхових засобiв згiдно вимог iнструкцiй в межах надання послуг та згiдно вимог НПАОП 0.00-1.15-07 Правил охорони працi пiд час надання послуг на висотi.  2.6. Протоколи/ витяги з протоколів та посвідчення перевірки знань з безпечних методiв пiд час надання послуг з iнструментом та пристроями згiдно вимог iнструкцiй в межах надання послуг та згiдно вимог НПАОП 0.00-1. 71-13 Правил охорони працi пiд час роботи з iнструментом та пристроями.  2.7. Документальне підтвердження проходження навчання з питань пожежної безпеки для електромонтерів.  2.8. На кожного з працівників надати копії документів: Копію диплому кваліфікованого робітника або копію свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації або копію посвідчення, що підтверджує отримання/присвоєння/здобуття кваліфікації.  2.9. Лист в довільній формі від компанії-виробника або компанії-дистриб’ютора програмного забезпечення iVMS-8600 Intelligent Traffic Monitoring System Software, яке встановлене в обладнанні системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечна громада» та на яке виведена система відеоспостереження смт Велика Димерка Броварського району Київської області, про те, що працівник/працівники Учасника пройшли навчання та отримали відповідні знання для інсталяції, оновлення та налаштування такого програмного забезпечення. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Довідка згідно встановленої форми про наявність досвіду виконання аналогічного договору\* *(надається на фірмовому бланку Учасника у разі наявності)*.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ДОВІДКА**  ***про наявність досвіду виконання аналогічного(них) договору (ів)***  Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника) підтверджує наявність досвіду виконання наступного (них) договору (ів):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | № та дата договору, ідентифікатор закупівлі | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума  договору | |  |  |  |  |  |  |   *Додатки: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арк.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада) (Підпис) (ПІБ)  М. П.\*\*\*  В якості документального підтвердження, додати скан-копію з оригіналу договору та документи передбачені умовами договору в повному обсязі (додатки до договору), з оригіналом відгуку (не менше одного листа) від замовника аналогічних послуг, зазначених в наданій Учасником довідці.  \* Аналогічним договором у розумінні цієї тендерної документації є договір на виконання послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження, яка відповідає вимогам та обладнанню, зазначеному в додатку № 2 Тендерної документації. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ 2.**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до вимог, визначених в п.47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Примітка:

*У разі якщо відповідно до законодавства доступ до публічної інформації єдиних державних реєстрів є обмежений/зупинений та, як наслідок, унеможливлює здійснення замовником перевірки учасника, учасник може надати інформацію про відсутність підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, як наведено в таблиці, та/або шляхом надання гарантійного листа/довідки у довільній формі (учасник може надати один/одну гарантійний лист/довідку (спільний/спільну за пунктами 47 Особливостей), та/ або шляхом надання витягів з Єдиних державних реєстрів).*

*Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у п.47 Особливостей та відповідно до норм ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону та п.41 Особливостей.*

*Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав**

**для відхилення переможця**

**відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 п.47 Особливостей та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Замовник не вимагає [документал](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п?find=1&text=ДОКУМЕНТАЛ#w1_9)ьного підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

**Документи для юридичних осіб:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги п.47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пп. 3 п.47 Особливостей**) | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (**пп. 6 п.47 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п.47 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **4** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абз.14 п.47 Особливостей)** | Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

*\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей, може надати один Витяг/інформаційну довідку з ІАС (інформаційно-аналітична система), що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей.*

*\*\*\*У разі участі в торгах об’єднання учасників - підтвердження відсутності підстав згідно п.47 Особливостей надається у порядку визначеному цим розділом кожним із учасників такого об’єднання.*

**Документи для фізичних осіб-підприємців:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Вимоги п.47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією,  **(пп. 3 п.47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**пп. 5 ч** **п.47 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (**пп. 12 п.47 Особливостей**) | Витяг\*\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. |
| **4** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абз.14 п.47 Особливостей)** | Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. (Н-д, інформація про відсутність підстав може надаватися у формі довідки в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) |

Примітка:

\*У разі якщо відповідно до законодавства доступ до публічної інформації єдиних державних реєстрів є обмежений/зупинений та, як наслідок, унеможливлює здійснення замовником перевірки учасника, учасник може надати інформацію про відсутність підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, як наведено в таблиці, та/або шляхом надання гарантійного листа/довідки у довільній формі (учасник може надати один/одну гарантійний лист/довідку (спільний/спільну за пунктами 47 Особливостей), та/ або шляхом надання витягів з Єдиних державних реєстрів).

Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у п.47 Особливостей та відповідно до норм ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону та п.41 Особливостей.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

\*\*Переможець процедури закупівлі на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей, може надати один Витяг/інформаційну довідку з ІАС (інформаційно-аналітична система), що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 п.44 Особливостей.

\*\*\*У разі участі в торгах об’єднання учасників - підтвердження відсутності підстав згідно п.47 Особливостей надається у порядку визначеному цим розділом кожним із учасників такого об’єднання.

**Розділ 3. Інші документи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів - розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або рішення засновника тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності - довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені:унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом "Apostille" (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р.  б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  **\*У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.** |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: 10. *Відомості про контактну(контактних) особу (осіб)учасника (ім’я ПРІЗВИЩЕ, посада, контактний мобільний телефон, е-mail , інше)*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повна назва посад | ПІБ | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) | | 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору |  |  |  | | 2. Посадова особа, яка має право на підписання тендерної пропозиції |  |  |  | | 3. Інші уповноважені особи |  |  |  | |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Скановане з оригіналу свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.) або сканований з оригіналу витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або скановане з оригіналу свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Лист-згода в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку №3** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. |

**Розділ 4.**

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**ДОДАТОК №2**

**до Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

***на закупівлю послуги***

**«Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області**

**50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника»**

Послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження, встановленої на об’єктах Замовника (згідно Таблиці 2) включають до себе: забезпечення щомісячного технічного обслуговування обладнання системи відео спостереження (Таблиця 3) згідно регламенту вказаного в Таблиці 1.

***Таблиця 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Технічне обслуговування** | **Термін виконання** |
| 1.1 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення центрального відеосервера | Цілодобово |
| 1.2 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення серверу зберігання даних | Цілодобово |
| 1.3 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення машин операторів | Цілодобово |
| 1.4 | Контроль та консультація з питань роботи програмного забезпечення на машинах операторах відеосистеми під конкретні задачі та користувачів | Робочі дні |
| 1.5 | Контроль та консультація з питань роботи програмного забезпечення центрального відеосервера та серверу зберігання даних | Робочі дні |
| 1.6 | Підтримка всіх відеосистем в робочому стані та усунення можливих збоїв програмного забезпечення та налаштувань | Цілодобово |
| 1.7 | Перевірка можливості передачі тривожного сигналу на пульт централізованого цілодового нагляду. | Цілодобово |
| 1.8 | Чистка відеокамер | Цілодобово |
| 1.9 | Регулювання відеокамер | Робочі дні |
| 1.10 | Перевірка блоків живлення та акумуляторів, тестування | Цілодобово |
| 2. | **Планово-профілактичні роботи з підтримки системи відеоспостереження в робочому стані (при виявленні несправності)** |  |
| 2.1 | Демонтаж несправного обладнання та монтаж нового. | Протягом 1 (одного) робочого дня |
| 2.2 | Оновлення програмного забезпечення відеокамер, центрального відеосерверу, серверу збереження даних, програмного забезпечення клієнтів. | Цілодобово |
| 2.3 | Перевірка цілісності, замір опору ліній передачі даних. | Цілодобово |
| 2.4 | Перевірка і за необхідністю відновлення шлейфів, роз'ємів і з'єднань обладнання системи відеоспостереження | За необхідністю |
| 3. | **Спостереження** |  |
| 3.1 | Наглядове цілодобове спостереження за мережевим станом відеокамер (online/offline). | Цілодобово |
| 3.2 | Взаємодія з групами швидкого реагування, технічним персоналом, поліцією, уповноваженими особами, щодо виявлення та встановлення причин несправності та їх усунення. | Цілодобово |
| 4. | **Реагування** |  |
| 4.1 | Оперативне реагування пульту охорони та груп швидкого реагування (не більше 3 хв) на offline статус відеокамер. | Цілодобово |
| 4.2 | Візуальний огляд ГШР стану відеооснащення (камер, кабелів, електромонтажної шафи) на предмет пошкодження обладнання, наявності живлення на найближчих світлофорах. | Прибуття ГШР протягом 5 хв з моменту отримання повідомлення з пульту охорони |
| 4.3 | При виявленні підозрілих осіб біля відеообладнання ГШР проводить затримання. | Цілодобово |
| 4.4 | Оперативний виїзд чергового інженера (протягом 1 год) на проблемний сектор для подальшої діагностики обладнання, виявлення причин несправності та своєчасного їх усунення. | протягом 1 год з моменту виявлення несправності |
| 5 | **Оформлення послуг в журналі технічного обслуговування.** | Протягом дії договору |

Увага ! Для виконання робіт з перевірки цілісності, замір опору ліній передачі даних.

Необхідно документально підтвердити наявність в учасника власної/залученої лабораторії вимірювальних можливостей (сертифікат визнання вимірювальних можливостей, договір оренди, договір надання послуг, тощо).

Для надання послуг з технічного обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області учасник закупівлі в тендерній пропозиції повинен надати лист - погодження на отримання доступу до сервера Інформаційно-телекомунікаційної автоматизованої системи Броварської міської територіальної громади «Інтегрованої системи відеоспостереження та відео аналітики «Безпечна громада», на який будуть виведені відеокамери Замовника, від виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

***Таблиця 2***

**Об’єкти Замовника, де встановлене обладнання системи відео спостереження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування об’єкту** | **Кількість камер шт.** |
| 1 | В’їзд до селища Велика Димерка по вул. Соборній | 2 |
| 2 | Перехрестя вул. Броварська – вул. Бобрицька | 3 |
| 3 | Великодимерська сільська рада | 1 |
| 4 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул. Заліська | 2 |
| 5 | Вул. Заліська, Ліцей | 2 |
| 6 | Вул. Радгоспна - вул. Броварська, ЗОШ №1 | 4 |
| 7 | Вул. Радгоспна, Дитячий садок №20 | 1 |
| 8 | Вул. Броварська, 89, Восьмирічна школа | 1 |
| 9 | Вул. Броварська, 68, Дитячий садок «Барвінок» | 1 |
| 10 | Станція «Парникова» | 3 |
| 11 | Перехрестя вул. Радгоспна – вул. Шевченка | 2 |
| 12 | Вул. Квітнева, 1Е (вул. Богданівська) | 2 |
| 13 | Перехрестя вул. Шевченка – вул. Матросова | 2 |
| 14 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул. Вокзальна | 2 |
| 15 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул Садова (стадіон) | 1 |
| 16 | Станція «Димерка» | 2 |
| 17 | вул. Щорса, 82 | 1 |
| 18 | вул. Ситюкова - вул. Михайлівська | 1 |
| 19 | вул. Броварська - вул. Малинова | 1 |
| 20 | вул. Броварська - вул. Коцюбинського | 1 |
| 21 | вул. Коцюбинського - вул. Введенська | 1 |
| 22 | вул. Броварська - вул. Польова | 1 |
| 23 | вул. Польова (Кладовище Курган) | 1 |
| 24 | вул. Польова - Польовий провулок | 1 |
| 25 | вул. Коцюбинського - вул. Парникова | 2 |
| 26 | вул. Коцюбинського - вул. Малинова | 1 |
| 27 | вул. Соборна, 27 | 2 |
| 28 | вул. Соборна, 7а | 1 |
| 29 | вул. Соборна (базарна площа) | 3 |
| 30 | вул. Богданівська - вул. Гоголівська | 1 |
| 31 | вул. Заліська (Великодимерський ліцей Броварського району Київської області) | 1 |
| 32 | вул. Вокзальна - вул. Степана Разіна | 1 |
| 33 | вул. Бобрицька - вул. Пушкіна | 1 |
| 34 | вул. Озерна | 1 |
| 35 | вул. Богданівська - вул. Садова | 1 |
|  | ВСЬОГО | 54 |

***Таблиця 3***

**Перелік обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єктах Замовника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування обладнання** | **Кількість шт.** |
| 1 | DS-2CD2643G2-IZS (2.8-12мм) 4 МП EXIR | 44 |
| 2 | IP-відеокамера Hikvision iDS-2CD7A26G0/P-IZHS (C) 8-32 mm 2 МП ANPR | 10 |
| 3 | Обладнання для серверу зберігання даних (комплект на 34 камер) | 1 |
| 4 | Обладнання для серверу обробки даних (комплект на 34 камер) | 1 |
| 5 | Джерело безперебійного живлення 2000VA | 1 |
| 6 | Автоматизоване видалене робоче місце | 1 |
| 7 | Монітор “32 | 2 |
| 8 | ІЧ-прожектор | 20 |
| 9 | Кронштейн DS-1275ZJ-SUS для монтажу на стовп | 54 |
| 10 | Комутаційний бокс DS-1260ZJ | 44 |
| 11 | Бокс монтажний навісний на опорах | 31 |
| 12 | Розеточний блок 2 гнізда, заземлення | 31 |
| 13 | Вимикач диференційного току 6А, 10 мА, ІЕК | 31 |
| 14 | Блок безперебійного живлення 12В 10А 120Ватт | 31 |
| 15 | Акумулятор 18 А/г | 31 |
| 16 | Роутер РОЕ | 32 |
| 17 | Оптичний термінал | 31 |
| 18 | Сплайс касета | 31 |

**ДОДАТОК №3**

**Взірець**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ, підпис уповноваженої особи учасника*

**ДОДАТОК №4**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши тендерну документацію цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **послуг** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Вартість послуги, з ПДВ/без ПДВ** |
| 1. | Послуга з технічного обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області | послуга | 1 |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостей.

5. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ, підпис уповноваженої особи учасника*

**ДОДАТОК №5**

**до Тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №** \_\_\_

**про закупівлю послуг**

смт Велика Димерка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **надалі – «Замовник»,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі **,** з однієї сторони **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – «Виконавець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані «**Сторони**», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується протягом 2024 року надавати послуги **Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**  (надалі – технічне обслуговування) системи відеоспостереження та спостерігання (надалі – обладнання), яка розміщена і експлуатується Замовником на об’єкті за адресою: Київська обл., Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1 (надалі – Об’єкт)

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**2.1**. Вартість технічного обслуговування системи в місяць становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.,** згідно розрахунку договірної ціни (Додаток №2 до Договору). Загальна вартість обслуговування системи протягом року складає – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок)** **в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**, згідно протоколу узгодження договірної ціни на технічне обслуговування системи відеоспостереження (Додаток №1 до Договору).

**2.2**. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

**2.3**. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**2.4**. Якщо після укладення Договору про закупівлю у Замовника виникне необхідність закупівлі додаткових аналогічних послуг у того самого учасника, і загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищить 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру, Замовник може здійснити закупівлю додаткових послуг керуючись пунктом 5 частини 7 статті 3 Закону.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ**

* 1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.
  2. Розрахунки проводяться щомісячно у безготівковій формі шляхом банківського перерахування коштів на рахунок Виконавця, на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг (далі - Акт), який надається до 10 числа місяця наступного за звітним.
  3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту.
  4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**3.5**. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади, відсутності фінансового підкріплення.

**4. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**4.1**. Під технічним обслуговуванням розуміється комплекс спеціалізованих технічних заходів, який проводиться з метою підтримання працездатності Обладнання, що входить до складу системи відеоспостереження, які знаходяться в експлуатації на Об’єкті, шляхом періодичного виконання основних та додаткових робіт, передбачених Додатком № 3 до Договору.

**4.2.** До основних включаються роботи по перевірці працездатності і профілактиці обладнання. ввартість таких робіт врахована у вартості щомісячної оплати за технічне обслуговування.

**4.3.** Періодичність і об’єм технічного обслуговування визначаються, виходячи зі складу обладнання, конфігурації системи, а також з урахуванням вимог підприємства-виробника обладнання. Періодичність технічного обслуговування здійснюється 1 (один) раз на місяць.

**4.4.** Під спостеріганням за системою відеоспостереження розуміється комплекс послуг по своєчасному виявленню несправностей, реагуванню та попередженню нанесення шкоди обладнанню.

**5. СПОСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**5.1.** Роботи з технічного обслуговування обладнання та спостерігання за системою здійснюються Виконавцем власними силами при взаємодії з відповідальними працівниками Замовника. Залучення працівників Замовника узгоджується Сторонами за 5 (п’ять) днів до виїзду спеціалістів Виконавця.

**5.2.** До обслуговування приймається обладнання, що знаходиться в експлуатації у справному стані на момент підписання Сторонами даного Договору. Технічний стан обладнання визначається зовнішнім оглядом та проведенням відповідних тестів із складанням Акту технічного обстеження.

**5.3.** Виконані послуги з технічного обслуговування приймаються Замовником на підставі Акта здачі-приймання наданих Послуг, який підписується Сторонами.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ЗА ДАНИМ ДОГОВОРОМ**

**5.1. Замовник зобов’язаний**:

**5.1.1**. Надати допуск обслуговуючому персоналу Виконавця до складових частин обладнання та об’єкту, додержуючись умов цього Договору.

**5.1.2.** Своєчасно вносити плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

**5.1.3.** При зміні кількості обладнання, яке обслуговується у бік збільшення або зменшення, повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до даного Договору відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) або укладення нового Договору про закупівлю додаткових аналогічних послуг у відповідності до пп. 8 п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — ***Особливості***). Обслуговування додаткового обладнання (при відповідності типів обладнання) здійснюється, за аналогічним переліком основних робіт з технічного обслуговування.

**5.1.4.** У випадку виявлення несправностей в обладнанні письмово (на електронну пошту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) повідомити Виконавця протягом 3-х днів з моменту виявлення несправності.

**5.1.5.** Допускати до експлуатації системи персонал, який пройшов навчання із представниками Виконавця, на момент прийняття системи на технічне обслуговування.

**5.1.6.** Забезпечити збереження печаток і пломб на обладнанні.

**5.1.7.** Не допускати до виконання технічного обслуговування та ремонту обладнання сторонніх осіб.

**5.2.Замовник має право:**

**5.2.1.** Вимагати від Виконавця надання якісних послуг та використання якісного обладнання.

**5.2.2.** У випадку виникнення претензій щодо якості наданих послуг відмовитися від приймання послуг в порядку та на умовах визначених даним Договором.

**5.2.3.** Контролювати процес надання послуг.

**5.2.4.** В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання (часткового невиконання), порушення Виконавцем зобов’язань, передбачених цим Договором, письмово повідомивши про це Виконавця у 5-ти (п’яти) денний строк після того, як було виявлене невиконання/ порушення. У разі односторонньої відмови Замовника від Договору у повному обсязі або частково, Договір є відповідно розірваним або зміненим.

**5.2.5.** Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі та відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб.

**5.2.6.** У будь-який час до закінчення строку дії Договору розірвати Договір в односторонньому порядку, здійснивши розрахунки з Виконавцем за фактично надані послуги.

**5.2.7.** Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

**5.3.1.** Щомісячно виконувати роботи з технічного обслуговування та спостерігання згідно Додатку № 3 до Договору.

**5.3.2.** При кожному відвідуванні Об’єкту Замовника робити запис у журналі технічного обслуговування, який знаходиться у Виконавця (до 5 числа поточного місяця за попередній місяць Виконавець надає журнал Замовнику), про обсяг виконаних робіт з технічного обслуговування.

**5.3.3.** Відповідати за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки на об'єкті під час виконання робіт за даним Договором

**5.3.4.** У випадках пов’язаних із питаннями по функціонуванню обладнання, проводити відповідні технічні консультації (по телефону) відповідальних осіб Замовника.

**5.4.** **Виконавець має право:**

**5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, встановленому Договором.

**6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

**6.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

**6.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**6.3.** Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

**6.4.** У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

**6.5.** Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

**6.6.** У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

**6.7.** Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**7. Вирішення спорів**

**7.1**. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

**7.2.** Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

**8.1.** Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

**8.2.** Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

**8.3**. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

**8.4**. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**9.1.** За невиконання зобов’язань по даному Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**9.2.** У випадку неприбуття спеціалістів Виконавця на Об’єкт для виконання робіт з технічного обслуговування в терміни, які обумовлені в Додатку № 3 до Договору, він сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня за кожний прострочений день.

**9.3.** Стягнення пені, передбаченої даним Договором, не звільняє винну сторону від обов’язку належним чином виконати прострочене зобов’язання.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і укладається на строк до **31 грудня 2024** року (включно) але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**11. Інші умови**

11.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

11.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

11.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.6. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «12. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

11.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [частини шостої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2023_04_01&an=1791).

Додатки до Договору:

1. Додаток № 1 – Протоколузгодження договірної ціни;
2. Додаток № 2 – Розрахунок договірної ціни (калькуляція) ;
3. Додаток № 3 – Перелік робіт/послуг по технічному обслуговуванню системи відеоспостереження .

**12 . ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ПРОТОКОЛ**

узгодження договірної ціни на

**Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

Ми, що нижче підписалися:

* від імені Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* від імені Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

засвідчуємо, що Сторонами досягнута угода щодо вартості послуг з технічного обслуговування інтегрованої системи відеоспостереження «Безпечна громада» в м. Бровари Київської області, яка становить в місяць - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ**. Загальна вартість обслуговування системи складає – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок)** **в тому числі ПДВ**.

Договірна ціна може змінюватися у випадках, передбачених даним Договором.

Даний протокол є юридичною підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником та Виконавцем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |  | **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |
|  |  |

**Додаток №2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Розрахунок договірної ціни (калькуляція)**

на **Технічне обслуговування системи відеоспостереження на території селища міського типу Велика Димерка Броварського району Київської області 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |  | **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |

**Додаток №3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Перелік робіт/послуг по технічному обслуговуванню інтегрованої системи відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечна громада.**

Послуги з технічного обслуговування системи відеоспостереження, встановленої на об’єктах Замовника (згідно **Таблиці 2**) включають до себе: забезпечення щомісячного технічного обслуговування обладнання системи відеоспостереження (**Таблиця 3**) згідно регламенту вказаного в **Таблиці 1**.

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Технічне обслуговування** | **Термін виконання** |
| 1.1 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення центрального відеосервера | Цілодобово |
| 1.2 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення серверу зберігання даних | Цілодобово |
| 1.3 | Обслуговування, діагностика та усунення несправності програмного забезпечення машин операторів | Цілодобово |
| 1.4 | Контроль та консультація з питань роботи програмного забезпечення на машинах операторах відеосистеми під конкретні задачі та користувачів | Робочі дні |
| 1.5 | Контроль та консультація з питань роботи програмного забезпечення центрального відеосервера та серверу зберігання даних | Робочі дні |
| 1.6 | Підтримка всіх відеосистем в робочому стані та усунення можливих збоїв програмного забезпечення та налаштувань | Цілодобово |
| 1.7 | Перевірка можливості передачі тривожного сигналу на пульт централізованого цілодового нагляду. | Цілодобово |
| 1.8 | Чистка відеокамер | Цілодобово |
| 1.9 | Регулювання відеокамер | Робочі дні |
| 1.10 | Перевірка блоків живлення та акумуляторів, тестування | Цілодобово |
| 2. | **Планово-профілактичні роботи з підтримки системи відеоспостереження в робочому стані (при виявленні несправності)** |  |
| 2.1 | Демонтаж несправного обладнання та монтаж нового. | Протягом 1 (одного) робочого дня |
| 2.2 | Оновлення програмного забезпечення відеокамер, центрального відеосерверу, серверу збереження даних, програмного забезпечення клієнтів. | Цілодобово |
| 2.3 | Перевірка цілісності, замір опору ліній передачі даних. | Цілодобово |
| 2.4 | Перевірка і за необхідністю відновлення шлейфів, роз'ємів і з'єднань обладнання системи відеоспостереження | За необхідністю |
| 3. | **Спостереження** |  |
| 3.1 | Наглядове цілодобове спостереження за мережевим станом відеокамер (online/offline). | Цілодобово |
| 3.2 | Взаємодія з групами швидкого реагування, технічним персоналом, поліцією, уповноваженими особами, щодо виявлення та встановлення причин несправності та їх усунення. | Цілодобово |
| 4. | **Реагування** |  |
| 4.1 | Оперативне реагування пульту охорони та груп швидкого реагування (не більше 3 хв) на offline статус відеокамер. | Цілодобово |
| 4.2 | Візуальний огляд ГШР стану відеооснащення (камер, кабелів, електромонтажної шафи) на предмет пошкодження обладнання, наявності живлення на найближчих світлофорах. | Прибуття ГШР протягом 15 хв з моменту отримання повідомлення з пульту охорони |
| 4.3 | При виявленні підозрілих осіб біля відеообладнання ГШР проводить затримання. | Цілодобово |
| 4.4 | Оперативний виїзд чергового інженера (протягом 3 год в робочі дні з 09:00 до 18:00) на проблемний сектор для подальшої діагностики обладнання, виявлення причин несправності та своєчасного їх усунення. | протягом 3 год в робочі дні з 09:00 до 18:00 |
| 5 | **Оформлення послуг в журналі технічного обслуговування.** | Протягом року |

**Таблиця 2**

**Об’єкти Замовника, де встановлене обладнання системи відео спостереження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування об’єкту** | **Кількість камер шт.** |
| 1 | В’їзд до селища Велика Димерка по вул. Соборній | 2 |
| 2 | Перехрестя вул. Броварська – вул. Бобрицька | 3 |
| 3 | Великодимерська сільська рада | 1 |
| 4 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул. Заліська | 2 |
| 5 | Вул. Заліська, Ліцей | 2 |
| 6 | Вул. Радгоспна - вул. Броварська, ЗОШ №1 | 4 |
| 7 | Вул. Радгоспна, Дитячий садок №20 | 1 |
| 8 | Вул. Броварська, 89, Восьмирічна школа | 1 |
| 9 | Вул. Броварська, 68, Дитячий садок «Барвінок» | 1 |
| 10 | Станція «Парникова» | 3 |
| 11 | Перехрестя вул. Радгоспна – вул. Шевченка | 2 |
| 12 | Вул. Квітнева, 1Е (вул. Богданівська) | 2 |
| 13 | Перехрестя вул. Шевченка – вул. Матросова | 2 |
| 14 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул. Вокзальна | 2 |
| 15 | Перехрестя вул. Бобрицька – вул Садова (стадіон) | 1 |
| 16 | Станція «Димерка» | 2 |
| 17 | вул. Щорса, 82 | 1 |
| 18 | вул. Ситюкова - вул. Михайлівська | 1 |
| 19 | вул. Броварська - вул. Малинова | 1 |
| 20 | вул. Броварська - вул. Коцюбинського | 1 |
| 21 | вул. Коцюбинського - вул. Введенська | 1 |
| 22 | вул. Броварська - вул. Польова | 1 |
| 23 | вул. Польова (Кладовище Курган) | 1 |
| 24 | вул. Польова - Польовий провулок | 1 |
| 25 | вул. Коцюбинського - вул. Парникова | 2 |
| 26 | вул. Коцюбинського - вул. Малинова | 1 |
| 27 | вул. Соборна, 27 | 2 |
| 28 | вул. Соборна, 7а | 1 |
| 29 | вул. Соборна (базарна площа) | 3 |
| 30 | вул. Богданівська - вул. Гоголівська | 1 |
| 31 | вул. Заліська (Великодимерський ліцей Броварського району Київської області) | 1 |
| 32 | вул. Вокзальна - вул. Степана Разіна | 1 |
| 33 | вул. Бобрицька - вул. Пушкіна | 1 |
| 34 | вул. Озерна | 1 |
| 35 | вул. Богданівська - вул. Садова | 1 |
|  | ВСЬОГО | 54 |

**Таблиця 3**

**Перелік обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єктах Замовника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування обладнання** | **Кількість шт.** |
| 1 | DS-2CD2643G2-IZS (2.8-12мм) 4 МП EXIR | 44 |
| 2 | IP-відеокамера Hikvision iDS-2CD7A26G0/P-IZHS (C) 8-32 mm 2 МП ANPR | 10 |
| 3 | Обладнання для серверу зберігання даних (комплект на 34 камер) | 1 |
| 4 | Обладнання для серверу обробки даних (комплект на 34 камер) | 1 |
| 5 | Джерело безперебійного живлення 2000VA | 1 |
| 6 | Автоматизоване видалене робоче місце | 1 |
| 7 | Монітор “32 | 2 |
| 8 | ІЧ-прожектор | 20 |
| 9 | Кронштейн DS-1275ZJ-SUS для монтажу на стовп | 54 |
| 10 | Комутаційний бокс DS-1260ZJ | 44 |
| 11 | Бокс монтажний навісний на опорах | 31 |
| 12 | Розеточний блок 2 гнізда, заземлення | 31 |
| 13 | Вимикач диференційного току 6А, 10 мА, ІЕК | 31 |
| 14 | Блок безперебійного живлення 12В 10А 120Ватт | 31 |
| 15 | Акумулятор 18 А/г | 31 |
| 16 | Роутер РОЕ | 32 |
| 17 | Оптичний термінал | 31 |
| 18 | Сплайс касета | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |  | **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **м.п.** |